Instrucción 1/2016, de 7 de enero, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la organización del Ejército del Aire.

El Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, por el que se establece la organización básica de las Fuerzas Armadas, implanta una nueva organización simplificando sus estructuras y adoptando una terminología común. Con todo ello se pretende incrementar la eficacia tanto en la gestión, como en la obtención y empleo de los recursos, priorizar la preservación y el grado de disponibilidad de las capacidades de las FAS y tomar medidas de racionalización administrativa y de simplificación y eliminación de duplicidades y trabas burocráticas.

Como consecuencia, la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas, se fijaba tres objetivos: el establecimiento de unas normas básicas de organización de las Fuerzas Armadas, el desarrollo de la organización básica de las Fuerzas Armadas establecida por el mencionado real decreto y la eliminación de la dispersión normativa mediante la derogación de las órdenes ministeriales que hasta la fecha regían esta materia.

La Orden DEF/1629/2015, de 30 de julio, por la que se desarrolla la organización básica del Ejército del Aire, adapta dicha organización a los objetivos establecidos en el Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, y en la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, estructura el Ejército del Aire en Cuartel General, Fuerza y Apoyo a la Fuerza, que aporta eficiencia en la gestión de recursos y es acorde a la racionalización y simplificación administrativas.

La disposición final primera de la citada Orden DEF/1629/2015, de 30 de julio, faculta al Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, para desarrollar la misma, con arreglo a los términos establecidos en los artículos 3.4 y 4 de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero.

Por todo ello, procede adecuar la estructura del Ejército del Aire a lo dispuesto en la citada Orden DEF/1629/2015, de 30 de julio, desarrollando su organización, al objeto de asegurar la existencia de una Fuerza cuyo grado de preparación garantice en todo momento la posibilidad de su asignación, total o parcial, con los órganos de mando y apoyo necesarios, a la estructura operativa, y mantener una capacidad de administración y gestión eficiente de los recursos asignados al Ejército del Aire.

Asimismo, la aprobación de esta instrucción permitirá alcanzar el objetivo de eliminar la dispersión normativa existente a este nivel.

En su virtud, con el informe favorable de la Subsecretaria de Defensa,

DISPONGO:

Primero. *Estructura del Ejército del Aire.*

1. El Ejército del Aire (EA), bajo el mando del Jefe de Estado Mayor del EA (JEMA), se estructura en Cuartel General, Fuerza y Apoyo a la Fuerza.

2. Esta estructura garantizará la preparación de la Fuerza, el ejercicio del mando y la dirección, así como la gestión, administración, coordinación y control de todas las actividades y recursos asignados, posibilitando la generación de la estructura operativa.

Segundo. *Cuartel General del Ejército del Aire.*

1. El Cuartel General del EA está constituido por el conjunto de órganos que encuadran los medios humanos y materiales necesarios para asistir al JEMA en el ejercicio del mando sobre el EA.

2. Está compuesto por los siguientes órganos dependientes directamente del JEMA:

a) Estado Mayor del Ejército del Aire.

b) Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.

c) Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

d) Servicio Histórico y Cultural del Ejército del Aire.

e) Agrupación del Cuartel General del Ejército del Aire.

f) Asesoría Jurídica del Aire.

g) Intervención Delegada Central en el Ejército del Aire.

Tercero. *Estado Mayor del Ejército del Aire.*

1. El Estado Mayor del EA (EMA) será el principal órgano de apoyo del JEMA, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento.

Su jefatura será ejercida por el General Segundo Jefe del Estado Mayor del EA (SEJEMA) que, bajo la dirección del JEMA, ejercerá la organización, planificación, dirección, coordinación y el control general de las actividades del EA.

El Secretario permanente del Consejo Superior del Ejército del Aire dependerá directamente del General Segundo Jefe del Estado Mayor.

El EMA no llevará a cabo tareas de mando, ejecución o gestión.

2. Está constituido por los siguientes órganos que con carácter general desempeñarán los cometidos que para cada uno de ellos se especifican en los puntos siguientes:

a) Jefatura.

b) Secretaría General del Estado Mayor.

c) División de Planes.

d) División de Operaciones.

e) División de Logística.

Depende directamente del Segundo Jefe del Estado Mayor la Secretaría Militar de la comisión interministerial entre el Ministerio de Defensa y el Ministerio de Fomento establecida en el artículo 6 de la Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea, el Suboficial Mayor de la unidad y, en su caso, el Cabo Mayor.

3. La Secretaría General del Estado Mayor (SEGE) será el principal órgano de apoyo al SEJEMA en la dirección del EMA y, en particular, en la coordinación de las actividades de las distintas Divisiones y del EMA en su conjunto, así como en la realización de aquellas, que no siendo específicas de ninguna División, su ejecución le sea encomendada por el SEJEMA.

Asimismo, serán de su competencia los asuntos relacionados con la producción normativa, las relaciones del EMA con otros Estados Mayores o con organismos nacionales e internacionales en el ámbito institucional, la gestión y actualización continua del proceso de inspección de unidades y el correcto manejo de la información clasificada.

El General Jefe de la Secretaría General es asimismo Jefe de Seguridad de la Información del EA.

La SEGE está constituida por los siguientes órganos:

a) Sección de Coordinación.

b) Sección de Inspecciones.

c) Sección de Relaciones Internacionales.

d) Sección de Regulación.

e) Sección de Administración y Personal.

f) Sección de Seguridad y Protección de la Información.

Dentro de la SEGE se encuentra la Secretaría Permanente del Consejo Superior del EA, que es la unidad de trabajo del citado Consejo y tendrá adscrito el Puesto de Mando del JEMA.

4. La Sección de Coordinación será responsable de facilitar y coordinar las actividades del EMA con otros Estados Mayores, con organismos nacionales e internacionales en el ámbito institucional, y con el Centro de Guerra Aérea.

5. La Sección de Inspecciones será responsable de gestionar, actualizar y mantener el seguimiento del proceso de inspección de las unidades del EA.

6. La Sección de Relaciones Internacionales será responsable de gestionar las relaciones internacionales del EA, las relaciones con los Agregados de Defensa y Aéreos acreditados en España y los Consejeros de Defensa y Aéreos españoles acreditados en otros países, así como de gestionar los sobrevuelos de aeronaves de estado nacionales en el extranjero y de las extranjeras que afectan nuestro espacio aéreo.

7. La Sección de Regulación será responsable de informar de las disposiciones de carácter general que afecten al EA, desarrollar los procedimientos de preparación, modificación o derogación de las mismas y estudiar las disposiciones ya publicadas para su interpretación, así como formular la doctrina orgánica, elaborar y desarrollar los planes orgánicos y perfeccionar continuamente su estructura, y recepcionar, tramitar e informar en lo relativo a producción normativa convencional en su ámbito de responsabilidad.

8. La Sección de Administración y Personal será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general, necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del EMA, actuar como Subregistro Secundario en el EMA, realizar los trabajos de traducción en apoyo del Estado Mayor y del Centro de Guerra Aérea que se le encomienden, ejercer las funciones de Jefe de Seguridad de la Información en el Estado Mayor, conforme a lo establecido en la IG 40-6, y ejercer las funciones de CIS-POC del EMA.

La Sección de Administración y Personal contará con el Órgano de Apoyo en los Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS).

9. La Sección de Seguridad y Protección de la Información será responsable de asegurar, como Subregistro Principal / Servicio General de Protección de Materias Clasificadas, la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información clasificada que se maneja en el seno del EA, a través de los Subregistros Secundarios y Puntos de Control establecidos en la Estructura de Protección de la Información Clasificada. Coordina y controla la puesta en práctica de todo lo relacionado con la protección de la información clasificada en el EA, conforme a la IG 40-6, y coordina todo lo referente a la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) de las unidades pertenecientes al CGEA.

10. La División de Planes (DPL) será el órgano responsable de la organización y planeamiento global del EA a medio y largo plazo, de actualizar los planes y de la definición inicial, seguimiento y coordinación de los programas de ellos derivados.

La DPL está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Planes.

c) Sección de Programas.

d) Sección de Planeamiento de Mando y Control Aéreo.

11. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la División.

12. La Sección de Planes será responsable de realizar y coordinar el planeamiento a medio plazo del EA, así como de coordinar la participación del EA, tanto en el planeamiento de la Defensa, como en de las organizaciones o alianzas que se determinen.

13. La Sección de Programas será responsable de iniciar, coordinar y realizar el seguimiento de los programas nacionales e internacionales que se definan, principalmente en las áreas de definición de capacidades militares y obtención, asociados a dichas capacidades.

14. Sección de Planeamiento de Mando y Control Aéreo será responsable de planear, determinar las necesidades y establecer la doctrina de empleo de los Sistemas de Mando y Control del EA, y de realizar el seguimiento de las actividades relacionadas con el espacio, coordinando la participación del EA en las mismas.

15. La División de Operaciones (DOP) será el órgano responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto a la preparación de las unidades y del seguimiento de sus actividades para, en su caso, su puesta a disposición de la estructura operativa de las FAS. Asimismo, se encargará de definir la doctrina de empleo de los medios aéreos y terrestres, así como de las unidades aéreas.

La DOP está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Operaciones Aéreas.

c) Sección de Espacio Aéreo.

d) Sección de Seguridad de Vuelo.

e) Sección de Protección de la Fuerza.

f) Sección de Inteligencia.

g) Sección de Información Interna.

h) Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

16. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la División.

17. La Sección de Operaciones Aéreas será responsable de estudiar y elaborar la doctrina de empleo de las unidades aéreas, de determinar los criterios por los que los Mandos del EA se han de regir para confeccionar los planes de instrucción y adiestramiento básico de las unidades aéreas, y de programar la actividad aérea anual del EA.

18. La Sección de Espacio Aéreo será responsable de representar al Ministerio de Defensa en la estructuración y gestión del espacio aéreo, planificación y reglamentación de la navegación aérea y de la ordenación aeroportuaria, coordinar la elaboración de la información aeronáutica en el marco del Ministerio de Defensa y tramitar su publicación, así como participar en la elaboración de la normativa sobre servidumbres aeronáuticas.

19. La Sección de Seguridad de Vuelo será responsable de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la Seguridad de Vuelo en el EA, evaluar los sucesos comunicados por las unidades como accidentes o incidentes, y emitir las recomendaciones finales que se estimen oportunas tendentes a potenciar la Seguridad de Vuelo en el EA. Asimismo colaborar en los organismos internacionales de Seguridad de Vuelo.

20. La Sección de Protección de la Fuerza será responsable de organizar los medios y establecer las medidas necesarias para minimizar la vulnerabilidad del personal, sistema de armas, equipos, instalaciones, y actividades ante la amenaza contemplada para cada situación.

21. La Sección de Inteligencia es el órgano de dirección de inteligencia en el escalón intermedio del Sistema de Inteligencia de las FAS, coordinando con el CIFAS las necesidades y actuaciones del EA en materia de inteligencia estratégica y operacional y de contrainteligencia.

22. La Sección de Información Interna será responsable de coordinar las necesidades y actuaciones del EA en materia de seguridad e información interna con el resto de organismos, y dirigir y coordinar las actividades en esta materia, a través del Sistema de Información Interna del EA.

23. La Sección de Prevención de Riesgos Laborales será responsable de promover y potenciar la Seguridad y Salud del personal civil y militar del EA. Coordina sus funciones con la Unidad de Coordinación de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales del MINISDEF.

24. El Jefe de la DOP es la Autoridad Operacional del Sistema (AOS) del SIUCOM (Sistema de Información de Unidades, Centros, Organismos y Mandos) y del ALTAIR (Sistema para la Gestión de Contingentes del EA en operaciones).

25. La División de Logística (DLO) será el órgano responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto al apoyo logístico.

La DLO está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Recursos de Personal.

c) Sección de Recursos de Material.

d) Sección de Infraestructura.

e) Sección de Recursos Financieros.

26. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la División.

27. La Sección de Recursos de Personal será responsable de formular la doctrina de personal del EA, el planeamiento de plantillas orgánicas y los estudios relativos a la normativa relacionada con el personal, así como la dirección y control de sus procesos derivados.

28. La Sección de Recursos de Material será responsable de formular la doctrina logística de sostenimiento elaborar y desarrollar sus planes correspondientes y dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas derivados.

29. La Sección de Infraestructura será responsable de la planificación, control y dirección en las áreas logísticas de infraestructura y de medio ambiente a corto, medio y largo plazo, y de la coordinación con otros organismos, nacionales e internacionales, para la aprobación y ejecución de los proyectos necesarios.

30. La Sección de Recursos Financieros será responsable del análisis y estudio de los trabajos de naturaleza económica necesarios para el desarrollo de los planes a corto, medio y largo plazo del EA y de la dirección y control de la ejecución de los programas económicos de ellos derivados

31. El Centro de Guerra Aérea, encuadrado en el Mando de Personal, se constituye como órgano de trabajo del Estado Mayor del Aire responsable del asesoramiento, investigación y desarrollo del pensamiento y de la doctrina militar aeroespacial, conforme a lo establecido en la Orden Ministerial 83/2000, de 24 de marzo, por la que se crea dicho Centro.

Cuarto. *Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.*

1. El Gabinete del Jefe de Estado Mayor del EA será el órgano de apoyo inmediato al JEMA, responsable del estudio, asesoramiento y trámite de los asuntos

que competen a éste como autoridad militar, en sus relaciones institucionales y de representación del EA, de comunicación social y de aquellos otros que no hayan sido atribuidos específicamente a otros órganos del Cuartel General.

El Jefe del Gabinete es el Jefe de comunicación del EA, responsable de asesorar al JEMA en lo referente a los temas relacionados con la imagen corporativa de la institución, tanto en el campo de la comunicación interna como externa.

2. En el desarrollo de sus funciones de relaciones institucionales y comunicación social dependerá funcionalmente de la Secretaría General de Política de Defensa y de la Oficina de Comunicación del Ministerio de Defensa.

3. El Gabinete está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Secretaría.

c) Sección de Estudios e Informes.

d) Oficina de Comunicación del Ejército del Aire.

e) Ayudantes de campo del JEMA.

4. La Secretaría será responsable de desarrollar las funciones de carácter administrativo necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento del Gabinete.

5. La Sección de Estudios e Informes será responsable de las relaciones institucionales del JEMA con la Casa Real y los órganos directivos del gobierno, planificar y gestionar las visitas nacionales e internacionales del JEMA, tramitar los ascensos y destinos de los Oficiales Generales del EA, y proponer al Ministro de Defensa la concesión de Grandes Cruces del Mérito Aeronáutico.

6. La Oficina de Comunicación del Ejército del Aire será responsable de asesorar al Jefe del Gabinete en materia de comunicación, protocolo y relaciones sociales, gestionar las relaciones con los medios de comunicación social, y potenciar la imagen institucional del EA así como la cultura aeronáutica.

7. Los Ayudantes de campo del JEMA serán responsables de asistir al JEMA en su actividad diaria, coordinando su seguridad personal y desplazamientos, asistiendo al JEMA en sus viajes nacionales e internacionales y recibiendo las visitas de despacho del JEMA.

8. Tiene adscritos la Secretaría Particular del JEMA, que depende directamente del Jefe de Estado Mayor, y el Suboficial Mayor del Ejército de Aire, como asesor directo del JEMA.

Quinto. *Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.*

1. La Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) será el principal órgano asesor del JEMA y de asistencia técnica del Cuartel General del Aire en todas aquellas actividades relacionadas con los sistemas de información y telecomunicaciones (CIS), con la seguridad de la información en dichos sistemas y con los servicios técnicos de cartografía, publicaciones, sociología, estadística, investigación operativa e información, actuando como órgano de asistencia técnica para todo el EA en dichas actividades.

En materia CIS, depende funcionalmente de la Secretaria de Estado de Defensa y del Estado Mayor de la Defensa y en materia de cartografía del Centro de Inteligencia de las Fuerzas Armadas.

2. El General Jefe de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones es la Autoridad INFOSEC (AI), responsable de aquellas funciones que, conforme a lo establecido en las Normas de Seguridad de las TIC vigentes, le delegue el JEMA, como Autoridad Delegada de Acreditación (ADA), actuando en coordinación con el Jefe de Seguridad de la Información del EA.

Se relaciona funcionalmente con los órganos competentes en las citadas materias del EA y asesorará sobre ellas al JEMA. Asimismo, decidirá sobre el destino de los recursos financieros que tenga asignados.

3. La JSTCIS está constituida por los siguientes órganos que con carácter general desempeñarán los cometidos que para cada uno de ellos se especifican en los puntos siguientes:

a) Jefatura.

b) Órgano Auxiliar de Jefatura.

c) Sección de Coordinación, Estudios e Informes.

d) Dirección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

e) Dirección de Servicios Técnicos.

f) Centro de Informática de Gestión.

g) Dirección de Ciberdefensa.

Depende directamente del Jefe de la JSTCIS el Suboficial Mayor de la unidad y, en su caso, el Cabo Mayor.

La Subcuenta Cripto Principal del EA está adscrita a esta Jefatura.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura será el órgano de trabajo del Jefe de la JSTCIS en el ejercicio del mando y en materia de los créditos asignados a la JSTCIS como Centro Responsable de Gasto.

5. La Sección de Coordinación, Estudios e Informes será el órgano responsable de la coordinación de las actividades de la Jefatura que afecten a más de una Dirección y de la realización de los estudios e informes que se le encomienden.

6. La Dirección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (DCIS) será responsable del planeamiento, control y, en su caso ejecución, de lo relacionado con los sistemas corporativos y de mando y control de los sistemas de información y telecomunicaciones.

Asimismo, asesorará, efectuará el planeamiento, determinará las necesidades y establecerá la doctrina de empleo de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS) en el ámbito del EA.

El Jefe de la DCIS, como Jefe del Centro de Operaciones Específicas (COE) del EA, coordinará los servicios del entorno de Mando y Control que requiera el EA del Sistema de Mando y Control Militar (SMCM).

El Jefe de la Dirección es la Autoridad Operacional del Sistema (AOS) de todas las Redes de Área Local (LAN), del EA, conectadas a la Red de Propósito General (WAN-PG) y de aquellas otras conectadas, de cuya infraestructura de red se haya hecho cargo o haya aprobado la JSTCIS y que no tengan definida una AOSTIC con anterioridad. Asimismo, el Jefe de la Dirección es la Autoridad Operacional del Sistema (AOS) de la SEFANET (Red Fax Seguro del EA).

La DCIS está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Sistemas de Información.

c) Sección de Sistemas de Telecomunicaciones.

7. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la Dirección.

8. La Sección de Sistemas de Información será responsable de asesorar al JEMA en materia de Sistemas de Información, así como participar en el planeamiento, supervisar la gestión e inspeccionar y evaluar el funcionamiento de los recursos de CIS, en el ámbito de los Sistemas de Información.

9. La Sección de Sistemas de Telecomunicaciones será responsable de asesorar al JEMA en materia de Sistemas de Telecomunicaciones, así como participar en el planeamiento, supervisar la gestión e inspeccionar y evaluar el funcionamiento de los recursos de CIS, en el ámbito de los Sistemas de Telecomunicaciones.

10. La Dirección de Servicios Técnicos (DST) será el órgano responsable de la dirección, coordinación, gestión y supervisión en materia de estadística,

sociología, cartografía, investigación militar operativa y publicaciones que afecten al EA.

La DST está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Técnicas de Apoyo a la Decisión.

c) Sección de Cartografía.

d) Centro de Publicaciones.

También formará parte de esta Dirección la Comisión de Cartografía y Fotografía del EA y la Comisión de Obras de Autor, como órganos asesores del General Jefe de la JSTCIS.

11. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la Dirección.

12. La Sección de Técnicas de Apoyo a la Decisión será responsable proporcionar al mando las herramientas de apoyo a la decisión necesarias para mejorar el conocimiento de la situación y facilitar la toma de decisiones, dentro del ámbito de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

13. La Sección de Cartografía será responsable de coordinar las necesidades en materia de cartografía del Ejército del Aire, así como su satisfacción, en línea con la política cartográfica del Ministerio de Defensa.

14. El Centro de Publicaciones será responsable de colaborar con la Secretaría General Técnica del MINISDEF en materia de servicios técnicos.

15. El Centro de Informática de Gestión (CIGES) será responsable de desarrollar, implantar y mantener el software para los sistemas de información de gestión del EA y de proporcionar asesoramiento y soporte técnicos durante la implantación, mantenimiento y explotación de los sistemas CIS del EA.

Asimismo, proporcionará apoyo informático de gestión al Cuartel General del EA y a los órganos centrales de Apoyo a la Fuerza.

16. La Dirección de Ciberdefensa (DCD) será, en el ámbito del EA, el órgano responsable de dirigir, coordinar, gestionar y supervisar aquellas actividades relacionadas con la seguridad de la información en los Sistemas de Información y Telecomunicaciones y con la Ciberdefensa.

La DCD está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Seguridad TIC.

c) Sección de Operaciones de Ciberdefensa.

d) Sección de Gestión de Material Cripto.

17. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la Dirección.

18. La Sección de Seguridad TIC será responsable de asesorar y colaborar con el Jefe de Seguridad de la Información del EA, en materia de Seguridad de la Información en los Sistemas de Información (SEGINFOSIT), y de colaborar en el proceso de acreditación de los sistemas específicos que manejen información clasificada.

19. La Sección de Operaciones de Ciberdefensa será responsable de realizar el planeamiento operativo necesario para convertir la matriz de servicios de CIS y de Ciberdefensa, definidos por el mando aéreo responsable, en el equipamiento, medios y sistemas que cumplan los requisitos operativos que dicho mando determine, colaborar con el Mando Conjunto de Ciberdefensa (MCCD), en el ámbito de sus competencias, en materia de Ciberdefensa, definir la doctrina y normativa STIC y de Ciberdefensa específica en el EA, alineada con las del Ministerio de Defensa y el MCCD, y dirigir las acciones necesarias para obtener y mantener la capacidad de Ciberdefensa en el EA.

El Centro de Operaciones de Seguridad (COS-EA) se encuentra encuadrado en la Sección de Operaciones de Ciberdefensa.

20. La Sección de Gestión de Material Cripto será responsable de prestar apoyo a la Subcuenta Cripto Principal del EA.

21. En el anexo I se contemplan las unidades aéreas dependientes de la JSTCIS.

Sexto. *Servicio Histórico y Cultural del Ejército del Aire.*

1. El Servicio Histórico y Cultural del EA (SHYCEA), como órgano de asistencia en materia de cultura e historia militar aeronáutica, será responsable de la catalogación, protección, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Histórico, Cultural, Documental y Bibliográfico del EA.

Llevará a cabo la investigación, aeronáutica y espacial, de carácter histórico, la divulgación y difusión de los conocimientos aeronáuticos y astronáuticos y de la historia de la aeronáutica española.

Asimismo, es el órgano que ejerce la dirección del Subsistema Archivístico del EA y de la Subred de Bibliotecas del EA, administrando los recursos financieros que tenga asignados.

Asesorará sobre de las citadas materias al JEMA y se relacionará funcionalmente, respecto a estas actividades, con todos los órganos del EA.

2. Depende funcionalmente de la Secretaría General Técnica de la Subsecretaría de Defensa.

3. Está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Instituto de Historia y Cultura Aeronáuticas.

c) Museo de Aeronáutica y Astronáutica.

4. El Instituto de Historia y Cultura Aeronáuticas (IHCA) será responsable de realizar la investigación histórica, aeronáutica y espacial, de divulgar y difundir los conocimientos aeronáuticos y de la historia de la Aviación Española y de dirigir y gestionar el patrimonio documental y bibliográfico del EA.

Coordinará el Subsistema Archivístico del EA, la Subred de Bibliotecas del EA y las publicaciones históricas y culturales de carácter aeronáutico.

El IHCA está constituido por los siguientes órganos:

a) Dirección.

b) Secretaría.

c) Archivo Histórico del Ejército del Aire (AHEA).

d) Biblioteca Central del Ejército del Aire (BCEA).

Están adscritas a la Dirección del Instituto la Revista de Aeronáutica y Astronáutica y la Revista Aeroplano.

5. La secretaría del IHCA será responsable de desarrollar las funciones de carácter administrativo necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento del Instituto.

6. El AHEA será responsable de reunir, recopilar, ordenar, procesar y conservar los documentos que se determinen como de “conservación permanente” de todas las unidades del EA.

7. La BCEA será responsable de reunir, recopilar, ordenar, procesar y conservar las publicaciones que se determinen como de “interés aeronáutico nacional” mediante el tratamiento bibliográfico adecuado.

8. El Museo de Aeronáutica y Astronáutica (MAA), adquiere, conserva, investiga, comunica y exhibe para fines de estudio, educación y contemplación, los fondos históricos, artísticos, científicos y técnicos, relacionados con la actividad aeronáutica.

El MAA, creado por el Decreto 1437/1966, de 16 de junio, se rige por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre los museos nacionales.

Séptimo. *Agrupación del Cuartel General del Ejército del Aire.*

1. La Agrupación del Cuartel General del EA (ACGEA) como órgano de servicios generales en materias de seguridad, mantenimiento y vida y funcionamiento, será el órgano responsable de proporcionar los servicios de seguridad, apoyo y sanitarios necesarios para la vida y funcionamiento de las unidades ubicadas en el Cuartel General y de aquellas otras que se determinen y de atender al mantenimiento de las instalaciones del mismo.

Llevará a cabo la administración y gestión del personal civil del Cuartel General y apoyará la administración y gestión del personal militar de tropa de las unidades del Cuartel General que lo soliciten, así como la administración de los recursos financieros que tenga asignados.

El JEMA podrá asignar a la ACGEA la prestación de servicios a otras unidades del EA, además de las ubicadas en el Cuartel General, desarrollando los cometidos, dependencias y relaciones en las correspondientes Instrucciones Generales.

2. El Jefe de la Agrupación del Cuartel General ejercerá, respecto a la sede del Cuartel General, las atribuciones que la normativa asigna a los jefes de establecimiento militar.

3. La ACGEA está constituida por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Grupo de Seguridad.

c) Grupo de Apoyo.

d) Escuadrón de Automóviles.

e) Unidad de Sanidad.

4. El Grupo de Seguridad será responsable de la seguridad y defensa del Cuartel General del EA y de rendir honores militares en los actos que por su relevancia se determine y apoyará, en su caso, la gestión de la documentación y administración del personal militar de tropa de los mandos, jefaturas, unidades del Cuartel General que lo soliciten.

En el Grupo de Seguridad se encuadra la Escuadrilla de Honores del EA (EDHEA).

5. El Grupo de Apoyo será responsable de proporcionar el mantenimiento y servicios generales para el funcionamiento y gobierno del Cuartel General y la restauración y el alojamiento al personal de servicio destinado en las unidades ubicadas en el mencionado Cuartel General.

En el Grupo de Apoyo se encuadran el Alojamiento/Residencia Logística Militar “Casa del Aviador” y el Alojamiento/Residencia Logística Militar “Casa del Suboficial”.

6. El Escuadrón de Automóviles será responsable de proporcionar el transporte terrestre necesario para el funcionamiento de las unidades ubicadas en el Cuartel General del EA.

7. La Unidad de Sanidad será responsable de prestar apoyo sanitario, asistencia oftalmológica y dispensa de medicamentos y productos farmacéuticos al personal destinado en el Cuartel General del EA y de cumplir la función logística de abastecimiento de medicamentos, material sanitario y gafas optométricas que le sean encomendadas por la Subdirección de Sanidad Logística-Operativa.

En la Unidad de Sanidad se encuadran la Enfermería y la Farmacia y Óptica del Cuartel General del EA.

Octavo. *Asesoría Jurídica del Aire.*

1. La Asesoría Jurídica del Aire (AJA), con dependencia funcional de la Asesoría Jurídica General de la Defensa será el órgano consultivo y asesor, único en materia jurídica, del JEMA y de los órganos dependientes directamente del mismo.

Asimismo, proporcionará asesoramiento jurídico al Cuartel General del EA y a los órganos de Mando y Dirección del Apoyo a la Fuerza.

2. La Asesoría Jurídica está constituida por la Sede Central y siete Secciones Jurídicas.

3. La Sede Central está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

a) Secretaría.

b) Sección de Derecho Aeronáutico y Asuntos Generales.

c) Sección de Asuntos de Personal, Justicia y Régimen Disciplinario.

d) Sección de Contratación Administrativa.

4. La Secretaría es el órgano responsable de desarrollar las funciones de carácter administrativo necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento de la Asesoría Jurídica; asimismo, actúa como Secretaría Particular del General Asesor.

5. La Sección de Derecho Aeronáutico y Asuntos Generales es el órgano responsable de elaborar los informes relativos al Derecho Aeronáutico, controlar y coordinar la función asesora, así como de informar acerca de disposiciones legales y administrativas y de cuantas materias no estén específicamente atribuidas a otras secciones.

6. La Sección de Asuntos de Personal, Justicia y Régimen Disciplinario es el órgano responsable de redactar los informes relacionados con el personal militar del Ejército del Aire, sentencias judiciales, recursos y procedimientos disciplinarios.

7. Sección de Contratación Administrativa es el órgano responsable de preparar los dictámenes relativos a la adquisición y mantenimiento del material e instalaciones del Ejército del Aire, y a los contratos y derechos en que están interesados sus órganos económico-administrativos.

Noveno. *Intervención Delegada Central en el Ejército del Aire.*

La Intervención Delegada Central en el EA (IDC), con dependencia orgánica y funcional de la Intervención General de la Defensa, ejercerá el control interno de la gestión económico financiera mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero permanente, la notaría militar y el asesoramiento económico-fiscal respecto de los órganos que correspondan según la legislación en vigor.

Décimo. *La Fuerza del Ejército del Aire.*

1. La Fuerza del EA es el conjunto de medios humanos y materiales que se agrupan y organizan con el cometido principal de prepararse para la realización de operaciones militares y, en su caso, llevar a cabo las que se le encomienden. En su ámbito se llevará a cabo el adiestramiento y evaluación de las unidades, así como la instrucción de su personal.

2. En el EA la Fuerza se denomina Fuerza del EA o también Fuerza Aérea.

3. La Fuerza Aérea se organizará y desplegará por capacidades, posibilitando la realización de las misiones específicas de carácter permanente que pueda tener asignadas el EA, será lo suficientemente flexible para adecuarse a los posibles cambios que en este ámbito y en el de la acción conjunta y/o combinada se produzcan y su carácter modular facilitará su transferencia total o parcial a la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

4. Los elementos esenciales de la Fuerza del EA son los Mandos Aéreos, las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, de acción del estado y del sistema de mando y control, así como las bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos donde se ubican o despliegan las unidades aéreas.

5. La Fuerza Aérea se estructura en los siguientes Mandos Aéreos, dependientes directamente del Jefe de Estado Mayor:

a) Mando Aéreo de Combate.

b) Mando Aéreo General.

c) Mando Aéreo de Canarias.

6. Los Mandos Aéreos están constituidos, con carácter general, por una Jefatura, un Cuartel General y Unidades Aéreas. Cuentan con un Segundo Jefe que será el Jefe del Estado Mayor del Mando correspondiente.

El Cuartel General de los Mandos Aéreos está constituido por la Jefatura, el Estado Mayor y los órganos auxiliares de mando que se determinen.

7. A los Mandos Aéreos les corresponderá la administración de los recursos financieros que tengan asignados. Contarán con una Asesoría Jurídica como órgano consultivo y asesor del General Jefe de dicho Mando.

8. Las jefaturas de los Mandos Aéreos cuentan con un Suboficial Mayor y en su caso, con el Cabo Mayor, cuyas funciones, dependencias y relaciones están desarrolladas en las correspondientes Instrucciones Generales.

Undécimo. *Mando Aéreo de Combate.*

1. El Mando Aéreo de Combate (MACOM) tendrá por cometido principal la preparación de las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, de acción del estado y del sistema de mando y control, para constituir, de forma rápida y eficaz, las estructuras operativas aéreas para la realización de operaciones militares.

Será la base de la aportación del componente aéreo, tanto para contribuir a la acción conjunta de las Fuerzas Armadas como para participar o liderar operaciones multinacionales. A tal fin, contará con un sistema de mando y control con capacidad de despliegue.

2. Cumplimentará las misiones específicas del EA en tiempo de paz que, con carácter permanente o temporal, le puedan ser asignadas. Será responsable de la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, de acción del estado y del sistema de mando y control, así como, en el ámbito de sus competencias, de la disponibilidad operativa y del estado de alistamiento requerido a dichas unidades aéreas. Además, será responsable del planeamiento y/o ejecución de las operaciones militares, o de otro tipo, que se le encomienden.

Asimismo, será responsable de dirigir, coordinar y evaluar el empleo de los medios dedicados a las operaciones aéreas especiales, recuperación de personal, búsqueda y salvamento, transporte aéreo y apoyo al despliegue. De igual forma, le corresponde dirigir, coordinar y evaluar todas las funciones del sistema de mando y control aéreo del EA que posibilitan la vigilancia y control del espacio aéreo y la vigilancia del espacio exterior, así como la conducción de las operaciones aéreas.

3. El General Jefe del Mando Aéreo de Combate (GJMACOM) es el Comandante del Mando de Defensa y Operaciones Aéreas, con las funciones y cometidos señalados en el Artículo 14 de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas.

4. El MACOM se estructura en:

a) Cuartel General.

b) Jefatura del Sistema de Mando y Control.

c) Jefatura de Movilidad Aérea.

d) Jefatura de Operaciones Aéreas Especiales y Recuperación de Personal.

e) Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico.

f) Unidades Aéreas.

5. El Cuartel General está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Estado Mayor.

c) Centro de Operaciones Aéreas.

6. El Estado Mayor será el principal órgano auxiliar de mando del GJMACOM, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento. El General Jefe del Estado Mayor del MACOM es también el Segundo Jefe de dicho mando.

El Estado Mayor del Mando Aéreo de Combate se articula en:

a) Secretaría de Estado Mayor.

b) Dirección de Operaciones.

c) Dirección de Apoyo.

7. La Secretaría del Estado Mayor será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y de carácter general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Estado Mayor.

8. La Dirección de Operaciones dirigirá, coordinará y supervisará las funciones del Estado Mayor del Mando Aéreo de Combate correspondientes a las áreas de inteligencia, vigilancia y reconocimiento, planes y operaciones y adiestramiento y evaluación, así como de la célula del Mando Componente Aéreo.

La Dirección de Operaciones se estructura en:

a) Sección de Inteligencia, Vigilancia y Reconocimiento.

b) Sección de Planes y Operaciones.

c) Sección de Adiestramiento y Evaluación.

d) Célula del Mando Componente Aéreo.

La Sección de Inteligencia, Vigilancia y Reconocimiento será responsable de elaborar, proponer y gestionar las necesidades de inteligencia.

La Sección de Planes y Operaciones será responsable de la elaborar, coordinar y actualizar los planes que se encomienden al Mando, así como de los estudios relativos a conceptos, doctrina, programas y otros requerimientos.

La Sección de Adiestramiento y Evaluación, será responsable de instruir, adiestrar y evaluar operativamente las unidades, mediante el seguimiento de sus respectivos planes de instrucción y de adiestramiento básico y avanzado.

La Célula del Mando Componente Aéreo será responsable de la coordinación de los recursos humanos y materiales necesarios, con el fin de que se encuentren permanentemente identificados y entrenados para un rápido y efectivo establecimiento de dicho mando, estableciendo los requisitos de formación y adiestramiento de su personal.

9. La Dirección de Apoyo dirige, coordina y supervisa las funciones del Estado Mayor del Mando Aéreo de Combate correspondientes a las áreas de logística y recursos y de sistemas de información y telecomunicaciones.

La Dirección de Apoyo se estructura en:

a) Sección de Logística y Recursos.

b) Sección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

La Sección de Logística y Recursos será responsable de la determinación de necesidades de personal material logística operativa e infraestructura, en la parte que le corresponda, asesorando en la gestión de los recursos logísticos y financieros asignados.

La Sección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones será responsable del asesoramiento en materia CIS. Gestiona la cobertura de necesidades del MACOM en esta materia.

10. El Centro de Operaciones Aéreas (AOC) tendrá como cometido principal actuar como órgano desde el que se ejerce el mando y control de las operaciones aéreas que se determinen, de acuerdo con la doctrina militar.

11. La Jefatura del Sistema de Mando y Control (JSMC), será responsable de dirigir, coordinar y evaluar las funciones del sistema de mando y control aéreo del EA, que posibilitan la vigilancia y control del espacio aéreo y la vigilancia del espacio exterior, así como la conducción de las operaciones aéreas. También colabora en y supervisa la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades del sistema de mando y control.

La JSMC se estructura en:

a) Secretaría.

b) Órgano de Gestión de Mando y Control.

c) Unidades Aéreas.

El Órgano de Gestión de Mando y Control será el órgano auxiliar de mando del Jefe del Sistema de Mando y Control, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento y aplicación.

12. La Jefatura de Movilidad Aérea (JMOVA) será responsable de coordinar el empleo de los medios de transporte aéreo, incluido el aerotransporte de autoridades, y de apoyo al despliegue, así como gestionar las necesidades de carácter logístico que se le planteen, relacionadas con el aerotransporte y el apoyo al despliegue.

En relación con el Mando Europeo de Transporte Aéreo (European Air Transport Command, EATC), será responsable de tramitar y coordinar los aspectos operacionales y funcionales de su competencia que hayan sido transferidos a dicho mando.

En coordinación con el Estado Mayor del MACOM colaborará y supervisará la instrucción y adiestramiento de las unidades de transporte aéreo y de apoyo al despliegue.

La JMOVA se estructura en:

a) Secretaría.

b) Sección de Operaciones Aéreas.

c) Sección de Movimiento y Transporte.

La Sección de Operaciones Aéreas será responsable de llevar a cabo la programación, control y coordinación de las misiones asignadas a los medios de transporte aéreo no transferidos al Mando de Transporte Aéreo Europeo.

La Sección de Movimiento y Transporte será responsable de llevar a cabo la programación, control y coordinación del empleo de los medios de apoyo al despliegue.

13. La Jefatura de Operaciones Aéreas Especiales y Recuperación de Personal (JSAO&PR) será responsable de coordinar el empleo de los medios humanos y materiales dedicados a las operaciones aéreas especiales, recuperación de personal y búsqueda y salvamento.

En coordinación con el Estado Mayor del MACOM, colaborará y supervisará la instrucción, el adiestramiento y la evaluación de las unidades dedicadas a este tipo de operaciones.

Será el órgano de referencia del EA para las mencionadas operaciones así como para las operaciones de Búsqueda y Salvamento (SAR), derivadas de los

acuerdos suscritos con la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) y aquellos otros acuerdos suscritos a nivel internacional y nacional.

La JSAO&PR se estructura en:

a) Secretaría.

b) Sección de Operaciones Aéreas Especiales.

c) Sección de Recuperación de Personal.

d) Sección de Búsqueda y Salvamento.

14. El mando del Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico (CN-TLP), de acuerdo con lo establecido en la Orden Ministerial 41/2009, de 26 de junio, por la que se crea el Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico en la Base Aérea de Albacete, será ejercido por el Jefe del TLP en España. Sus funciones como Jefe del Componente Nacional serán desarrolladas en la correspondiente Instrucción General.

15. En el anexo II se contemplan las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, del sistema de mando y control y de acción del estado y los centros y organismos dependientes del MACOM.

Duodécimo. *Mando Aéreo General.*

1. El Mando Aéreo General (MAGEN) tendrá por cometido principal garantizar, en el ámbito de sus competencias, el máximo estado de operatividad de las unidades, bases, aeródromos y acuartelamientos aéreos de los que es responsable orgánico para que puedan operar desde ellas las unidades aéreas de la Fuerza y, en su caso, del Apoyo a la Fuerza, proporcionándoles apoyo y seguridad.

Será responsable de la generación de las fuerzas que requiera la estructura operativa, así como del planeamiento y/o ejecución de las actividades militares que se le encomienden.

2. El MAGEN se estructura en:

a) Cuartel General.

b) Unidades aéreas, centros y organismos.

3. El Cuartel General se estructura en:

a) Jefatura.

b) Estado Mayor.

El Cuartel General cuenta con un Estado Mayor que será el principal órgano auxiliar del General Jefe del MAGEN, para ejercer el mando, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento. El General Jefe del Estado Mayor del MAGEN es también el Segundo Jefe de dicho mando.

El Estado Mayor del Mando Aéreo General se articula en:

a) Secretaría de Estado Mayor.

b) Sección de Organización y Personal.

c) Sección de Operaciones.

d) Sección de Logística.

4. La Secretaría del Estado Mayor será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y de carácter general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Estado Mayor.

5. La Sección de Organización y Personal será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con el recurso humano asignado al Mando Aéreo General, así como de estudiar y proponer las modificaciones organizativas que se estimen oportunas.

6. La Sección de Operaciones será responsable de la elaboración, coordinación y actualización de los planes que se encomienden al Mando Aéreo General.

7. La Sección de Logística será responsable de la determinación, planificación, coordinación y control de las necesidades logísticas de las unidades que dependen del Mando Aéreo General.

8. En el anexo III se contemplan las unidades dependientes del MAGEN.

Decimotercero. *Mando Aéreo de Canarias.*

1. El Mando Aéreo de Canarias (MACAN) tendrá por cometido principal la preparación de sus unidades para constituir, de forma rápida y eficaz, estructuras operativas aéreas para la realización de operaciones militares.

Garantizará, en el ámbito de sus competencias, el máximo estado de operatividad de las unidades, bases, aeródromos y acuartelamientos aéreos bajo su mando para que puedan operar desde ellas las unidades aéreas de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza.

Será, a su vez, responsable de la generación de mandos y fuerzas que requiera la estructura operativa, así como del planeamiento y/o ejecución de las actividades militares que se le encomienden.

2. El MACAN se estructura en:

a) Cuartel General.

b) Unidades aéreas, centros y organismos.

3. El Cuartel General está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Estado Mayor.

En el Cuartel General del MACAN se encuentra ubicado el Grupo del Cuartel General del MACAN, que será responsable de proporcionar los servicios generales, de seguridad, apoyo y comunicaciones al Cuartel General y a las unidades que el Jefe del MACAN determine.

4. El Cuartel General contará con un Estado Mayor que será el principal órgano auxiliar del General Jefe del MACAN para ejercer el mando, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento. El General Jefe del Estado Mayor del MACAN es también el Segundo Jefe de dicho mando.

El Estado Mayor del Mando Aéreo de Canarias se articula en:

a) Secretaría de Estado Mayor.

b) Sección de Organización y Personal.

c) Sección de Operaciones.

d) Sección de Logística.

La Secretaría del Estado Mayor será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y de carácter general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Estado Mayor.

La Sección de Organización y Personal será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con el recurso humano asignado al MACAN.

La Sección de Operaciones será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con los planes y órdenes de operaciones que afecten al Mando, así como de los planes relativos a la Seguridad y Protección de la Fuerza y de los sistemas de información y Telecomunicaciones asignados a las unidades del Mando.

La Sección de Logística será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con la gestión de los recursos materiales asignados a las unidades del Mando, relacionados con el material aéreo, terrestre e infraestructuras, y los medios disponibles para su mantenimiento y sostenimiento.

5. En el anexo IV se contemplan las unidades dependientes del MACAN.

Decimocuarto. *El Apoyo a la Fuerza.*

1. El Apoyo a la Fuerza es el conjunto de órganos responsables de la dirección, gestión, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al EA.

2. Los Mandos y Órganos del Apoyo a la Fuerza llevarán a cabo las actuaciones precisas con el fin de proporcionar al EA los medios necesarios para el cumplimiento de sus cometidos, sin perjuicio de los que en este ámbito puedan ser asignados a órganos superiores de carácter común o conjunto.

3. El Apoyo a la Fuerza lo constituyen los siguientes Mandos y Órganos:

a) Mando de Personal.

b) Mando de Apoyo Logístico.

c) Dirección de Asuntos Económicos.

4. A los Mandos y Órganos del Apoyo a la Fuerza les corresponderá la administración de los recursos financieros que tengan asignados.

5. Los Mandos y Organismos del Apoyo a la Fuerza se relacionarán funcionalmente, en las materias de su competencia, con los órganos del EA y asesorarán sobre ellas al JEMA.

6. Los Mandos y Organismos del Apoyo a la Fuerza cuentan con un Suboficial Mayor y en su caso, con el Cabo Mayor.

Decimoquinto. *Mando de Personal.*

1. El Mando de Personal (MAPER), en el ámbito de los recursos humanos, será el órgano del Apoyo a la Fuerza, bajo la dependencia directa del JEMA, responsable principal de la dirección, gestión, administración y control en materia de personal, de asistencia al personal, de sanidad y de enseñanza.

Desarrollará las actividades relacionadas con el planeamiento, a su nivel, la gestión y la obtención del recurso humano.

2. Depende funcionalmente de los siguientes Centros Directivos del Ministerio de Defensa:

a) De la Subsecretaría de Defensa en materia de Inspección del Régimen de Personal y de las condiciones de vida en bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos del EA.

b) De la Dirección General de Personal en materias de planeamiento,

gestión y acción social.

c) De la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar en materias de enseñanza, reclutamiento, reservistas y reincorporación laboral.

d) De la Inspección General de Sanidad de la Defensa en materia de sanidad.

3. El MAPER está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Órgano Auxiliar de Jefatura.

c) Sección de Planificación y Organización.

d) Dirección de Personal.

e) Dirección de Enseñanza.

f) Dirección de Sanidad.

g) El Centro de Guerra Aérea.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura será el órgano encargado de auxiliar al General Jefe del MAPER en el ejercicio del mando y en el estudio de los asuntos no atribuidos específicamente a otros órganos del Mando.

5. La Sección de Planificación y Organización será el órgano responsable de asesorar al General Jefe del MAPER en la formulación de la doctrina de personal que corresponda al EA y en las propuestas de elaboración y revisión de la normativa de personal, en particular, en el desarrollo reglamentario de la legislación en materia de personal.

6. La Dirección de Personal (DPE) será el órgano responsable en materia de personal y de asistencia al personal.

En materia de personal realizará las acciones y cometidos relacionadas con la gestión del personal para apoyar la consecución de los objetivos del EA, las actividades de acción social y la gestión de prestaciones sociales encaminadas a mejorar el bienestar social del personal militar y satisfacer sus necesidades en el ámbito social y familiar, la supervisión y mejora de la calidad de vida, y la gestión de la promoción educativa y de orientación laboral.

La DPE está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Subdirección de Gestión de Personal.

c) Subdirección de Asistencia al Personal.

d) Sección de Captación Motivación y Orientación.

e) Sección de Reservistas Voluntarios.

Están adscritas a la Dirección de Personal la Secretaría Permanente para la Evaluación y la Clasificación y la Sección de Historial y Clasificación.

7. La Subdirección de Gestión de Personal será responsable de la gestión, administración y control del personal en materia de situaciones, ascensos, destinos, recompensas, documentación, evaluación, clasificación, orientación de carrera y cuantos asuntos condicionan la carrera militar. También será responsable de las actuaciones que puedan corresponder a su ejército en materia de reclutamiento y generación adicional de recursos humanos y de gestión del personal de los cuerpos comunes de las FAS, del personal civil y del personal reservista asignado a su respectivo ejército.

8. La Subdirección de Asistencia al Personal será responsable de la gestión, administración y control en materias de acción social y apoyo al personal y a sus familias, así como de las prestaciones sociales. También será responsable de la dirección global en materia de calidad de vida y en materia de promoción educativa y reintegración al mundo laboral.

9. La Sección de Captación Motivación y Orientación será responsable de proponer y desarrollar los objetivos de reclutamiento en el ámbito del EA, de gestionar el proceso de orientación profesional del personal militar del EA y de dirigir, coordinar y controlar las acciones de captación, reclutamiento, retención y reincorporación laboral y de inspección del régimen de personal y condiciones de vida en las bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos.

10. La Sección de Reservistas Voluntarios será responsable de gestionar, administrar y controlar los recursos de personal reservista voluntario del EA.

11. La Dirección de Enseñanza (DEN) será el órgano responsable de la dirección, inspección, coordinación así como de la evaluación, en materia de enseñanza militar de formación y de perfeccionamiento del personal militar y de la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades aéreas de enseñanza bajo dependencia funcional del MAPER, controlando el esfuerzo operativo y estado de disponibilidad de dichas unidades.

Ejercerá las funciones de proveedor militar de formación para la obtención de la licencia comunitaria de controlador de tránsito aéreo y el certificado de aptitud de controlador militar.

La DEN cuenta con una Subdirección de Enseñanza responsable de auxiliar al Director en el desarrollo de las actividades asignadas a la Dirección y de ejercer la planificación, coordinación y control general de sus actividades, así como de la ejecución de aquellas que el Director le encomiende.

La DEN está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Sección de Selección e Ingreso.

c) Sección de Formación.

d) Sección de Perfeccionamiento.

e) Sección de Gestión de Cursos.

f) Sección de Evaluación y Control Operativo.

De la DEN dependen funcionalmente todos los centros docentes militares del EA, excepto el Centro de Guerra Aérea.

Están adscritas a la DEN, la Junta Central de Educación Física y Deportes del EA y la Sección de Idiomas.

12. La Secretaría será responsable de coordinar, controlar y gestionar las necesidades derivadas de las actividades programadas por los Centros Docentes Militares de Formación y Perfeccionamiento y los aspectos relacionados con la enseñanza virtual y el funcionamiento del Campus Virtual Corporativo del Ministerio de Defensa en el EA, supervisando la gestión económica y el grado de ejecución presupuestaria de los créditos asignados a la DEN.

13. La Sección de Selección e Ingreso será responsable de programar y desarrollar los procesos selectivos correspondientes para el ingreso por promoción interna, en los Centros Docentes Militares de Formación del EA, a las Escalas de Oficiales y Suboficiales de los distintos Cuerpos del EA y al acceso a la condición de Militar de Carrera para la Escala de Tropa.

14. La Sección de Formación será responsable de programar, dirigir y controlar el desarrollo de la Enseñanza de Formación para el acceso a la condición de militar de carrera de los Cuerpos y Escalas del EA y de militar de complemento, militar de tropa y reservistas voluntarios, tanto para personal nacional, como extranjero.

15. La Sección de Perfeccionamiento será responsable de programar, dirigir, coordinar y controlar las actividades y cursos en materia de Enseñanza de perfeccionamiento y capacitación, en el ámbito del EA, y de coordinar las necesidades de ciclos de simuladores y su contratación por el MALOG.

16. La Sección de Gestión de Cursos será responsable de mantener actualizado el expediente académico del personal militar del EA.

17. La Sección de Evaluación y Control Operativo será responsable de controlar, coordinar y efectuar el seguimiento de los procesos de evaluación de los Centros Docentes Militares de Formación y de tramitar y resolver los expedientes relacionados con las titulaciones aeronáuticas, licencias y certificados.

Asimismo, controlará el esfuerzo operativo, estado de disponibilidad y Planes de Instrucción y Adiestramiento de las Unidades Aéreas de enseñanza bajo dependencia funcional, dirigirá coordinará y controlará el desarrollo de las funciones y actividades de Seguridad de Vuelo de estas unidades y coordinará y dirigirá los planes de reentrenamiento establecidos.

18. La Dirección de Sanidad (DISAN) será el órgano responsable de la dirección, gestión, administración y control en materia de sanidad en sus aspectos logístico-operativo, preventivo asistencial, medicina aeronáutica y medicina pericial del personal, del asesoramiento en materia de sanidad logístico-operativa y del abastecimiento y mantenimiento de los recursos sanitarios que se le encomienden.

La DISAN está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.

b) Subdirección de Sanidad Logístico-Operativa.

c) Subdirección de Acción Sanitaria.

d) El Centro de Instrucción de Medicina Aeroespacial

19. La Subdirección de Sanidad Logístico-Operativa será responsable de la gestión, administración, control y asesoramiento en materia de apoyo sanitario logístico-operativo y del abastecimiento y mantenimiento de los recursos sanitarios encomendados.

20. La Subdirección de Acción Sanitaria será responsable de la gestión, administración y control en materia de sanidad en sus aspectos preventivo, asistencial y pericial.

21. El Centro de Instrucción de Medicina Aeroespacial (CIMA) será responsable de estudiar y desarrollar los programas de selección, los reconocimientos médicos y el entrenamiento fisiológico del personal de vuelo, de desarrollar el programa de Medicina de Vuelo en las unidades y de los programas relacionados con la Medicina Aeronáutica, así como de promover la investigación con relación a la fisiología de vuelo y a la medicina clínica aeronáutica.

22. El Centro de Guerra Aérea (CEGA) impartirá los cursos de actualización, de especialización o informativos de la enseñanza de perfeccionamiento que se determinen, apoyará a la Escuela Superior de las Fuerzas Armadas (ESFAS) y, caso de ser requerido para ello, realizará las pruebas pertinentes para la selección de los oficiales de la Escala de Oficiales del EA, aspirantes al curso de Estado Mayor.

Asimismo, será el órgano responsable del asesoramiento, investigación y desarrollo del pensamiento y de la doctrina militar y dirige y realiza estudios, seminarios y ciclos de conferencias sobre doctrina y temas relacionados con la contribución del EA en las áreas de la paz, la seguridad, la defensa nacional y la

política militar. Para el asesoramiento al JEMA en estas materias, se constituirá en órgano de trabajo del EMA.

El CEGA está constituido por los siguientes órganos:

a) Dirección.

b) Secretaría.

c) Sección de Doctrina, Análisis y Seminarios.

d) Sección departamental de instrucción.

e) Junta de profesores.

f) Cátedra Kindelán.

23. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Centro.

24. La Sección de Doctrina, Análisis y Seminarios será responsable de definir, actualizar y divulgar la doctrina en los campos de la estrategia, táctica, organización y logística aérea, así como de realizar y dirigir estudios, seminarios y ciclos de conferencias que se le encomienden.

25. La Sección departamental de instrucción, responsable de programar, dirigir, coordinar y controlar las actividades docentes responsabilidad del CEGA.

26. La Junta de profesores, presidida por el Director del centro y compuesta por la totalidad de los profesores, será responsable de asesorar al Director en materia docente.

27. La Cátedra Kindelán, responsable de desarrollar todo tipo de actividades dirigidas a fomentar el conocimiento, impulsar la investigación y difundir el pensamiento y doctrina aérea.

28. En el anexo V se contemplan las unidades dependientes del MAPER.

Decimosexto. *Mando de Apoyo Logístico.*

1. El Mando de Apoyo Logístico (MALOG), en el ámbito de los recursos materiales, será el órgano del Apoyo a la Fuerza, bajo la dependencia directa del JEMA, responsable de la dirección, gestión, administración y control del recurso de material y del apoyo logístico.

Desarrollará las actividades relacionadas con el planeamiento logístico, a su nivel, y gestión de los sistemas de armas y atenderá a la adquisición, el abastecimiento, el sostenimiento, el transporte, la infraestructura, los sistemas de armas y el apoyo a las bases, aeródromos y acuartelamientos aéreos.

Asesorará al Jefe de Estado Mayor en estas materias y le corresponderá la contratación en cuanto a las materias y a los recursos financieros que se le asignen.

2. El MALOG depende funcionalmente de los siguientes Centros Directivos del Ministerio de Defensa bajo la coordinación del Secretario de Estado de Defensa:

a) De la Dirección General de Armamento y Material en lo relativo a la preparación, planeamiento y desarrollo de la política de armamento y material.

b) De la Dirección General de Infraestructura en lo relativo a la preparación, planeamiento y desarrollo de las políticas de infraestructura y medio ambiente.

3. El MALOG está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Órgano Auxiliar de Jefatura.

c) Dirección de Adquisiciones.

d) Dirección de Sostenimiento y Apoyo Logístico Operativo.

e) Dirección de Ingeniería e Infraestructuras.

Del MALOG dependen funcionalmente las maestranzas aéreas y los centros logísticos del EA.

Están adscritas al MALOG:

a) La Comisión para la Investigación Técnica de Accidentes de Aeronaves Militares (CITAAM), que en su condición de órgano técnico encargado de las investigaciones y los informes técnicos sobre accidentes de aeronaves militares españolas, así como de los que sufran las aeronaves militares extranjeras en España, depende del Ministro de Defensa, y se rige por lo establecido en el Real Decreto 1099/1994, de 27 mayo, por el que se regulan las investigaciones e informes técnicos sobre los accidentes de aeronaves militares y disposiciones que lo desarrollan, recibiendo el apoyo que solicite.

b) La Secretaría de la Mesa de Contratación Permanente para el Mando de Apoyo Logístico, con la composición y funciones establecidas en la Orden 37/2000, de 18 de febrero que regula la constitución y composición de las Mesas de Contratación Permanentes en el Cuartel General del EA y en el apoyo a la fuerza.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura será el órgano encargado de auxiliar al General Jefe del MALOG en el ejercicio del mando y en el estudio de los asuntos no atribuidos específicamente a las Direcciones del Mando.

El Órgano Auxiliar de Jefatura cuenta, como órgano adscrito, con la Junta de Control de Configuración.

5. La Dirección de Adquisiciones (DAD) será el órgano responsable de la dirección, gestión, administración y control en materia de adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

Llevará a cabo el proceso de adquisiciones, en el ámbito de su competencia, para garantizar el soporte logístico de los sistemas de armas, el armamento, los materiales, los repuestos, los equipos de apoyo, la infraestructura, los suministros, y los servicios, que sean responsabilidad de las Direcciones del MALOG, con arreglo a los recursos financieros disponibles en cada momento, asesorando, en su ámbito, en el proceso de determinación de necesidades, establecimiento de los objetivos de recursos de material y planes de contratación.

La DAD está constituida por los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.

b) Subdirección de Gestión Económica-Financiera.

c) Subdirección de Contratación.

d) Subdirección de Asistencia a la Contratación y Enajenaciones.

Dependerá de esta Dirección la Secretaría de la Mesa de Contratación Permanente para el Mando de Apoyo Logístico.

6. La Subdirección de Gestión Económica-Financiera será responsable de la gestión, administración y control de los diferentes recursos económico-financieros necesarios para la adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

7. La Subdirección de Contratación será responsable de la gestión, administración y control de los contratos de adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

8. La Subdirección de Asistencia a la Contratación y Enajenaciones será responsable de desarrollar aquellas actividades de asistencia a la Subdirección de Contratación, en materia de selección del contratista y adjudicación de los contratos.

9. La Dirección de Sostenimiento y Apoyo Logístico Operativo (DSO) será el órgano responsable de la integración del apoyo logístico en lo relativo a dirección, gestión, administración, control y análisis en la materia de sostenimiento, abastecimiento y transporte, así como de prestar apoyo logístico operativo a las unidades.

Atenderá la dirección, gestión y control del mantenimiento y abastecimiento de los sistemas de armas o de apoyo (aéreos, espaciales o terrestres), de las actividades relacionadas con la modernización y mejora de sus capacidades y de la gestión de la logística del apoyo al personal, así como de prestar el apoyo logístico operativo a las unidades del EA.

La DSO está constituida por los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.

b) Subdirección de Gestión de Armamento y Material.

c) Subdirección de Abastecimiento, Transporte y Apoyo Logístico.

10. La Subdirección de Gestión de Armamento y Material será responsable de la integración del apoyo logístico en lo relativo a gestión, administración, control y análisis en la materia de sostenimiento de todos los sistemas de armas, armamento y munición terrestre durante su ciclo de vida.

11. La Subdirección de Abastecimiento, Transporte y Apoyo Logístico será responsable de la integración del apoyo logístico en lo relativo a gestión, administración, control y análisis en las materias de abastecimiento, excluida la adquisición, y de transporte terrestre, así como de prestar apoyo logístico operativo a las unidades.

12. La Dirección de Ingeniería e Infraestructuras (DIN) será el órgano responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aeronáutica aplicada y la ejecución en materia de infraestructura y obras, del mantenimiento y ordenación de las instalaciones, así como de los aspectos relacionados con la protección medioambiental.

Atenderá las actividades relacionadas con la ingeniería del ciclo de vida, la aeronavegabilidad y todas aquellas actividades de ingeniería aplicada de los sistemas de armas o de apoyo (aéreos, espaciales o terrestres) y con la ingeniería relativa a las obras, edificaciones e instalaciones que constituyen las infraestructuras del EA y su mantenimiento, así como las actividades relativas a las servidumbres aeronáuticas, el control de la avifauna, la mejora de la eficiencia energética y protección medioambiental.

La DIN está constituida por los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.

b) Subdirección de Ingeniería de Infraestructuras.

c) Subdirección de Ingeniería de Aviones de Transporte, Entrenadores y Helicópteros.

d) Subdirección de Ingeniería de Aviones de Caza.

e) Sección de Aeronavegabilidad y Calidad.

f) Sección de Normalización y Catalogación.

13. La Subdirección de Ingeniería de Infraestructuras será responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aplicada a las obras, edificaciones e

instalaciones que constituyen las infraestructuras del EA y de la ejecución en materia de construcciones y obras, del mantenimiento y ordenación de las instalaciones, así como de los aspectos relacionados con la protección medioambiental.

14. La Subdirección de Ingeniería de Aviones de Transporte, Entrenadores y Helicópteros será responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aeronáutica aplicada a los sistemas de armas y demás medios incluidos dentro de su campo de actividad.

15. La Subdirección de Ingeniería de Aviones de Caza será responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aeronáutica aplicada a los sistemas de armas y demás medios incluidos dentro de su campo de actividad.

16. La Sección de Aeronavegabilidad y Calidad será responsable de establecer los requisitos aplicables a la aeronavegabilidad de los Sistemas de Armas y los requisitos de calidad de las actividades relacionadas con ella, así como de asesorar a las unidades en la elaboración de los Sistemas de Gestión de la calidad y de verificar su cumplimento en el ámbito del EA, gestionando los Certificados de Aeronavegabilidad de las aeronaves y los informes de deficiencias de los Sistemas de Armas emitidos por las unidades.

17. La Sección de Normalización y Catalogación será responsable de la normalización, homologación y catalogación en el ámbito del EA, de acuerdo con la normativa en vigor, colaborando con la DGAM y estudiando la normativa y acuerdos de normalización OTAN (STANAG).

18. En el anexo VI se contemplan las unidades dependientes del MALOG.

Decimoséptimo. *Dirección de Asuntos Económicos.*

1. La Dirección de Asuntos Económicos (DAE), en el ámbito de los recursos financieros, será el órgano del Apoyo a la Fuerza, bajo la dependencia directa del JEMA, responsable de la dirección, gestión, administración y control de los recursos financieros puestos a disposición del EA y de la contratación y contabilidad.

Desarrollará también la elaboración técnica del anteproyecto de presupuesto y la centralización de toda la información económica, financiera y contractual tanto sobre la previsión y ejecución de los programas, como del presupuesto y será responsable de la administración de los recursos financieros que tenga asignados y la de aquellos que no estén asignados expresamente a ningún otro órgano.

2. La DAE depende funcionalmente de la Dirección General de Asuntos Económicos del Ministerio de Defensa.

La DAE está constituida por los siguientes órganos:

a) Jefatura.

b) Órgano Auxiliar de Dirección.

c) Subdirección de Contabilidad y Presupuesto.

d) Subdirección de Gestión Económica y Contratación.

Están adscritas a la DAE:

a) La Secretaría de la Junta de Contratación del EA con la composición y funciones establecidas en la Orden DEF/2021/2011, de 13 de julio, que regula la contratación centralizada y se modifica la composición y competencias de las Juntas de Contratación del Ministerio de Defensa, del Estado Mayor de la Defensa y de los Ejércitos.

b) La Secretaría de la Mesa de Contratación Permanente para el Cuartel General del EA y para el Mando de Personal, con la composición y funciones establecidas en la Orden 37/2000, de 18 de febrero que regula la constitución y composición de las Mesas de Contratación Permanentes en el Cuartel General del EA y en el apoyo a la fuerza"

c) La Secretaría Permanente de la Junta Secundaria de Enajenaciones y Liquidadora de Material, que actuará como órgano de contratación en las enajenaciones de material inútil o no apto para el servicio reguladas por la Orden de 30 de septiembre de 1978 que desarrolla el Real Decreto 2277/1978, de 25 de agosto, por el que se crea en el Ministerio de Defensa la Junta General de Enajenaciones y Liquidadora de Material, y por la Orden de 14 de abril de 1980, por la que se aprueban las normas de procedimiento de las Juntas de Enajenaciones y Liquidadoras de Material del Ministerio de Defensa.

3. El Órgano Auxiliar de Dirección será el órgano de apoyo del Director de Asuntos Económicos, de comunicación y relación con los diferentes organismos del EA y coordinador de las actividades de las Subdirecciones de la Dirección.

4. La Subdirección de Contabilidad y Presupuesto será el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar la contabilidad en el ámbito del EA y de dictar normas para la confección y rendición de las cuentas justificativas. Igualmente es responsable de la elaboración técnica de la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto del EA y de centralizar toda su información en lo referente a la previsión y ejecución del presupuesto, en general, así como de sus respectivos programas.

Asimismo, será el órgano de trabajo del Servicio Presupuestario 22- Ejército del Aire, siendo igualmente responsable de la gestión del Centro de Responsabilidad de Gasto 223-DAE y de la elaboración de la documentación que, en el área de responsabilidad de la DAE, deba ser aportada al Consejo Superior Aeronáutico.

La Subdirección de Contabilidad y Presupuesto está constituida por los siguientes órganos:

a) Sección de Contabilidad.

b) Sección de Presupuesto.

5. La Sección de Contabilidad será el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar la contabilidad presupuestaria, financiera y analítica del EA, del control y rendición de las cuentas justificativas y de proponer y coordinar con la Sección de Apoyo Técnico cuantas modificaciones en la aplicación de contabilidad del SIGEA se estimen convenientes con el fin de adaptarla a la legislación vigente o mejorar, dentro de su área de responsabilidad, su funcionamiento en las SEA. Realizará las Revistas de Control de Actividades Económicas (RECAE) en el área de contabilidad.

6. La Sección de Presupuesto será el Órgano responsable de la administración y gestión del Servicio Presupuestario 22-Ejército del Aire, y del desarrollo de las instrucciones que dicte la Oficina Presupuestaria (OPRE), conforme a la normativa vigente, para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Defensa en la parte que afecta al EA, así como de la tramitación de las propuestas de modificaciones presupuestarias.

7. La Subdirección de Gestión Económica y Contratación será el órgano responsable de llevar a cabo la gestión económica, administración, contratación y contabilidad de los recursos y efectos asignados a la DAE, así como de los no asignados específicamente a otros órganos del EA, y llevará a cabo la gestión centralizada y el control económico y financiero de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz (OMPs) y de otras operaciones y ejercicios que se determinen.

Asimismo llevará a cabo las funciones que corresponden a la DAE, como responsable del asesoramiento en materia de contratación en el ámbito del EA, y que le otorgue la legislación vigente.

La Subdirección de Gestión Económica y Contratación está compuesta por los siguientes órganos:

a) Sección de Gestión Económica-Administrativa.

b) Sección de Contratación.

Dependerán de esta Subdirección las Secretarías de la Junta de Contratación del EA y de la Mesa de Contratación Permanente del Cuartel General del EA y del Mando Aéreo de Personal.

8. La Sección de Gestión Económica-Administrativa será el órgano responsable de la gestión, administración y contabilidad de los recursos asignados a la Dirección de Asuntos Económicos, así como de los no asignados concretamente a otros órganos del Ejército del Aire. A todos los efectos asumirá todas las funciones de una Sección Económico-Administrativa, incluyendo las competencias, estructura y responsabilidades que en disposiciones de distinto rango legal se asignan a ésta.

9. La Sección de Contratación será el órgano responsable de la elaboración y coordinación de las normas sobre procedimientos de contratación en el ámbito de

su competencia y conforme a la legislación vigente así como de velar por el cumplimiento de las normas en materia contractual en el ámbito del EA.

Disposición adicional única. *Mandatos ejecutivos.*

Por el Estado Mayor del Ejército del Aire y los Mandos y Organismos correspondientes, se promoverán las acciones pertinentes para la aprobación por mi Autoridad, de las Instrucciones Generales que complementen esta instrucción y para que se adopte esta nueva organización.

Disposición transitoria única. *Adaptaciones orgánicas.*

Los órganos actualmente existentes continuarán ejerciendo sus competencias hasta que entren en vigor las Instrucciones Generales de desarrollo de la esta instrucción, se produzcan las adaptaciones orgánicas y se transfieran los cometidos a la nueva estructura.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

a) Instrucción núm. 43/2004, de 18 de marzo, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la estructura del Cuartel General, la Fuerza y el Apoyo a la Fuerza del Ejército del Aire, y sus modificaciones.

b) Instrucción núm. 85/2007, de 25 de junio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la estructura de la Fuerza del Ejército del Aire.

c) Instrucción 55/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se crea la Agrupación Central del Ejército del Aire.

d) Instrucción 109/2007, de 26 de julio, por la que se crea la Dirección de Seguridad y Protección de la Fuerza.

Disposición final primera. *Modificación de la Instrucción 54/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se establecen las relaciones del Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico en la Base Aérea de Albacete, así como las acciones a realizar para su puesta en funcionamiento.*

El primer párrafo del apartado segundo de la Instrucción 54/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se establecen las relaciones del Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico en la Base

Aérea de Albacete, así como las acciones a realizar para su puesta en funcionamiento, queda redactado como sigue:

"El Componente Nacional del TLP depende del General Jefe del MACOM."

Disposición final segunda. *Modificación de la Instrucción 56/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se crea el Ala 49.*

El apartado quinto de la Instrucción 56/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se crea el Ala 49, queda redactado como sigue:

"El Ala 49 dependerá del General Jefe del MACOM con el fin de instruirla, adiestrarla y evaluarla, así como para mantener su disponibilidad y estado de alistamiento requeridos para constituir, de forma rápida y eficaz, las organizaciones operativas aéreas que se determinen."

Disposición final tercera. *Entrada en vigor.*

La presente instrucción entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial del Ministerio de Defensa".

Madrid, a 7 de enero de 2016

EL JEFE DE ESTADO MAYOR
DEL EJÉRCITO DEL AIRE



- Francisco Javier García Arnaiz -

ANEXO I

Unidades con dependencia de la JSTCIS

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA.
   1º. Centro de Informática de Gestión.

2. DEPENDENCIA A LOS EFECTOS DE SER INSTRUIDAS, ADIESTRADAS Y EVALUADAS, ASÍ COMO PARA MANTENER SU DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE ALISTAMIENTO REQUERIDOS.
   1º. Centro de Informática de Gestión.
   2º. Grupo de Transmisiones, del que dependen las siguientes Escuadrillas de Transmisiones:
      - Escuadrilla de Transmisiones nº 2
      - Escuadrilla de Transmisiones nº 3
      - Escuadrilla de Transmisiones nº 4
      - Escuadrilla de Transmisiones nº 5
      - Escuadrilla de Transmisiones nº 6
      - Escuadrilla de Transmisiones nº 8

Debido a las funciones que desempeñan derivadas de sus responsabilidades en la operación y gestión del Sistema de Telecomunicaciones Militares (STM).

Igualmente, mantendrán una relación funcional con la JSTCIS, a través del Grupo de Transmisiones (GRUTRA), el Grupo de Alerta y Control (GRUALERCON), por ser Centro de Mantenimiento Zonal de Canarias Oriental del STM, y los Escuadrones de Vigilancia Aérea nº 3 y nº 13, por ser Centros de Mantenimiento Secundarios de dicho Sistema.

ANEXO II

Unidades con dependencia del MACOM

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA A TRAVÉS DE LA JSMC.
   a) GRUPOS AÉREOS:
      1º. Grupo Central de Mando y Control.
      2º. Grupo de Circulación Aérea Operativa.
      3º. Grupo Móvil de Control Aéreo.
      4º. Grupo Norte de Mando y Control.

   b) ESCUADRILLAS AÉREAS:
      1º. Escuadrilla CAO n.º 1 “Madrid”.
      2º. Escuadrilla CAO n.º 2 “Sevilla”.
      3º. Escuadrilla CAO n.º 4 “Barcelona”.

   c) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:
      1º. Acuartelamiento Aéreo de “El Frasno” y EVA 1.
      2º. Acuartelamiento Aéreo de “Villatobas” y EVA 2.
      3º. Acuartelamiento Aéreo de “Constantina” y EVA 3.
      4º. Acuartelamiento Aéreo de “Rosas” y EVA 4.
      5º. Acuartelamiento Aéreo de “Aitana” y EVA 5.
      6º. Acuartelamiento Aéreo de “Puig Mayor” y EVA 7.
      7º. Acuartelamiento Aéreo de “Motril” y EVA 9.
      8º. Acuartelamiento Aéreo de “Barbanza” y EVA 10.
      9º. Acuartelamiento Aéreo de “Alcalá de los Gazules” y EVA 11.
      10º. Acuartelamiento Aéreo de “Espinosa de los Monteros” y EVA 12.
      11º. Acuartelamiento Aéreo de “Sierra Espuña” y EVA 13.

2. DEPENDENCIA A LOS EFECTOS DE SER INSTRUIDAS, ADIESTRADAS Y EVALUADAS, ASÍ COMO PARA MANTENER SU DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE ALISTAMIENTO REQUERIDOS.
   a) ALAS DE FUERZAS AÉREAS:
      1º. Ala 11.
      2º. Ala 12.
      3º. Ala 14.
      4º. Ala 15.
      5º. Ala 31.
      6º. Ala 35.
      7º. Ala 37.
      8º. Ala 46.
      9º. Ala 48.
      10º. Ala 49.

   b) GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS:

1º. 43 Grupo.
2º. 45 Grupo.
3º. 47 Grupo.

c) ESCUADRONES DE FUERZAS AÉREAS
1º. 802 Escuadrón

d) ESCUADRONES AÉREOS:
1º. Escuadrón de Zapadores Paracaidistas.
2º. Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.
3º. Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.

e) UNIDADES DE APOYO SANITARIO
1º. Unidad Médica de Aeroevacuación.
2º. Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Madrid.
3º. Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Zaragoza.

f) CENTROS COORDINADORES DE SALVAMENTO
1º. Centro Coordinador de Salvamento de Madrid RCC “Madrid”
2º. Centro Coordinador de Salvamento de Baleares RCC “Baleares”
3º. Centro Coordinador de Salvamento de Canarias RCC “Canarias”

g) OTRAS UNIDADES
1º. Centro Cartográfico y Fotográfico.
2º. Polígono de tiro de Bardenas.
3º. Destacamento de Ablitas.

3. DEPENDENCIA A LOS EFECTOS DE SER INSTRUIDAS, ADIESTRADAS Y EVALUADAS, ASÍ COMO PARA MANTENER SU DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE ALISTAMIENTO REQUERIDOS, A TRAVÉS DE LA JSMC.

a) GRUPOS AÉREOS:
1º. Grupo de Alerta y Control.

b) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:
1º. Acuartelamiento Aéreo de “Pozo de las Nieves” y EVA 21.
2º. Acuartelamiento Aéreo de “Peñas del Chache” y EVA 22.

c) ESCUADRILLAS AÉREAS
1º. Escuadrilla CAO núm. 7 “Las Palmas”.

ANEXO III

Unidades con dependencia del MAGEN

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA.
   a) ALAS DE FUERZAS AÉREAS:
      1º. Ala 12.
      2º. Ala 15.
      3º. Ala 31.
      4º. Ala 48.

   b) GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS:
      1º. 42 Grupo
      2º. 43 Grupo.
      3º. 45 Grupo.
      4º. 47 Grupo.

   c) GRUPOS AÉREOS:
      1º. Grupo de Automóviles
      2º. Grupo de Transmisiones.

   d) ESCUADRONES AÉREOS:
      1º. Escuadrón de Zapadores Paracaidistas.
      2º. Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.
      3º. Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.

   e) BASES AÉREAS:
      1º. Base Aérea de Albacete y Ala 14
      2º. Base Aérea de Alcantarilla y Escuela Militar de Paracaidismo
      3º. Base Aérea de Armilla y Ala 78
      4º. Base Aérea de Cuatro Vientos y Agrupación Base Aérea de Cuatro Vientos
      5º. Base Aérea de Getafe y Ala 35
      6º. Base Aérea de Málaga.
      7º. Base Aérea de Matacán y Grupo de Escuelas de Matacán.
      8º. Base Aérea de Morón y Ala 11
      9º. Base Aérea de San Javier y Academia General del Aire
      10º.Base Aérea de Son San Juan, Ala 49 y RCC Baleares
      11º.Base Aérea de Talavera la Real y Ala 23
      12º.Base Aérea de Torrejón y Agrupación Base Aérea de Torrejón
      13º.Base Aérea de Villanubla y Ala 37
      14º.Base Aérea de Zaragoza y Agrupación Base Aérea de Zaragoza

f) AERÓDROMOS MILITARES:
   1º. Aeródromo Militar de León y Academia Básica del Aire.
   2º. Aeródromo Militar de Pollensa.
   3º. Aeródromo Militar de Santiago.

g) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:
   1º. Acuartelamiento Aéreo Alto de los Leones.
   2º. Acuartelamiento Aéreo Bardenas, Polígono de Tiro de Bardenas y Aeródromo Militar de Ablitas
   3º. Acuartelamiento Aéreo de Bobadilla y Escuadrilla Logística de Bobadilla.
   4º. Acuartelamiento Aéreo El Prat.
   5º. Acuartelamiento Aéreo El Vedat.
   6º. Acuartelamiento Aéreo Getafe y Agrupación del Acuartelamiento Aéreo Getafe
   7º. Acuartelamiento Aéreo La Muela.
   8º. Acuartelamiento Aéreo Navacerrada.
   9º. Acuartelamiento Aéreo Tablada y Agrupación del Acuartelamiento Aéreo Tablada.

h) CENTROS DOCENTES MILITARES:
   1º. Escuela de Técnicas Aeronáuticas.
   2º. Escuela de Técnicas de Mando, Control y Telecomunicaciones.
   3º. Escuela de Técnicas de Seguridad, Defensa y Apoyo.
   4º. Escuadrón de Enseñanza de Automoción (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).
   5º. Escuadrón de Cartografía y Fotografía (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).

i) MAESTRANZAS AÉREAS:
   1º. Maestranza Aérea de Albacete.
   2º. Maestranza Aérea de Madrid.
   3º. Maestranza Aérea de Sevilla.

j) CENTROS LOGÍSTICOS:
   1º. Centro Logístico de Armamento y Experimentación.
   2º. Centro Logístico de Intendencia.
   3º. Centro Logístico de Material de Apoyo.
   4º. Centro Logístico de Transmisiones.

k) UNIDADES DE APOYO SANITARIO
   1º. Unidad Médica de Aeroevacuación.
   2º. Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Madrid.
   3º. Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Zaragoza.
   4º. Enfermería del MAGEN -Sevilla.
   5º. Enfermería del MAGEN -Zaragoza.
   6º. Centro de Farmacia del Aire-Madrid.
   7º. Centro de Farmacia del Aire-Sevilla.
   8º. Centro de Farmacia del Aire-Zaragoza.

l) CENTROS COORDINADORES DE SALVAMENTO
   1º. Centro Coordinador de Salvamento de Madrid RCC “Madrid”
   2º. Centro Coordinador de Salvamento de Palma RCC “Palma”

m) COMANDANCIAS MILITARES AÉREAS DE AEROPUERTO.
   1º. CMAA de Alicante: Demarcación, aeropuerto de Alicante.
   2º. CMAA de Almería: Demarcación, aeropuerto de Almería.
   3º. CMAA de Asturias: Demarcación, aeropuerto de Asturias.
   4º. CMAA de Barcelona: Demarcación, aeropuertos de Barcelona-El Prat, Sabadell, Girona-Costa Brava, Reus y Lérida.
   5º. CMAA de Madrid-Cuatro Vientos: Demarcación, aeropuerto de Madrid-Cuatro Vientos.
   6º. CMAA de Granada: Demarcación, aeropuertos de Granada-Jaén y Córdoba.
   7º. CMAA de Ibiza: Demarcación aeropuertos de Ibiza y Menorca.
   8º. CMAA de Madrid-Barajas: Demarcación, aeropuerto de Adolfo Suarez-Madrid-Barajas.
   9º. CMAA de Málaga: Demarcación, aeropuerto de Málaga.
   10º. CMAA de Melilla: Demarcación, aeropuerto de Melilla y helipuerto de Ceuta.
   11º. CMAA de Palma de Mallorca: Demarcación aeropuertos de Palma de Mallorca y San Bonet.
   12º. CMAA de Santander: Demarcación, aeropuertos de Santander y Burgos.
   13º. CMAA de Santiago: Demarcación, aeropuertos de Santiago, A Coruña y Vigo.
   14º. CMAA de Sevilla: Demarcación, aeropuertos de Sevilla y Jerez y helipuerto de Algeciras.
   15º. CMAA de Zaragoza: Demarcación, aeropuertos de Zaragoza, Logroño-Agoncillo, Huesca-Pirineos y Teruel.
   16º. CMAA de Valencia: Demarcación, aeropuerto de Valencia.
   17º. CMAA de Vitoria: Demarcación, aeropuertos de Vitoria, Bilbao, San Sebastián y Pamplona.

n) RESIDENCIAS DE MILITARES DE DESCANSO
   1º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Armilla”.
   2º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “El Prat”.
   3º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Los Alcázares”.
   4º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Los Cogorros”.
   5º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Málaga”.
   6º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Navacerrada”.
   7º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Pollensa”.
   8º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso de “Riu Clar”.

o) CENTROS DE MOVILIZACIÓN
   1º. Centros de Movilización número 1 “Madrid”
   2º. Centros de Movilización número 2 “Sevilla”
   3º. Centros de Movilización número 3 “Zaragoza”

p) OTRAS UNIDADES
   1º. Centro Cartográfico y Fotográfico.
   2º. Centro de Sistemas Aeroespaciales de Observación.
   3º. Comandancia Militar Aérea de Melilla.
   4º. Establecimiento Disciplinario Militar Norte.
   5º. Sector Aéreo de Palma de Mallorca.

ANEXO IV

Unidades con dependencia del MACAN

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA DEL MACAN.
   a) GRUPOS AEREOS
      1º. Grupo de Alerta y Control.

   b) ESCUADRONES DE FUERZAS AÉREAS
      1º. 802 Escuadrón y Centro Coordinador de Salvamento de Canarias RCC “Canarias”

   c) BASES AÉREAS
      1º. Base Aérea de Gando y Ala 46

.

   d) AERÓDROMOS MILITARES
      1º. Aeródromo Militar de Lanzarote.

   e) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS
      1º. Acuartelamiento Aéreo “Las Palmas” y Grupo del Cuartel General del MACAN.
      2º. Acuartelamiento Aéreo “Pozo de las Nieves” y EVA 21
      3º. Acuartelamiento Aéreo “Peñas del Chache” y EVA 22.

   f) UNIDADES DE APOYO SANITARIO
      1º. Centro Médico del Mando Aéreo de Canarias.
      2º. Centro de Farmacia del Aire - Las Palmas.

   g) COMANDANCIAS MILITARES AÉREAS DE AEROPUERTO.
      1º. CMAA de Gran Canaria: demarcación, Aeropuerto de Gran Canaria.
      2º. CMAA de Tenerife: demarcación, Aeropuertos de Tenerife Norte, Tenerife Sur, Hierro, La Palma y La Gomera.
      3º. CMAA de Lanzarote: demarcación, Aeropuertos de Lanzarote y Fuerteventura.

   h) CENTROS DE MOVILIZACIÓN
      1º. Centro de Movilización nº 4 “Las Palmas”

   i) OTRAS UNIDADES
      1º. Sector Aéreo de Las Palmas.
      2º. Sector Aéreo de Tenerife.
      3º. Escuadrilla CAO n.º 7 “Las Palmas”.

ANEXO V

Unidades con dependencia del MAPER

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.

a) COLEGIOS:
   1º. Colegio Mayor Universitario “Barberán”.
   2º. Colegio Menor “Nuestra Señora de Loreto”.

b) CENTROS DEPORTIVO SOCIO CULTURALES:
   1º. Centro Deportivo Socio Cultural "Barberán y Collar".
   2º. Centro Deportivo Socio Cultural "Ciudad del Aire".
   3º. Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales "Cuatro Vientos".
   4º. Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales "Fernández Tudela".
   5º. Centro Deportivo Socio Cultural de Oficiales “Ruiz de Alda”.
   6º. Centro Deportivo Socio Cultural de Oficiales “Tablada”.
   7º. Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales “Tablada”.
   8º. Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales “Biescas”.

2. DEPENDENCIA ORGÁNICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD.

a) UNIDADES DE APOYO SANITARIO:
   1º. Centro de Instrucción de Medicina Aeroespacial (CIMA).

3. DEPENDENCIA FUNCIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.

a) RESIDENCIAS DE MILITARES DE DESCANSO:
   1º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Armilla”.
   2º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “El Prat”.
   3º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Los Alcázares”.
   4º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Los Cogorros”.
   5º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Málaga”.
   6º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Navacerrada”.
   7º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso “Pollensa”.
   8º. Residencia Militar de Acción Social de Descanso de “Riu Clar”.

b) CENTROS DE MOVILIZACIÓN:
   1º. Centros de Movilización número 1 “Madrid”.
   2º. Centros de Movilización número 2 “Sevilla”.
   3º. Centros de Movilización número 3 “Zaragoza”.
   4º. Centro de Movilización número 4 “Las Palmas”.

4. DEPENDENCIA FUNCIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA:

a) CENTROS DOCENTES MILITARES:
   1º. Academia General del Aire.
   2º. Academia Básica del Aire.
   3º. Ala 23.
   4º. Ala 78.
   5º. Grupo de Escuelas de Matacán.
   6º. Escuela Militar de Paracaidismo “Méndez Parada”.
   7º. Escuela de Técnicas Aeronáuticas.
   8º. Escuela de Técnicas de Mando, Control y Telecomunicaciones.
   9º. Escuela de Técnicas de Seguridad, Defensa y Apoyo.
   10º. Escuadrón de Enseñanza de Automoción (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).
   11º. Escuadrón de Cartografía y Fotografía (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).

b) GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS:
   1º. 42 Grupo de Fuerzas Aéreas.

5. DEPENDENCIA FUNCIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD.

a) UNIDADES DE APOYO SANITARIO
   1º. Centro Médico del Mando Aéreo de Canarias.
   2º. Enfermería del MAGEN -Sevilla.
   3º. Enfermería del MAGEN -Zaragoza.
   4º. Centro de Farmacia del Aire-Las Palmas.
   5º. Centro de Farmacia del Aire-Madrid.
   6º. Centro de Farmacia del Aire-Sevilla.
   7º. Centro de Farmacia del Aire-Zaragoza.
   8º. Unidad de Sanidad de la Agrupación del Cuartel General del E. A.

ANEXO VI

Unidades con dependencia del MALOG

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA.
   a) OFICINAS DELEGADAS DE INFRAESTRUCTURA:
      1º. Oficina Delegada de la DIN en Albacete.
      2º. Oficina Delegada de la DIN en Palma de Mallorca.
      3º. Oficina Delegada de la DIN en Sevilla.
      4º. Oficina Delegada de la DIN en Zaragoza.

   b) AGENCIAS LOGÍSITICAS:
      1º. Centro Internacional de Apoyo al Sistema de Armas EF-2000 en Munich (Alemania).
      2º. Representantes en los IEST (International Expert Supporting Team) en España, Alemania, Italia y Reino Unido.
      3º. Representantes en los Depósitos de Transito del programa EF-2000 en Alemania, Italia y Reino Unido.
      4º. Representante en el IJPO (International Joint Program Officer) del Programa Meteor en Reino Unido.
      5º. Oficial de apoyo en OCCAR para ingeniería en servicio A400M en Toulouse (Francia).

2. DEPENDENCIA FUNCIONAL.
   a) MAESTRANZAS AÉREAS:
      1º. Maestranza Aérea de Albacete.
      2º. Maestranza Aérea de Madrid.
      3º. Maestranza Aérea de Sevilla.

   b) CENTROS LOGÍSTICOS:
      1º. Centro Logístico de Armamento y Experimentación.
      2º. Centro Logístico de Intendencia.
      3º. Centro Logístico de Material de Apoyo.
      4º. Centro Logístico de Transmisiones.
      5º. Escuadrilla Logística de Bobadilla.

3. DEPENDENCIA FUNCIONAL:
      1º. Oficinas de TLMO (Technical Logistics Management Office).

I. — DISPOSICIONES GENERALES

ORGANIZACIÓN

Cód. Informático: 2016001327.

Instrucción 4/2016, de 15 de enero, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se desarrolla la organización de la Armada.

La actual estructura orgánica de la Armada se desarrolla en las siguientes instrucciones del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada: Instrucción 45/2006, de 27 de marzo, por la que se establece la organización del Cuartel General de la Armada; Instrucción 52/2009, de 31 de julio, por la que se desarrolla la organización de la Fuerza de la Armada; Instrucción 62/2005, de 18 de abril, por la que se establece la organización de la Jefatura de Personal; Instrucción 53/2013, de 24 de junio, sobre la organización del Apoyo Logístico de la Armada; e Instrucción 133/2004, de 23 de junio, por la que se establece la organización de la Dirección de Asuntos Económicos.

Cada una de estas instrucciones recogió en su momento los cambios introducidos en la organización del Órgano Central y de las Fuerzas Armadas (FAS) principalmente por dos disposiciones ministeriales: la Orden DEF/3537/2003, de 10 de diciembre, por la que se desarrolla la estructura orgánica básica de los Ejércitos, y la Orden de DEF/3771/2008, de 10 de diciembre, por la que se modifica la estructura orgánica y el despliegue de la Fuerza del Ejercito de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire.

Toda esa normativa anterior identificaba tres áreas de actividad a las que la organización de la Armada debía atender. Dos de ellas, la preparación de la Fuerza y las misiones específicas, pertenecían al ámbito de su estructura orgánica y quedaban bajo la responsabilidad del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, mientras que la tercera, su empleo, se desarrollaba en la estructura operativa de las FAS.

En julio de 2012 el Presidente del Gobierno dictó la Directiva de Defensa Nacional. Una de sus directrices exigía un replanteamiento de la estructura de las FAS para incrementar la eficacia tanto en la gestión, como en la obtención y empleo de los recursos, promoviendo la concordancia de los recursos financieros a disposición de la Defensa con los requerimientos del escenario estratégico y las consiguientes necesidades de las FAS Además, otra de sus directrices establecía que se priorizarían la preservación y el grado de disponibilidad de las capacidades de las FAS, para hacer frente a los imperativos de la nueva situación estratégica y económica, su evolución y respuesta ante escenarios, riesgos y amenazas no siempre predecibles. Como consecuencia, el Ministro de Defensa firmó en octubre de ese mismo año la Directiva de Política de Defensa, estableciendo entre sus fines la simplificación de la organización de las FAS y la racionalización de las estructuras orgánicas del Departamento en que se integran.

La promulgación de la Orden Ministerial 86/2012, de 4 de diciembre, por la que se creaban el Mando de Vigilancia y Seguridad Marítima y el Mando de Defensa y Operaciones Aéreas, alteró significativamente la anterior distribución de responsabilidades entre la estructura orgánica y la operativa, al transferir a esta última el grueso de las misiones específicas permanentes que hasta entonces eran responsabilidad de la estructura orgánica. De esta forma, las operaciones de vigilancia y seguridad de los espacios marítimos de soberanía, responsabilidad e interés nacional, aunque se mantienen bajo la autoridad del Almirante de la Flota como Comandante del Mando de Vigilancia y Seguridad Marítima, se integran en la estructura operativa de las Fuerzas Armadas bajo la dirección estratégica del Jefe de Estado Mayor de la Defensa.

La publicación del Real Decreto 524/2014, de 20 de junio, que modifica el Real Decreto 454/2012, de 5 de marzo, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa, deja reducidas al mínimo las referencias a las FAS que pasarán a regirse por su normativa específica y hace una redistribución de competencias que afectan especialmente a la Secretaría de Estado de Defensa, con la centralización de los programas de obtención, de modernización y de sostenimiento común, el apoyo a la internalización de la industria de defensa y la gestión económica.

CVE: BOD-2016-012-1279

El Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, por el que se establece la organización básica de las Fuerzas Armadas, continúa esa línea reformista con el objetivo de simplificar su estructura, adoptar una terminología común y eliminar la dispersión normativa. El Real Decreto amplía las competencias del Jefe de Estado Mayor de la Defensa asignándole responsabilidades de supervisión, evaluación y emisión de directrices para orientar la preparación de la Fuerza por parte de la estructura orgánica, y le reconoce otras nuevas en el ámbito de la organización de dicha estructura, como la propuesta de medidas encaminadas a su homogeneización o la unificación de servicios no exclusivos de un ejército. Por último, integra las organizaciones operativas permanentes en el Estado Mayor de la Defensa.

La Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas, establece unas normas básicas de organización, supone un desarrollo parcial de la organización básica de las Fuerzas Armadas establecida por el Real Decreto y elimina la dispersión normativa mediante la derogación de las órdenes ministeriales que hasta esa fecha regían esta materia.

La Orden DEF/1642/2015, de 30 de julio, por la que se desarrolla la organización básica de la Armada, establece la organización de la Armada hasta el nivel de las unidades cuya creación, modificación o supresión corresponde al Ministro de Defensa en virtud de la Orden DEF/166/2015, complementando las unidades que se describen en dicha Orden y permitiendo al Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada desarrollar su propia organización.

En el ámbito interno, a lo largo de los últimos años, la Armada ha introducido diversas modificaciones en su organización, dirigidas a racionalizar y mejorar la eficacia en la preparación de la fuerza, acorde con las misiones y cometidos actuales con objeto de mejorar su contribución a la Fuerza Conjunta, así como conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos. Estos cambios se han ido promulgando a través de resoluciones comunicadas y directivas del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada. Entre ellos merecen especial mención, por su relevancia:

a) La reorganización del Cuartel General de la Armada en aspectos tan significativos como el traslado de la Comandancia General de la Infantería de Marina desde el Cuartel General de la Armada a la estructura de la Fuerza.

b) La reorganización de la Fuerza de Acción Marítima con la desaparición del Comandante de las Unidades de Acción Marítima (AMARDIZ), la creación de los Mandos de las Unidades de Acción Marítima en Cádiz, Cartagena y Ferrol, y la reorganización de las Comandancias y Ayudantías Navales.

c) La reorganización de la Fuerza de Infantería de Marina y especialmente del Tercio de Armada que, con la desaparición de la Unidad de Base, pasa a constituirse como la Brigada de Infantería de Marina «Tercio de Armada».

d) La reorganización de la estructura de Comunicaciones y Sistemas de Información de la Armada que incluye la transferencia de todos los Centros Integrados de Gestión a la nueva Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

e) La reestructuración de la Flotilla de Aeronaves con la creación de la Undécima Escuadrilla de Aeronaves (sistemas aéreos militares pilotados por control remoto) y el encuadramiento orgánico en la Flotilla de la Agrupación de Blancos de Tiro Naval.

f) Por último, la reorganización del Apoyo Logístico en la Bahía de Cádiz con la creación del Arsenal de Cádiz como elemento integrador de todos los órganos logísticos ubicados en esa zona geográfica.

Como consecuencia de todo lo anterior, las instrucciones del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada que desarrollan la organización del Cuartel General, de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza de la Armada deben actualizarse con objeto de:

a) Recoger los cambios introducidos en la organización de las FAS por la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, y en la Armada por la Orden DEF/1642/2015, de 30 de junio.

b) Actualizar todos los cambios que se han hecho en la organización de la Armada desde que entraron en vigor las actuales instrucciones de organización.

c) Reducir la dispersión normativa en el ámbito específico de la Armada.

CVE: BOD-2016-012-1280

En el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 13 de la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, corresponde al Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada desarrollar su organización de acuerdo con lo dispuesto por el Ministro de Defensa y con arreglo a lo establecido en la disposición final primera de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, y en la disposición final primera de la Orden DEF/1642/2015, de 30 de julio.

En su virtud, con el informe favorable de la Subsecretaria de Defensa,

DISPONGO:

Primero. *Objeto*.

Esta instrucción tiene por objeto completar el desarrollo de la organización de la Armada con arreglo a los términos establecidos en la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas, y en la Orden DEF/1642/2015, de 30 de julio, por la que se desarrolla la organización básica de la Armada.

Segundo. *Estructura orgánica de la Armada.*

Bajo la autoridad de su mando orgánico, la Armada se organiza en unidades que se encuadran, en función de su misión principal, en el Cuartel General, la Fuerza y el Apoyo a la Fuerza. El anexo I y posteriores desarrollan la organización de la Armada.

Tercero. *El Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada.*

El mando de la Armada, bajo la autoridad del Ministro de Defensa, lo ejercerá el Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada (AJEMA).

El AJEMA será un Almirante General del Cuerpo General de la Armada en servicio activo.

Cuarto. *Competencias del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada.*

1. El AJEMA tiene las competencias que determina el artículo 3 del Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, por el que se establece la organización básica de las Fuerzas Armadas.

2. En el ejercicio de dichas competencias prestará especial atención a:

a) La política de asistencia al personal de la Armada.
b) La política de comunicación interna y externa de la Armada.
c) La promoción de la proyección de la Armada ante la sociedad española.

Quinto. *El Cuartel General de la Armada.*

1. El Cuartel General de la Armada (CGA) estará constituido por los órganos que se indican y que encuadrarán los medios humanos y materiales necesarios para asistir al AJEMA en el ejercicio del mando:

a) El Estado Mayor de la Armada.
b) El Gabinete del Jefe de Estado Mayor de la Armada.
c) La Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de Información y Telecomunicaciones.
d) El Órgano de Historia y Cultura Naval.
e) La Asesoría Jurídica del Cuartel General de la Armada.
f) La Intervención Delegada Central en la Armada.
g) El Tribunal Marítimo Central.

2. La estructura y cometidos de los órganos que constituyen el CGA se desarrollan en el anexo II.

CVE: BOD-2016-012-1281

Sexto. *El Estado Mayor de la Armada.*

1. El Estado Mayor de la Armada (EMA) será el principal órgano auxiliar de mando del AJEMA, al que asistirá en el ejercicio de sus competencias y en las responsabilidades que tiene asignadas sobre la organización de la Armada, preparación de la Fuerza y administración de los recursos asignados.

2. Será responsable de proporcionar al AJEMA los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento.

3. Salvo en los casos en que esté regulado expresamente o en aquellos que determine el AJEMA, el Estado Mayor de la Armada será el conducto normal de relación y coordinación de la Armada con organismos ajenos, sean del propio Ministerio de Defensa, de otros organismos del Estado o de Organismos Internacionales. En cualquier caso, el Estado Mayor de la Armada conocerá, analizará y valorará la incidencia de estas relaciones en el funcionamiento general de la Armada.

4. Las relaciones internas y externas que corresponden al Estado Mayor de la Armada deberán habilitarle para disponer de una visión general y global de la Armada. Por ello, será el órgano encargado de prevenir las posibles interferencias entre las distintas cadenas orgánicas de la estructura de la Armada y el cauce habitual para el análisis de los informes o propuestas que los mandos de la Armada eleven al AJEMA antes de que adopte la correspondiente decisión.

5. El Estado Mayor de la Armada no llevará a cabo acciones de mando ni de gestión ni ejecutivas.

6. Su estructura y cometidos se desarrollan en el anexo II.

Séptimo. *El Almirante Segundo Jefe del Estado Mayor de la Armada.*

1. La Jefatura del Estado Mayor de la Armada, corresponde al Almirante Segundo Jefe del Estado Mayor de la Armada (2.º AJEMA).

2. Le corresponde al 2.º AJEMA la planificación, dirección, coordinación y control general de las actividades de la Armada, para alcanzar los objetivos fijados por el AJEMA.

3. El cargo de 2.º AJEMA lo desempeñará un Almirante o Vicealmirante del Cuerpo General de la Armada en situación de servicio activo.

4. Mantendrá relaciones de trabajo directas con el resto de autoridades del Cuartel General, así como con las Autoridades de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza.

5. Sus cometidos se desarrollan en el anexo II.

Octavo. *La Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de Información y Telecomunicaciones.*

1. La Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones (JESACIS) agrupará, bajo un mando único, los órganos de Servicios Generales y de Asistencia Técnica del CGA así como la estructura de Sistemas de Información y Comunicaciones de la Armada.

2. Desarrollará sus cometidos en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, publicaciones, sociología, estadística, investigación operativa, normalización de materiales, astronomía y geofísica, seguridad, mantenimiento y vida y funcionamiento en el ámbito sus competencias.

3. Se encuadrará en la estructura orgánica del Cuartel General, con dependencia directa del AJEMA.

4. Su estructura y cometidos se desarrollan en el anexo II.

Noveno. *El Órgano de Historia y Cultura Naval.*

1. Será responsable de la protección, conservación, catalogación, investigación y divulgación de la historia naval y del patrimonio histórico, cultural, documental y bibliográfico de la Armada.

2. Se encuadrará en la estructura orgánica del Cuartel General, con dependencia directa del AJEMA y funcional de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa en materia de su competencia.

CVE: BOD-2016-012-1282

3. Su estructura y cometidos se desarrollan en el anexo II.

Décimo. *La Fuerza de la Armada.*

1. La Flota, denominación tradicional de la Fuerza de la Armada, integrará el conjunto de medios humanos y materiales, agrupados y organizados, con el cometido principal de prepararse para constituir, de forma rápida y eficaz, estructuras operativas navales para realizar operaciones militares, además de proporcionar el apoyo logístico necesario para dichas operaciones.

2. Dentro de la estructura orgánica de la Flota se desarrollará el proceso de preparación de sus unidades, cuyo esfuerzo será fijado por mi autoridad en la Directiva de Preparación y Actividad de la Fuerza de acuerdo con los compromisos y la disponibilidad presupuestaria.

3. Para conseguir su preparación, las unidades y mandos de la Flota podrán formar agrupaciones específicas o integrarse en otras de carácter conjunto o combinado. Los procesos de preparación tendrán como objetivo alcanzar las capacidades requeridas para los escenarios previsibles.

4. La Flota, para facilitar su preparación, contará con tres componentes principales, con sus mandos respectivos: La Fuerza de Acción Naval, la Fuerza de Acción Marítima y la Fuerza de Infantería de Marina. Además dispondrá de una Flotilla de Submarinos y una Flotilla de Aeronaves, así como de los sistemas de mando y control y de los centros, organismos e instalaciones de apoyo que le permitan desarrollar tareas de adiestramiento, evaluación y calificación de las unidades, análisis de las operaciones y ejercicios y de generación de doctrina táctica, y conducir las operaciones que se le asignen.

5. A tal fin, la Flota se estructurará orgánicamente según el modelo de mando, cuartel general y unidades. Su estructura orgánica se desarrolla en el anexo III.

Undécimo. *El Almirante de la Flota.*

1. El mando orgánico de la Flota lo ejercerá un Almirante del Cuerpo General de la Armada, en Servicio Activo, con la denominación de Almirante de la Flota (ALFLOT).

2. Dispondrá de un cuartel general, basado en Rota, que contará con un centro de operaciones navales. Dicho centro estará organizado para asumir responsabilidades operativas cuando se le asignen, y seguir las actividades y apoyar, desde tierra, a las unidades y mandos que se transfieran a la estructura operativa. Cuando se ordene, podrá ser ofrecido a la Unión Europea, a la Alianza Atlántica o a otras organizaciones multinacionales.

3. El ALFLOT tiene como responsabilidad principal la preparación y generación de la Fuerza. Será responsable de ello ante el AJEMA.

4. El ALFLOT es el Comandante del Mando de Vigilancia y Seguridad Marítima y, como tal, responsable de planear y conducir las operaciones de vigilancia y seguridad de los espacios marítimos nacionales que el Jefe de Estado Mayor de la Defensa determine y ejercer el mando de las fuerzas puestas bajo su autoridad de acuerdo con lo establecido en los planes en vigor, conforme con la doctrina militar. También le corresponderá planear y conducir las operaciones multinacionales de vigilancia y seguridad de espacios marítimos cuando España asuma su liderazgo y así lo determine el Jefe de Estado Mayor de la Defensa.

5. Para la preparación y la generación de la Fuerza y el empleo de los recursos disponibles seguirá los criterios generales que, anualmente, se promulgarán en las correspondientes directivas del AJEMA. En estos documentos se establecerán los niveles de alistamiento a conseguir y el número y composición de las unidades que se deberán generar.

6. Mediante la adecuada distribución de los recursos y la coordinación de las oportunidades de adiestramiento entre sus fuerzas subordinadas, el ALFLOT desarrollará su responsabilidad de alistar, adiestrar, evaluar, calificar y certificar las unidades necesarias para la estructura operativa y para el cumplimiento de las misiones de carácter permanente que puedan asignarse.

En el Plan Anual de Preparación y Actividad de la Flota se establecerá la correlación de los recursos puestos a su disposición y la entidad de las fuerzas a preparar.

CVE: BOD-2016-012-1283

7. Del análisis de las operaciones y de las actividades de adiestramiento de sus unidades obtendrá las conclusiones necesarias para conducir el proceso de preparación a través de un ciclo de mejora continua.

8. Dirigirá, impulsará, coordinará y controlará el proceso de generación de la doctrina específica de empleo de la Fuerza de la Armada (doctrina táctica).

9. Asimismo, será la autoridad principal de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Fuerza.

Duodécimo. *El Cuartel General de la Flota.*

El Cuartel General de la Flota agrupará los medios humanos y materiales que prestan su apoyo al ALFLOT en el ejercicio del mando, encuadrados en las siguientes unidades:

a) Estado Mayor de la Flota.
b) Ayudantía Mayor.
c) Asesoría Jurídica de la Armada en la Bahía de Cádiz.
d) Órganos de Asistencia Directa.

Su estructura orgánica es la que se recoge en el apéndice 2 del anexo III.

Decimotercero. *La Fuerza de Acción Naval.*

1. La Fuerza de Acción Naval (FAN) estará formada por el conjunto de medios y unidades preparados para constituir, de forma rápida y eficaz, las organizaciones operativas que puedan ser necesarias para la realización de operaciones navales.

La FAN se prepara para las cuatro misiones genéricas que se le pueden encomendar (Disuasión y Defensa, Gestión de crisis, Seguridad Marítima y Proyección Exterior) y proporciona o contribuye de manera decisiva a todos sus posibles cometidos operativos genéricos.

Son especialmente propios de la FAN prepararse para ejecutar los cometidos de Control del Mar y Proyección del Poder Naval sobre tierra.

2. Para la preparación de sus unidades en los diferentes cometidos, la FAN se articulará en: Cuartel General de la Fuerza de Acción Naval, Grupo de Acción Naval 1 y Grupo de Acción Naval 2.

Su estructura orgánica es la que se recoge en el apéndice 3 del anexo III.

3. El Mando orgánico de la FAN será un Vicealmirante del Cuerpo General de la Armada en Servicio Activo, con la denominación de Almirante de Acción Naval (ALNAV).

Decimocuarto. *La Fuerza de Acción Marítima.*

1. La Fuerza de Acción Marítima (FAM) estará formada por el conjunto de medios y unidades que tienen por cometido principal prepararse para efectuar la misión genérica de Seguridad Marítima, mediante la realización de los cometidos genéricos de Operaciones de Seguridad Marítima, Apoyo a Autoridades Civiles, Auxilio en Catástrofes y Situaciones de Emergencia, y Seguridad Cooperativa.

La FAM se preparará para poder contribuir también a las misiones genéricas de Disuasión y Defensa y de Proyección Exterior. Sus cometidos genéricos podrán materializarse en la presencia y vigilancia marítima en los espacios de interés nacional, en la gestión del conocimiento del entorno marítimo y en la contribución al conjunto de actividades que llevan a cabo las distintas administraciones públicas con responsabilidades en el ámbito marítimo.

2. Para la preparación de sus unidades en los diferentes cometidos, la FAM se articulará en: Cuartel General de la Fuerza de Acción Marítima, Mando Naval de Canarias, Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cádiz y Comandancia Naval de Cádiz, Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cartagena y Comandancia Naval de Cartagena, Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Ferrol y Comandancia Naval de Ferrol y A Coruña, Sector Naval de Baleares, Buque Escuela «Juan Sebastián de Elcano», Fuerza de Medidas Contra Minas, Centro de Buceo

CVE: BOD-2016-012-1284

de la Armada, Instituto Hidrográfico de la Marina, Sector Naval de Baleares, Comandancias y Ayudantías Navales y Grupo Embarcable de Apoyo Técnico.

Su estructura orgánica es la que se recoge en el apéndice 4 del anexo III.

3. El Mando orgánico de la FAM será un Vicealmirante del Cuerpo General de la Armada en Servicio Activo, con la denominación de Almirante de Acción Marítima (ALMART).

Decimoquinto. *La Fuerza de Infantería de Marina.*

1. La Fuerza de Infantería de Marina (FIM) estará formada por el conjunto de medios y unidades cuya misión principal es prepararse para contribuir al cometido genérico de Proyección del Poder Naval mediante la ejecución de operaciones militares en tierra iniciadas en la mar. A través de este cometido, podrá participar en las misiones genéricas de Disuasión y Defensa, Gestión de Crisis y Proyección Exterior.

La FIM se preparará para proporcionar capacidad de ejecución de operaciones especiales en el ámbito marítimo. A través de estos cometidos, podrá participar en las cuatro misiones genéricas para las que se prepara la Flota.

Adicionalmente, se prepara para contribuir a la Protección de la Fuerza y a las operaciones de Interdicción Marítima, y proporciona la seguridad física de las personas, bases, instalaciones y demás unidades de la Armada.

2. Para la preparación de sus unidades en los diferentes cometidos, la FIM se articulará en: el Cuartel General de la Fuerza de Infantería de Marina, la Brigada de Infantería de Marina (BRIMAR) «Tercio de Armada» (TEAR), la Fuerza de Protección (FUPRO) y la Fuerza de Guerra Naval Especial (FGNE).

Su estructura orgánica es la que se recoge en el apéndice 5 del anexo III.

3. El mando orgánico de la FIM será un General de División del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo. Este mando será ostentado por el Comandante General de la Infantería de Marina (COMGEIM).

Decimosexto. *La Flotilla de Aeronaves.*

La Flotilla de Aeronaves (FLOAN) agrupará las aeronaves de la Armada y será el núcleo a partir del cual se constituirán las unidades aéreas embarcadas o destacadas para contribuir a cualquiera de las misiones y cometidos operativos genéricos, y a la Proyección del Poder Naval sobre tierra.

Además, la FLOAN proporcionará los blancos teledirigidos y remolcados para el adiestramiento de las unidades de la Flota.

Decimoséptimo. *La Flotilla de Submarinos.*

La Flotilla de Submarinos (FLOSUB) agrupará los submarinos de la Armada. Por la capacidad ofensiva y de operar de forma encubierta propia de sus unidades, podrá contribuir significativamente a la misión genérica de Disuasión y Defensa, y en particular al cometido operativo de Control del Mar. Podrá contribuir también al cometido operativo de Proyección del Poder Naval sobre tierra.

Decimoctavo. *El Centro de Evaluación y Certificación para el Combate.*

1. El ALFLOT dispondrá para la evaluación de los nuevos sistemas, para la calificación y certificación de los buques y unidades y para el apoyo al adiestramiento, de un centro específico con la denominación de Centro de Evaluación y Certificación para el Combate (CEVACO).

2. En su organización y procedimientos de trabajo se establecerán los mecanismos necesarios para que los mandos de las agrupaciones navales o de infantería de marina que se establezcan, así como los jefes de los equipos de evaluación o calificación operativa de los buques y de las unidades de infantería de marina, tengan la cualificación necesaria para evaluar.

CVE: BOD-2016-012-1285

Decimonoveno. *El Centro de Doctrina de la Flota.*

1. El ALFLOT dispondrá de un centro específico para el análisis y desarrollo de la doctrina y procedimientos de empleo de unidades de la Flota con la denominación de Centro de Doctrina de la Flota (CEFLOT).

2. El CEFLOT es el organismo a través del cual el ALFLOT dirige, impulsa, coordina y controla el proceso de generación de Doctrina Táctica. Asimismo es responsable de la gestión de las observaciones y experiencias extraídas del análisis de las operaciones y ejercicios que elaboren los mandos de la Fuerza.

Vigésimo. *La Jefatura de Personal de la Armada.*

1. La Jefatura de Personal (JEPER), con dependencia directa del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, constituye el órgano responsable del apoyo a la Fuerza en todo lo relacionado con el recurso humano de la Armada.

2. Dependerá funcionalmente de los órganos directivos del Ministerio de Defensa con responsabilidad en el ámbito de los recursos humanos, bajo la coordinación del Subsecretario de Defensa.

3. La Jefatura de Personal se articula en los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Jefatura.
b) Dirección de Personal.
c) Dirección de Asistencia al Personal.
d) Dirección de Enseñanza Naval.
e) Dirección de Sanidad.

4. Su estructura y cometidos se desarrollan en el anexo IV.

Vigésimo primero. *El Almirante Jefe de Personal de la Armada.*

1. El Almirante Jefe de Personal (ALPER) será la autoridad, dentro del ámbito del Apoyo a la Fuerza de la Armada, responsable de la dirección, gestión, administración y control del recurso humano ante el AJEMA, a quien asesorará en todo lo concerniente a estas materias.

2. El ALPER será responsable igualmente del desarrollo de las actuaciones en materia de reclutamiento y generación adicional de recursos humanos, la asistencia al personal, la orientación profesional, la enseñanza, la doctrina de personal y la sanidad logístico-operativa. Le corresponderá la administración de los recursos financieros que tenga asignados en el ámbito de sus competencias. Asimismo, será la autoridad principal de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito del Apoyo de Personal.

3. Será autoridad sancionadora de la doctrina particular relativa al apoyo del recurso de personal militar en el ámbito de la Armada.

4. El ALPER será un Almirante del Cuerpo General de la Armada en servicio activo.

Vigésimo segundo. *La Dirección de Personal.*

1. La Dirección de Personal (DIPER) será responsable de las actividades relacionadas con la documentación y los procesos de evaluación del personal de la Armada, el planeamiento y doctrina de personal, y de cuantos asuntos condicionan la carrera militar conforme a la normativa vigente.

2. Será responsable de la gestión del personal de la Armada, así como del personal de los cuerpos comunes de las FAS, personal civil y personal reservista que la Armada tenga asignados. También será responsable de las actividades relativas a la orientación profesional, el apoyo al personal y sus familias, la obtención de recursos humanos, así como de proporcionar directrices en materia de promoción educativa y reintegración al mundo laboral.

3. El Almirante Director de Personal (ADIPER) será un Vicealmirante del Cuerpo General de la Armada en servicio activo.

CVE: BOD-2016-012-1286

Vigésimo tercero. *La Dirección de Asistencia al Personal.*

1. La Dirección de Asistencia al personal (DIASPER), será responsable de la gestión, administración y control en materia de ayudas y prestaciones sociales, así como de las actividades orientadas a la acción social del personal militar de la Armada, de los Cuerpos Comunes adscritos a la Acción Social de la Armada, y de sus familias. Colaborará con la Subdirección de Reclutamiento e Integración de la Dirección de Personal en el asesoramiento al ALPER en asuntos de calidad de vida; también asesorará al ALPER en materia de residencias militares.

2. Colaborará en el proceso de integración del personal de acuerdo con las directrices de la Dirección de Personal, coordinando con la Subdirección de Reclutamiento e Integración el desarrollo de los programas relacionados.

3. El Director de Asistencia al Personal (DIASPER) será un Oficial General u Oficial de los cuerpos específicos de la Armada, en activo o en situación de reserva.

Vigésimo cuarto. *La Dirección de Enseñanza Naval.*

1. La Dirección de Enseñanza Naval (DIENA) será responsable de la dirección, inspección, coordinación así como de la evaluación, en materia de enseñanza militar de formación y de perfeccionamiento del personal militar. También será responsable de la coordinación en relación con los altos estudios de la defensa nacional y la enseñanza del personal civil al servicio de la Armada.

2. El Director de Enseñanza Naval (ADIENA) será un Contralmirante del Cuerpo General en servicio activo.

Vigésimo quinto. *La Dirección de Sanidad.*

1. La Dirección de Sanidad (DISAN) será responsable de la dirección, gestión, administración y control en materia de sanidad en sus aspectos preventivo, asistencial y pericial, y del asesoramiento en materia de apoyo sanitario logístico-operativo. También será responsable en materia de abastecimiento y mantenimiento de los recursos sanitarios.

2. Mantendrá dependencia funcional de la Inspección General de Sanidad de la Defensa en lo que se refiere a la preparación, planeamiento y desarrollo de la política sanitaria de la Armada. Podrá mantener relaciones directas con el Estado Mayor de la Armada en los aspectos relacionados con la sanidad logístico-operativa y con el planeamiento logístico-sanitario de la Armada.

3. El Director de Sanidad (DISAN) de la Armada será un Oficial General del Cuerpo de Sanidad Militar. Será miembro permanente de la Junta Medico-pericial Superior de la Defensa.

Vigésimo sexto. *La Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada.*

1. La Jefatura de Apoyo Logístico (JAL), con dependencia directa del AJEMA, constituye el órgano responsable del Apoyo a la Fuerza en todo lo relacionado con la dirección, gestión, administración y control del recurso de material en la Armada.

Atenderá a la adquisición, el abastecimiento o aprovisionamiento, el mantenimiento, el transporte y la infraestructura. Asimismo, será responsable de la adquisición y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones no asignados a otros organismos.

2. En la JAL se centraliza la función de dirección y en los Arsenales se efectúa la función de ejecución de manera descentralizada.

3. La JAL se estructura en:

a) Órgano Auxiliar de Jefatura.
b) Ayudantía Mayor.
c) Dirección de Ingeniería y Construcciones Navales.
d) Dirección de Sostenimiento.
e) Dirección de Infraestructura.
f) Dirección de Abastecimiento y Transportes.

CVE: BOD-2016-012-1287

4. La JAL depende funcionalmente de los órganos superiores y directivos del Ministerio de Defensa competentes por razón de materia bajo la coordinación del Secretario de Estado de Defensa.

5. Para la ejecución descentralizada del Apoyo Logístico, la Armada cuenta con los siguientes arsenales, con dependencia orgánica directa del Almirante Jefe de Apoyo Logístico (AJAL):

a) Arsenal de Cádiz.
b) Arsenal de Cartagena.
c) Arsenal de Ferrol.
d) Arsenal de Las Palmas.

El Arsenal de Cádiz incluirá la Jefatura de las Instalaciones en San Fernando y las instalaciones logísticas de Rota, Puntales y Sierra del Retín.

6. Su estructura y cometidos se desarrollan en el anexo V.

Vigésimo séptimo. *El Almirante Jefe de Apoyo Logístico.*

1. El AJAL será la autoridad, dentro del ámbito del Apoyo a la Fuerza de la Armada, responsable de la dirección, gestión, administración y control del recurso de material ante el AJEMA, a quien asesorará en todo lo concerniente a estas materias.

2. Será la autoridad sancionadora de la doctrina particular relativa al Apoyo Logístico y responsable de asegurar la adecuada evolución de las unidades navales durante todo su ciclo de vida. Le corresponderá la administración de los recursos financieros que tenga asignados en el ámbito de sus competencias.

3. El AJAL será un Almirante del Cuerpo General de la Armada en servicio activo.

Vigésimo octavo. *La Dirección de Ingeniería y Construcciones Navales.*

1. La Dirección de Ingeniería y Construcciones Navales (DIC) será responsable de la dirección, gestión, administración, control y análisis en materia de apoyo técnico de ingeniería naval y de sistemas aplicada de las unidades y sistemas de armas. Apoyará en materia de ingeniería a los organismos externos implicados en las diferentes fases de los programas de obtención y modernización las unidades navales, sistemas de armas y equipos de interés.

2. El Director de Ingeniería y Construcciones Navales (ADIC) será un Vicealmirante del Cuerpo de Ingenieros de la Armada en servicio activo.

Vigésimo noveno. *La Dirección de Sostenimiento.*

1. La Dirección de Sostenimiento (DISOS) será responsable de la dirección, gestión, administración, control y análisis en materia de sostenimiento orientado a asegurar la operatividad de los medios y sistemas a lo largo del ciclo de vida, en un proceso de adaptación continua a los avances tecnológicos. Colaborará con los organismos externos implicados en los programas de sostenimiento común de los sistemas de armas y equipos de interés.

2. El Director de Sostenimiento (ADISOS) será un Vicealmirante del Cuerpo General de la Armada en servicio activo.

Trigésimo. *La Dirección de Infraestructura.*

1. La Dirección de Infraestructura (DINFRA) será responsable de la dirección, gestión, administración, control, análisis, mantenimiento y ordenación de las infraestructuras y de los aspectos relacionados con la protección medio ambiental.

2. El Director de Infraestructura (ADINFRA) será un Contralmirante del Cuerpo de Ingenieros de la Armada.

CVE: BOD-2016-012-1288

Trigésimo primero. *La Dirección de Abastecimiento y Transportes.*

1. La Dirección de Abastecimiento y Transportes (DAT) será responsable de la dirección, gestión, administración, control y análisis en materias de abastecimiento, de transporte y de adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

2. El Director de Abastecimiento y Transportes (GEDAT) será un General de Brigada del Cuerpo de Intendencia de la Armada en servicio activo.

Trigésimo segundo. *La Dirección de Asuntos Económicos de la Armada.*

1. La Dirección de Asuntos Económicos (DAE) con dependencia orgánica del AJEMA, es el órgano del Apoyo a la Fuerza responsable de la dirección, gestión, administración y control de los recursos financieros puestos a disposición de la Armada y de la contratación y contabilidad.

2. La DAE se estructura en:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.
b) Subdirección de Gestión Económica y Contratación.
c) Subdirección de Contabilidad y Presupuesto.

Su estructura se desarrolla en el anexo VI.

3. La DAE, constituida en Unidad Administrativa Principal, centralizará y coordinará la Tesorería de la Armada. Dependerá funcionalmente de la Unidad Administrativa Central del Ministerio de Defensa.

4. La DAE dependerá funcionalmente de los Centros Directivos del Ministerio de Defensa con responsabilidad en las materias relativas al recurso financiero, bajo la coordinación del Secretario de Estado de Defensa.

Trigésimo tercero. *El General Director de Asuntos Económicos.*

1. El General Director de Asuntos Económicos (GEDIECAR) será la Autoridad, dentro del ámbito del Apoyo a la Fuerza, responsable de la dirección, gestión, administración y control de los recursos financieros, y de la contratación y contabilidad, ante el AJEMA, a quien asesorará en todo lo concerniente a estas materias.

2. Será responsable de la gestión económica general que desarrolla la Armada, de las actividades derivadas de sus responsabilidades respecto a la contabilidad, presupuestación, gestión económica, contratación, retribuciones y tesorería y de la administración de los recursos financieros no asignados expresamente a otros órganos.

3. Asimismo, será responsable de la elaboración técnica del Anteproyecto del Presupuesto y centralizará toda la información tanto sobre previsión y ejecución de los programas como del presupuesto.

4. Actuará como Autoridad Desconcentrada en materia de contratos, acuerdos técnicos y otros negocios jurídicos onerosos, para los que se financien con los créditos consignados del Servicio Presupuestario 17 y los créditos que otros servicios presupuestarios puedan poner a su disposición o asignarle.

5. Será autoridad sancionadora de la doctrina particular relativa al apoyo del recurso financiero en el ámbito de la Armada.

Trigésimo cuarto. *Las relaciones dentro de la estructura.*

1. Con carácter general, las Autoridades y Jefes de Órganos y Jefaturas directamente dependientes del AJEMA podrán relacionarse entre sí para tramitar y ejecutar asuntos de sus respectivas competencias. Cuando dichos asuntos tengan relación con la planificación, coordinación o control de las actividades de la Armada o se refieran a asuntos y propuestas de carácter relevante que vayan a ser sometidas a la aprobación del AJEMA, incluirán en el proceso al 2.º AJEMA de manera que el EMA pueda apoyar al AJEMA en su proceso de decisión.

CVE: BOD-2016-012-1289

2. Dichas Autoridades y Jefaturas, en virtud de las facultades que tengan reconocidas, podrán relacionarse directamente con aquellas unidades de la Armada con los que mantengan relación funcional, exclusivamente para la tramitación de asuntos de naturaleza técnica o administrativa relativos a dicho ámbito funcional, sin perjuicio de mantener informados a los respectivos superiores orgánicos.

3. Todos los órganos del Cuartel General mantendrán relaciones de coordinación entre sí, en materia de sus competencias.

4. Manteniendo informado al 2.º AJEMA, el ALFLOT se podrá relacionar directamente con las Jefaturas y Dirección de los recursos de personal, material y financiero para garantizar la eficacia de las unidades de la Flota.

5. Para facilitar su labor de preparación el ALNAV, el ALMART y el COMGEIM mantendrán, a su nivel, las relaciones recíprocas adecuadas con las autoridades responsables de los recursos de material, personal y financiero en lo que afecte a sus fuerzas respectivas, informando al mando orgánico.

6. El COMGEIM mantendrá relación directa con el AJEMA para los asuntos y en los términos establecidos en la disposición adicional cuarta de la Orden DEF/166/2015 y en la Instrucción 51/2009, de 31 de julio, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada por la que se promulgan normas específicas sobre el Cuerpo de Infantería de Marina.

7. El Comandante de la Fuerza de Protección (GEPROAR) tendrá dependencia funcional del 2.º AJEMA en materia de Seguridad Física de la Armada, como responsable de la coordinación, asesoramiento y apoyo técnico. Asimismo, se relacionará con las autoridades de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza en los asuntos relacionados con la Seguridad Física.

8. El Almirante Jefe de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones (AJESACIS) dependerá funcionalmente del Almirante Jefe del Apoyo Logístico en las competencias relativas al Apoyo Logístico.

9. Con dependencia orgánica directa del AJAL, existirá una ayudantía mayor que proporcionará los servicios generales comunes a las instalaciones de la JAL y resto de unidades de la Armada ubicadas en Pio XII.

10. Las relaciones de coordinación y funcionales de la Misión de la Marina Española en Estados Unidos (MISMARES) con la Armada se realizarán a través de la JAL según la normativa en vigor.

11. El Centro de Medidas Electromagnéticas (CEMEDEM), ubicado en la Escuela Naval Militar, en las materias técnicas de su responsabilidad dependerá funcionalmente del AJAL, a través de la DIC.

Trigésimo quinto. *Los procesos de trabajo en la Armada.*

1. El 2.º AJEMA Armada será el Director de los siguientes Procesos Fundamentales de Trabajo que se desarrollan en el ámbito del Estado Mayor de la Armada:

a) Dirección a largo plazo, del que se derivará una visión general de la Armada con permanencia en el tiempo.

b) Definición de Objetivos, elemento de apoyo que el Estado Mayor de la Armada aportará a la elaboración de las Líneas Generales del AJEMA.

c) Planeamiento de Preparación de la Fuerza y Administración de los Recursos, del que se derivará el planeamiento de la preparación de la Fuerza, la administración de los recursos de personal, de material y financieros, la actividad orgánica y la comunicación estratégica.

d) Evolución de la Organización, del que se derivará el análisis general de la actividad de la Armada, la identificación de sus disfunciones y la aplicación de las medidas correctoras oportunas.

Asimismo, será la Autoridad de los procesos de apoyo relativos a la Seguridad, Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad de vuelo en la Armada.

2. El ALFLOT será el director del proceso fundamental de trabajo Planeamiento de la Preparación y Actividad de la Flota, y será responsable ante el AJEMA, autoridad del proceso, de su ejecución y resultados. Desarrollará los procesos clave de trabajo relativos

CVE: BOD-2016-012-1290

a la preparación y generación de la Fuerza, de los que será autoridad del proceso. Entre ellos se incluirán en todo caso los correspondientes a las siguientes áreas:

a) Alistamiento de material y personal de las unidades de la Flota, mediante el establecimiento de prioridades y en coordinación con las autoridades responsables de los recursos de material, personal y financiero.
b) Adiestramiento básico de unidades y agrupaciones de la Flota.
c) Adiestramiento avanzado de las agrupaciones navales y mandos operativos.
d) Evaluación y certificación de las capacidades básicas.
e) Generación de fuerzas y su transferencia al mando operativo.

Asimismo, será la autoridad de los procesos de apoyo relativos al desarrollo de la doctrina de preparación y empleo de las unidades de la Flota, y de aquéllos orientados al análisis de la actividad para su actualización, como contribución al proceso de generación de doctrina en la Armada.
Contribuirá al análisis particular de la actividad de la Armada en el ámbito de la Fuerza.

3. El ALPER será el director de los procesos fundamentales de trabajo de Planeamiento de la Administración del Recurso de Personal y Planeamiento de la Comunicación Interna. Será responsable ante el AJEMA, autoridad del proceso, de su ejecución y resultados. Desarrollará los procesos de apoyo, relativos al personal, correspondientes a las siguientes áreas:

a) Obtención e integración del recurso humano.
b) Doctrina de personal.
c) Gestión de personal.
d) Asistencia al personal de la Armada y a sus familias.
e) Enseñanza militar de formación y perfeccionamiento.
f) Integración de personal.
g) Apoyo sanitario preventivo, asistencial y logístico-sanitario.

Asimismo, será la autoridad de los procesos de apoyo relativos a la generación y difusión del conocimiento en la Armada y contribuirá al análisis particular de la actividad de la Armada en el ámbito del recurso de personal.

4. El AJAL será el director del proceso fundamental de trabajo de Planeamiento de la Administración del Recurso de Material y será responsable ante el AJEMA, autoridad del proceso, de su ejecución y resultados. Desarrollará los procesos de apoyo relativos al recurso de material, de los que será autoridad del proceso. Entre ellos se incluirán en todo caso los correspondientes a las siguientes áreas:

a) Obtención de unidades y sistemas navales.
b) Gestión de infraestructuras.
c) Obtención y sostenimiento de sistemas de información y comunicaciones.
d) Gestión de material.
e) Sostenimiento de unidades y sistemas navales.
f) Baja de unidades y sistemas navales.

Asimismo, contribuirá al análisis particular de la actividad de la Armada en el ámbito del recurso de material.

5. El GEDIECAR será el director del proceso fundamental de trabajo de Planeamiento de la Administración del Recurso Financiero y será responsable ante el AJEMA, autoridad del proceso, de su ejecución y resultados. Desarrollará los procesos de apoyo relativos al recurso financiero, de los que será autoridad del proceso. Entre ellos se incluirán en todo caso los correspondientes a las siguientes áreas:

a) Gestión presupuestaria.
b) Contratación.
c) Retribuciones.

CVE: BOD-2016-012-1291

d) Procedimiento de gasto.
e) Contabilidad.
f) Gestión económica de unidades en el extranjero.
g) Tesorería.

Asimismo contribuirá al análisis particular de la actividad de la Armada en el ámbito del recurso financiero.

Trigésimo sexto. *Las relaciones con el entorno.*

1. Desde el Cuartel General de la Armada:

a) El Estado Mayor de la Armada, para el cumplimiento de sus funciones, se relacionará, en el ámbito de las competencias de la Armada, con:

1.º Organismos del Ministerio de Defensa, tanto del Órgano Central, como del Estado Mayor de la Defensa, y de los Cuarteles Generales de los Ejércitos de Tierra y de Aire.
2.º Organismos de las Administraciones Públicas que tengan competencias en asuntos marítimos.
3.º Organizaciones multinacionales.
4.º Marinas y organismos militares de otros países.

b) La JESACIS se relacionará con los órganos correspondientes del Ministerio de Defensa en materia de asistencia técnica.
c) La Dirección del Órgano de Historia y Cultura Naval (OHYCN) se relacionará con los órganos correspondientes del Ministerio de Defensa en materias de su competencia.

2. Desde la Flota:

a) El ALFLOT y los mandos de la Fuerza de Acción Naval, Fuerza de Acción Marítima y Fuerza de Infantería de Marina, como mandos orgánicos de la Fuerza de la Armada se relacionarán con las autoridades de la estructura operativa de las Fuerzas Armadas a través del Estado Mayor de la Armada, excepto cuando el AJEMA haya autorizado, expresamente, las relaciones directas.
Este mismo criterio se mantendrá en las relaciones hacia el exterior de la estructura orgánica de la Armada, en los ámbitos nacional e internacional.

b) Los Comandantes de fuerzas transferidas a la estructura operativa para la conducción de operaciones mantendrán relación con su cadena orgánica, a través del Estado Mayor de la Armada, para recibir de su mando orgánico el apoyo en aquellos aspectos no transferidos a la estructura operativa.
c) Como Comandante del Mando de Vigilancia y Seguridad Marítima, el ALFLOT mantendrá las relaciones con el Jefe de Estado Mayor de la Defensa y con el Comandante del Mando de Operaciones que se fijan en la Orden DEF 166/2015.
d) El ALFLOT mantendrá habitualmente relaciones a su nivel con los mandos de las flotas de naciones aliadas y amigas. Asistirá o designará los representantes de la Flota en las reuniones de planeamiento de ejercicios y operaciones aliadas en las que deba participar, y conducirá las conversaciones bilaterales a nivel Flota con las Marinas de otros países. Asimismo, coordinará las relaciones, en el ámbito de la OTAN, con el organismo encargado de la doctrina de empleo de las unidades de la Flota.
e) El ALMART mantendrá relaciones a su nivel con aquellas autoridades civiles, nacionales e internacionales, encargadas de los asuntos marítimos, manteniendo informado al mando orgánico.
f) El COMGEIM mantendrá relaciones a su nivel con los mandos de Infantería de Marina de naciones amigas o aliadas, manteniendo informado al mando orgánico.
g) El Comandante del Grupo de Acción Naval 2 y el Comandante del Tercio de Armada mantendrán relaciones habituales de trabajo con sus homólogos italianos para asegurar el nivel de adiestramiento necesario de la Fuerza Anfibia y Fuerza de Desembarco Hispano-Italiana respectivamente. Asimismo, se relacionarán con los mandos de las fuerzas anfibias

CVE: BOD-2016-012-1292

y de desembarco aliadas en cuanto al desarrollo de la Iniciativa Anfibia Europea y con los correspondientes de las fuerzas de portaviones en cuanto al desarrollo de la Iniciativa Europea de Interoperabilidad de los Grupos de Portaaviones, manteniendo informados a sus respectivos mandos orgánicos.

h) El Comandante de la Fuerza de Guerra Naval Especial (COMNAVES) y el Comandante de la Flotilla de Aeronaves (COMFLOAN) podrán mantener relaciones a su nivel con otros mandos de unidades similares en el ámbito conjunto y combinado, para asegurar el nivel de adiestramiento necesario de sus unidades, manteniendo informado al mando orgánico.

i) Todos los mandos de la Flota mantendrán, con carácter general, las siguientes relaciones:

1.º Mandos que se orientan al cumplimiento de los cometidos operativos genéricos de Operaciones de Seguridad Marítima y Apoyo a Autoridades Civiles: se relacionarán, a su nivel, con los organismos estatales españoles involucrados en el ámbito marítimo, manteniendo informado a su mando orgánico.
2.º Aquellos mandos que, de acuerdo al Proceso de Generación de Fuerza, se integren en las diferentes estructuras operativas: mantendrán, a su nivel, relación con los mandos nacionales y aliados de dichas estructuras.

3. Desde la Jefatura de Personal.

a) La Jefatura de Personal mantendrá relaciones funcionales con los órganos directivos del Ministerio de Defensa competentes en el ámbito del recurso de personal bajo la coordinación de la Subsecretaría de Defensa. A tal efecto se determinan los siguientes ámbitos de relación:

1.º Subsecretaría de Defensa (SUBDEF) en lo relativo a la dirección, impulso y gestión de la política de personal, de reclutamiento, de enseñanza y sanitaria.
2.º Dirección General de Personal (DIGENPER) en lo relativo a la planificación y desarrollo de la política de personal, así como la supervisión y dirección de su ejecución.
3.º Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar (DIGEREM) en lo relativo a la planificación y desarrollo de la política de enseñanza del personal militar y de los reservistas voluntarios, su captación y selección, así como la supervisión y dirección de su ejecución.
4.º Inspección General de Sanidad de la Defensa (IGESAN) en lo relativo a la planificación y desarrollo de la política sanitaria.
5.º Jefatura de Sanidad Operativa de la Jefatura de Apoyo para la Acción Conjunta en lo referido al apoyo sanitario operativo.

b) La Jefatura de Personal se podrá relacionar directamente con las restantes autoridades directamente dependientes del AJEMA para garantizar la eficacia del apoyo de personal.

4. Desde la Jefatura de Apoyo Logístico.

La JAL mantendrá relaciones funcionales con los órganos directivos del Ministerio de Defensa competentes en el ámbito del recurso de material bajo la coordinación de la Secretaría de Estado de Defensa. A tal efecto se determinan los siguientes ámbitos de relación:

a) Secretaría de Estado de Defensa (SEDEF) en lo relativo a la dirección, impulso y gestión de las políticas de armamento y material, investigación, desarrollo e innovación, industrial, económica, de infraestructura, medioambiental y de los sistemas, tecnologías y seguridad de la información en el ámbito de la defensa.

b) Dirección General de Armamento y Material (DGAM) en lo relativo a la planificación y desarrollo de la política de armamento y material del Departamento, así como la supervisión y dirección de su ejecución.

CVE: BOD-2016-012-1293

c) Dirección General de Infraestructura (DIGENIN) en lo relativo a la planificación y desarrollo de las políticas de infraestructura y medioambiental del Departamento, así como la supervisión y dirección de su ejecución.

d) Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CESTIC) en lo relativo a la planificación y desarrollo de las políticas de los sistemas, tecnologías y seguridad de la información del Departamento, así como la supervisión y dirección de su ejecución.

5. Desde la Dirección de Asuntos Económicos.

La DAE mantendrá relaciones funcionales con la Dirección General de Asuntos Económicos. A tal efecto se determinan las siguientes áreas de relación en el ámbito del recurso financiero:

a) Dirección, gestión, administración y control de los recursos financieros puestos a disposición de la Armada.

b) Contratación y contabilidad.

c) Elaboración técnica del anteproyecto de presupuesto.

6. No obstante lo establecido en los puntos anteriores, aquella documentación técnica que pueda afectar al conjunto de la Armada o inducir algún cambio orgánico, será encaminada a través del 2.º AJEMA. Asimismo, cuando se reciban peticiones de autoridades ajenas a la Armada sobre coordinación o empleo de recursos humanos, se remitirán al Estado Mayor de la Armada para su aprobación.

7. El Estado Mayor de la Armada conocerá, analizará y valorará la incidencia en el funcionamiento general de la Armada de todas las relaciones de las autoridades de la Armada con el entorno.

Trigésimo séptimo. *Las personas.*

1. Según establecen los fundamentos y conceptos generales de su organización, la Armada buscará permanentemente la armonización entre los objetivos de la organización y los legítimos intereses de las personas que la componen, como medida para mejorar la eficiencia de la organización.

2. Para lograr la eficacia en las importantes, variadas y complejas actividades que se realizan en toda su estructura, se fomentará que las tareas asignadas a cada uno de los hombres y mujeres que prestan servicio en la Armada estén en consonancia con el cuerpo al que están adscritos, la escala a la que pertenezcan, la especialidad que se posea y el empleo que se ostente y se favorecerá que cada persona tome las decisiones y asuma las responsabilidades que correspondan a su nivel y la atención a sus inquietudes de orientación profesional. Así se favorecerá al mismo tiempo la satisfacción individual en el trabajo.

3. En toda la estructura se contará con personas que aporten experiencia en el Cuartel General, la Fuerza y el Apoyo a la Fuerza. Se combinará de forma equilibrada la visión general proporcionada por oficiales de los diferentes Cuerpos con una visión especializada aportada por oficiales, suboficiales y personal civil con especial preparación técnica.

4. Se aplicarán las medidas orientadas a mejorar las condiciones de trabajo del personal, para fortalecer su motivación y fomentar la retención y promoción de los mejores. Su aplicación tendrá carácter prioritario en la Fuerza para paliar las más exigentes condiciones de trabajo existentes en sus unidades, para ello se apoyarán las iniciativas que garanticen la satisfacción profesional de todos sus componentes, transmitiéndoles el mensaje de que sirven en una fuerza moderna y con vocación internacional. Asimismo, se continuarán mejorando las condiciones de vida del personal desplegado y los mecanismos de enlace entre este personal y sus familias, la conciliación familiar y su atención durante los despliegues.

CVE: BOD-2016-012-1294

Trigésimo octavo. *La tecnología en la Armada.*

1. En toda la Armada se velará por la estricta aplicación de los principios establecidos en los fundamentos y conceptos generales de su organización sobre la explotación de los recursos tecnológicos en beneficio del funcionamiento de la Armada.

2. Para su aplicación se tendrán en cuenta las características de la acción de mando y de las funciones operativas, técnicas, logísticas, administrativas y docentes que se realicen en cada ámbito, las exigencias de intercambio de información que esto requiera y la necesidad de favorecer los procesos de decisión y la difusión de órdenes e instrucciones.

3. Se dispondrá de aquellas herramientas y sistemas de información que favorezcan la gestión y control del desarrollo de los procesos de trabajo, permitiendo la conexión directa entre los organismos participantes en dichos procesos y el avance hacia un entorno tecnológico único.

4. El Cuartel General liderará la introducción de nuevos sistemas que modernicen el control de la preparación y de las actividades de la Fuerza así como la gestión administrativa.

5. El ámbito de actuación de la Fuerza en escenarios nacionales e internacionales exige potenciar la interoperabilidad, factor que permite el intercambio de información en estos ambientes y que es clave para conseguir la sinergia y ahorro de recursos que produce la conexión entre los diferentes sistemas de información y comunicaciones.

6. La correcta explotación de estos sistemas exige asimismo su mantenimiento, un especial cuidado en la gestión de la información, una revisión permanente de los procedimientos, explotando las oportunidades tecnológicas, y un apropiado adiestramiento del personal que en todos los niveles hace uso de los sistemas de información.

Disposición adicional primera. *Normativa aplicable al personal.*

Al personal afectado por la reorganización establecida en esta instrucción le será de aplicación lo siguiente:

a) Al personal militar perteneciente a la Armada se le aplicará lo dispuesto en la Instrucción 55/2014, de 24 de octubre, del Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se establecen las normas para el personal militar profesional de la Armada afectado por la disolución, baja, cambio de base, traslado o reorganización de unidades de la Armada.

b) El personal militar de los Cuerpos Comunes se regirá por lo determinado en la Instrucción Comunicada núm. 5/2015 de 15 de enero, de la Subsecretaría de Defensa, por la que se aprueba la distribución orgánica y las modificaciones de las relaciones de puestos militares de los Cuerpos Comunes de las Fuerzas Armadas para el ciclo 2014-2015.

c) Respecto al personal civil, el ALPER, conforme a la Orden DEF/2362/2014, de 28 de noviembre, sobre delegación de competencias en materia de personal civil en el Ministerio de Defensa, realizará las acciones necesarias para su distribución de acuerdo a las nuevas estructuras, adecuando los cuadros numéricos y las relaciones de puestos de trabajo a las denominaciones que se han reorganizado, en aplicación de la normativa vigente para el personal laboral y el personal civil funcionario.

Disposición adicional segunda. *Adaptaciones orgánicas.*

Los necesarios cambios de dependencia orgánica y ubicación de unidades, se llevarán a cabo de acuerdo con el calendario que será emitido por mi autoridad. En todo caso, las acciones necesarias para implantar la nueva organización deberán quedar completadas antes de transcurridos seis meses desde la entrada en vigor de esta instrucción.

Disposición adicional tercera. *Referencias a unidades suprimidas.*

Las referencias en el ordenamiento jurídico a unidades suprimidas por la Orden DEF/1642/2015 de 30 de julio, se entenderán realizadas a las unidades que asumen sus competencias según lo establecido en esta instrucción.

CVE: BOD-2016-012-1295

Disposición adicional cuarta. *Diseño de los Estados Mayores.*

Las definiciones y orientaciones incluidas en esta instrucción, relativas al diseño de los distintos estados mayores de la Fuerza, se refieren, exclusivamente, a la necesidad de adaptarlos a sus potenciales escenarios de actuación, sin que de ellas puedan derivarse consecuencias económicas, de cumplimiento de tiempo de permanencia en determinado tipo de destinos u otras contempladas explícitamente en la normativa correspondiente, bajo otra denominación.

Disposición adicional quinta. *Recurso financiero.*

El GEDIECAR establecerá las asignaciones que, con cargo a los recursos puestos hasta ahora a disposición de las diversas autoridades de la Armada, correspondan a las autoridades del Cuartel General, Fuerza y Apoyo a la Fuerza de la Armada en el ámbito de las competencias establecidas en esta instrucción.

Disposición adicional sexta. *Revisión.*

Transcurridos dieciocho meses desde la entrada en vigor de esta instrucción se procederá a su revisión con objeto de ajustar su contenido a la vista de los resultados y experiencias derivados de su implantación.

Disposición transitoria primera. *Reorganización estructura CIS.*

La reorganización efectuada en la estructura CIS persigue mejorar todas las actividades relacionadas con los sistemas CIS, favoreciendo la dirección centralizada y la ejecución descentralizada. La transferencia de todos los antiguos Centros de Gestión y Administración Periféricos a la estructura de la Jefatura CIS es el factor fundamental para conseguir el objetivo establecido. Sin embargo, es esencial que estos cambios no afecten a los procesos de la adquisición y mantenimiento de los sistemas CIS, que corresponden a la estructura del apoyo logístico. Por ello, se prestará especial atención al establecimiento de una eficaz relación funcional tanto entre la JAL y la Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de Información y Telecomunicaciones como entre los Centros de Explotación CIS y los respectivos Arsenales. Asimismo, será necesario potenciar la Sección de Comunicaciones y Sistemas de Información del Estado Mayor de la Flota por su contribución esencial al correcto aprovechamiento de estas tecnologías en las unidades de la Fuerza.

Disposición transitoria segunda. *Transferencia de competencias.*

La Instrucción 90/2004, de 22 de abril, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se ordena la transferencia de competencias y organismos a diferentes autoridades y la integración de determinados organismos como consecuencia de la desaparición de la Estructura Territorial Peninsular y de la implantación de la Nueva Estructura Orgánica seguirá vigente en lo que no se oponga a disposiciones de carácter superior hasta que se promulguen las instrucciones que completen la organización de la Armada.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

1. Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

a) Orden Ministerial Delegada núm. 341/81, de 30 de noviembre, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se crea el Centro de Estudios Histórico-Navales Subacuáticos del Museo Naval de Madrid.

b) Orden Ministerial delegada número 308/82 de 7 de diciembre por la que se crea el Centro de Instrucción de Guerra Electrónica (CIGE) dentro del Centro de Instrucción y Adiestramiento a Flote (CIAF).

c) Orden Ministerial delegada núm. 308/83, de 28 de octubre, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada por la que se aprueba el Reglamento para el Régimen de los transportes automóviles de la Armada.

CVE: BOD-2016-012-1296

d) Orden Ministerial delegada 412/14193/87, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada por la que se crea el Centro de Medidas Electromagnéticas (CEMEDEM).

e) Orden Ministerial Comunicada (D) 615/069/1989, de 18 de octubre, sobre dependencia orgánica del centro de adiestramiento de seguridad interior (CASI).

f) Instrucción 178/2001, de 31 de julio, del Jefe del Estado Mayor de la Armada por la que se integra bajo una sola autoridad el apoyo en la Bahía de Cádiz.

g) Instrucción 90/2004, de 22 de abril, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se ordena la transferencia de competencias y organismos a diferentes autoridades y la integración de determinados organismos como consecuencia de la desaparición de la Estructura Territorial Peninsular y de la implantación de la Nueva Estructura Orgánica.

h) Instrucción 133/2004, de 23 de junio, del Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se establece la organización de la Dirección de Asuntos Económicos.

i) Instrucción 58/2005, de 8 de abril, del Almirante Jefe del Estado Mayor de la Armada, por la que se reorganizan determinadas Unidades, Centros y Organismos de la Armada en Baleares.

j) Instrucción 62/2005, de 18 de abril, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se establece la Organización de la Jefatura de Personal.

k) Instrucción 45/2006, de 27 de marzo, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se establece la organización del Cuartel General de la Armada.

l) Instrucción 50/2007, de 28 de marzo, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se establece la dependencia orgánica de determinadas Unidades, Centros y Organismos de la Armada ubicados en el archipiélago Canario.

m) Instrucción 52/2009, de 31 de julio, del Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se desarrolla la organización de la Fuerza de la Armada.

n) Instrucción 53/2013, de 24 de junio, del Jefe de Estado Mayor de la Armada, sobre la Organización del Apoyo Logístico de la Armada.

o) Instrucción Permanente de Organización 07/2011, de 14 de septiembre, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se establece la organización de la Jefatura de Sistemas de Información y Telecomunicaciones y de los Centros Integrados de Gestión y Administración de los sistemas de información y comunicaciones.

p) Resolución Comunicada 03/2011, de 12 de diciembre, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que se integra la Unidad de Especialistas en desactivación de explosivos en la Unidad de Buceo de Medidas Contraminas.

q) Resolución Comunicada 01/2012, de 23 de abril, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que las estaciones de vigilancia de Tarifa y Ceuta pasan a depender orgánicamente de los Comandantes Navales de Algeciras y Ceuta.

r) Resolución Comunicada 03/2014, de 24 de noviembre, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, por la que el Destacamento Naval de Alborán pasa a depender orgánicamente del Comandante de las unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cádiz.

s) Resolución Comunicada 02/2014, de 22 de julio, del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, de creación y entrada en servicio de la 11ª Escuadrilla de Aeronaves (sistemas aéreos pilotados de forma remota), una vez recogida en la correspondiente instrucción permanente de organización de la Flota.

2. Así mismo, queda derogada cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en esta instrucción.

Disposición final primera. *Facultades de aplicación.*

1. Se faculta a las autoridades directamente dependientes del AJEMA para dictar cuantas disposiciones consideren necesarias para la aplicación de esta instrucción.

2. En el plazo de dos meses, a partir de la publicación de esta instrucción, las citadas autoridades elevarán sus propuestas que incluirán las hojas de descripción de los procesos de trabajo de los que son autoridad.

CVE: BOD-2016-012-1297

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

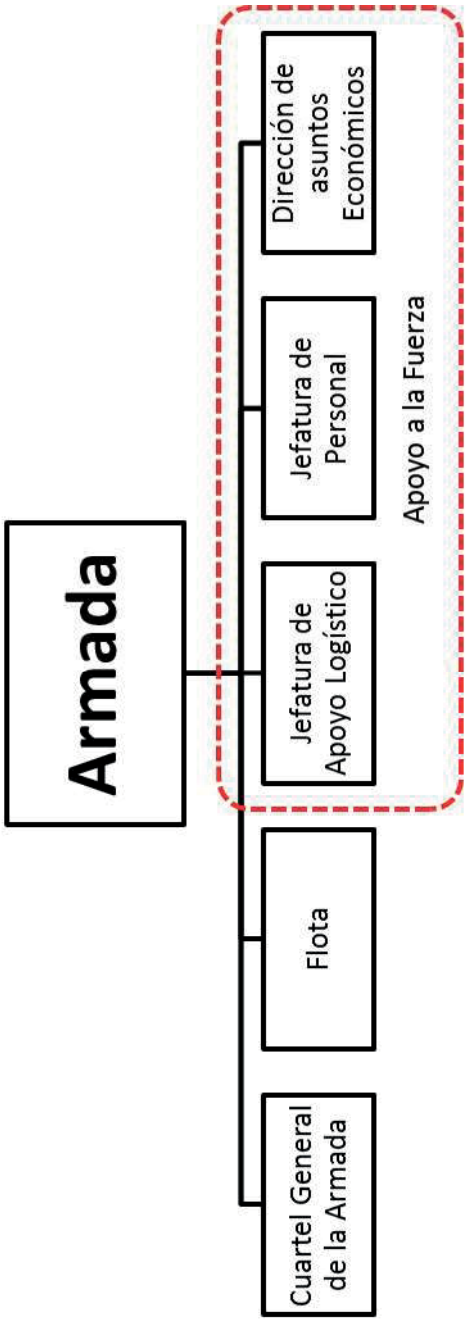
La presente instrucción entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa».

Madrid, 15 de enero de 2016.—EL Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada, Jaime Muñoz-Delgado y Díaz del Rio.

CVE: BOD-2016-012-1298

ANEXO I

Estructura orgánica de la Armada



CVE: BOD-2016-012-1299

ANEXO II

El Cuartel General de la Armada

Primero. *Generalidades.*

El Cuartel General de la Armada (CGA) agrupa los órganos de apoyo al mando y asistencia directa al AJEMA.

En el CGA se encuadran:

a) El Estado Mayor de la Armada.
b) El Gabinete del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada.
c) La Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.
d) El Órgano de Historia y Cultura Naval.
e) La Asesoría Jurídica del Cuartel General de la Armada.
f) La Intervención Delegada Central en la Armada.
g) El Tribunal Marítimo Central.

Segundo. *El Estado Mayor de la Armada.*

1. El Almirante Segundo Jefe del Estado Mayor de la Armada.

Le corresponderá ejercer la Jefatura del Estado Mayor de la Armada (EMA) y, bajo la dirección del AJEMA, llevará a cabo la planificación, dirección, coordinación y control general de las actividades de la Armada.

En caso de que el cargo de Almirante Segundo Jefe del Estado Mayor de la Armada (2.º AJEMA) fuese desempeñado por un Vicealmirante, será el Secretario del Consejo Superior de la Armada.

En el ejercicio de la función de coordinación y control general, tendrá la autoridad y responsabilidad de:

a) Dictar, de orden del AJEMA, normas y directrices sobre el funcionamiento de la Armada que aseguren el logro de sus objetivos y llevar a cabo las acciones de coordinación necesarias para armonizar las actividades que se realizan en las distintas cadenas orgánicas de la Armada.
b) Dirigir, coordinar y controlar, las actividades necesarias para alcanzar la Seguridad en la Armada, así como promulgar y hacer cumplir el Plan General de Seguridad de la Armada (PGSA).
c) Orientará el Pensamiento Naval y velar por la generación de Doctrina.
d) Será el Director de los procesos fundamentales de trabajo de planeamiento de la preparación de la Fuerza, la administración de los recursos y la comunicación estratégica, cuyas directivas resultantes constituyen la base de referencia de los procesos fundamentales de trabajo correspondientes a las autoridades de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza. Asimismo, será el Director del Proceso Fundamental de Trabajo de «Evolución de la Organización». En el desempeño de sus cometidos se relacionará directamente con las autoridades del Cuartel General, de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza para velar por la unidad de acción en el logro de los objetivos de la Armada.
e) Establecer las prioridades generales para el planeamiento del presupuesto.

Mantendrá relación directa y habitual con el Jefe del Estado Mayor Conjunto de la Defensa, con el Comandante del Mando de Operaciones, con los Segundos Jefes del Estado Mayor del Ejército de Tierra y del Ejército del Aire, con el Secretario General Técnico y con los Directores Generales del Ministerio de Defensa. Se relacionará también con otros cargos del mismo nivel en otros organismos del Estado, así como con Autoridades equivalentes de las Marinas de otros países.

Estará permanentemente informado de las actividades generales de la Armada en el ámbito del Cuartel General, de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza para comprobar que su conjunto está orientado hacia la consecución de los objetivos de la Armada y que su

CVE: BOD-2016-012-1300

planificación, dirección, coordinación y control no provocarán interferencias entre ellas, actuando para corregirlas en caso necesario.

En este sentido, normalmente recibirá información previa de los mandos directamente subordinados al AJEMA sobre los temas y propuestas de carácter relevante dentro de sus respectivos ámbitos que vayan a someter a la aprobación del AJEMA.

2. Cometidos del Estado Mayor de la Armada.

Además de los cometidos contemplados en el apartado sexto de la instrucción, el EMA auxiliará al 2.º AJEMA en la dirección de las actividades que la Armada realiza para definir sus objetivos y para controlar la forma de alcanzarlos, basándose para ello en el control y medición de los resultados de los Procesos Fundamentales de Trabajo. Asimismo verificará que la administración y gestión de los recursos humanos, materiales, financieros y de información de la Armada contribuyen a la eficacia de la Fuerza y se ejecutan conforme a las órdenes e instrucciones del AJEMA.

Los restantes cometidos del EMA se detallan, para cada una de sus divisiones y secciones, de los puntos 4 a 10 de este apartado.

3. Estructura del Estado Mayor de la Armada.

La estructura del EMA estará orientada a la ejecución de las actividades vinculadas a los Procesos Fundamentales de Trabajo que se desarrollen en su ámbito. Su diseño favorecerá las relaciones horizontales y facilitará la coordinación con otros organismos.

El EMA contará con los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Secretaría General del Estado Mayor de la Armada.
c) División de Planes.
d) División de Operaciones.
e) División de Logística.

4. La Jefatura del Estado Mayor de la Armada.

La Jefatura del Estado Mayor de la Armada estará constituida por el 2.º AJEMA y sus órganos de apoyo inmediato.

Los órganos de apoyo al mando del 2.º AJEMA serán:

a) La Sección de Relaciones Exteriores.
b) La Sección de Seguridad Naval Central.

5. La Sección de Relaciones Exteriores.

La Sección de Relaciones Exteriores (REX), con dependencia orgánica del 2.º AJEMA, será su órgano de apoyo y asesoramiento directo en asuntos relacionados con la cooperación y colaboración de la Armada con las Marinas de otros países.

En la Sección de REX se llevarán a cabo, entre otros, los siguientes cometidos:

a) Velar por el cumplimiento de los acuerdos que, en el ámbito naval, se hayan suscrito con otros países y cuyo seguimiento no esté específicamente asignado a una División.

b) Organizar las reuniones bilaterales con Estados Mayores Navales de las Marinas de otros países, de la parte específica de la Armada en las reuniones entre Estados Mayores Conjuntos y realizar el seguimiento de las acciones derivadas de estas reuniones que no estén asignadas a una División.

c) Mantener las necesarias relaciones de coordinación e información con los Agregados Navales y de Defensa en el ámbito de las competencias propias de la Armada.

d) Actuar como enlace de la Armada con los Agregados Navales acreditados en España, para cualquier tipo de necesidad o gestión, en aquellas materias cuyo seguimiento no esté específicamente asignado a una División.

CVE: BOD-2016-012-1301

6. La Sección de Seguridad Naval Central.

La Sección de Seguridad Naval Central (SSNC) con dependencia orgánica del 2.º AJEMA será su órgano de asesoramiento directo en asuntos relacionados con la Seguridad Interna.

La Seguridad Interna se orientará a proteger a la Armada mediante la identificación y la neutralización de la amenaza a la seguridad planteada por otros servicios de inteligencia, las organizaciones o los individuos involucrados en el espionaje, sabotaje, subversión o terrorismo. Asimismo debe proteger a la organización de aquellas actuaciones maliciosas o inadecuadas de sus componentes.

El Jefe de la Sección de Seguridad Naval Central (JESENCEN) será responsable de la coordinación y control de las actividades relativas a la seguridad interna y de asesorar y apoyar al 2.º AJEMA en todos los asuntos relacionados con ella.

La SSNC atenderá, entre otros, a los siguientes cometidos:

a) Mantener actualizada la normativa sobre seguridad interna para su aplicación en la Armada.

b) Colaborar para mantener actualizado el PGSA.

c) Determinar y proponer necesidades de recursos y promover actividades específicas de formación en materia de seguridad interna.

d) Contribuir a la generación y aplicación de la Doctrina de Seguridad de la Armada.

La SSNC se relacionará directa y habitualmente con la Fuerza de Protección (FUPRO), con la División de Operaciones del Estado Mayor de la Armada (DIVOPE), con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, con los organismos de inteligencia del Estado y con sus equivalentes del Estado Mayor de la Defensa, del Ejército de Tierra y del Ejército del Aire.

Asimismo, se relacionará con cualquier unidad de la Armada, directamente o por medio de las Secciones de Seguridad Naval periféricas (SSNP). Mantendrá, además, las relaciones funcionales que figuren en el PGSA.

Las SSNP dependerán funcionalmente de la SSNC.

7. La Secretaría General del Estado Mayor de la Armada.

La Secretaría General del Estado Mayor de la Armada (SEMA) auxiliará al 2.º AJEMA en la dirección del EMA y en la coordinación general de las actividades de la Armada. Será responsable de todos aquellos asuntos del Estado Mayor que no sean competencia específica de alguna de sus divisiones o de otros órganos del Cuartel General, y de los que el 2.º AJEMA le asigne.

El cargo de Secretario General del EMA será desempeñado por un Capitán de Navío del Cuerpo General de la Armada o un Coronel del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo.

En la SEMA se llevarán a cabo, entre otras, las siguientes actividades:

a) Realizar los cometidos de trámite y control de la información y documentación dentro del EMA, controlando su adecuada distribución y el cumplimiento de los plazos de respuesta.

b) Actuar como órgano de apoyo para las relaciones institucionales del 2.º AJEMA con el Jefe del Estado Mayor Conjunto, el Comandante del Mando de Operaciones, los Segundos Jefes de los Estados Mayores de los Ejércitos de Tierra y Aire, el Secretario General Técnico y los Directores Generales del Ministerio de Defensa.

c) Supervisar y coordinar los contenidos de la Intranet de la Armada.

La SEMA ejercerá las funciones de detall del Estado Mayor de la Armada, de la SSNC y de la Sección de REX.

8. La División de Planes del Estado Mayor de la Armada.

La División de Planes (DIVPLA) del Estado Mayor de la Armada será responsable de la organización y planeamiento global de la Armada a medio y largo plazo, de actualizar los

CVE: BOD-2016-012-1302

planes resultantes y de la definición inicial, seguimiento y coordinación de los programas de ellos derivados.

El cargo de Jefe de la División de Planes del Estado Mayor de la Armada será desempeñado por un Vicealmirante o Contralmirante del Cuerpo General de la Armada o un General de División o General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo.

La DIVPLA se estructura en:

a) Sección de Planes Orgánicos.
b) Sección de Planes Estratégicos.
c) Sección de Planes de Definición de Capacidades.
d) Sección de Planes de Recursos.
e) Oficina Técnica de Apoyo a Programas Internacionales.

En esta División se llevarán a cabo los siguientes cometidos y actividades, liderados por las secciones del párrafo anterior:

a) Analizar la situación estratégica para colaborar en la previsión de los posibles escenarios en los que se pueda desarrollar la actividad presente y futura de la Fuerza de la Armada.

b) Definir los conceptos que regirán el funcionamiento y diseño de la Armada a medio y largo plazo y apoyar la elaboración de las líneas generales que establezca el AJEMA.

c) Establecer la contribución de la Armada a la estrategia militar española y a la estrategia aliada, para lo que mantendrá relaciones habituales con el Estado Mayor de la Defensa.

d) Coordinar la participación de la Armada en el Proceso de Planeamiento de la Defensa. Para ello, elaborará las estimaciones y propuestas sobre las necesidades específicas y posibilidades de contribución de la Armada a la acción conjunta y propondrá la contribución de las capacidades específicas a las capacidades aliadas.

e) Colaborar en el Planeamiento de Recursos (financieros, humanos y materiales) de la Defensa y en la definición de los principios básicos y conceptos generales de la Doctrina de dichos recursos dentro de la Armada.

f) Desarrollar, de acuerdo con los objetivos y documentos conjuntos, los documentos conceptuales específicos sobre operaciones navales en los niveles estratégico y operacional. En ellos se definirán el concepto de empleo de la Fuerza (Concepto de Operaciones Navales, COPNAV) y los objetivos generales de su preparación, y se establecerán los criterios generales de alistamiento y certificación de las unidades de la Armada.

g) Elaborar la doctrina general para las operaciones navales, que contendrá las directrices para la evolución de la doctrina táctica y los principios básicos y conceptos generales de la doctrina de los recursos.

h) Definir las relaciones y los acuerdos de la Armada con los organismos de las administraciones que tienen competencias en asuntos marítimos.

i) Llevar a cabo tareas de coordinación relacionadas con los programas internacionales y acuerdos de colaboración que específicamente se le asignen.

j) Estudiar y definir el adecuado dimensionamiento de la Armada y el despliegue de sus unidades. Para ello, estudiará, analizará y establecerá la determinación general de necesidades en los recursos de personal, material, sistemas, infraestructura, financiero y de investigación y desarrollo en el ámbito de la Armada.

k) Elaborar el diseño de la Armada del futuro y establecer las líneas maestras en asuntos de infraestructura a partir de la determinación de necesidades, identificando las unidades y medios necesarios en cuanto a plataformas, sistemas e instalaciones, definiendo los requisitos operativos que deban cumplir y estableciendo prioridades. En este proceso, dirigirá el periodo conceptual y de definición y decisión del proceso de obtención de armamento y material en la Armada hasta la firma de la orden de ejecución, en que pasará a ser responsabilidad de la División de Logística, teniendo presente la viabilidad en términos del recurso financiero y de personal para apoyar la definición de dichos medios.

l) Planificar y definir los Sistemas de Información y Telecomunicaciones en el ámbito de aplicación de la Armada, con la colaboración de la División de Logística (DIVLOG) y la Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y

CVE: BOD-2016-012-1303

Telecomunicaciones, considerando su aportación a la actividad conjunta, sin perjuicio de la dirección de estos Sistemas que ejerzan el Estado Mayor de la Defensa y la Secretaría de Estado de Defensa.

m) Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto y en el plurianual de inversiones en material de armamento e infraestructura de acuerdo con las necesidades de la Armada y el escenario económico.

n) Conocer la ejecución presupuestaria para identificar posibles desviaciones sobre los objetivos y prioridades establecidas por el AJEMA, y proponer las correcciones oportunas.

o) Seguir la evolución del recurso de personal para establecer prioridades generales en cuanto al grado de cobertura de las unidades en cantidad y calidad en apoyo del planeamiento de la actividad de la Fuerza de acuerdo con el personal disponible.

En este proceso será responsable de proponer la definición y actualización de las plantillas orgánicas de las unidades, de informar de la plantilla orgánica experimental para unidades de nueva creación y de preparar las directrices del AJEMA para la elaboración, revisión y actualización de las plantillas de destinos.

p) Analizar el funcionamiento de la Armada desde el punto de vista orgánico controlando su evolución, y definir y adoptar las medidas correctoras necesarias para solucionar eventuales disfunciones que se pudieran detectar en la organización.

q) Proponer el proceso de adaptación y el encuadre orgánico de los nuevos medios y unidades que se incorporen a la Armada.

r) Liderar el proceso de elaboración de los proyectos normativos, acuerdos o convenios que regulen actividades o cometidos cuya competencia corresponde a la División.

s) Efectuar la regulación orgánica de la producción normativa de la Armada, estudiando e informando los proyectos normativos que afecten a su organización, antes de su promulgación o aprobación, para garantizar que su contenido está de acuerdo con la normativa vigente y con los fines de la organización. Asimismo, coordinará la elaboración de los informes preceptivos sobre proyectos normativos en el marco más amplio del Ministerio de Defensa y organismos de la administración marítima.

t) Mantener y difundir el ceremonial marítimo y otras tradiciones de la Armada.

9. La División de Operaciones del Estado Mayor de la Armada.

La DIVOPE será responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto a la preparación de las unidades de la Armada y del seguimiento de sus actividades para, en su caso, su puesta a disposición de la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

El cargo de Jefe de la División de Operaciones del Estado Mayor de la Armada será desempeñado por un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada o un General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo.

La DIVOPE del Estado Mayor de la Armada se estructura en:

a) Sección de Operaciones.
b) Sección de Logística Operativa.
c) Sección de Inteligencia.

En esta División se llevarán a cabo los siguientes cometidos y actividades, liderados por las secciones del párrafo anterior:

a) Establecer, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la Armada, los criterios directores para el planeamiento de las actividades de preparación de la Fuerza y coordinar los apoyos necesarios para garantizar su correcta ejecución.

b) Proponer los objetivos de preparación de la Fuerza y los niveles de alistamiento y certificación para cada ciclo de actividad y controlar que se alcanza el nivel de alistamiento de las unidades de acuerdo con los objetivos establecidos.

c) Velar por la unidad de doctrina para el empleo de la Fuerza de la Armada y participar en la elaboración de la doctrina para la acción conjunta y combinada.

d) Participar en el planeamiento operativo dentro del Planeamiento Militar de la Defensa y, previa orden del AJEMA, preparar la transferencia de autoridad de unidades de la Armada a los Comandantes de las estructuras operativas cuando se establezcan.

CVE: BOD-2016-012-1304

e) Realizar el seguimiento de las operaciones y ejercicios en curso, así como de cualquier otra actividad operativa en la que participen unidades o personal de la Armada.

f) Coordinar con el Estado Mayor de la Defensa el apoyo que la Armada deba prestar a las unidades navales que se transfieran a la estructura operativa, que podrá incluir, entre otros, apoyo logístico, apoyo al personal, tramitación de escalas de buques en puertos extranjeros, sobrevuelos, documentación y cartografía, equipos de comunicaciones y material criptográfico.

g) Coordinar y controlar la cooperación entre la Armada y los Ejércitos de Tierra y Aire, la Guardia Civil y los organismos de las administraciones que tienen competencias en asuntos marítimos, y las relaciones con organismos nacionales e internacionales, en materia de navegación, meteorología, hidrografía y condiciones ambientales, cuya ejecución será responsabilidad del ALFLOT.

h) Dirigir el ciclo de inteligencia del Sistema de Inteligencia de la Armada (SIAR) orientando el esfuerzo de obtención de los medios disponibles en base a las necesidades de información tanto conjuntas como específicas establecidas. Elaborar y difundir los productos de inteligencia básica y actual necesarios para mantener actualizadas las bases de datos correspondientes, prestar apoyo a la preparación y generación de la Fuerza y a las operaciones a nivel táctico. Contribuir al esfuerzo conjunto de Inteligencia Militar, para lo que mantendrá una relación de dependencia funcional del Centro de Inteligencia de las Fuerzas Armadas, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Inteligencia de las FAS (SIFAS).

i) Liderar el proceso de elaboración de los proyectos normativos, acuerdos o convenios que regulen actividades o cometidos cuya competencia corresponde a la División.

10. La División de Logística del Estado Mayor de la Armada.

La DIVLOG será responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto al apoyo logístico de la Armada.

El cargo de Jefe de la División de Logística del Estado Mayor de la Armada será desempeñado por un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada o un General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo.

La DIVLOG del Estado Mayor de la Armada se estructura en:

a) Sección de Programas.
b) Sección de Ciclo de Vida.
c) Sección de Sistemas de Armas y Guerra Electrónica
d) Sección de Infraestructura.
e) Sección de Arma Aérea.
f) Sección de Submarinos.
g) Sección de Prevención de Riesgos Laborales/SEGOP.
h) Sección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

En esta División se llevarán a cabo los siguientes cometidos y actividades, liderados por las secciones del párrafo anterior:

a) Colaborar con la DIVPLA en el Planeamiento de Recursos Materiales dentro del Planeamiento de Recursos de la Defensa.

b) Colaborar en la definición de los principios básicos y conceptos generales de la doctrina del recurso de material.

c) Llevar a cabo, dentro de su ámbito de competencia, la coordinación, control y seguimiento de los programas de obtención y sostenimiento de unidades, material e infraestructura cuya ejecución corresponda al Órgano Central o a la JAL, para que respondan a los requisitos con que fueron definidos y se ajusten al presupuesto establecido. Para ello, colaborará y efectuará el seguimiento de la fase de ejecución y controlará o supervisará la de servicio de los programas de buques, aeronaves, submarinos y sistemas de armas, sistemas de información, de telecomunicaciones, de guerra electrónica y de ciberdefensa de la Armada; realizará el seguimiento de los programas de material y abastecimientos y efectuará la programación de infraestructura, coordinando su planeamiento y desarrollo.

CVE: BOD-2016-012-1305

d) Efectuar el seguimiento y la coordinación que corresponda a la Armada de los programas y proyectos internacionales, en sus fases de ejecución y servicio.

e) Efectuar el seguimiento del sostenimiento de la Fuerza durante el ciclo de actividad para contribuir a la programación de actividades de la Fuerza.

f) Efectuar el seguimiento del ciclo de vida de las unidades y sistemas navales, material e infraestructura a través del análisis permanente de resultados basado en la comparación entre su estado operativo, las prioridades asignadas y los recursos necesarios para mantenerlos, asegurando de esa forma que las decisiones que se adopten sobre el futuro de dichos medios se apoyen en criterios de eficacia-coste.

g) Controlar y coordinar lo relacionado con las medidas de protección medioambiental que afecten a los buques, aeronaves e instalaciones en tierra.

h) Generar la doctrina y establecer los procedimientos de empleo de los sistemas de información y telecomunicaciones, y de guerra electrónica, y controlar el uso del espectro electromagnético en el margen de frecuencias de responsabilidad de la Armada.

i) Asesorar, con la colaboración de la Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones (JESACIS), cuando corresponda, a las secciones del EMA que lo precisen en lo referente al análisis, estudios, capacidades y procedimientos de empleo de los sistemas de información y telecomunicaciones y de guerra electrónica.

j) Coordinar y controlar la adaptación de la formación, preparación, adiestramiento y concienciación del personal de la Armada, para los cometidos de ciberdefensa que tiene encomendados, con la colaboración de la JESACIS.

k) Desarrollar el Plan Naval Cripto de la Armada y seguridad en la información, con la colaboración de la JESACIS.

l) Promover, supervisar y controlar la prevención de riesgos laborales de la Armada, en buques, unidades de Infantería de Marina, e instalaciones en tierra.

m) Promover, supervisar y controlar la Seguridad de vuelo en la Armada, así como colaborar con la Comisión para la Investigación Técnica de Accidentes de Aeronaves Militares (CITAAM) y resto de oficinas de seguridad de vuelo.

n) Liderar el proceso de elaboración de los proyectos normativos, acuerdos o convenios que regulen actividades o cometidos cuya competencia corresponde a la División.

Tercero. *El Gabinete del Almirante Jefe de Estado Mayor de la Armada.*

1. El Gabinete del AJEMA será su órgano de apoyo inmediato, responsable del estudio, asesoramiento y trámite de los asuntos que le competen como autoridad militar, de los relativos a sus funciones de carácter institucional y de relación y comunicación social y de aquellos que se le encomienden.

2. El Gabinete dependerá funcionalmente de la Oficina de Comunicación del Ministerio de Defensa en lo concerniente a las relaciones institucionales y comunicación social de la Armada. Mantendrá el adecuado nivel de coordinación con los restantes Gabinetes de los Órganos Superiores y Directivos de la Defensa y con todos los organismos civiles o militares, en apoyo inmediato a las actividades del AJEMA. Trabajará en estrecha colaboración con el Estado Mayor de la Armada con el que establecerá relaciones directas.

3. La Jefatura del Gabinete será desempeñada por un Capitán de Navío del Cuerpo General de la Armada o un Coronel del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo.

4. Estructura del Gabinete.

El Gabinete se compondrá de:

a) Secretaría Particular.
b) Gabinete Técnico.
c) Oficina de Comunicación Social.
d) Oficina de Gestión Económica.

El Suboficial Mayor de la Armada estará adscrito al Gabinete como asesor directo del AJEMA.

CVE: BOD-2016-012-1306

5. La Secretaría Particular.

Formarán parte de ella los ayudantes personales y los secretarios particulares del Almirante. Sus funciones serán:

a) Auxiliar al AJEMA en su actividad cotidiana, incluyendo la coordinación de su seguridad personal y desplazamientos.
b) Organizar la actividad diaria y la agenda de visitas que realice y reciba el AJEMA.
c) Dirigir el gobierno de la residencia oficial del AJEMA.
d) Los ayudantes personales se harán cargo, bajo la dirección del Jefe del Gabinete y con el apoyo del Gabinete Técnico, del protocolo de los actos que presida el AJEMA, y de la coordinación con otros organismos del protocolo de aquellos otros en los que participe.
e) La Secretaría Particular llevará el registro y custodia de la correspondencia particular del Almirante.

Los componentes de la Secretaría particular tendrán relación directa con el AJEMA en el desarrollo de sus cometidos.

6. El Gabinete Técnico.

Sus funciones serán las siguientes:

a) Asesorar al AJEMA y preparar informes sobre aquellos asuntos y materias que éste disponga.
b) Facilitar al AJEMA la información técnica que necesite para el ejercicio de sus funciones, en particular:

1.º Preparar notas y elaborar estudios sobre los temas o asuntos institucionales que trate el AJEMA no específicamente atribuidos a otros órganos, auxiliándole en la preparación de las reuniones de los Órganos Superiores y Directivos de la Defensa, y en las comparecencias, despachos y audiencias.
2.º Preparar los informes y presentaciones para apoyar las actividades del Almirante, especialmente con ocasión de viajes oficiales, conferencias y discursos.

c) Registrar y custodiar la documentación oficial del AJEMA que no sea despachada directamente por otras autoridades de la Armada, y el historial de Oficiales Generales.
d) Tramitar los expedientes de Resolución reservada al AJEMA y sus propuestas de ascensos, destinos, nombramientos y concesión de grandes cruces.
e) Tramitar la concesión de recompensas de personal ajeno a la Armada.

7. La Oficina de Comunicación Social.

Será el organismo de comunicación y relaciones públicas de la Armada. Sus funciones serán las siguientes:

a) Asistir al AJEMA en sus relaciones con los medios de comunicación social y en sus relaciones públicas.
b) Elaborar, dirigir y controlar la política de comunicación externa e imagen institucional de la Armada ante los medios de comunicación social en concordancia con las directrices sobre esta materia emanadas de los órganos responsables del Ministerio de Defensa.
c) Desarrollar el Plan de Comunicación Externa, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Directiva de Comunicación Estratégica y otras directrices que por parte de las autoridades afectadas se puedan dar.
d) Supervisar y coordinar los contenidos de la página web de la Armada en Internet.
e) Facilitar la adecuada información escrita, fotográfica o audiovisual sobre cualquier actividad de la Armada que haya de ser difundida en los distintos medios informativos.
f) Autorizar, previa aprobación del AJEMA, y coordinar la realización de reportajes informativos sobre la Armada, sus fuerzas y medios y las intervenciones de unidades o personal de la Armada en los medios de comunicación social.
g) Elaborar y difundir el material publicitario de la Armada, obtener información de prensa de interés para la Armada y relacionarse con los medios de comunicación social.

CVE: BOD-2016-012-1307

De la Oficina de Comunicación Social dependerán funcionalmente las Oficinas de Relaciones Públicas de la Armada de nivel II. También dependerán funcionalmente las Oficinas de Información Pública que se activen con ocasión de ejercicios y actividades específicas de la Armada.

El Jefe de la Oficina de Comunicación Social podrá relacionarse directamente con el AJEMA en el desempeño de sus cometidos.

8. La Oficina de Gestión Económica.

Será responsable ante la Dirección de Asuntos Económicos de la Armada (DAE) de la gestión de las partidas presupuestarias asignadas al AJEMA para publicaciones, publicidad y propaganda, atenciones sociales y representativas.

Cuarto. *La Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.*

1. El Almirante Jefe de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.

El cargo de Almirante Jefe de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones (AJESACIS) será ejercido por un Vicealmirante o Contralmirante del Cuerpo General de la Armada o un General de División o General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina en servicio activo.

Asumirá en Madrid, y su entorno geográfico, las competencias que se le deleguen en las siguientes materias:

a) El nombramiento de comisiones para actos oficiales en los que la Armada deba estar representada.

b) La participación de las unidades de música y bandas de cornetas y tambores de la Armada en actos no específicamente militares.

c) El establecimiento de un régimen de audiencias con los Jefes o Comandantes de unidades no integrados en su propia cadena de mando orgánica para coordinar, cuando sea necesario, aspectos relacionados con la representación de la Armada y el régimen general.

d) Las comunicaciones con otras Administraciones públicas para aquellos asuntos que no estén específicamente regulados, al objeto de garantizar la debida eficacia, eficiencia, cooperación y coordinación con dichas administraciones.

e) Velar por el correcto cumplimiento de las normas de carácter general en vigor, fuera del ámbito propio de competencia de la Administración Militar, que no estén atribuidas de manera específica, para garantizar que las actuaciones se ajusten al más estricto criterio de legalidad.

f) Velar por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando y del CGA, de acuerdo con la normativa nacional en vigor establecida en el ámbito de la Armada.

2. Cometidos de La Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.

Además de los cometidos contemplados en el apartado octavo de la instrucción, la JESACIS será responsable de proporcionar apoyo logístico a las unidades e instalaciones ubicadas en Madrid y su entorno geográfico en las áreas de mantenimiento, aprovisionamiento, transporte y sanidad, dar seguridad y apoyo al CGA, así como gestionar los alojamientos logísticos, residencias logísticas y cámaras en Madrid. Será también responsable de la seguridad, mantenimiento y vida y funcionamiento en el ámbito de sus competencias.

En el área de Madrid y su entorno geográfico podrá, por delegación, realizar los siguientes cometidos:

a) La coordinación de la uniformidad en actividades generales del servicio, sin perjuicio de las competencias de los mandos orgánicos en el ámbito de su autoridad.

b) La coordinación para la participación y aportación de medios de la Armada en asuntos de protección civil, cuando lo establezcan los planes operativos permanentes correspondientes o así sea ordenado por el AJEMA.

CVE: BOD-2016-012-1308

c) La organización de los actos previstos en el calendario de festividades de las Fuerzas Armadas, cuando no se disponga lo contrario, y la organización de desfiles y otros actos militares que se le ordenen.

La JESACIS mantendrá relaciones funcionales con los órganos directivos del Ministerio de Defensa competentes en el ámbito de los sistemas de información y telecomunicaciones, publicaciones, sociología, estadística, investigación militar operativa, normalización militar de materiales, astronomía y geofísica. En el caso concreto de los sistemas de información y telecomunicaciones estas relaciones serán con el Estado Mayor de la Defensa y la Secretaría de Estado de la Defensa en el ámbito de sus respectivas competencias.

3. Estructura.

La JESACIS contará con los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Jefatura.
b) Órganos de Asistencia Técnica.
c) Órganos de Servicios Generales.
d) Jefatura de Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura.

Asistirá al AJESACIS en el ejercicio de sus funciones de dirección, gestión, coordinación y control.

Tendrá a su cargo el Registro General del CGA y una Intervención de Armas.

5. Los órganos de Asistencia Técnica.

Serán responsables de proporcionar la asistencia en materia técnica, en especial en las áreas de publicaciones, sociología, estadística e investigación militar operativa.

Estas unidades dependerán directamente del AJESACIS.

Los órganos de Asistencia Técnica son los siguientes:

a) Real Instituto y Observatorio de la Armada, que a su misión específica como Observatorio Astronómico y Geofísico, unirá la de investigación en aquellos campos de la ciencia físico-matemática que se juzguen de interés para la Armada, así como la de proporcionar formación científica superior. En este último cometido dependerá funcionalmente del ALPER, a través del Director de Enseñanza Naval.

b) Servicio de Normalización de la Armada, que será responsable de planear, dirigir, coordinar, elaborar y distribuir las normas militares necesarias para la Armada, mantenerlas actualizadas y vigilar su cumplimiento.

c) Gabinete de Investigación Militar Operativa y Estadística que, bajo un mando único, integrará a la Unidad de Investigación Militar Operativa y a la Unidad de Estadística de la Armada. La primera será responsable del apoyo a la decisión mediante la aplicación del método científico para el análisis y Resolución de los problemas de orden estratégico, táctico, logístico, económico, de armamento, material y personal, que afectan a la Armada. La segunda será responsable de desarrollar las misiones generales del Servicio de Estadística Militar en el ámbito de la Armada.

La Oficina Estadística de Madrid estará encuadrada en la Unidad de Estadística de la Armada. Por su naturaleza de organismo de ejecución en materia estadística, actuará como oficina receptora de datos de la Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.

d) Servicio de Publicaciones de la Armada, responsable de gestionar y controlar las publicaciones oficiales no clasificadas que precise la Armada, atender a sus necesidades de tirada general y ejecutar, en su caso, los trabajos de impresión que sean necesarios. Será responsable asimismo, de la Revista General de Marina, publicación periódica de opinión sobre asuntos navales, de la mar y de la Armada. El director de la Revista General de Marina tendrá dependencia funcional del 2.º AJEMA en aquellos asuntos relacionados con el contenido de la revista.

Los órganos de Asistencia Técnica dependerán funcionalmente de la Secretaria General Técnica de la Subsecretaría de Defensa en aquellas materias de su competencia,

CVE: BOD-2016-012-1309

salvo el servicio de normalización, que dependerá funcionalmente de la Dirección General de Armamento y Material de la Secretaría de Estado de Defensa.

6. Los órganos de Servicios Generales.

Agruparán a las unidades responsables de la seguridad y apoyo, de facilitar su vida y funcionamiento y de atender al mantenimiento de las instalaciones del Cuartel General y de otros organismos ubicados en Madrid y su entorno geográfico.

Los órganos de Servicios Generales serán los siguientes:

a) Ayudantía Mayor, organismo responsable de la seguridad del edificio del CGA y de los servicios que garantizan su vida y funcionamiento. Será responsable del mantenimiento y conservación de los pabellones de cargo ubicados en el citado edificio.

El Ayudante Mayor será el responsable del régimen interior de la dotación del CGA. A los efectos previstos en la Orden DEF/2362/2014, de 28 de noviembre, sobre delegación de competencias en materia de personal civil en el Ministerio de Defensa, será el Jefe de Establecimiento para todo el personal civil destinado en el CGA.

b) Jefatura de Infraestructura, tendrá a su cargo el mantenimiento de edificios y obras de las dependencias situadas en Madrid y su entorno geográfico. Dependerá funcionalmente de la DINFRA de la Jefatura de Apoyo Logístico.

c) Jefatura de Aprovisionamiento y Transportes, organismo que proporcionará a la Fuerza e Instalaciones Navales ubicadas en Madrid y en su entorno geográfico el apoyo logístico relacionado con el material, el transporte y el abastecimiento de munición.

Dependerá funcionalmente de la DAT y de la DISOS de la JAL en el ámbito de sus respectivas competencias.

d) Jefatura de Apoyo Sanitario de Madrid, responsable de las actividades sanitarias en sus aspectos preventivo, logístico y asistencial al personal. Dependerá funcionalmente de la Dirección de Sanidad de la Armada.

e) Intendencia de Madrid, órgano que tendrá a cargo el Apoyo a la Fuerza y a otras dependencias situadas en Madrid y su entorno geográfico, en todo lo referente al apoyo y asesoramiento del recurso financiero. Dependerá funcionalmente de la DAE.

f) Residencias, alojamientos y Cámaras de la Armada en Madrid que facilitarán el apoyo de alojamiento y actividades socioculturales al personal de la Armada en Madrid.

7. La Jefatura de Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.

La Jefatura de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JECIS) será responsable de la explotación, gestión y control de los sistemas de información y comunicaciones, así como de la seguridad de la información y la ciberdefensa, en el ámbito de la Armada.

El cargo de Jefe de Sistemas de Información y Telecomunicaciones lo desempeñará un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada o un General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina en situación de reserva. Actuará como autoridad de control de material de cifra de la Armada.

Esta Jefatura llevará a cabo, entre otras, las siguientes actividades:

a) Garantizar el intercambio de información de las unidades de la Armada, con la debida rapidez, seguridad, confianza y flexibilidad.

b) Gestionar y explotar, en el ámbito de la Armada, los sistemas de información y comunicaciones, incluidos los que dirigen el Estado Mayor de la Defensa y la Secretaría de Estado de Defensa.

c) Colaborar con el EMA en el proceso de determinación de necesidades y en la definición de requisitos operativos de los nuevos sistemas de información y comunicaciones necesarios para la actividad de la Armada y su aportación a la actividad conjunta, sin perjuicio de la dirección de estos sistemas que ejerzan el Estado Mayor de la Defensa y el Órgano Central.

d) Ejecutar y supervisar la capacidad de ciberdefensa en la Armada, especialmente en la protección, prevención, supervisión, monitorización, detección, reacción, corrección, recuperación y análisis de la ciberamenaza y vulnerabilidades.

CVE: BOD-2016-012-1310

e) Coordinar y controlar las actividades relativas a la seguridad de la información, y asesorar y apoyar al 2.º AJEMA en sus funciones como Autoridad Delegada de Seguridad.

f) Desempeñar los cometidos que le pueda asignar el PGSA.

La JECIS dependerá funcionalmente del Estado Mayor de la Defensa y de la Secretaría de Estado de la Defensa en el ámbito de sus respectivas competencias. Mantendrá relaciones funcionales con el Centro Nacional de Inteligencia (Oficina Nacional de Seguridad y Centro Criptológico Nacional) en materias relacionadas con la seguridad de la información clasificada OTAN/UE y de otros organismos internacionales.

En la JECIS estarán encuadrados los siguientes organismos:

a) Grupo de Ciberdefensa, responsable del nivel de ejecución de las actividades de ciberdefensa y acreditaciones de la Armada. De él dependerán orgánicamente el Centro de Operaciones de Seguridad de Sistemas de la Armada (COSS-AR) y el Equipo de Detección y Análisis de Vulnerabilidades (EDAV).

b) Grupo de Seguridad de la Información, órgano en el que se centralizan todas las actividades relacionadas con la seguridad de la información, tanto de material nacional como de otros países o de organizaciones internacionales. De él dependerán orgánicamente el Servicio General de Protección de Material Clasificado de la Armada y el Subregistro Principal OTAN del CGA.

c) Grupo de Centros de Explotación de Sistemas de la Información y Comunicaciones, órgano responsable de gestionar, controlar y explotar, los sistemas de información y comunicaciones en el ámbito de la Armada. De él dependerán orgánicamente los Centros de Explotación de Sistemas de Información y Comunicaciones de la Armada en Madrid (Cuartel General de la Armada y Jefatura de Apoyo Logístico), Cartagena, Ferrol, San Fernando, Rota y Las Palmas de Gran Canaria y las estaciones radio de Santorcaz y Bermeja en Madrid, Chiclana y Puerto Real en Cádiz, Guardamar del Segura en Murcia, Almatriche en Las Palmas de Gran Canaria y Picacho en Arucas (Gran Canaria).

Este Grupo mantendrá relaciones funcionales con los órganos de la JAL competentes en el sostenimiento de los Sistemas de Información y Comunicaciones.

La JECIS dispondrá de una secretaría técnica.

Quinto. *El Órgano de Historia y Cultura Naval.*

1. El Director del Órgano de Historia y Cultura Naval.

El Director del Órgano de Historia y Cultura Naval (DIRORCUN) asistirá al AJEMA en todo lo relacionado con la historia y cultura naval y le asesorará en aspectos históricos de los hallazgos, y en todo lo relacionado con información sobre investigaciones, adquisiciones y aquellos temas que puedan contribuir a preservar y difundir la imagen institucional de la Armada en el ámbito de los estudios históricos.

El cargo de DIRORCUN será ejercido por un Oficial General del Cuerpo General de la Armada o del Cuerpo de Infantería de Marina en Servicio Activo o situación de reserva.

2. El Órgano de Historia y Cultura Naval.

El Órgano de Historia y Cultura Naval (OHYCN) tendrá como cometidos principales los relacionados en el apartado noveno de la instrucción.

Los restantes cometidos del OHYCN se detallan, para cada una de sus unidades, de los puntos 4 a 7 de este apartado.

3. Estructura.

El OHYCN estará constituido por:

a) Museo Naval.
b) Instituto de Historia y Cultura Naval.
c) Subsistema Archivístico de la Armada.

Contará con una secretaría como elemento de apoyo.

CVE: BOD-2016-012-1311

4. El Museo Naval.

El Museo Naval es responsable de adquirir, conservar, catalogar, investigar, restaurar y exhibir para fines didácticos, de estudio y contemplación piezas, conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico relacionados con la actividad naval, a fin de difundir la historia marítima de España, contribuir a dar a conocer, ilustrar y salvaguardar sus tradiciones y promover la conciencia marítima nacional.

Del Museo Naval dependen orgánicamente los museos filiales de Cartagena, Ferrol, San Fernando y Las Palmas de Gran Canaria, el Museo Marítimo de la «Torre del Oro» en Sevilla y el Archivo Museo «Don Álvaro de Bazán» sito en el Viso del Marqués (Ciudad Real).

El Panteón de Marinos Ilustres, con dependencia orgánica de la Escuela de Suboficiales de la Armada en San Fernando, depende funcionalmente del Museo Naval.

5. El Instituto de Historia y Cultura Naval.

El Instituto de Historia y Cultura Naval será responsable de fomentar el estudio de la historia naval española, facilitar su investigación y publicar los resultados, y promover actividades culturales a fin de divulgar nuestro pasado naval y su importancia histórica. Será también responsable de la coordinación de la subred de bibliotecas de la Armada.

El Instituto de Historia y Cultura Naval tendrá delegaciones en Cartagena, Ferrol, San Fernando y Canarias que mantendrá bajo su dependencia orgánica.

Las bibliotecas navales de Cartagena, Ferrol, San Fernando y Canarias, dependerán orgánicamente del Instituto de Historia y Cultura Naval a través de sus Delegados en las respectivas localidades. La Biblioteca Central del Cuartel General de la Armada dependerá directamente del Instituto de Historia y Cultura Naval.

6. El Subsistema Archivístico de la Armada.

El Subsistema Archivístico de la Armada será responsable de garantizar la conservación y custodia del patrimonio documental de la Armada, de elaborar los programas generales de actuación sobre el patrimonio documental y los archivos de la Armada, de asegurar el cumplimiento del reglamento y las normas de aplicación en los archivos de la Armada, de prestar asistencia técnica y asesoramiento a todos los organismos de la Armada implicados en el cumplimiento del Reglamento de Archivos Militares, de divulgar el conocimiento de los archivos y las fuentes documentales conservadas en ellos y de promover la formación del personal que presta sus servicios en los diferentes archivos de la Armada.

Dependerán orgánicamente del Subsistema Archivístico de la Armada el Archivo General de la Marina «Álvaro de Bazán», el Archivo del Museo Naval, los archivos navales de Cartagena, Ferrol, San Fernando y Canarias y el Archivo General del Cuartel General de la Armada.

Los archivos científicos del Real Instituto y Observatorio de la Armada, así como los del Instituto Hidrográfico de la Marina, tendrán dependencia funcional del Subsistema Archivístico de la Armada, a efectos del cumplimiento de las directrices y normas técnicas dictadas en materia archivística.

Sexto. *La Asesoría Jurídica del Cuartel General de la Armada.*

1. Será el órgano consultivo y asesor, único en materia jurídica, del AJEMA. Dependerá funcionalmente de la Asesoría Jurídica General de la Defensa.

El cargo de Asesor Jurídico del Cuartel General de la Armada será ejercido por un Oficial General del Cuerpo Jurídico Militar en servicio activo.

2. El 2.º AJEMA, el ALPER, el AJAL, el AJESACIS, el General Director de Asuntos Económicos de la Armada (GEDIECAR), el DIRORCUN y los oficiales generales directamente subordinados a estas autoridades con sede en Madrid, se apoyarán en la Asesoría Jurídica del Cuartel General de la Armada para solicitar los informes jurídicos y evacuar las consultas que precisen.

3. Los Asesores Jurídicos del resto de asesorías de la Armada, sin perjuicio de su dependencia funcional del Asesor Jurídico General de la Defensa, mantendrán relación directa con la Asesoría Jurídica del Cuartel General de la Armada.

CVE: BOD-2016-012-1312

Séptimo. *La Intervención Delegada Central en la Armada.*

La Intervención Delegada Central en la Armada, con dependencia orgánica y funcional de la Intervención General de la Defensa, ejercerá el control interno de la gestión económico-financiera mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero permanente, la notaría militar y el asesoramiento económico-fiscal respecto de los órganos de la Armada que correspondan según la normativa en vigor.

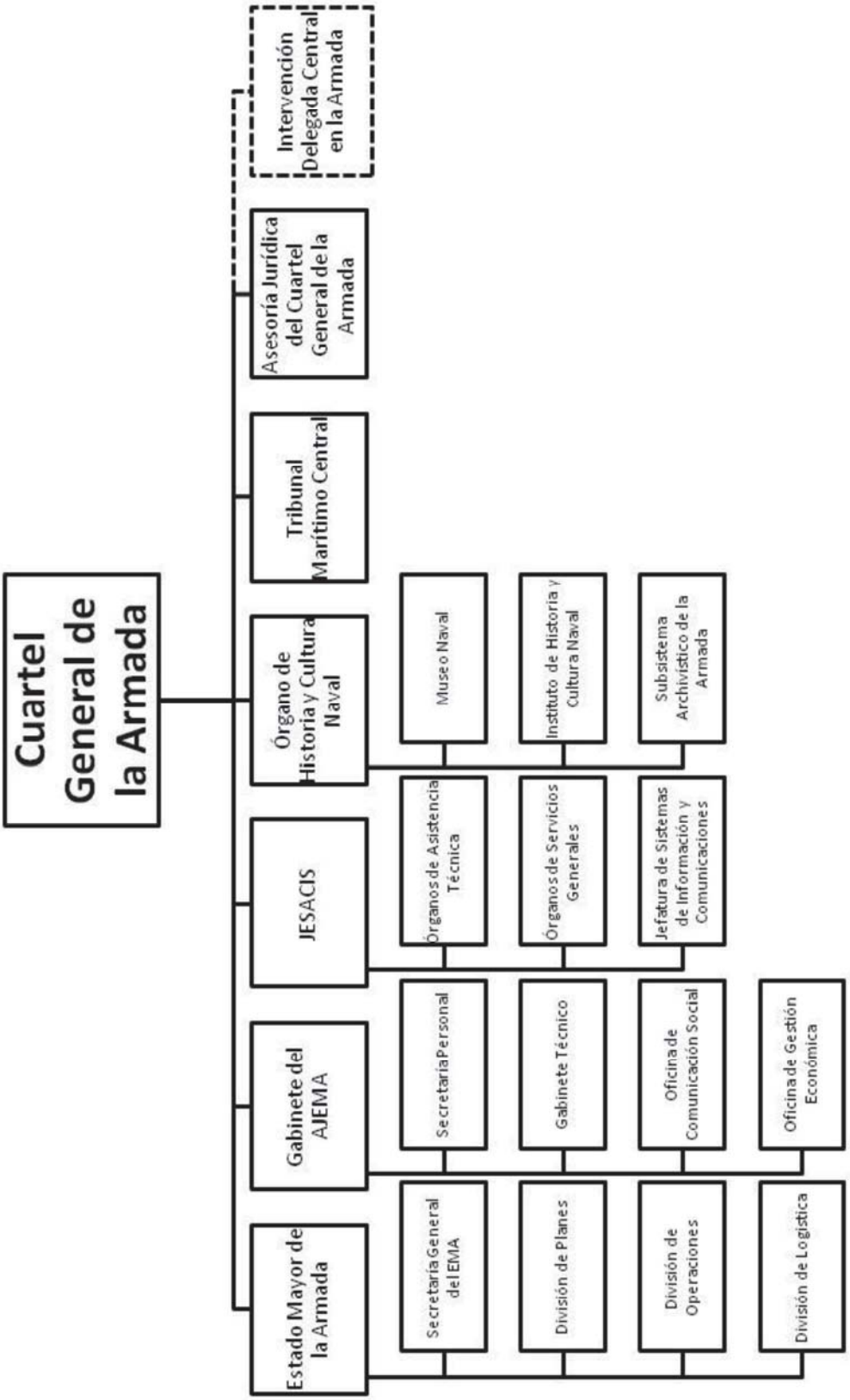
Octavo. *El Tribunal Marítimo Central.*

El Tribunal Marítimo Central desempeña sus funciones con arreglo a lo establecido en la disposición transitoria primera de la Ley 14/2014, de 24 de julio, de Navegación Marítima, y se rige por las disposiciones del título II de la Ley 60/1962, de 24 de diciembre, por la que se regulan los auxilios, salvamentos, remolques, hallazgos y extracciones marítimos, que, en calidad de normas reglamentarias, continúan en vigor con arreglo a lo establecido en la disposición derogatoria única, párrafo f), de la mencionada Ley 14/2014, de 24 de julio, y por el Decreto 984/1967, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para aplicación de la Ley 60/1962, de 24 de diciembre que regula los auxilios, salvamentos, remolques, hallazgos y extracciones marítimos.

CVE: BOD-2016-012-1313

APÉNDICE 1 AL ANEXO II

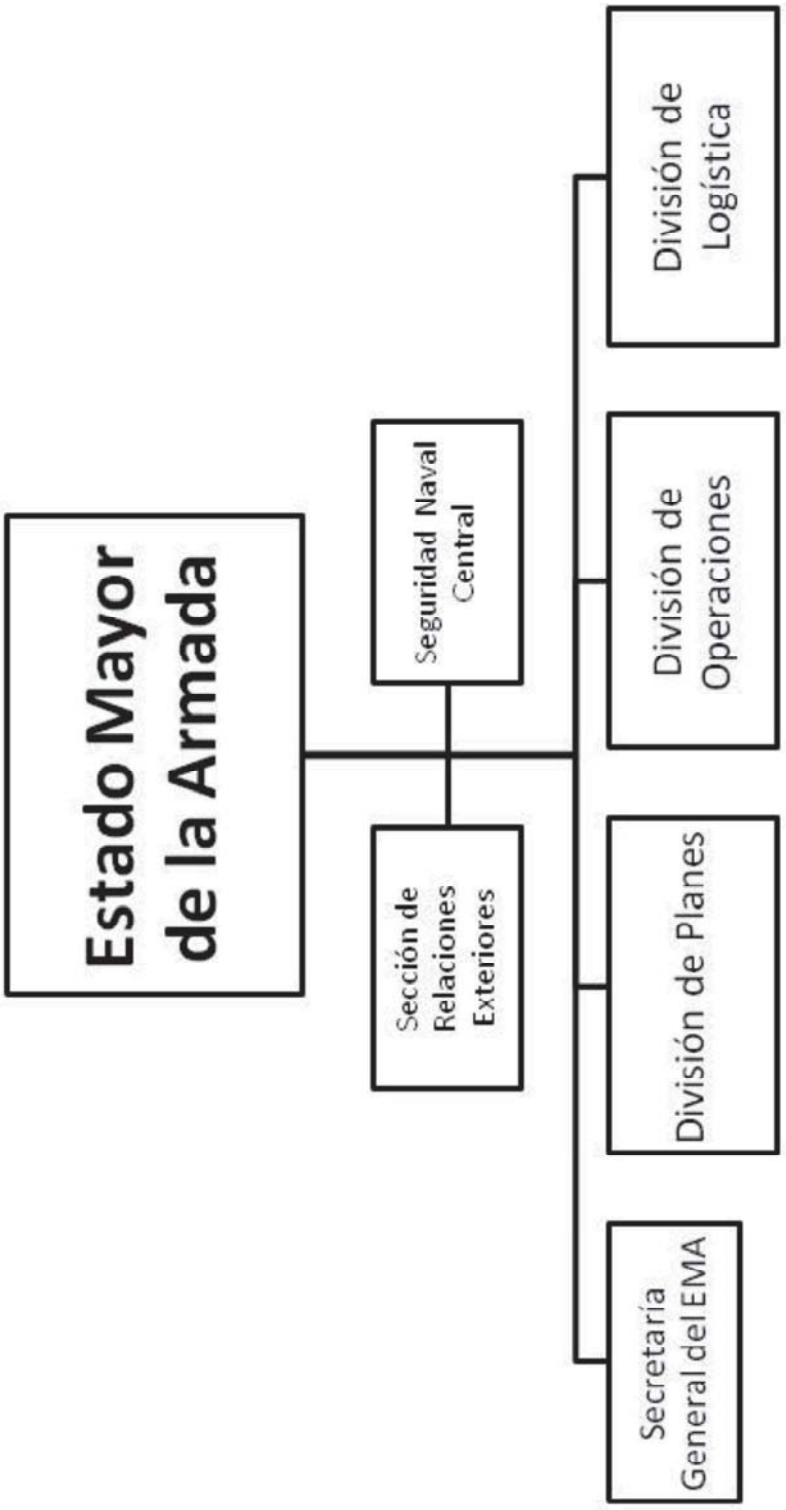
Estructura orgánica del Cuartel General de la Armada



CVE: BOD-2016-012-1314

APÉNDICE 2 AL ANEXO II

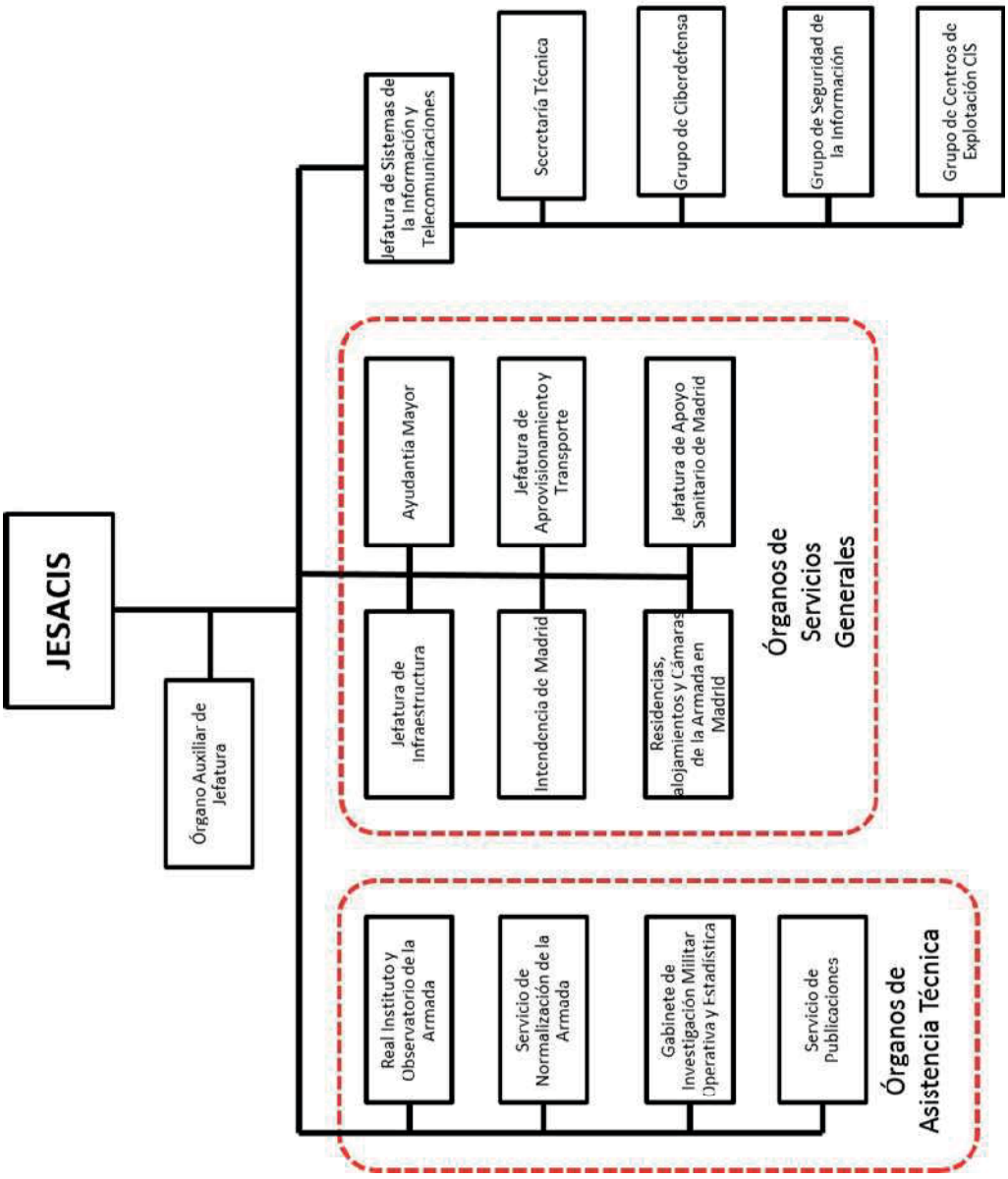
Estructura orgánica del Estado Mayor de la Armada (EMA)



CVE: BOD-2016-012-1315

APÉNDICE 3 AL ANEXO II

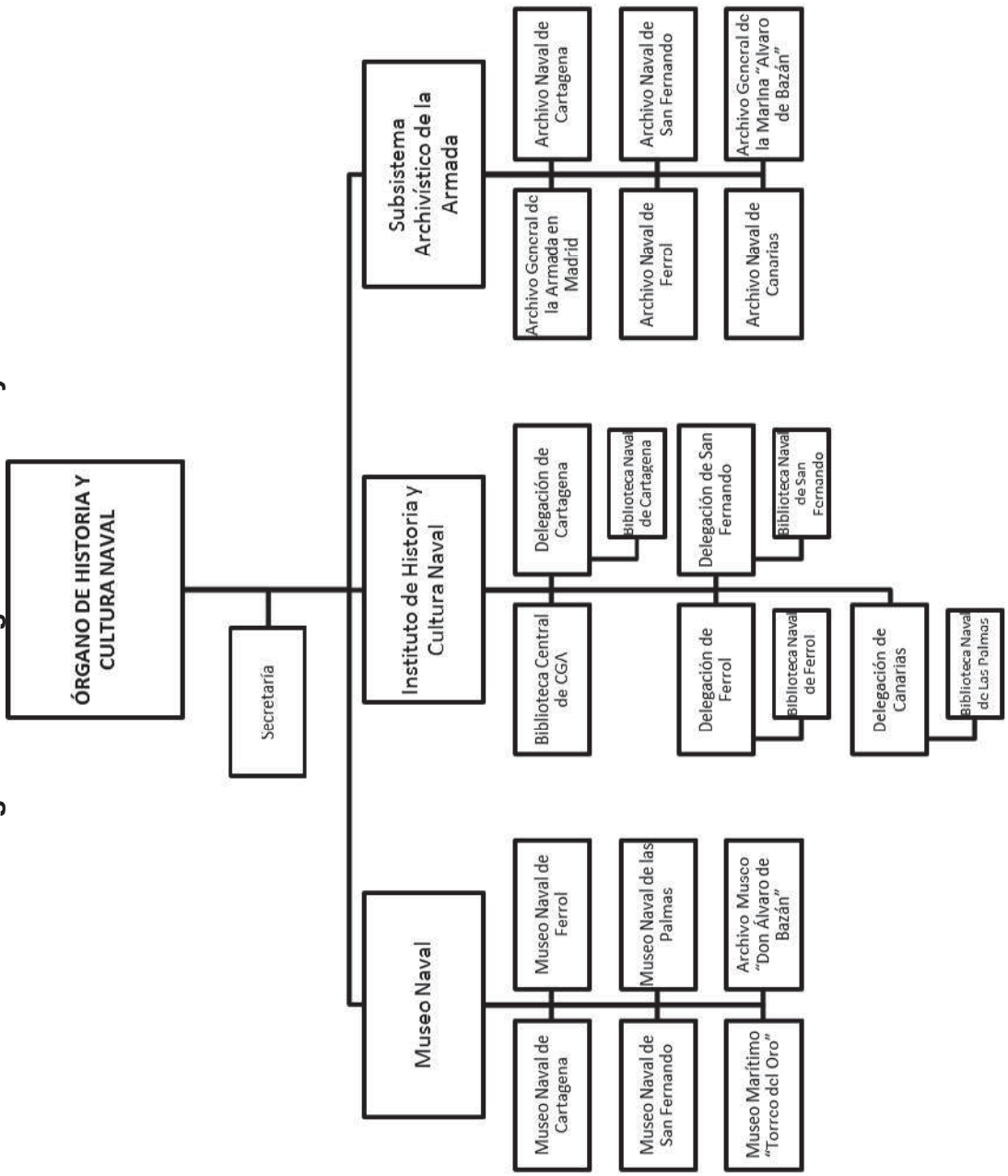
Estructura orgánica de la Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones



CVE: BOD-2016-012-1316

APÉNDICE 4 AL ANEXO II

Estructura orgánica del Órgano de Historia y Cultura Naval



CVE: BOD-2016-012-1317

ANEXO III

La Fuerza de la Armada

Primero. *El Almirante de la Flota.*

El ALFLOT, además de los cometidos contemplados en el apartado undécimo de la instrucción, tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Establecer prioridades para la gestión de los recursos puestos a su disposición, generar oportunidades de adiestramiento y coordinar la participación de las diferentes unidades para optimizar la eficiencia del proceso de preparación según las prioridades de fuerzas que determine el AJEMA.

b) Proponer la participación de mandos y unidades en ejercicios internacionales, siguiendo las directrices del AJEMA.

c) Como autoridad de certificación en la Armada, acreditará que las unidades han alcanzado el nivel de alistamiento que les permitirá cumplir los cometidos que se le pueden exigir en los escenarios que se determine.

d) Velar por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando, de acuerdo con la normativa nacional en vigor establecida en el ámbito de la Armada, tanto en los destinos propiamente dichos como en aquellas otras actividades de instrucción, adiestramiento y operativas, de manera que se garantice, en todo momento, la seguridad de todo el personal civil y militar.

e) Sancionar la doctrina generada en el ámbito de la Flota, incluida la relativa al empleo táctico de sus unidades, y controlar su cumplimiento.

f) Como Comandante del Mando de Vigilancia y Seguridad Marítima, planeará y conducirá las operaciones de vigilancia y seguridad de los espacios marítimos nacionales y otros espacios marítimos de interés nacional que el Jefe de Estado Mayor de la Defensa determine y ejercerá el mando de las fuerzas puestas bajo su autoridad en cumplimiento de lo establecido en la normativa en vigor.

g) En relación con otras eventuales misiones de carácter operativo, el ALFLOT podrá asumir cometidos relacionados con el planeamiento operativo y la conducción de operaciones, cuando así se determine por parte de la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

h) El ALFLOT asumirá las responsabilidades de la Autoridad Controladora de Submarinos (SUBOPAUTH).

i) Como Autoridad Naval de mayor empleo en la Bahía de Cádiz asumirá, por delegación del AJEMA, los cometidos relacionados con el régimen general y la representación institucional de la Armada en ese entorno geográfico.

Segundo. *Estructura de la Flota.*

1. La Flota se estructura, según el modelo de: mando, cuartel general y unidades en las siguientes fuerzas:

a) Fuerza de Acción Naval.
b) Fuerza de Acción Marítima.
c) Fuerza de Infantería de Marina.

2. El ALFLOT dispondrá de un cuartel general basado en Rota que agrupa los medios humanos y materiales que prestan su apoyo al ALFLOT en el ejercicio del mando y que contará con un centro de operaciones navales.

3. Además, bajo la dependencia directa del ALFLOT, se encuentran encuadradas orgánicamente la FLOSUB y la FLOAN.

4. Por último, el ALFLOT dispone, bajo su dependencia directa, del Centro de Evaluación y Certificación para el Combate y del CEFLOT que constituye el apoyo orgánico a los órganos de doctrina de la JUTAC y sus grupos subordinados.

5. La estructura orgánica de la Flota es la que figura en el apéndice 1.

CVE: BOD-2016-012-1318

Tercero. *El Cuartel General de la Flota.*

1. El Cuartel General de la Flota agrupa las siguientes unidades:

a) Estado Mayor de la Flota.
b) Ayudantía Mayor.
c) Asesoría Jurídica de la Armada en la Bahía de Cádiz.
d) Órganos de asistencia directa.

La estructura Cuartel General de la Flota se desarrolla en el apéndice 2.

2. El Estado Mayor de la Flota.

El Jefe del Estado Mayor de la Flota será un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada o un General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina, en servicio activo.

El Jefe del Estado Mayor de la Flota asumirá las funciones de coordinación, en su ámbito, del proceso de preparación y generación de la Fuerza delegadas por el ALFLOT.

El Estado Mayor de la Flota es el principal órgano de apoyo al mando del ALFLOT, proporcionándole los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir estas en órdenes y velar por su cumplimiento. Su principal tarea es apoyar a su Almirante en la coordinación de las actividades relacionadas con la preparación de unidades y órganos de mando para alcanzar el nivel de alistamiento requerido por los cometidos derivados de su integración en agrupaciones operativas.

El Estado Mayor de la Flota tiene carácter no desplegable. Contará con un centro de operaciones navales, con capacidad de control y gestión de la información marítima, y que podrá ser reforzado por personal de la Armada o de otros organismos nacionales y extranjeros, cuando la situación lo requiera.

El Estado Mayor de la Flota se articula en las siguientes secciones:

a) La Sección de Recursos.
b) La Sección de Operaciones.
c) La Sección de Planes.
d) La Sección CIS.

En el Estado Mayor de la Flota se llevarán a cabo los siguientes cometidos y actividades, liderados por las secciones del párrafo anterior:

a) Planificar, supervisar, evaluar y analizar las actividades y el adiestramiento de mandos y unidades de la Flota, garantizando la posibilidad de asignación total o parcial de sus fuerzas a la estructura operativa que pueda constituirse, en las debidas condiciones de eficacia y alistamiento.

b) Efectuar el seguimiento de las actividades de las unidades de la Flota asignadas a otros mandos, para apoyarlas en aquellos aspectos no transferidos a los mandos operativos.

c) Determinar las necesidades de la Flota y controlar los recursos de personal, material y financiero asignados.

d) Analizar y evaluar la participación de las unidades de la Armada en las operaciones de seguridad marítima mediante criterios de coste-eficacia.

e) Formular eventuales propuestas de modificación y de modernización de las unidades de la Flota.

f) Mantener especial atención sobre la evolución conceptual de los aspectos de vigilancia y seguridad marítima, introduciendo las actualizaciones necesarias en el adiestramiento de las unidades para garantizar su eficacia en este ámbito.

Además, el Estado Mayor de la Flota debe estar en disposición de asistir al ALFLOT en el planeamiento y conducción de las misiones de carácter operativo que se le pudieran asignar, incluidas las permanentes como Comandante del Mando de Vigilancia y Seguridad Marítima.

En el ámbito internacional, el Estado Mayor de la Flota asiste a su Almirante en sus relaciones con mandos de las Marinas de otros países, o pertenecientes a organizaciones e

CVE: BOD-2016-012-1319

iniciativas internacionales de defensa en las que participa nuestro país. Durante el periodo en el que el ALFLOT asume el cargo de Comandante de la Fuerza Marítima Europea (COMEUROMARFOR), se constituirá una célula permanente, integrada por oficiales de refuerzo de las marinas participantes.

3. Ayudantía Mayor del Cuartel General de la Flota.

Será responsable de prestar los servicios generales a las unidades encuadradas en el Cuartel General de la Flota y a las unidades de la Flota ubicadas en la Base Naval de Rota que expresamente se le asignen.

4. Los órganos de asistencia directa.

El ALFLOT cuenta con los siguientes órganos de asesoramiento y asistencia directa para el desempeño de sus cometidos:

a) Secretaría Personal.
b) Sección de Seguridad Naval de la Bahía de Cádiz.
c) Asesoría Jurídica de la Armada en la Bahía de Cádiz.
d) Oficina de Relaciones con la Prensa.

Cuarto. *La Fuerza de Acción Naval.*

1. El Mando de la Fuerza de Acción Naval.

El Almirante de Acción Naval (ALNAV) asumirá las funciones de Comandante del Cuartel General Marítimo Español de Alta Disponibilidad.

El Almirante de Acción Naval tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Ser responsable ante el ALFLOT de la preparación de la FAN y de los demás medios asignados.
b) Determinar y proponer al ALFLOT las necesidades de la FAN derivadas de la preparación y empleo de sus unidades, así como las propuestas de modificación y modernización de sus unidades.
c) Proponer al ALFLOT las unidades de la FAN que deben cumplir los objetivos de alistamiento, adiestramiento y certificación que establezca en el Plan de Preparación y Actividad de la Flota.
d) Conforme a los criterios generales establecidos por el ALFLOT, proponer prioridades para la asignación de recursos entre sus unidades.
e) Ser responsable ante el ALFLOT de la preparación del Cuartel General Marítimo Español de Alta Disponibilidad, para lo que establecerá la coordinación adecuada con los mandos de la OTAN.
f) Mantener el Estado Mayor de la FAN preparado para permitirle incorporarse a estructuras operativas nacionales y aliadas con nivel de Comandante del componente marítimo de una fuerza conjunta y manteniendo la capacidad de dirigir la estructura de Cooperación y Orientación al Tráfico Marítimo (NCAGS CDR) desplegable.
g) Velar por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando, de acuerdo con la normativa nacional en vigor establecida en el ámbito de la Armada, tanto en los puestos de trabajo propiamente dichos como en aquellas otras actividades de instrucción, adiestramiento y operativas, de manera que se garantice, en todo momento, la seguridad de todo el personal civil y militar.
h) Impulsar la doctrina y los procedimientos que afecten a la FAN, que serán sancionados por el ALFLOT.

Para desarrollar sus cometidos operativos y de preparación se le podrán asignar, con carácter temporal, unidades de superficie y submarinas, unidades aéreas embarcadas, y unidades de Infantería de Marina.

Igualmente, en el ámbito de la estructura operativa, se le podrán asignar otras unidades nacionales o extranjeras.

CVE: BOD-2016-012-1320

2. La FAN se estructura en:

a) Cuartel General de la Fuerza de Acción Naval.
b) Grupo de Acción Naval 1.
c) Grupo de Acción Naval 2.

3. El Cuartel General de la Fuerza de Acción Naval.

Para el ejercicio del mando, el Almirante de Acción Naval cuenta con un cuartel general, basado en Rota, compuesto por estado mayor y órganos de asistencia directa. Su cuartel general en tierra estará ubicado en el Cuartel General de la Flota, siendo apoyado por éste en todo lo referente a asuntos administrativos y logísticos.

El Estado Mayor de la Fuerza de Acción Naval tiene carácter desplegable tanto en el ámbito nacional como en el internacional, e integra al Cuartel General Marítimo de Alta Disponibilidad que España ofrece a la OTAN como mando componente naval. A tal fin, el Estado Mayor de la Fuerza de Acción Naval estará constituido por un núcleo permanente de personal nacional y aliado, que deberá ser reforzado en los periodos de alta disponibilidad en los que el Cuartel General esté ofrecido a la estructura operativa nacional, a la Alianza Atlántica, a la Unión Europea o a cualquier otra organización de defensa.

Efectuará a su nivel y a través de la cadena orgánica, el seguimiento de las actividades de sus unidades que desarrollan cometidos operativos bajo control de otros mandos para prestarles el apoyo en aquellos aspectos no transferidos a la estructura operativa.

Con objeto de conseguir la máxima eficiencia en la gestión de los recursos disponibles y facilitar la generación de mandos operativos de nivel Contralmirante o Capitán de Navío, y su posterior transferencia a la estructura operativa, todos los recursos de personal correspondientes a los órganos de apoyo al mando del Almirante de Acción Naval y de sus mandos subordinados podrán ser empleados en refuerzo de aquel estado mayor que deba atender un compromiso operativo. Las plantillas orgánicas definirán los puestos del personal que se integrará en cada uno de los estados mayores desplegables que se constituyan.

4. Grupo de Acción Naval 1.

El Comandante del Grupo de Acción Naval 1 (COMGRUP-1) será un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada, en servicio activo.

El cometido principal del Grupo de Acción Naval 1 es la preparación de las unidades del tipo fragata, que se agruparán en escuadrillas, y de los buques con capacidad de proporcionar apoyo de combate.

Como órgano de apoyo al mando contará con un estado mayor de carácter no desplegable que estará orientado a la preparación de material y personal. Tendrá su base en Ferrol.

5. Grupo de Acción Naval 2.

El Comandante del Grupo de Acción Naval 2 (COMGRUP-2) será un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada, en servicio activo.

El cometido principal del Grupo de Acción Naval 2 será la preparación de los buques de proyección.

Como órgano de apoyo al mando contará con un estado mayor orientado principalmente al alistamiento de sus unidades y medios y al adiestramiento en capacidades avanzadas. Tendrá carácter desplegable con capacidad para constituirse como Estado Mayor de Comandante de Fuerza Anfibia Operativa (CATF) y de Comandante de Grupo de Acción Naval (CTG). Su base estará en Rota.

6. La estructura de la FAN se desarrolla en el apéndice 3.

CVE: BOD-2016-012-1321

Quinto. *La Fuerza de Acción Marítima.*

1. El Mando de la Fuerza de Acción Marítima.

El Almirante de Acción Marítima (ALMART) tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Ser responsable ante el ALFLOT de la preparación de la FAM y de los demás medios asignados. Esta preparación deberá contemplar los cometidos que en el ámbito de la Acción Naval puedan ser asignados a sus unidades.
b) Determinar y proponer al ALFLOT las necesidades de la FAM derivadas de la preparación y empleo de sus unidades, así como las propuestas de modificación y modernización de sus unidades.
c) Proponer al ALFLOT las unidades de la FAM que deben cumplir los objetivos de alistamiento, adiestramiento y certificación establecidos en el Plan Anual de Preparación y Actividad de la Flota.
d) Conforme a los criterios generales establecidos por el ALFLOT, proponer prioridades para la asignación de recursos entre sus unidades.
e) Ser responsable ante el ALFLOT de la ejecución de las misiones que se le asignen tanto en el ámbito específico como en el marco de las operaciones de vigilancia y seguridad marítima.
f) Activar, coordinar y generar, a nivel nacional, el Sistema de Cooperación y Orientación al Tráfico Marítimo de la estructura de Cooperación y Orientación al Tráfico Marítimo (NCAGS) nacional.
g) Velar por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando, de acuerdo con la normativa nacional en vigor establecida en el ámbito de la Armada, tanto en los destinos propiamente dichos como en aquellas otras actividades de instrucción, adiestramiento y operativas, de manera que se garantice, en todo momento, la seguridad de todo el personal civil y militar.
h) Impulsar la doctrina y los procedimientos que afecten a la FAM, que serán sancionados por el ALFLOT.

Para desarrollar los cometidos operativos y de preparación, se le podrán asignar, con carácter temporal, otras unidades de superficie y submarinas, unidades aéreas embarcadas y unidades de Infantería de Marina.
Igualmente, cuando se integre en la estructura operativa, se le podrán asignar otras unidades nacionales o extranjeras.

2. La Fuerza de Acción Marítima se estructura en:

a) Cuartel General de la Fuerza de Acción Marítima.
b) Mando Naval de Canarias
c) Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cádiz.
d) Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cartagena.
e) Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Ferrol.
f) Fuerza de Medidas Contra Minas.
g) Centro de Buceo de la Armada.
h) Instituto Hidrográfico de la Marina.
i) Buque Escuela «Juan Sebastián de Elcano».
j) Sector Naval de Baleares.
k) Comandancias y Ayudantías Navales.
l) Estaciones de Vigilancia del Estrecho.
m) Grupo Embarcable de Apoyo Técnico.

La relación de las Comandancias y Ayudantías Navales figuran en el apéndice 6.
Los Comandantes Navales dependerán directamente del ALMART, a excepción de los Comandantes Navales del archipiélago canario, que dependerán del Comandante del Mando Naval de Canarias.

CVE: BOD-2016-012-1322

Las Estaciones de Vigilancia del Estrecho (EVIEST) de Tarifa y Ceuta dependerán orgánicamente de los Comandantes Navales de Algeciras y Ceuta respectivamente manteniendo la dependencia funcional del Estado Mayor de la Armada.

La estructura de la FAM se desarrolla en el apéndice 4.

3. El Cuartel General de la Fuerza de Acción Marítima.

Para el ejercicio del mando, el ALMART contará con un cuartel general, basado en Cartagena, compuesto por un estado mayor, ayudantía mayor y órganos de asistencia directa. Entre ellos se incluye el Coordinador de Comandancias Navales.

El Estado Mayor de la Fuerza de Acción Marítima, a través del Centro de Operaciones de Vigilancia y Acción Marítima (COVAM), asumirá las funciones de fusión y compilación de la información relativa a los espacios marítimos de interés, ejerciendo las funciones de control y gestión de la información marítima. Esta información será puesta a disposición, cuando se ordene, de los organismos a los que resulte necesaria.

Efectuará a su nivel y a través de la cadena orgánica, el seguimiento de las actividades de sus unidades que desarrollan cometidos operativos bajo control de otros mandos para prestarles el apoyo en aquellos aspectos no transferidos a la estructura operativa.

El Estado Mayor de la Fuerza de Acción Marítima tiene carácter no desplegable. Contará con las secciones habituales de un estado mayor naval y con el Centro de Operaciones de Vigilancia y Acción Marítima. Su estado mayor podrá ser reforzado convenientemente por personal de la Armada y de otros organismos nacionales o extranjeros, en los periodos de actividad en que la situación lo requiera.

4. Mando Naval de Canarias.

El Comandante de Mando Naval de Canarias (ALCANAR) será un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada, en servicio activo.

El cometido principal del Mando Naval de Canarias será la preparación de las unidades de la FAM basadas en Canarias. Actuará como coordinador de clase de las unidades de la FAM que se le asignen; y llevará a cabo las misiones que se le encomienden. De este Mando dependerán las Comandancias Navales del archipiélago y la Unidad de Buceo de Canarias.

Tendrá su base en Las Palmas de Gran Canaria. Su cuartel general contará con estado mayor, órganos de asistencia directa y ayudantía mayor. Su estado mayor, de carácter no desplegable, estará orientado a la preparación de material y personal. Eventualmente, podrá ejercer el mando de las operaciones que se le asignen.

5. Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cádiz.

El cometido principal del Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cádiz (MARDIZ) será la preparación de las unidades de la FAM basadas en Cádiz. Tendrá su base en Puntales (Cádiz) y de él dependerán además la Unidad de Buceo de Cádiz y el Destacamento Naval de Alborán.

El Comandante de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cádiz (COMARDIZ) contará con una jefatura de órdenes, de carácter no desplegable, orientada a la preparación de material y personal. Este mando será Comandante Naval de Cádiz.

6. Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cartagena.

El cometido principal del Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima Cartagena (MARCART) será la preparación de las unidades de la FAM basadas en Cartagena. Tendrá su base en Cartagena.

El Comandante de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Cartagena (MARCART) contará con una jefatura de órdenes, de carácter no desplegable, orientada a la preparación de material y personal. Este mando será Comandante Naval de Cartagena.

CVE: BOD-2016-012-1323

7. Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Ferrol.

El cometido principal del Mando de las Unidades de la Fuerza de Acción Marítima en Ferrol (MARFER) será la preparación de las unidades de la FAM basadas en Ferrol. Tendrá su base en Ferrol y de él dependerá además la Unidad de Buceo de Ferrol.

El Comandante de las Unidades de la FAM en Ferrol (COMARFER) contará con una jefatura de órdenes, de carácter no desplegable, orientada a la preparación de material y personal. Este mando será Comandante Naval de Ferrol y A Coruña.

8. Fuerza de Medidas Contra Minas.

El cometido principal de la Fuerza de Medidas Contra Minas (MCM) será la preparación de las unidades de la Fuerza MCM. Tendrá su base en Cartagena.

El Comandante de la Fuerza de Medidas Contra Minas (COMTEMECOM) contará con una jefatura de órdenes, de carácter desplegable, orientada a la preparación de material y personal y a la conducción de operaciones de medidas contra minas.

Podrá ejercer el mando de las operaciones de medidas contra minas que se le asignen, tanto en el ámbito nacional como en el internacional o aliado.

9. Centro de Buceo de la Armada.

El Centro de Buceo de la Armada (CBA) es el centro especializado en actividades subacuáticas de la Armada y de sanidad en el buceo. Tiene cometidos de instrucción y adiestramiento, investigación, salvamento y rescate de submarinos, doctrina y asesoramiento en materias de buceo.

De él depende el Buque de Salvamento y Rescate.

10. Instituto Hidrográfico de la Marina.

Los cometidos del Instituto Hidrográfico de la Marina (INSHIDRO), bajo el mando de su Comandante-Director, son los correspondientes al de un Servicio Hidrográfico en cuanto a cartografía náutica oficial del Estado, al de la representación del Estado Español y de la Armada ante organismos nacionales e internacionales y al asesoramiento técnico del EMA.

De él dependen los buques y lanchas hidrográficas.

11. Sector Naval de Baleares.

Del Comandante del Sector Naval de Baleares (JESENBAL) dependerán las unidades de la FAM basadas en las Islas Baleares. Tendrá su base en Palma de Mallorca.

Este mando será Comandante Naval de Palma y Jefe de la Estación Naval de Porto Pi. De él dependerán la Comandancia Naval de Mahón, que incluye la Estación Naval de Mahón y la Ayudantía Naval de Ibiza.

12. Otras unidades directamente dependientes del ALMART:

a) El Buque Escuela «Juan Sebastián de Elcano».
b) Comandancias Navales.
c) Estaciones de Vigilancia del Estrecho.
d) El Grupo Embarcable de Apoyo Técnico (GEAT).

Sexto. *La Fuerza de Infantería de Marina.*

1. El Mando de la Fuerza de Infantería de Marina.

El Comandante General de la Infantería de Marina (COMGEIM) tendrá los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Ser responsable ante el ALFLOT de la preparación de la FIM.

b) Determinar y proponer al ALFLOT las necesidades de la FIM derivadas de la preparación y empleo de sus unidades, así como las propuestas de modificación y modernización de sus unidades.

CVE: BOD-2016-012-1324

c) Proponer al ALFLOT las unidades de la FIM que deben cumplir los objetivos de alistamiento, adiestramiento y certificación, establecidos en el Plan Anual de Preparación y Actividad de la Flota.

d) Conforme a los criterios generales establecidos por el ALFLOT, propondrá prioridades para la asignación de recursos entre sus unidades.

e) Efectuar, a su nivel, el seguimiento, a través de la cadena orgánica, de las actividades de sus unidades que desarrollan cometidos operativos bajo control de otros mandos para prestarles el apoyo en aquellos aspectos no transferidos a la estructura operativa.

f) Velar por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando, de acuerdo con la normativa nacional en vigor establecida en el ámbito de la Armada, tanto en los puestos de trabajo propiamente dichos como en aquellas otras actividades de instrucción, adiestramiento y operativas, de manera que se garantice, en todo momento, la seguridad de todo el personal civil y militar.

Impulsar la doctrina y los procedimientos que afecten a la FIM que serán sancionados por el ALFLOT.

Para desarrollar sus cometidos operativos y de preparación, se le podrán asignar con carácter temporal unidades de superficie, submarinas y aéreas.

Igualmente, cuando se integre en la estructura operativa, se le podrán asignar otras unidades nacionales o extranjeras.

2. La Fuerza de Infantería de Marina se estructura en:

a) Cuartel General de la Fuerza de Infantería de Marina.
b) Brigada de Infantería de Marina «Tercio de Armada».
c) Fuerza de Protección.
d) Fuerza de Guerra Naval Especial.

La estructura de la FIM se desarrolla en el apéndice 5.

3. El Cuartel General de la Fuerza de Infantería de Marina.

Para el ejercicio del mando contará con un cuartel general, basado en San Fernando (Cádiz), compuesto por estado mayor, órganos de asistencia directa y ayudantía mayor.

Su estado mayor tendrá carácter desplegable tanto en el ámbito nacional como internacional, estando constituido por un núcleo permanente de personal nacional, que podrá ser reforzado por personal nacional y extranjero en los periodos en que su actividad así lo requiera.

Con objeto de conseguir la máxima eficiencia en la gestión de los recursos disponibles y facilitar la generación de órganos de mando operativo de nivel General de Brigada o Coronel, y su posterior transferencia a la estructura operativa, todos los recursos de personal correspondientes a los órganos de mando del COMGEIM y los de sus mandos subordinados podrán ser empleados en refuerzo de aquel estado mayor que deba atender un compromiso operativo. Las plantillas orgánicas definirán los puestos del personal que se integrará en cada uno de los estados mayores desplegables que se constituyan.

4. Brigada de Infantería de Marina «Tercio de Armada».

El Comandante de la Brigada de Infantería de Marina «Tercio de Armada» (GETEAR) será un General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina, en servicio activo.

El cometido principal del Comandante de la Brigada de Infantería de Marina «Tercio de Armada», será la preparación de sus unidades para el cumplimiento de sus cometidos como un todo, o constituyendo las organizaciones operativas que las necesidades operativas demanden.

Su cuartel general, con base en San Fernando (Cádiz), contará con un estado mayor, órganos de asistencia directa y una ayudantía mayor. Su estado mayor, de carácter desplegable, estará orientado al alistamiento de sus unidades y al adiestramiento en capacidades avanzadas y tendrá capacidad para constituirse en Estado Mayor de Comandante de Fuerza de Desembarco (CLF) de nivel Brigada o Agrupación Reforzada de Desembarco.

CVE: BOD-2016-012-1325

5. La Fuerza de Protección.

El Comandante de la Fuerza de Protección (GEPROAR) será un General de Brigada del Cuerpo de Infantería de Marina, en servicio activo.

El cometido principal de la Fuerza de Protección será la preparación de sus unidades.

Su cuartel general, con base en Cartagena, contará con un estado mayor y órganos de asistencia directa, que incluirá una ayudantía mayor. Su estado mayor, de carácter no desplegable, estará orientado a la preparación y alistamiento de sus unidades y al desarrollo de sus responsabilidades relativas a la seguridad física.

6. La Fuerza de Guerra Naval Especial.

El cometido principal de la Fuerza de Guerra Naval Especial (FGNE), al mando del Comandante de la Fuerza de Guerra Naval Especial (COMNAVES), será preparase para proporcionar a la Armada la capacidad de guerra naval especial y constituir la aportación fundamental a las operaciones especiales conjuntas para ejecutar los distintos tipos de misiones que establece la doctrina militar.

Tendrá su base en Cartagena y como órgano de apoyo al mando contará con una plana mayor, de carácter desplegable, orientada al alistamiento de sus unidades.

Séptimo. *La Flotilla de Aeronaves.*

El cometido principal de la Flotilla de Aeronaves (FLOAN), al mando del Comandante de la Flotilla de Aeronaves (COMFLOAN), será preparar a sus unidades para desempeñar las misiones indicadas en el apartado décimo sexto de la instrucción.

Tendrá su base en Rota y como órgano de apoyo al mando contará con una jefatura de órdenes, de carácter no desplegable, orientada al alistamiento de sus unidades.

El COMFLOAN será, además, Jefe del Aeródromo de la Base Naval de Rota, para lo cual tendrá dependencia funcional del Jefe de la Base Naval de Rota.

Octavo. *La Flotilla de Submarinos.*

El cometido principal de la Flotilla de Submarinos (FLOSUB), al mando del Comandante de la Flotilla de Submarinos (COMSUBMAR), será preparar a sus unidades para desempeñar las misiones indicadas en el apartado décimo séptimo de la instrucción.

Tendrá su base en Cartagena y como órgano de apoyo al mando contará con una jefatura de órdenes, de carácter no desplegable, orientada al alistamiento de sus unidades.

Noveno. *El Centro de Evaluación y Certificación para el Combate.*

Los cometidos principales del Centro de Evaluación y Certificación para el Combate (CEVACO), al mando del Comandante del Centro de Evaluación y Certificación para el Combate (COCEVACO), serán los relacionados en el apartado décimo octavo de la instrucción.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Flota se integra en el Centro de Evaluación y Certificación para el Combate.

El Centro de Evaluación y Certificación para el Combate cuenta en su estructura con las siguientes unidades:

a) El organismo de evaluación y calificación de Cádiz (EVADIZ), responsable de la calificación de los buques de la FAN, unidades de la FIM y aeronaves de la FLOAN.

b) El organismo de evaluación y calificación de Cartagena (EVACART), responsable de la calificación de las unidades de la FAM y submarinos.

c) El Centro de Instrucción y Adiestramiento de la Flota (CIAFLOT), cuyos cometidos son colaborar en el adiestramiento táctico y de procedimientos de las dotaciones de los buques y del resto de unidades. Dependerá funcionalmente de la Dirección de Enseñanza Naval a efectos de enseñanza. En este centro está integrado el Centro de Adiestramiento de Seguridad Interior (CASI) de Rota.

CVE: BOD-2016-012-1326

Décimo. *El Centro de Doctrina de la Flota.*

Los cometidos principales del Centro de Doctrina de la Flota (CEFLOT), serán los expuestos en el apartado décimo noveno de la instrucción. Asimismo actuará como Secretaría Permanente de la Junta de Doctrina Táctica de la Flota (JUTAC).

En el CEFLOT se integran:

a) La Junta de Táctica, responsable de generar y proponer al ALFLOT, para su sanción, la doctrina sobre preparación y empleo de los medios que tiene asignados. Se organizará en Grupos de Trabajo referidos a las diferentes áreas de actividad de sus unidades.

b) El Grupo de Análisis de Operaciones, responsable de analizar y evaluar los resultados de las operaciones y ejercicios, así como de custodiar, mantener y distribuir las bases de datos de lecciones aprendidas y apoyar a la Junta de Táctica en la generación de doctrina.

Undécimo. *Las relaciones entre los estados mayores de la Flota.*

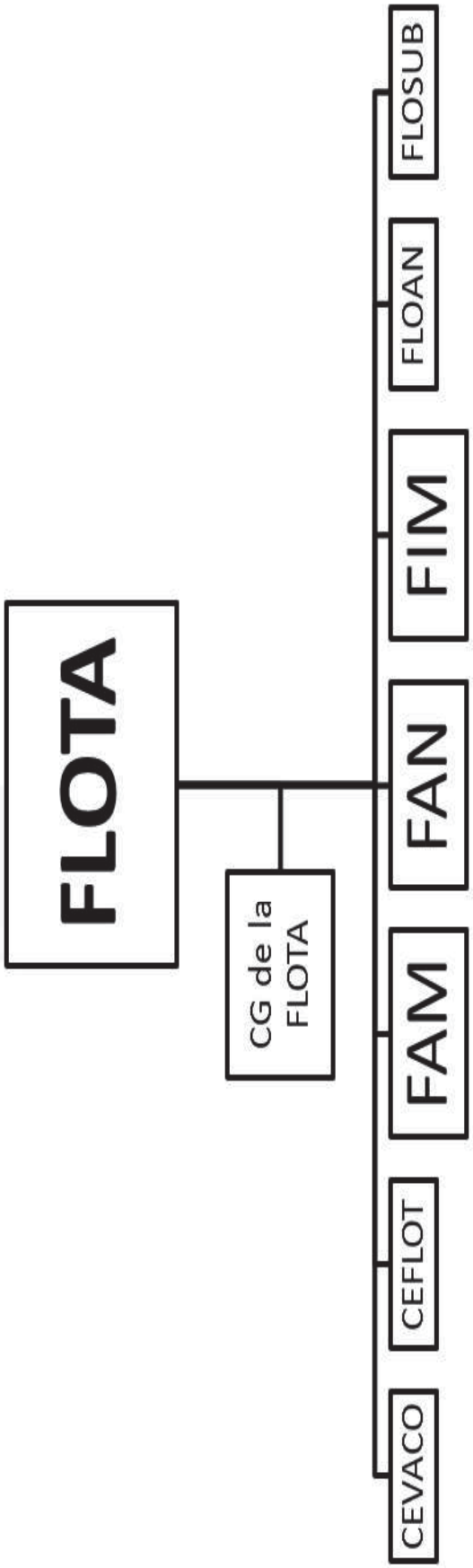
Las relaciones entre todos los estados mayores de la Flota estarán presididas por los principios de eficacia, flexibilidad y colaboración directa y toda su conjunción de esfuerzos ha de estar orientada según dichos principios. En situación de crisis, cuando se incremente el nivel de actividad de cualquiera de los estados mayores operativos, se tendrá prevista la integración, en el estado mayor activado, de personal procedente de los otros estados mayores, de otros organismos de la Flota, o incluso ajenos a ella. Esta previsión de refuerzo de personal se incluirá en las plantillas y se practicará en ejercicios. El personal a integrar estará identificado y familiarizado con sus cometidos.

El esfuerzo de personal para reforzar los estados mayores vendrá establecido por el correspondiente nivel de activación, de acuerdo con las directivas del AJEMA.

CVE: BOD-2016-012-1327

APÉNDICE 1 AL ANEXO III

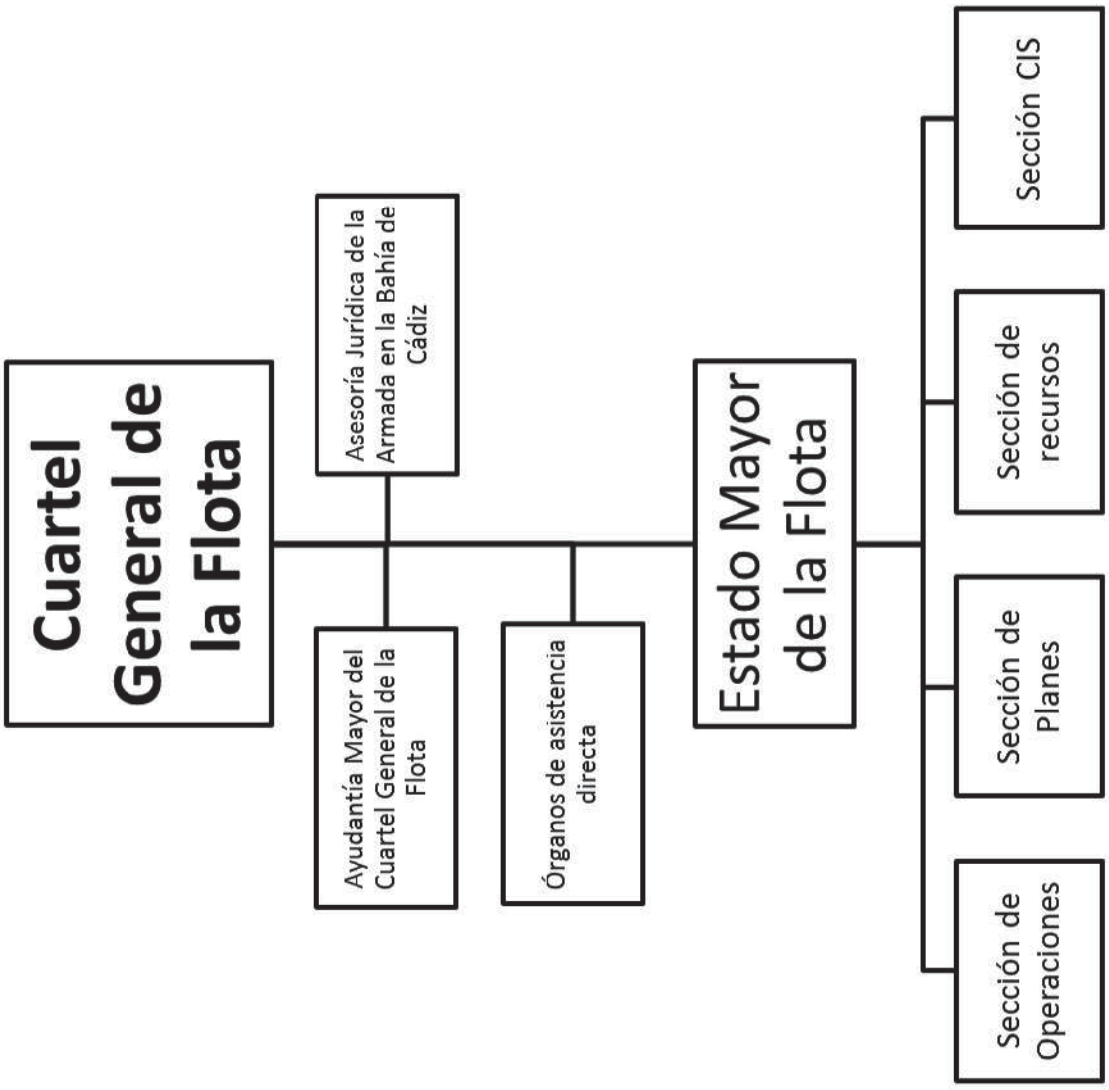
Estructura orgánica de la Flota



CVE: BOD-2016-012-1328

APÉNDICE 2 AL ANEXO III

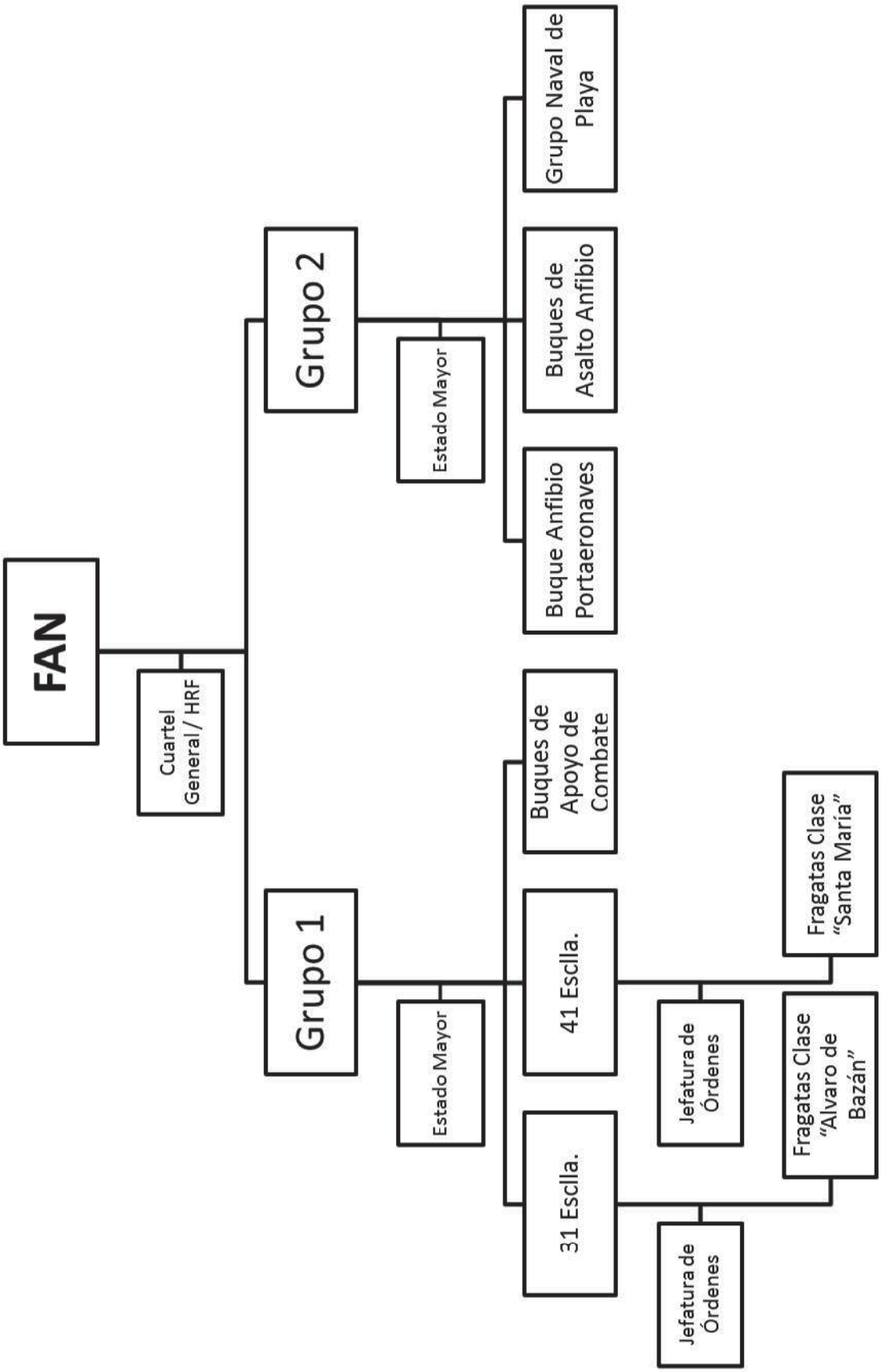
Estructura Orgánica del Cuartel General de la Flota



CVE: BOD-2016-012-1329

APÉNDICE 3 AL ANEXO III

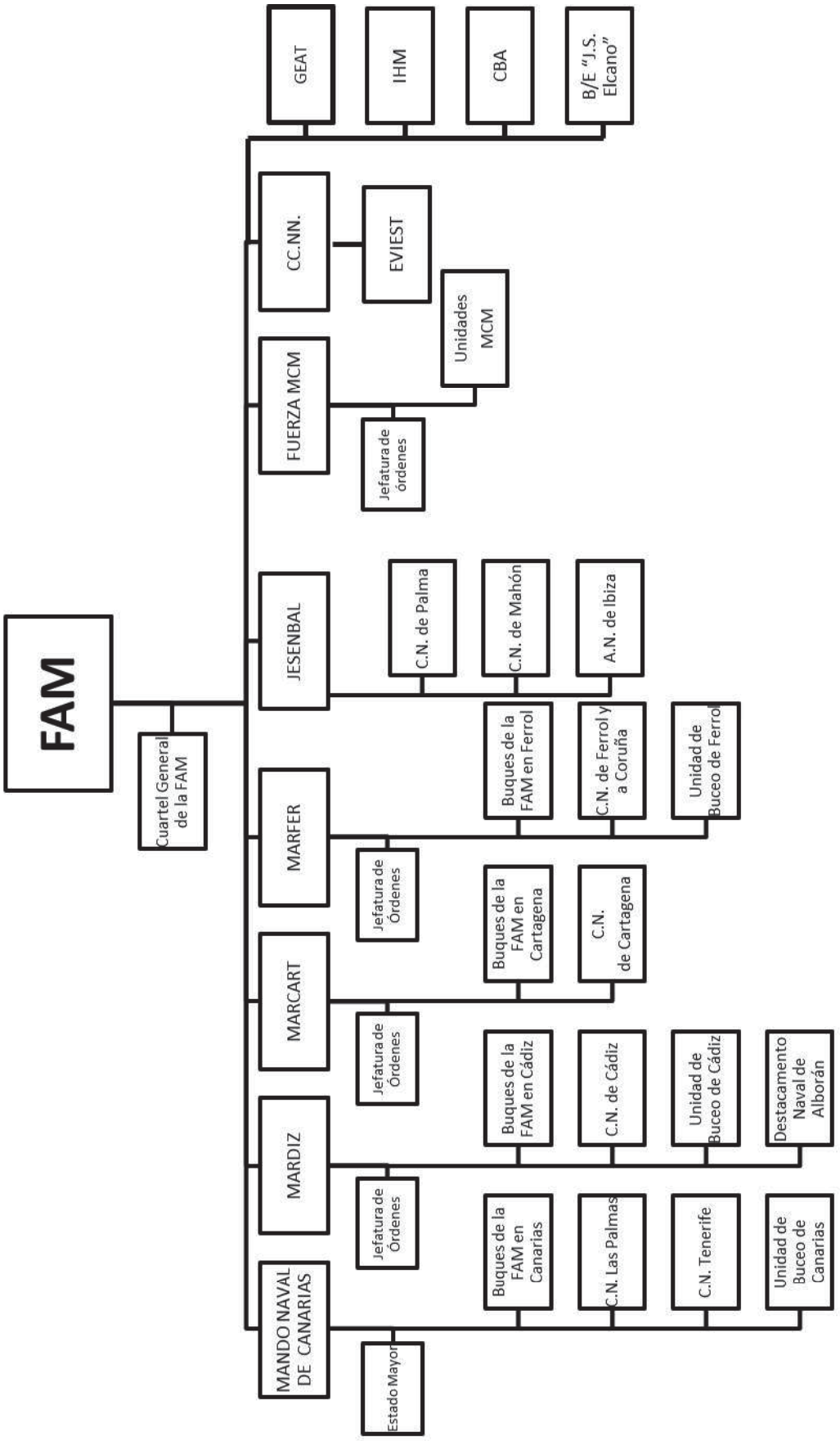
Estructura orgánica de la Fuerza de Acción Naval



CVE: BOD-2016-012-1330

APÉNDICE 4 AL ANEXO III

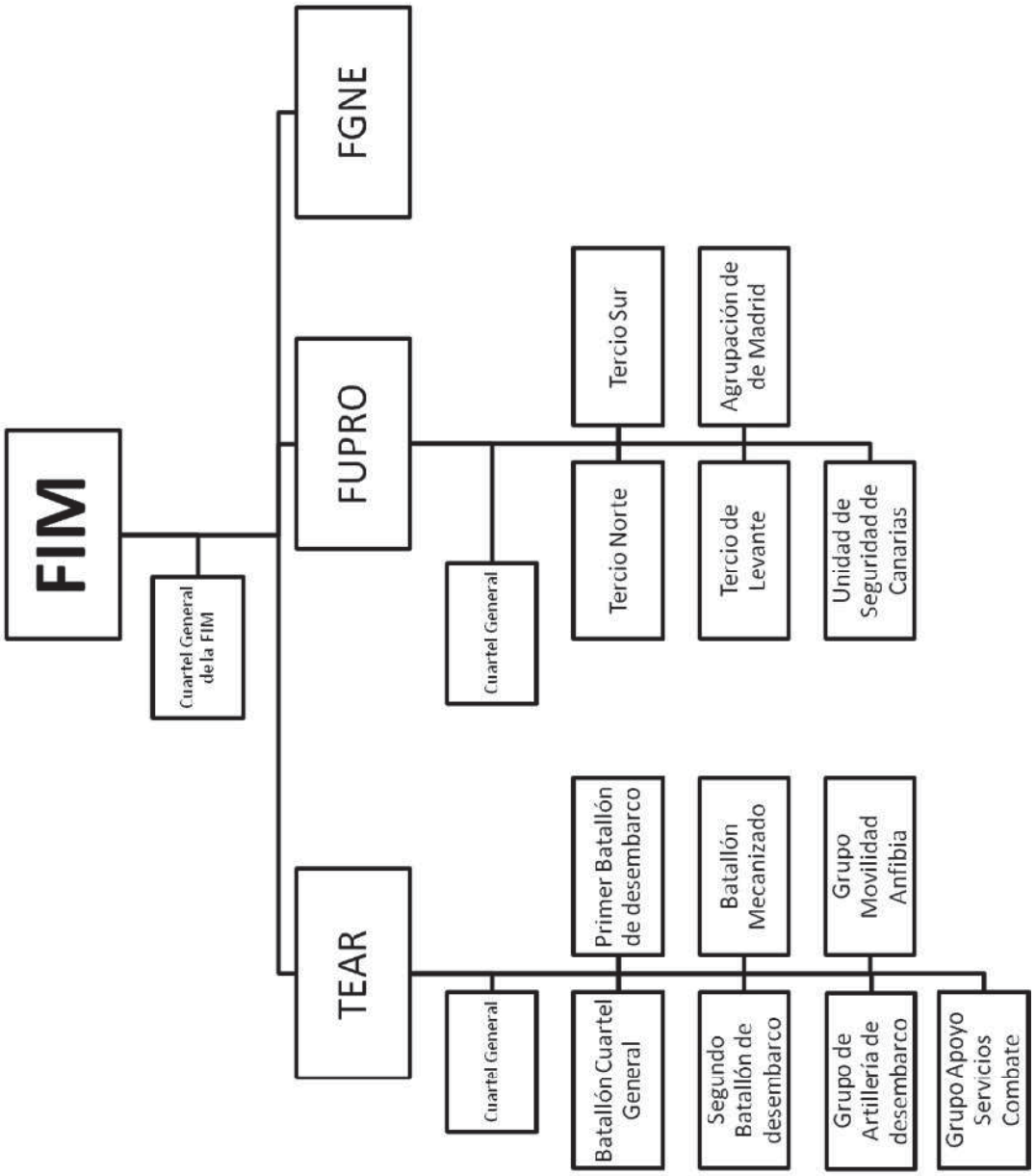
Estructura orgánica de la Fuerza de Acción Marítima



CVE: BOD-2016-012-1331

APÉNDICE 5 AL ANEXO III

Estructura Orgánica de la Fuerza de Infantería de Marina



CVE: BOD-2016-012-1332

APÉNDICE 6 AL ANEXO III

Relación De Comandancias y Ayudantías Navales

Costa Cantábrica:

- Comandancia Naval de San Sebastián.
  • Ayudantía Naval del Bidasoa.
- Comandancia Naval de Bilbao.
- Comandancia Naval de Santander.
- Comandancia Naval de Gijón.

Costa Atlántica:

- Comandancia Naval de Ferrol y A Coruña.
  • Oficina de Acción Marítima de A Coruña.
- Comandancia Naval de Vigo.
  • Ayudantía Naval de Vilagarcía de Arousa (*).
- Comandancia Naval del Miño.
- Comandancia Naval de Huelva.
  • Ayudantía Naval de Ayamonte.
- Comandancia Naval de Sevilla.
- Comandancia Naval de Cádiz.
- Comandancia Naval de Las Palmas de Gran Canaria.
  • Ayudantía Naval de Arrecife de Lanzarote.
  • Ayudantía Naval de Puerto Rosario (Fuerteventura).
- Comandancia Naval de Santa Cruz de Tenerife.
  • Ayudantía Naval de Santa Cruz de La Palma.
  • Ayudantía Naval San Sebastián de La Gomera- Hierro.

Costa Mediterránea:

- Comandancia Naval de Barcelona.
  • Ayudantía Naval de Rosas.
- Comandancia Naval de Tarragona.
- Comandancia Naval de Valencia.
  • Ayudantía Naval de Castellón (*).
- Comandancia Naval de Alicante.
- Comandancia Naval de Cartagena.
- Comandancia Naval de Almería.
- Comandancia Naval de Málaga.
- Comandancia Naval de Algeciras.
- Comandancia Naval de Ceuta.
- Comandancia Naval de Melilla.
- Comandancia Naval de Palma.
  • Ayudantía Naval de Ibiza (*).
- Comandancia Naval de Mahón.

(*) En modalidad Oficina de Acción Marítima.

CVE: BOD-2016-012-1333

ANEXO IV

La Jefatura de Personal de la Armada

Primero. *El Almirante Jefe de Personal.*

El ALPER, además de los cometidos contemplados en el apartado vigésimo primero de la instrucción, tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Asesorará al AJEMA en relación a las capacidades y diseño de los perfiles necesarios para el ejercicio profesional a los que debe atender la enseñanza y dirigirse la formación militar general y específica. Asimismo, le propondrá e informará en relación con los aspectos básicos que configuran la carrera militar.

b) Será el responsable de acusar recibo y analizar las propuestas en lo relativo a las iniciativas y quejas formuladas al amparo de la Ley Orgánica de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas.

c) Formará parte del Consejo Asesor de las Fuerzas Armadas como representante del Ministerio de Defensa.

d) Como vocal de la Junta Superior del Plan Director de Recursos Humanos le corresponde proponer al Subsecretario de Defensa las directrices para la actualización periódica de dicho plan y sus planes derivados.

e) Como representante de la Armada en la Comisión Superior de Retribuciones militares integrada en la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR), participará en el asesoramiento y desarrollo de la política de retribuciones del personal militar.

f) En el ámbito de la enseñanza, será responsable del nombramiento de los profesores de número y los profesores asociados a los centros de formación de la Armada. Asimismo, será el Vicepresidente del Patronato del Centro Universitario de la Defensa en la Escuela Naval Militar.

g) Presidirá la Junta Central de Educación Física y Deportes de la Armada, y será vocal del Pleno del Consejo Superior de Educación Física y Deportes de las Fuerzas Armadas. Asimismo, ostentará el cargo de Presidente de la Comisión Central de Deportes de Vela.

h) Velará por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando, de acuerdo con la normativa nacional en vigor establecida en el ámbito de la Armada, tanto en los destinos propiamente dichos como en aquellas otras actividades de instrucción y adiestramiento, de manera que se garantice, en todo momento, la seguridad de todo el personal civil y militar.

i) Como presidente de la comisión permanente de vestuario aprobará las modificaciones de vestuario y equipos, su denominación, clasificación, descripción en líneas generales de la prenda o efecto, ocasiones en que deba usarse y entrada en vigor.

j) En el ámbito de la Intervención Central de Armas de la Armada, dictará las órdenes y normas de desarrollo que considere convenientes para el cumplimiento del reglamento de armas en la Armada.

k) Dirigirá el desarrollo y la aplicación de la política de acción social para el personal militar propio o adscrito a la acción social de la Armada.

Segundo. *Cometidos de la Jefatura de Personal.*

Además de los cometidos contemplados en el apartado vigésimo de la instrucción, la Jefatura de Personal (JEPER) auxiliará al ALPER en la dirección, gestión, administración y control en materia de personal; en la asistencia y apoyo al personal y a sus familias; en las labores de orientación profesional, de sanidad y de enseñanza. Todos estos cometidos se detallan para cada una de sus direcciones y secciones, desde el apartado tercero al séptimo de este anexo.

Tercero. Estructura de la Jefatura de Personal.

1. La estructura de la Jefatura de Personal responderá al principio de dirección centralizada y ejecución descentralizada de la política de personal.

CVE: BOD-2016-012-1334

2. La Jefatura de Personal contará con un Órgano Auxiliar de Jefatura y las siguientes direcciones:

a) Dirección de Personal.
b) Dirección de Asistencia al Personal.
c) Dirección de Enseñanza Naval.
d) Dirección de Sanidad.

También depende orgánicamente del ALPER por delegación del AJEMA el Patronato de Huérfanos de la Armada que se rige por su normativa específica.

La estructura orgánica de la Jefatura de Personal es la que figura en el apéndice 1.

3. El Órgano Auxiliar de Jefatura.

El Órgano Auxiliar de Jefatura asistirá al ALPER en el ejercicio de sus funciones de dirección, gestión, administración, coordinación y control. Efectuará labores de apoyo a todas las direcciones y subdirecciones de la Jefatura, así como labores de coordinación entre las distintas secciones del propio órgano auxiliar, cuyos jefes mantendrán relaciones directas con el ALPER en las materias de su competencia.

El Órgano Auxiliar de Jefatura se estructura en:

a) Secretaría.
b) Sección Técnica.
c) Sección de Recompensas.
d) Sección de Recursos e Instancias.
e) Sección Económica.
f) Sección de Identificación Naval.
g) Sección de Tramitación de Expedientes.
h) Unidad de Protección frente al acoso.

También se integran en el Órgano Auxiliar de Jefatura la Intervención Central de Armas de la Armada, a la que le corresponde la gestión, administración y control de la documentación de las armas particulares del personal de la Armada que no sean responsabilidad de las delegaciones de Defensa, de acuerdo con la normativa correspondiente. Asimismo, asesorará al AJEMA en los problemas derivados de la aplicación del Reglamento de Armas.

Cuarto. *La Dirección de Personal.*

1. La DIPER tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado vigésimo segundo de la instrucción. Sus restantes cometidos se detallan a continuación para cada una de sus direcciones y secciones.

2. La Dirección de Personal se estructura en:

a) Secretaría.
b) Subdirección de Gestión de Personal.
c) Subdirección de Reclutamiento e Integración.
d) Sección de Doctrina.
e) Sección de Planes de Recursos Humanos.
f) Órgano Permanente de Apoyo a la Evaluación.

La estructura orgánica de la Dirección de Personal es la que figura en el apéndice 2.

3. Subdirección de Gestión de Personal.

El Subdirector de Gestión de Personal (SUBDIGPER) será un Oficial General u Oficial de los cuerpos específicos de la Armada.

La Subdirección de Gestión de Personal (SUBDIGPER) será responsable de la gestión, administración y control del recurso humano en materia de situaciones, ascensos, destinos y retiros conforme a la normativa vigente, así como de asegurar la cobertura de las plantillas de destinos en cantidad y calidad, de acuerdo con las prioridades que establezca el Estado Mayor de la Armada. Asimismo, será responsable de la gestión del personal de los cuerpos comunes

CVE: BOD-2016-012-1335

de las FAS, del personal civil y del personal reservista asignado a la Armada y del personal en situación de reserva, que no esté atribuido a otros órganos de estructuras ajenas a la Armada.

La Subdirección de Gestión de Personal se estructura en:

a) Secretaría.
b) Sección de Oficiales.
c) Sección de Suboficiales.
d) Sección de Marinería y Tropa.
e) Sección de Reservistas.
f) Sección de Seguimiento de Cuerpos Comunes.
g) Sección de Personal Civil.

3. Subdirección de Reclutamiento e Integración.

El Subdirector de Reclutamiento e Integración será un Oficial General u Oficial de los cuerpos específicos de la Armada en activo o en situación de reserva. Ejercerá la presidencia de la Comisión de Prevención de Drogodependencia de la Armada, asesorado en aspectos técnicos por un gabinete de psicología.

La Subdirección de Reclutamiento e Integración será responsable de todo lo relacionado con la obtención del recurso humano, su motivación, orientación profesional e integración. Será director adjunto del proceso fundamental de comunicación interna en la Armada. Dirigirá los Órganos de Apoyo al Personal (OAP), coordinará las acciones que se llevan a cabo en materia de integración en las Oficinas de Apoyo al Personal (OFAP) y en especial planificará y controlará las acciones relacionadas con el reclutamiento llevadas a cabo por las Secciones de Apoyo al Reclutamiento (SAR).

Los Organismos de Apoyo al Personal serán los encargados de proporcionar apoyo y de facilitar las labores administrativas y de gestión en el ámbito de sus competencias a todo el personal de la Armada en activo o en reserva con destino, y a sus familias. Se ubicarán en Cartagena, Ferrol, San Fernando, Rota, las Palmas, Madrid, y dependerán orgánicamente del ALPER a través del Subdirector de Reclutamiento e Integración. Su funcionamiento será regulado por el ALPER.

La Subdirección de Reclutamiento e Integración se estructura en:

a) Secretaría.
b) Sección de Reclutamiento.
c) Sección de Motivación.
d) Sección de Comunicación e Información.
e) Sección de Orientación Profesional.
f) Sección Técnica de Psicología y Estudios.

4. Sección de Doctrina.

Será responsable de la generación y revisión de la doctrina de personal y del desarrollo de las normas y reglamentos para armonizar los objetivos de la Armada en relación con el personal y los intereses de las personas que la integran. Apoyará al Almirante Director de Personal en la definición de criterios relativos a la política de personal, dentro del ámbito de sus competencias.

5. Sección de Planes de Recursos Humanos.

Será responsable de evaluar la disponibilidad de personal durante el proceso de definición y actualización de las plantillas orgánicas de las unidades y de participar en la planificación del recurso de personal mediante la revisión y actualización de las relaciones de puestos militares y la determinación de los planes de cuadros de mando, tropa y marinería, que garanticen una continuidad y conocimiento permanente del grado de adaptación a la normativa vigente.

6. Órgano Permanente de Apoyo a la Evaluación (SEPEC).

Constituirá el órgano permanente de apoyo a los procesos de evaluación y clasificación para ascensos y asignación de determinados destinos y cursos.

CVE: BOD-2016-012-1336

Quinto. *La Dirección de Asistencia al Personal.*

1. La Dirección de Asistencia al Personal (DIASPER) tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado vigésimo tercero de la instrucción. Asimismo, desarrollará las siguientes actividades:

a) Desarrollará las actividades relacionadas con otros organismos militares de acción social, nacionales y extranjeros, y la gestión de guarderías y del programa de apartamentos y hoteles para el verano.
b) Supervisará el funcionamiento y utilización de los centros sociales de la Armada, que incluye a los Centros Deportivos y Socioculturales de la Armada y las Residencias de Acción Social.
c) Gestionará la asignación de ayudas económicas y prestaciones asistenciales al personal.

2. La DIASPER se estructurará en una secretaría y las siguientes secciones:

a) Sección de Acción Social.
b) Sección de Centros Sociales.
c) Sección de Ayudas Económicas.
d) Sección de Residencias.

También contará con una oficina económica de apoyo a la gestión de la Sección Económica de la Jefatura de Personal que actúa como Centro de Responsabilidad de Gasto, y con la Junta de Acción Social.
La estructura orgánica de la DIASPER es la que figura en el apéndice 3.

3. De la Dirección de Asistencia al Personal dependerán orgánicamente las residencias militares de descanso de la Armada (RMDA), las Instalaciones de Acción Social de la Armada en Sóller (INSTASAR), los centros deportivos y socio-culturales de la Armada (CDSCA), y los colegios y centros de educación infantil que se relacionan en el apéndice 6.
Estas unidades son las encargadas de cubrir las necesidades específicas de los miembros de la Armada, de los Cuerpos Comunes adscritos a la acción social de la Armada y de sus familias.

4. Además, dependerá orgánicamente de esta dirección la Vicaría Episcopal de la Armada, de quien dependerán orgánicamente las Jefaturas de Asistencia Religiosa de la Armada en la Bahía de Cádiz, Cartagena y Ferrol así como el Servicio de Asistencia Religiosa de la Armada en Canarias.
De la Vicaría Episcopal de la Armada dependerán funcionalmente los servicios de asistencia religiosa que formen parte de la estructura orgánica de las unidades.
La Vicaría Episcopal de la Armada mantendrá una dependencia funcional del Arzobispado Castrense.

5. Será órgano adscrito a la Dirección de Asistencia al Personal la Junta de Acción Social. Sus cometidos serán revisar, estudiar y proponer al ALPER, la adjudicación o denegación de las ayudas solicitadas por el personal.

Sexto. *La Dirección de Enseñanza Naval.*

1. La Dirección de Enseñanza Naval (DIENA) tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado vigésimo cuarto de la instrucción. Asimismo, desarrollará las siguientes actividades:

a) Elaborará y propondrá los planes y programas de estudios de las enseñanzas militares de formación y perfeccionamiento.
b) Controlará y coordinará las actividades de las escuelas y centros de enseñanza de la Armada.
c) Supervisará y optimizará la calidad de la enseñanza mediante un proceso continuo de evaluación y la adopción de las medidas correctoras pertinentes.
d) Dirigirá y gestionará la enseñanza y competiciones deportivas y deportes náuticos en el ámbito de la Armada.

CVE: BOD-2016-012-1337

2. La Dirección de Enseñanza Naval (DIENA) estará estructurada en Secretaría Técnica y las siguientes secciones

a) Sección de Coordinación y Control.
b) Sección Especial de Enseñanza de Perfeccionamiento.
c) Sección de Oficiales.
d) Sección de Suboficiales.
e) Sección de Tropa y Marinería.
f) Sección de Escuelas, Centros e Instalaciones.
g) Sección de Educación Física y Deportes.

La estructura orgánica de la DIENA es la que figura en el apéndice 4.

3. De la Dirección de Enseñanza Naval dependerán orgánicamente el Centro de Ayudas a la Enseñanza de la Armada (CAE), los centros docentes de la Armada, las comisiones navales de regatas, las juntas de educación física y deportes y las instalaciones deportivas que figuran en el apéndice 7.

4. Dentro de la Escuela Naval Militar, se encuadra orgánicamente el Centro de Medidas Electromagnéticas (CEMEDEM). Su cometido será efectuar medidas y estudios en el campo de las emisiones electromagnéticas e infrarrojo que permitan la mejor utilización de los sistemas de este campo. Para los aspectos derivados de sus actividades técnicas, dependerá funcionalmente del AJAL, a través de la Dirección de Ingeniería y Construcciones Navales (DIC).

5. Son órganos adscritos a la Dirección de Enseñanza Naval:

a) El Consejo de Enseñanza de la Armada que actuará como órgano de asesoramiento, análisis y consulta del Director de Enseñanza Naval.

b) La Junta de Educación Física y Deportes de la Armada. El ALPER y el Director de Enseñanza Naval serán su Presidente y Vicepresidente respectivamente. Asimismo, la Comisión Central de Deportes de Vela dependerá de esta Junta.

Séptimo. *La Dirección de Sanidad.*

1. La Dirección de Sanidad (DISAN) tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado vigésimo quinto de la instrucción. Asimismo, desarrollará las siguientes actividades:

a) Las relacionadas con la organización del apoyo médico, la PRL/SEGOP desde el punto de vista sanitario, y la documentación relativa a historiales médicos.

b) Las relacionadas con la organización del apoyo médico en el ámbito del personal de enfermería.

c) La gestión de los reconocimientos médicos ordinarios y extraordinarios, el seguimiento de los primeros y la participación en las evaluaciones extraordinarias para determinar si existe insuficiencia de condiciones psicofísicas en el ámbito de la Armada.

d) Las relacionadas con los servicios farmacéuticos.

e) Las relacionadas con la seguridad alimentaria, medicina preventiva veterinaria, asistencia sanitaria veterinaria e higiene y sanidad medioambiental.

2. La DISAN contará con una secretaría y estará estructurada en las secciones:

a) Sección de Logística Sanitaria.
b) Sección de Enfermería.
c) Sección Pericial.
d) Sección de Psicología.
e) Sección de Farmacia.
f) Sección de Veterinaria.

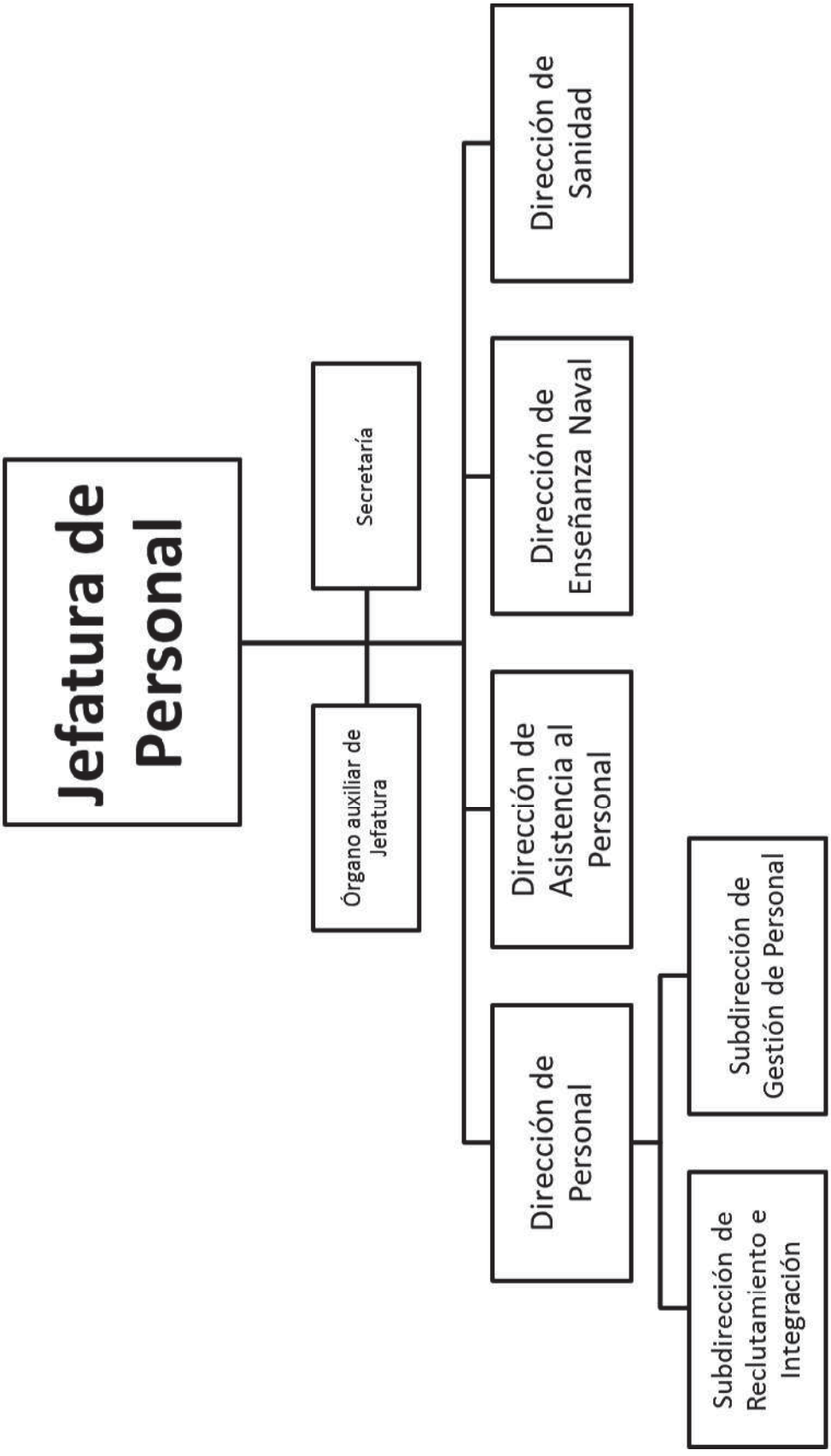
La estructura orgánica de la DISAN es la que figura en el apéndice 5 al anexo IV.

3. Dependerán funcionalmente de la Dirección de Sanidad las Jefaturas de Apoyo Sanitario de Ferrol, Cartagena, Bahía de Cádiz, Madrid, así como la Unidad Sanitaria del Mando Naval de Canarias.

CVE: BOD-2016-012-1338

APÉNDICE 1 AL ANEXO IV

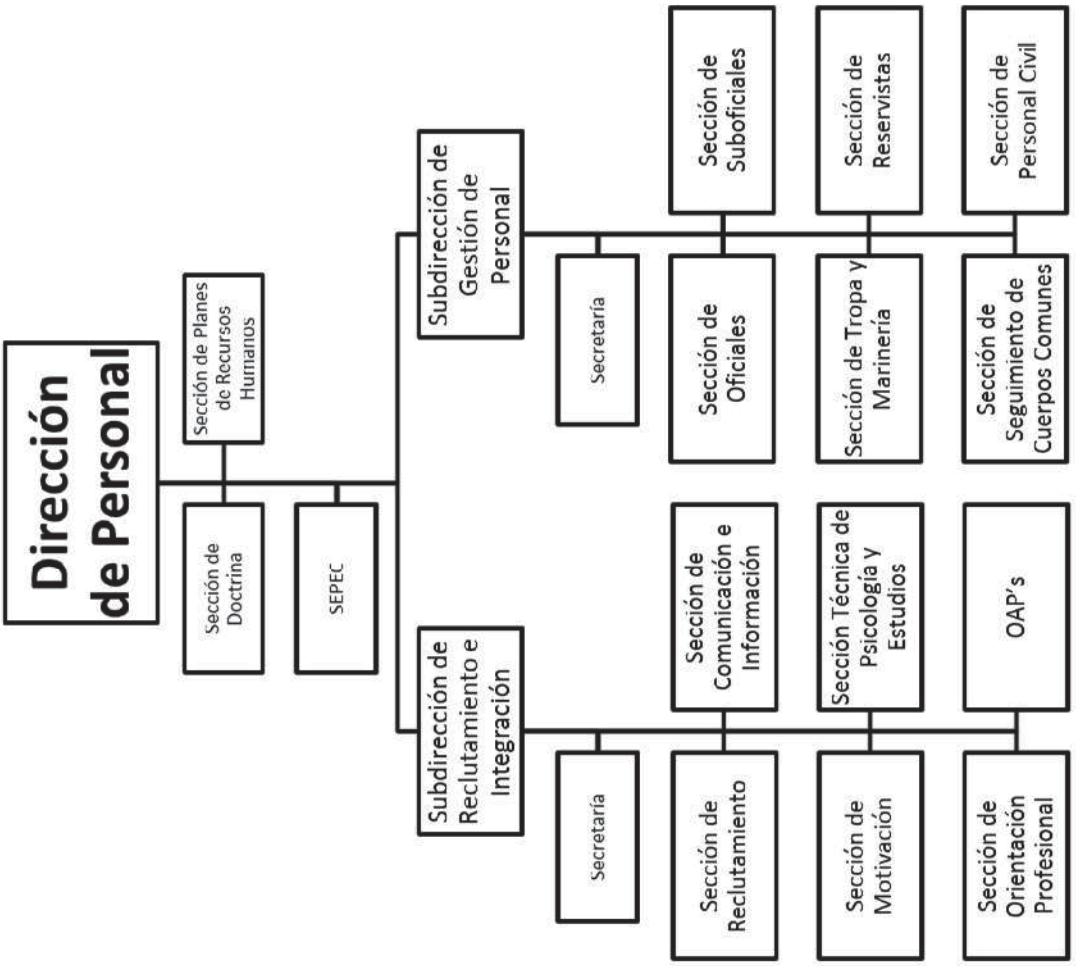
Estructura Orgánica de la Jefatura de Personal



CVE: BOD-2016-012-1339

APÉNDICE 2 AL ANEXO IV

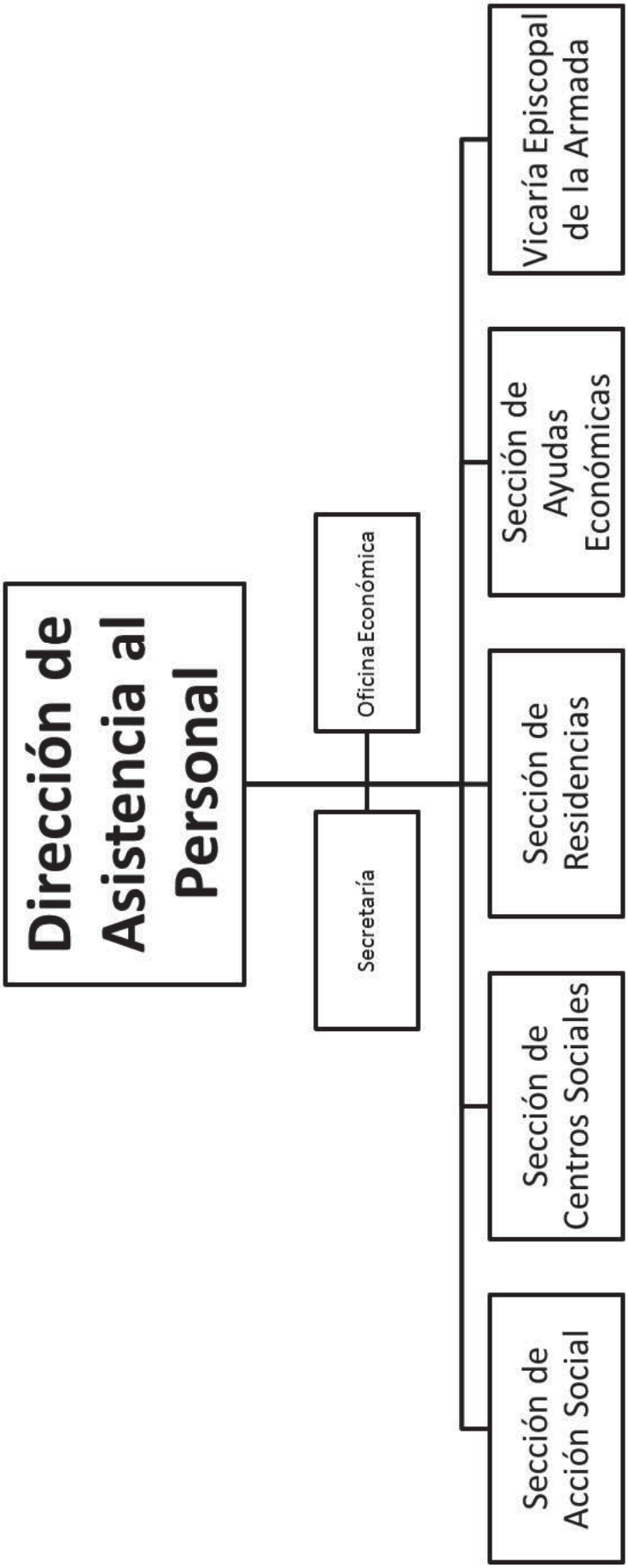
Estructura Orgánica de la Dirección de Personal



CVE: BOD-2016-012-1340

APÉNDICE 3 AL ANEXO IV

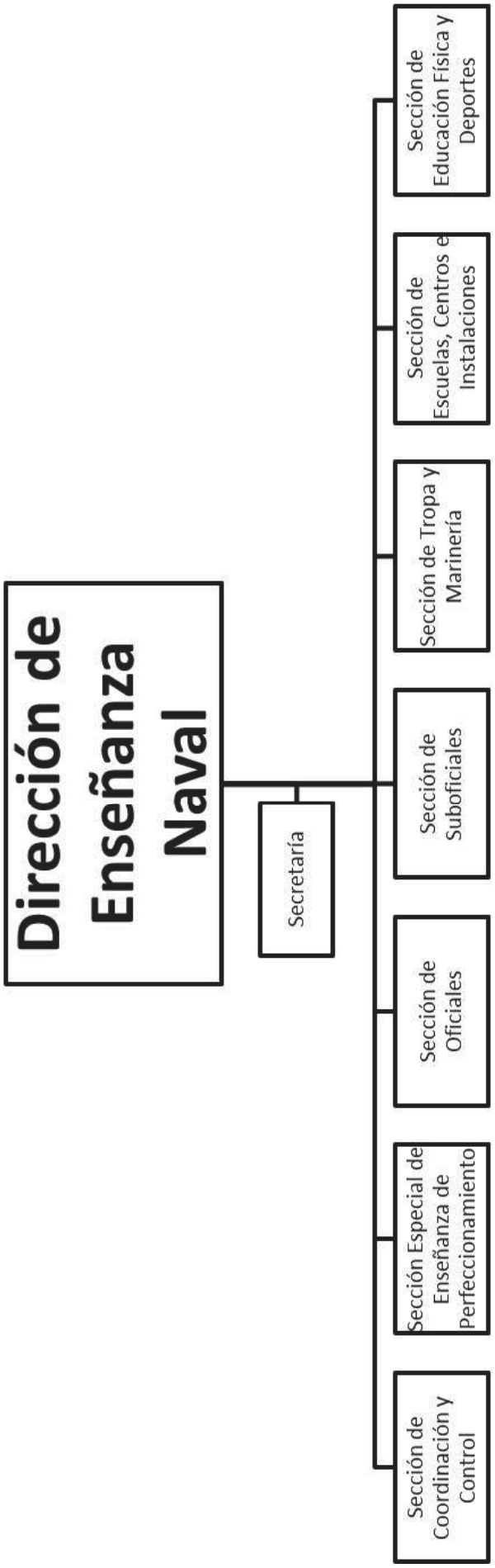
Estructura Orgánica de la Dirección de Asistencia al Personal



CVE: BOD-2016-012-1341

APÉNDICE 4 AL ANEXO IV

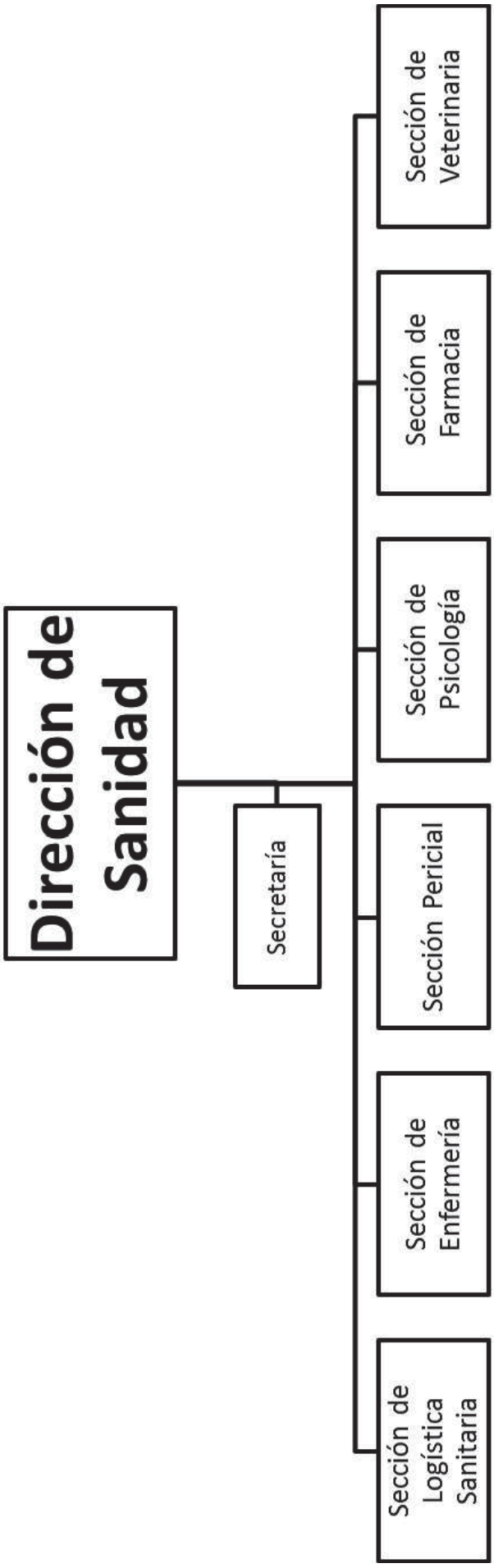
Estructura Orgánica de la Dirección de Enseñanza Naval



CVE: BOD-2016-012-1342

APÉNDICE 5 AL ANEXO IV

Estructura Orgánica de la Dirección de Sanidad



CVE: BOD-2016-012-1343

APÉNDICE 6 AL ANEXO IV

Organismos dependientes de la Dirección de Asistencia al Personal

1. Las representaciones de asistencia al personal (REASPER), órganos periféricos ubicados en los organismos de apoyo al personal de Rota, San Fernando, Ferrol, Madrid, Cartagena y Las Palmas.

2. Los centros de acción social de la Armada a continuación relacionados:

a) RMDA «Cristóbal Colón» en Barcelona.
b) RMDA «Tramontana» en Sóller.
c) RMDA «Almirante Miranda» en Mahón.
d) RMDA de Marinería y Tropa en Mahón.
e) RMDA «Icue» en Cartagena.
f) RMDA «El Castillito» en San Fernando.

3. Los centros deportivos y socioculturales militares de la Armada (CDSCA) a continuación relacionados:

a) CDSCA de Oficiales de Cartagena.
b) CDSCA de Oficiales de San Fernando.
c) CDSCA «El Montón» de Ferrol.
d) CDSCA de Suboficiales de Cartagena.
e) CDSCA de Suboficiales de San Fernando.
f) CDSCA de Marinería y Tropa «Icue» de Cartagena.
g) CDSCA de Marinería y Tropa «El Castillito» de San Fernando.

4. Los colegios y guarderías a continuación relacionados:

a) Colegio Mayor Universitario (CMU) «Jorge Juan» de la Universidad Complutense.
b) Residencia Militar de Estudiantes (RME) «Teniente General Barroso» de la Universidad de Santiago de Compostela.
c) Centro de Educación Primaria y ESO «Salvador Moreno» (Mollabao-Pontevedra).
d) Centro de Educación Infantil (CEI) «Grumete–Cartagena».
e) Centro de Educación Infantil (CEI) «Grumete–Ferrol».
f) Centro de Educación Infantil (CEI) «Grumete–Las Palmas».
g) Centro de Educación Infantil (CEI) «Grumete–Madrid».
h) Centro de Educación Infantil (CEI) «Grumete–Rota».
i) Centro de Educación Infantil (CEI) «Grumete–San Fernando».

APÉNDICE 7 AL ANEXO IV

Organismos dependientes de la Dirección de Enseñanza Naval

1. Los centros docentes de la Armada a continuación relacionados:

a) Centro de Estudios Superiores de Intendencia de la Armada (CESIA).
b) Escuela de Buceo de la Armada (EBA).
c) Escuela de Dotaciones Aeronavales «Capitán de Navío Cardona» (EDAN).
d) Escuela de Especialidades «Antonio de Escaño» (ESCAÑO).
e) Escuela de Especialidades Fundamentales de la Estación Naval de La Graña (ESENGRA).
f) Escuela de Estudios Superiores (EES).
g) Escuela de Guerra Naval (EGN).
h) Escuela de Hidrografía (ESHIDRO) «Alejandro Malaspina».
i) Escuela de Infantería de Marina «General Albacete y Fuster» (EIMGAF).
j) Escuela de Submarinos «Almirante García de los Reyes» (ESUBMAR).
k) Escuela de Suboficiales (ESUBO).

CVE: BOD-2016-012-1344

l) Escuela Naval Militar (ENM).
m) Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Armas Navales (ETSIAN).

2. El Centro de Ayudas a la Enseñanza de la Armada (CAE).
3. Las comisiones navales de regatas de la Armada de Baleares, Cádiz, Canarias, Cartagena, Escuela Naval Militar, Ferrol y Las Palmas y sus embarcaciones adscritas.
4. Las juntas de educación física y deportes e instalaciones deportivas de la Armada de Cartagena, Ferrol, las Palmas, Madrid, Rota y San Fernando.
5. El Departamento Central de Idiomas (DECIA). Los restantes Departamentos de Idiomas están encuadrados orgánicamente en las Escuelas donde se ubican (EDAN, ESUBMAR, ENM, ESCAÑO y ESUBO) con dependencia funcional de la DIENA. Por último, el Centro de Idiomas de Canarias está encuadrado orgánicamente en el Mando Naval de Canarias y con dependencia funcional de la DIENA.
6. El CIAFLOT se encuadra orgánicamente en el CEVACO, teniendo dependencia funcional de la DIENA en lo referente a los cursos de la enseñanza de perfeccionamiento.

ANEXO V

La Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada

Primero. *El Almirante Jefe de Apoyo Logístico.*

Además de los cometidos contemplados en el apartado vigésimo séptimo de la instrucción, el AJAL tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Determinará las necesidades del Apoyo Logístico y controlar los recursos de personal, material y financiero asignados.
b) Gestionará los recursos puestos a su disposición según las prioridades que determine el AJEMA.
c) Velará por la adecuada aplicación de la Prevención de Riesgos Laborales en las unidades de su mando en el ámbito del Apoyo Logístico, de acuerdo con la normativa nacional en vigor y establecida en el ámbito de la Armada.
d) Participará en la formulación de los diseños de las unidades navales así como de eventuales propuestas de modernización y evolución durante todo el ciclo de vida.
e) Asegurará el sostenimiento eficaz de la Fuerza en el ámbito de sus competencias y llevar a cabo las actividades del apoyo logístico que posibilitan la vida y funcionamiento de las unidades.
f) Sancionará la doctrina particular relativa al Apoyo Logístico y controlar su cumplimiento.
g) Asesorará al AJEMA en materia de protección medioambiental.

Segundo. *Cometidos de la Jefatura de Apoyo Logístico.*

Además de los cometidos contemplados en el apartado vigésimo sexto de la instrucción, la JAL auxiliará al AJAL en la dirección y control del sostenimiento de la Fuerza, llevando a cabo las actividades del apoyo logístico que posibilitan la vida y funcionamiento de las unidades. Todos estos cometidos se detallan para cada una de sus direcciones y secciones, desde el apartado tercero al octavo de este anexo.

Tercero. *Estructura de la Jefatura de Apoyo Logístico.*

1. La Jefatura del Apoyo Logístico contará con un Órgano Auxiliar de Jefatura, una Ayudantía Mayor, los arsenales y las siguientes direcciones:

a) Dirección de Ingeniería y Construcciones Navales.
b) Dirección de Sostenimiento.
c) Dirección de Infraestructura.
d) Dirección de Abastecimiento y Transportes.

Los arsenales serán los organismos de ejecución del Apoyo Logístico en su entorno geográfico y en las zonas en las que opere la Fuerza. La estructura orgánica de la Jefatura del Apoyo Logístico es la que figura en el apéndice 1.

CVE: BOD-2016-012-1345

2. El Órgano Auxiliar de Jefatura.

El Órgano Auxiliar de Jefatura asistirá al AJAL en el ejercicio de sus funciones de dirección, administración, control y análisis en relación con las direcciones de la propia jefatura y con los arsenales.

El Órgano Auxiliar de Jefatura desarrollará las siguientes funciones:

a) Efectuar el trámite general, el control de información y la asignación de tareas.

b) Analizar la estrategia y eficacia del Apoyo Logístico como integración de sus funciones: adquisición, mantenimiento, infraestructura y abastecimiento y transportes.

c) Asistir al AJAL en el ejercicio de sus competencias y en las responsabilidades que tiene asignadas en materia de Prevención de Riesgos Laborales; proporcionar los elementos de juicio para fomentar sus decisiones, traducirlas en órdenes y velar por su cumplimiento.

d) Apoyar a la Junta de Doctrina de Logística en el desarrollo de la doctrina particular de material.

e) Asumir todos aquellos asuntos no específicos que el Almirante Jefe del Apoyo Logístico le asigne.

El Órgano Auxiliar de Jefatura se estructura en:

a) Secretaría.

b) Gabinete de Estudios Logísticos.

c) Órgano de Asesoramiento y Apoyo en Prevención de Riesgos Laborales (OAJAL).

3. La JAL dispondrá de un Centro de Explotación de Sistemas de Información y Telecomunicaciones que, bajo la dependencia orgánica del AJESACIS, le proporcionará los medios CIS necesarios para el desempeño de sus cometidos.

4. La Asesoría Jurídica del Cuartel General de la Armada prestará asesoramiento al AJAL y a las Direcciones de la Jefatura de Apoyo Logístico.

5. La Intervención Delegada del Cuartel General de la Armada dispondrá de una estructura en la JAL para ejercer sus funciones en el ámbito del recurso de material conforme a su normativa específica.

Cuarto. *La Dirección de Ingeniería y Construcciones Navales.*

1. La DIC tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado vigésimo octavo de la instrucción. Asimismo, desarrollará las siguientes funciones:

a) Colaborar con el EMA en la definición de los recursos de armamento y material destinados a satisfacer las necesidades de la Armada.

b) Proporcionar el apoyo técnico de ingeniería naval y de sistemas aplicada a las unidades y sistemas de armas, apoyando a la DISOS en la fase de servicio.

c) Apoyar en materia de ingeniería a la Dirección General de Armamento y Material en los programas navales de obtención y de modernización, así como de sostenimiento común cuando se le requiera.

d) Llevar a cabo las actividades asignadas al Apoyo Logístico en materia de comunicaciones y sistemas de información; y participar, cuando se le requiera, en las fases conceptual, de definición y decisión del proceso de obtención del recurso de material en dicho ámbito.

e) Planificar, programar y controlar el empleo de los recursos asignados y llevar el seguimiento del desarrollo y ejecución de los expedientes de contratación que le afecten.

2. El Almirante Director de Ingeniería y Construcciones (ADIC) contará con un Órgano Auxiliar de Dirección como órgano de apoyo en el desarrollo de sus funciones.

3. La DIC se estructurará en:

a) Subdirección de Ingeniería.

b) Oficina de Seguimiento y Coordinación de Programas.

c) Sección de Comunicaciones y Sistemas de la Información.

CVE: BOD-2016-012-1346

d) Sección de Control Económico y de Material.
e) Sección de Evaluación y Costes.

La estructura orgánica de la Director de Ingeniería y Construcciones es la que figura en el apéndice 2.

4. La Subdirección de Ingeniería llevará a cabo las tareas de apoyo técnico de ingeniería en las actividades relacionadas con las fases conceptual y de definición y decisión de los programas de obtención de unidades y sistemas navales, así como proporcionar el apoyo técnico de ingeniería durante las fases de servicio y, cuando lo requiera la Dirección General de Armamento y Material, de ejecución de los programas, así como emitir las certificaciones técnicas de su competencia.
El Subdirector de Ingeniería (SUBDING) será un Contralmirante del Cuerpo de Ingenieros de la Armada.

5. La Oficina de Seguimiento y Coordinación de Programas será el órgano de coordinación e interlocución de la Armada con las Oficinas de Programas correspondientes. Coordinará con la Sección de Programas de la DIVLOG del EMA la participación de otros órganos de la Armada implicados, proporcionará valor añadido al proceso y será depositaria dentro de la Armada de toda la información relacionada con los programas y que luego será empleada durante el ciclo de vida de las unidades.

Quinto. *La Dirección de Sostenimiento.*

1. La Dirección de Sostenimiento (DISOS) tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado vigésimo noveno de la instrucción. Asimismo desarrollará las siguientes funciones:

a) Elaborar y dirigir los planes de mantenimiento a ejecutar durante la fase de servicio del ciclo de vida de las unidades y sistemas de la Armada, para lo que contará con el apoyo de ingeniería que se requiera de la DIC.
b) Ejecutar los planes de baja o desarme formulados por el EMA.
c) Llevar a cabo la gestión de la obtención, distribución y almacenamiento de combustibles y munición.
d) Controlar y gestionar la adquisición y distribución de los repuestos y pertrechos de carácter particular.
e) Efectuar el seguimiento de la actividad de PRL en el ámbito del mantenimiento.
f) Planificar, programar y controlar el empleo de los recursos asignados y llevar el seguimiento del desarrollo y ejecución de los expedientes de contratación que le afecten.

2. El Almirante Director de Sostenimiento (ADISOS) contará con un Órgano Auxiliar de Dirección que será su órgano de apoyo en el desarrollo de sus funciones.
3. La DISOS se estructurará en:

a) Subdirección de Mantenimiento.
b) Servicio de Municionamiento.
c) Servicio de Combustible.
d) Servicio de Repuestos y Pertrechos de carácter particular.
e) Elementos de Planificación y Control.

Como elementos de planificación y control existirán las siguientes secciones:

a) Sección de Planificación del Sostenimiento.
b) Sección de Coordinación del Apoyo Logístico Integrado.
c) Sección de Control Económico y de Material.
d) Sección de Apoyo a Programas de Sostenimiento.

4. La DISOS dispondrá de una Oficina de Apoyo Logístico en Tolón (Francia), para atender al sostenimiento de los buques y equipos de origen francés.
5. La Subdirección de Mantenimiento (SUBDEM) llevará a cabo las actividades de su nivel orgánico relacionadas con el mantenimiento de las unidades de la Fuerza: buques,

CVE: BOD-2016-012-1347

aeronaves y unidades de la Infantería de Marina, así como unidades del Tren Naval, durante su fase de servicio, y de aquellos simuladores, sistemas y equipos en tierra que reproduzcan los instalados en las unidades.

El Subdirector de Mantenimiento será un Contralmirante del Cuerpo de Ingenieros de la Armada.

Sexto. *La Dirección de Infraestructura.*

1. La Dirección de Infraestructura (DINFRA) tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado trigésimo de la instrucción. Asimismo, desarrollará las siguientes funciones:

a) Colaborar en el proceso de planeamiento y programación de la infraestructura que dirige el Estado Mayor de la Armada.

b) Elaborar y supervisar los proyectos de obras e informes técnicos correspondientes a la infraestructura de la Armada y aquellos delegados por la Dirección General de Infraestructura del Ministerio de Defensa. Coordinar las funciones de las direcciones de obra de acuerdo a la normativa vigente.

c) Coordinar y controlar los programas de inversiones de seguridad en instalaciones, incluidos los relacionados con OTAN (NSIP) que se le asignen.

d) Planificar, programar y controlar el empleo de los recursos asignados y llevar el seguimiento del desarrollo y ejecución de los expedientes de contratación que le afecten.

e) Realizar la ejecución, gestión, coordinación, difusión e implantación de la normativa sobre protección del medio ambiente, así como de la política ambiental de la Armada.

f) Efectuar el seguimiento de los peligros, riesgos y accidentes ocurridos en las instalaciones.

g) Gestionar y controlar el recurso energético (agua, electricidad, gas y combustible de calefacción) de las instalaciones de la Armada, dictando los planes pertinentes para su consumo racional y eficaz.

2. El Director de Infraestructura (ADINFRA) contará con un Órgano Auxiliar de Dirección, como órgano de apoyo en el desarrollo de sus funciones.

3. La DINFRA se estructurará en:

a) Sección de Proyectos, Obras y NSIP.
b) Sección de Supervisión de Proyectos.
c) Sección de Planes, Patrimonio y Medio Ambiente.
d) Sección de Control Económico y Material.

Séptimo. *La Dirección de Abastecimiento y Transportes.*

1. La Dirección de Abastecimiento y Transportes (DAT) tiene como cometidos principales los contemplados en el apartado trigésimo de la instrucción. Asimismo, desarrollará las siguientes funciones:

a) Obtener, almacenar, distribuir, gestionar, administrar y controlar los abastecimientos y pertrechos de carácter general asociados a la vida y funcionamiento de las unidades de la Armada.

b) Proporcionar el transporte logístico de personal, armamento, material y equipo.

c) Desarrollar las funciones de catalogación, almacenamiento, gestión y control de inventario del material de la Armada.

d) Dirigir y gestionar el proceso de enajenación y liquidación del material de la Armada.

e) Elaborar, actualizar y controlar la documentación de apoyo al aprovisionamiento de las unidades.

f) Recoger las necesidades del Apoyo a la Fuerza en relación al recurso de material para conformar el Anteproyecto del Presupuesto de la Armada.

g) Planificar, programar y controlar el empleo de los recursos asignados y llevar el seguimiento del desarrollo y ejecución de los expedientes de contratación que le afecten.

2. El General Director de Abastecimiento y Transportes contará con un Órgano Auxiliar de Dirección que será su órgano de apoyo en el desarrollo de sus funciones.

CVE: BOD-2016-012-1348

3. La DAT se estructurará en:

a) Sección de Material.
b) Sección de Abastecimiento y Transportes.
c) Sección de Gestión y Coordinación Económica.
d) Sección de Contratación.

4. La Sección de Gestión y Coordinación Económica será responsable del control económico de los créditos asignados a la Jefatura de Apoyo Logístico.

5. A través de su Sección de Contratación, se llevará a cabo la tramitación administrativa de los expedientes de contratación financiados con recursos puestos a disposición del AJAL, así como, de aquellos otros financiados con recursos puestos a disposición del GEDIECAR en los casos que corresponda.

6. En esta Dirección radicará la Junta Secundaria de Enajenaciones y Liquidadora de Material de la Armada con dependencia funcional de la Junta General de Enajenaciones del Ministerio de Defensa. De ella dependerán las Juntas Delegadas de Enajenaciones y Liquidadora de Material de los Arsenales y de la Jefatura de Servicios Generales, Asistencia Técnica y Sistemas de la Información y Telecomunicaciones.

Octavo. *Los Arsenales.*

1. Los arsenales serán los órganos que ejecutan las actividades del Apoyo Logístico a la Fuerza e instalaciones navales. En su faceta de Apoyo Logístico a la Fuerza, proporcionan los apoyos necesarios a las unidades desplegadas.

2. Los Jefes de los Arsenales de Cádiz, Ferrol y Cartagena serán Vicealmirantes del Cuerpo General de la Armada, en servicio activo. El Jefe del Arsenal de Las Palmas será un Capitán de Navío del Cuerpo General de la Armada, en servicio activo. Todos ellos dependerán orgánicamente de la JAL.

3. Del Almirante Jefe del Arsenal de Cádiz dependerá un Contralmirante del Cuerpo General de la Armada, en situación de Servicio Activo, que será el Almirante 2.º Jefe del Arsenal de Cádiz que asumirá el mando de la Jefatura de las Instalaciones en San Fernando.

4. Los jefes de arsenales velarán por la adecuada aplicación de la Prevención de riesgos laborales en la unidad de su mando, de acuerdo con la normativa nacional en vigor y la establecida en el ámbito de la Armada, tanto en los destinos propiamente dichos como en las actividades que se realicen, de manera que se garantice, en todo momento, la seguridad de todo el personal civil y militar.

5. Los arsenales desarrollarán las siguientes funciones:

a) Ejecutar el apoyo logístico a la Fuerza, organismos e instalaciones navales en su ámbito de actuación.
b) Ser base de estacionamiento, proporcionando los servicios necesarios a las unidades basadas en sus instalaciones.
c) Administrar y gestionar los recursos financieros puestos a su disposición así como planificar, programar y controlar su empleo y llevar el seguimiento del desarrollo y ejecución de los expedientes de contratación que le afecten.
d) Ejercer la inspección de las construcciones navales y de la infraestructura y colaborar en su seguimiento.
e) Proporcionar apoyo sanitario.
f) Llevar a cabo las acciones relacionadas con la Prevención de Riesgos Laborales, incluida la Coordinación de Actividades Empresariales (CAE), en el ámbito de sus responsabilidades.

6. La estructura básica de los Arsenales está compuesta de los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Jefatura.
b) Ayudantía Mayor.
c) Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
d) Jefatura de Ingeniería, Construcciones y Obras.
e) Jefatura de Mantenimiento.

CVE: BOD-2016-012-1349

f) Jefatura de Infraestructura.
g) Jefatura de Aprovisionamiento y Transporte.
h) Jefatura de Apoyo Sanitario.
i) Intendencia.

7. Órgano Auxiliar de Jefatura.

Su función principal es auxiliar al Jefe del Arsenal en el ejercicio de sus responsabilidades, desarrollando las actividades de información, planeamiento, difusión, control y análisis.

8. Jefatura de Ingeniería, Construcciones y Obras.

Su función principal es la inspección, seguimiento y control de la ejecución de las nuevas construcciones y de la modernización de buques, de acuerdo con las Órdenes de Ejecución y Especificaciones de Contrato. Además presta asistencia técnica y apoyo de ingeniería necesaria para ejecutar las actividades de mantenimiento y de modificación de los buques en servicio.

9. Jefatura de Mantenimiento.

Su función principal es planear, dirigir, controlar y ejecutar las acciones de mantenimiento de las unidades, sistemas y equipos orientadas a asegurar su operatividad a lo largo del ciclo de vida.

10. Jefatura de Infraestructura.

Su función principal es garantizar el mantenimiento, conservación y empleo eficiente de las instalaciones navales existentes, y controlar la construcción de nuevas infraestructuras.

11. Jefatura de Aprovisionamiento y Transporte.

Su función principal es aprovisionar a la Fuerza e instalaciones Navales de los medios materiales requeridos para su normal funcionamiento.

12. Jefatura de Apoyo Sanitario.

Su función principal es el apoyo sanitario en sus aspectos preventivo, logístico-operativo y asistencial al personal del Arsenal y a las unidades ubicadas dentro de su entorno geográfico, el asesoramiento y apoyo al Jefe del Arsenal, del que depende orgánicamente, y auxiliar al resto de Autoridades y Jefes de unidad de su entorno geográfico.

Las Jefaturas de Apoyo Sanitario dependerán funcionalmente de la Dirección de Sanidad de la Armada en el ámbito de sus competencias.

13. Intendencia.

La Intendencia es el órgano de gestión de los recursos financieros puestos a disposición del Jefe del Arsenal, del que depende orgánicamente y al que apoyará y asesorará en la administración de dichos recursos.

Asimismo, la intendencia tendrá a cargo el apoyo y asesoramiento a unidades de la Fuerza y a otras dependencias de su entorno geográfico, en lo referente al recurso financiero.

Las Intendencias de Rota, San Fernando, Ferrol, Cartagena y Las Palmas, tendrán dependencia funcional de la DAE en aquellos asuntos que sean de su competencia.

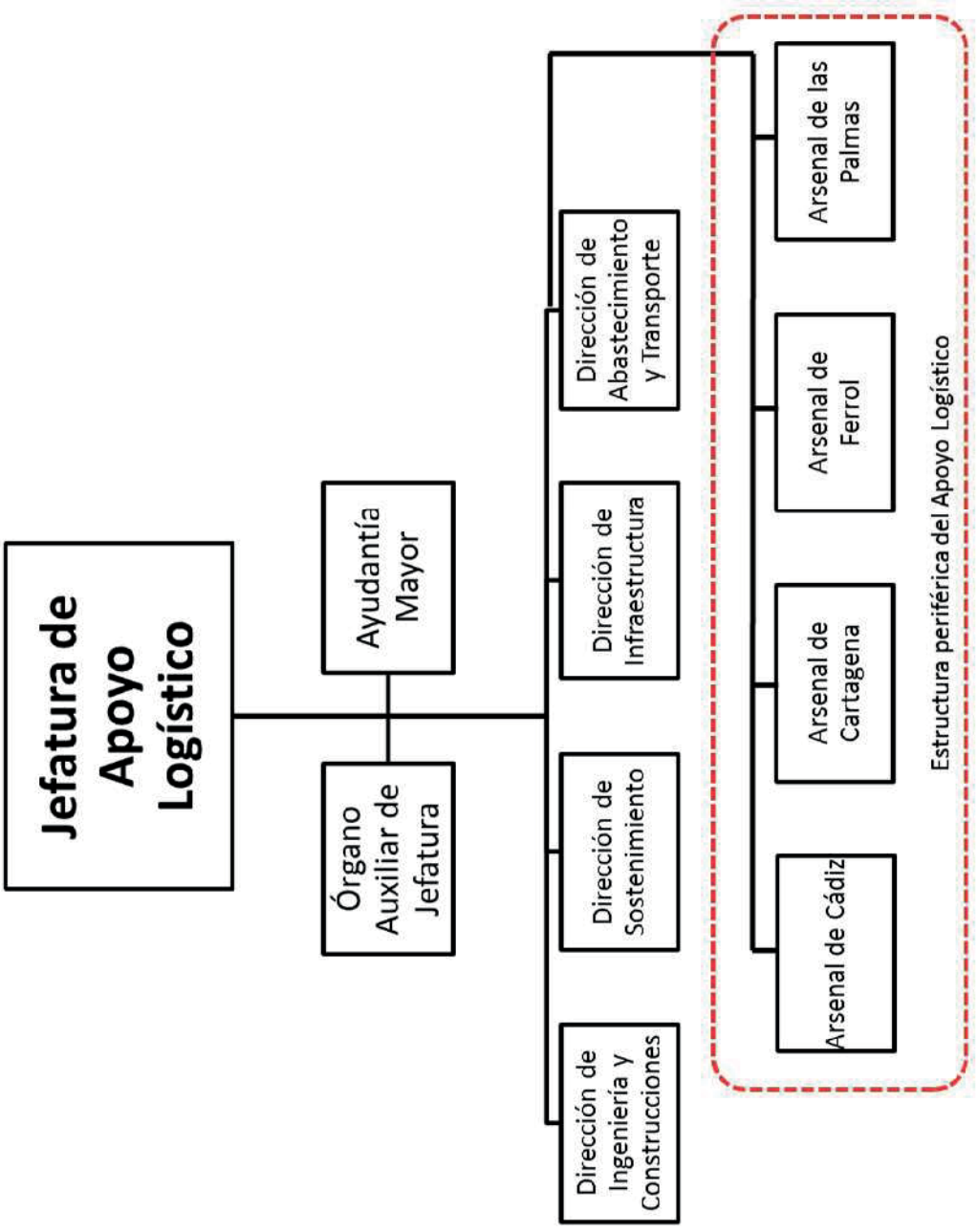
14. Los Arsenales integrarán las siguientes instalaciones que para cada uno de ellos se indican:

a) El Arsenal de Cádiz incluirá las instalaciones de San Fernando, la Base Naval de Rota, el Centro de Programas Tácticos (CPT), la Estación Naval de Puntales y el Campo de Adiestramiento «Sierra del Retín».
b) El Arsenal de Ferrol incluirá la Estación Naval de La Graña.
c) El Arsenal de Cartagena que incluirá la Estación Naval de La Algameca.

CVE: BOD-2016-012-1350

APÉNDICE 1 AL ANEXO V

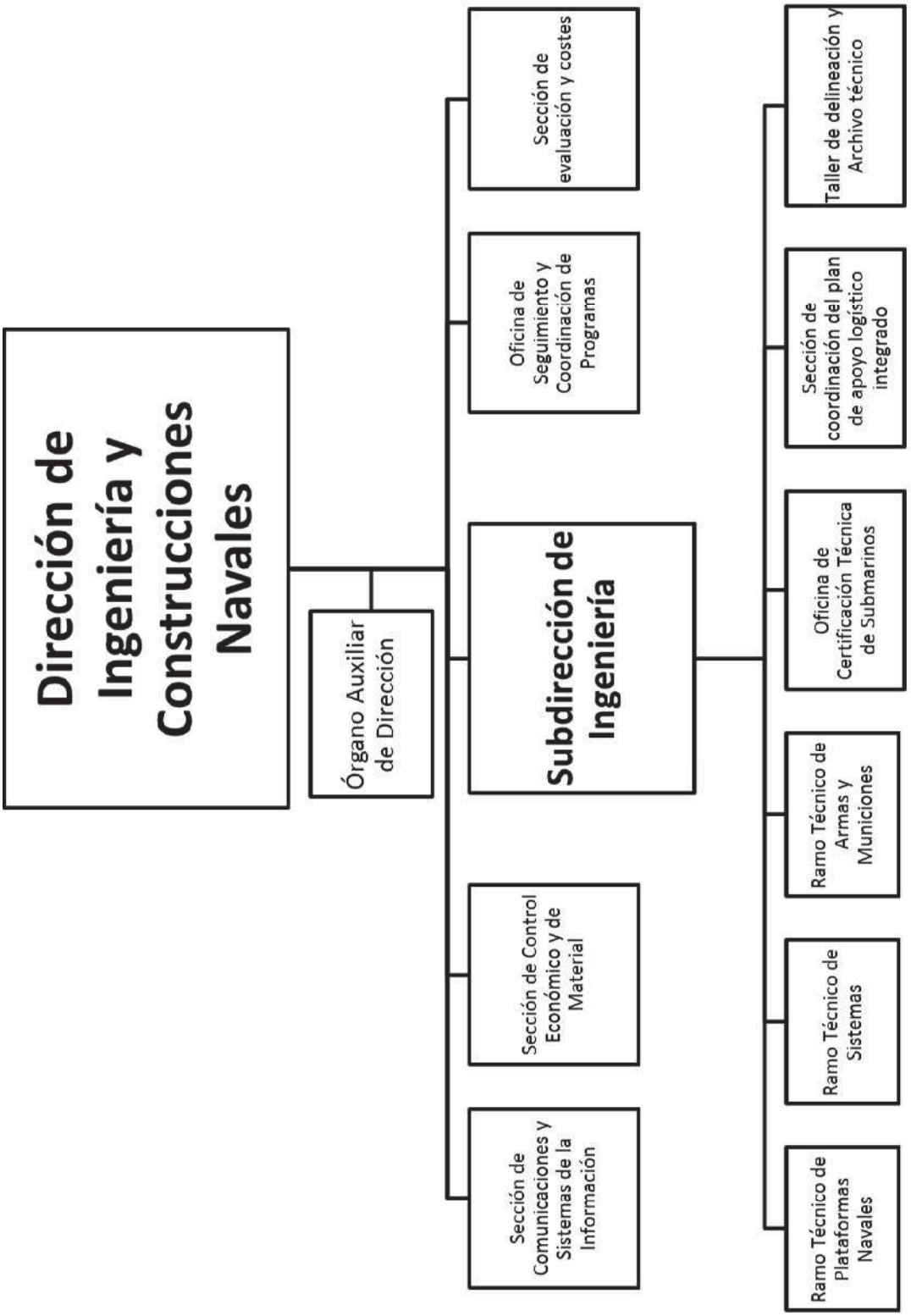
Estructura orgánica de la Jefatura de Apoyo Logístico



CVE: BOD-2016-012-1351

APÉNDICE 2 AL ANEXO V

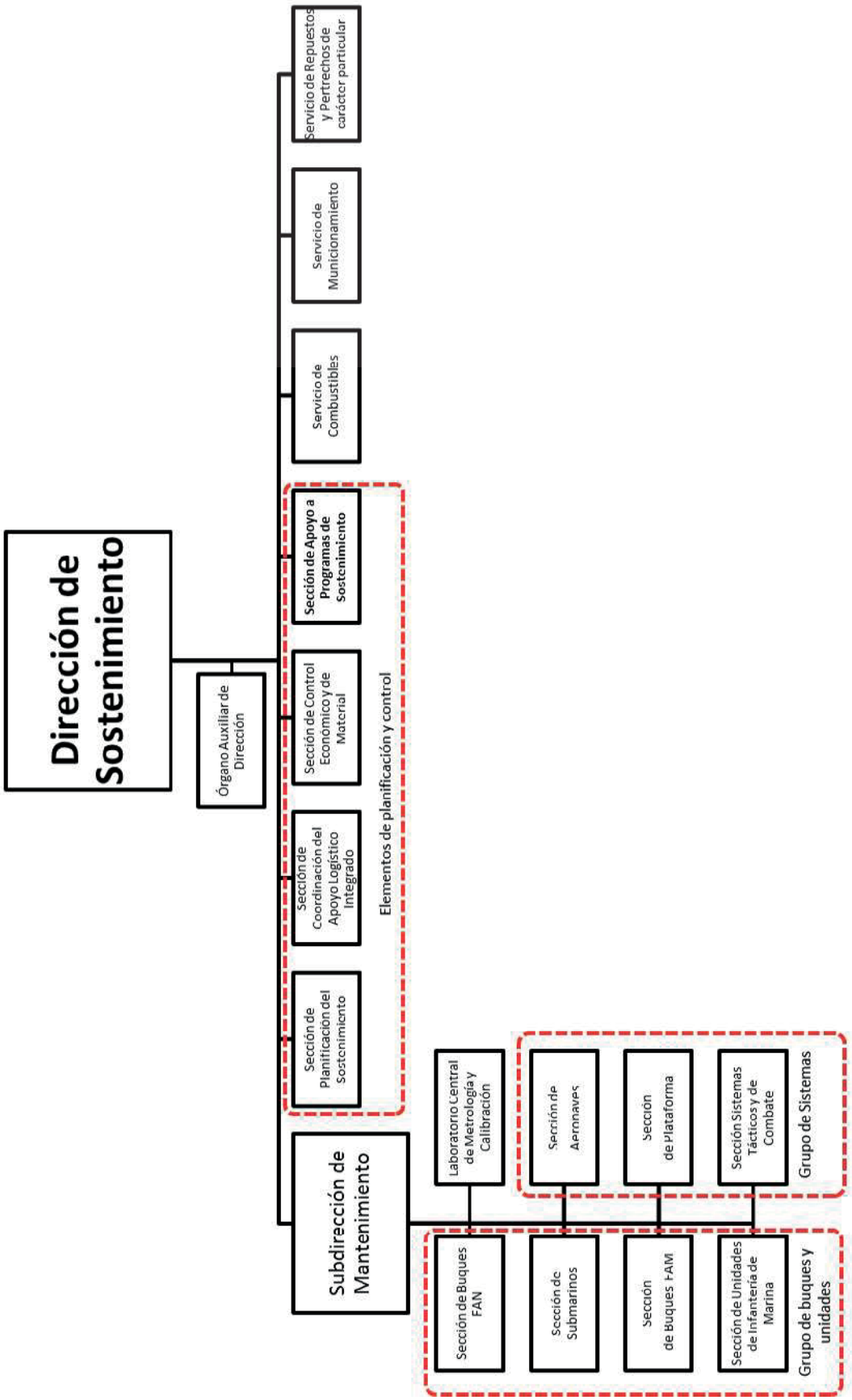
Estructura Orgánica de la Dirección de Ingeniería y Construcciones



CVE: BOD-2016-012-1352

APÉNDICE 3 AL ANEXO V

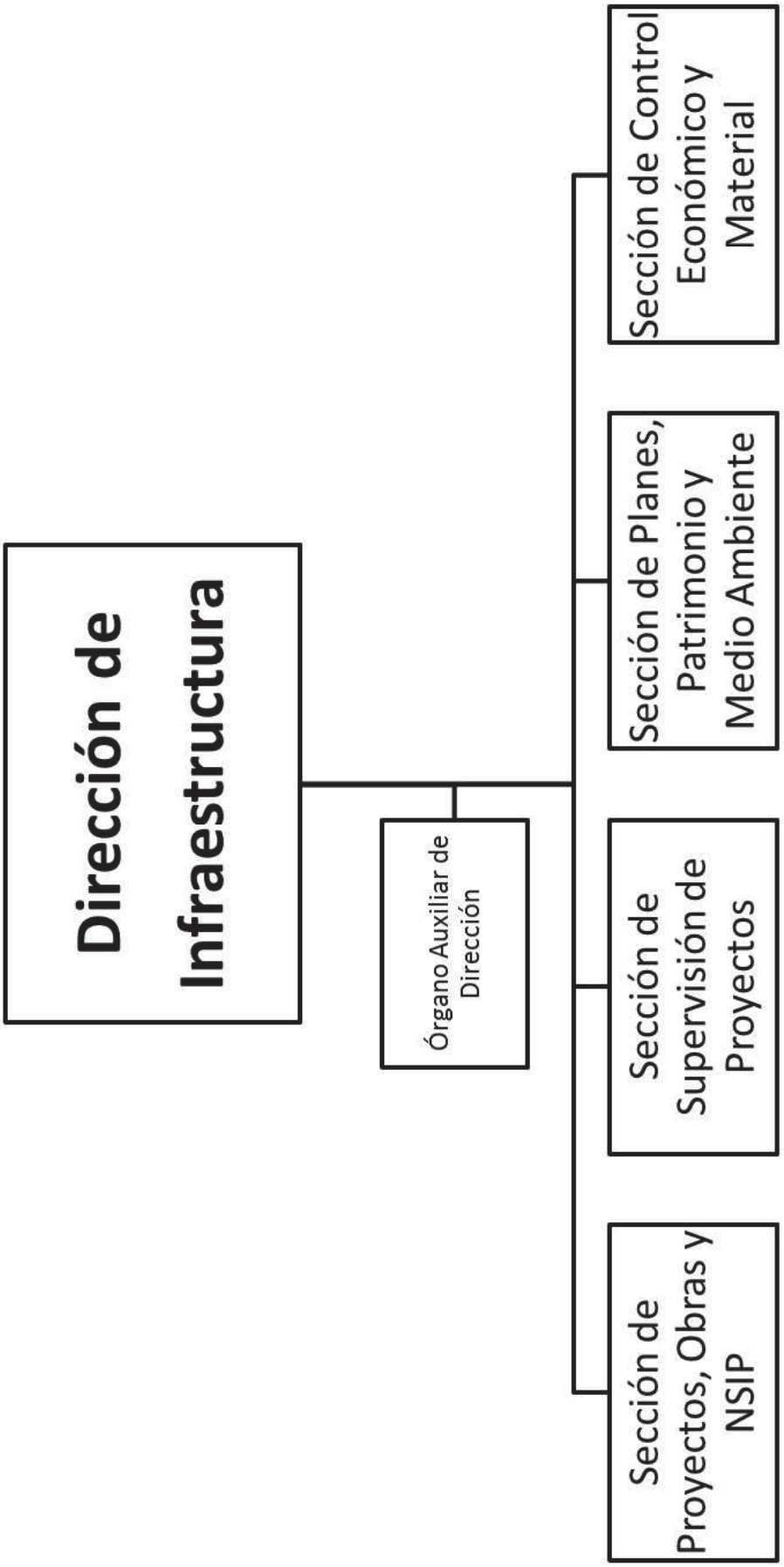
Estructura Orgánica de la Dirección de Sostenimiento



CVE: BOD-2016-012-1353

APÉNDICE 4 AL ANEXO V

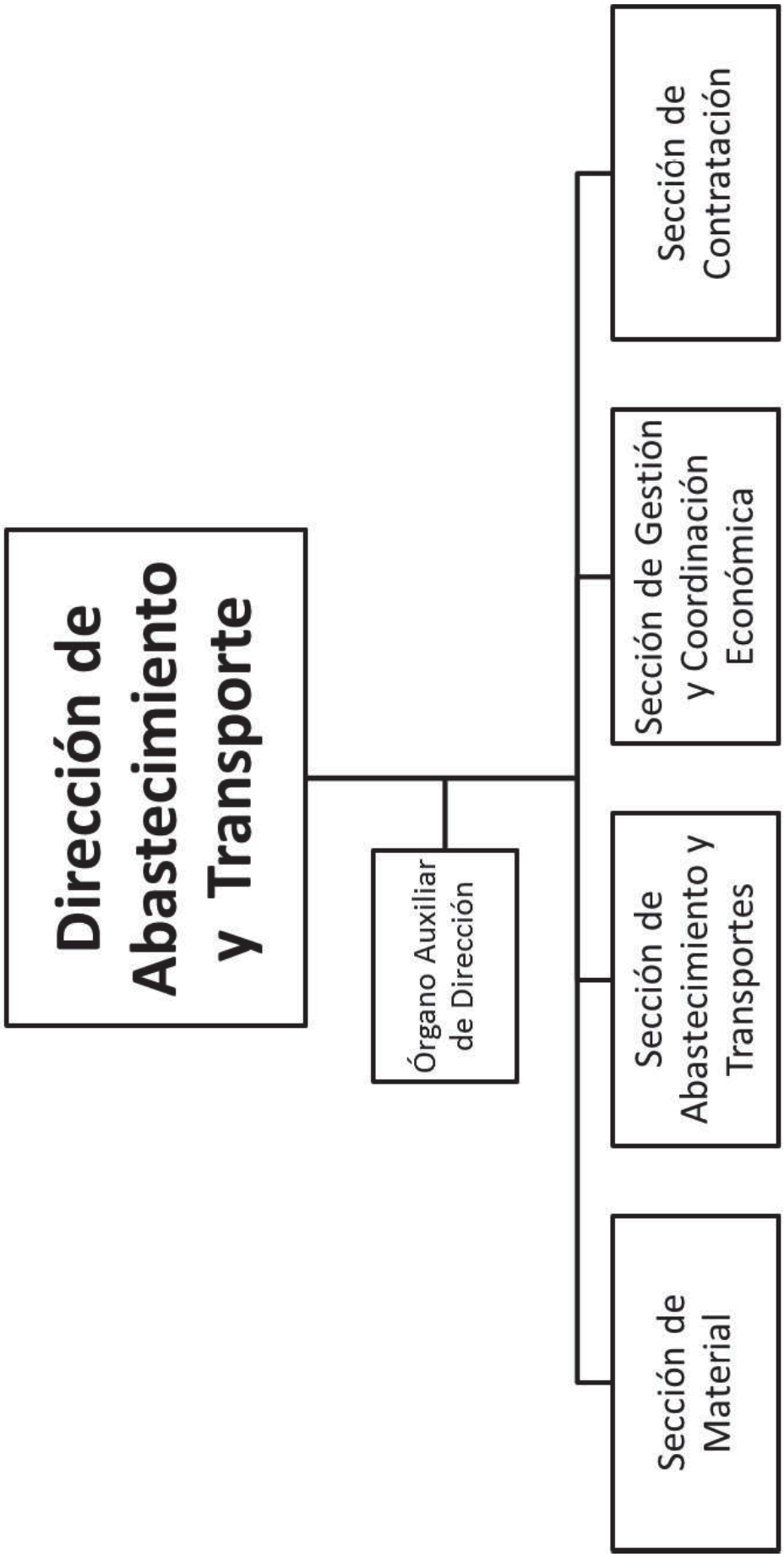
Estructura orgánica de la Dirección de Infraestructura



CVE: BOD-2016-012-1354

APÉNDICE 5 AL ANEXO V

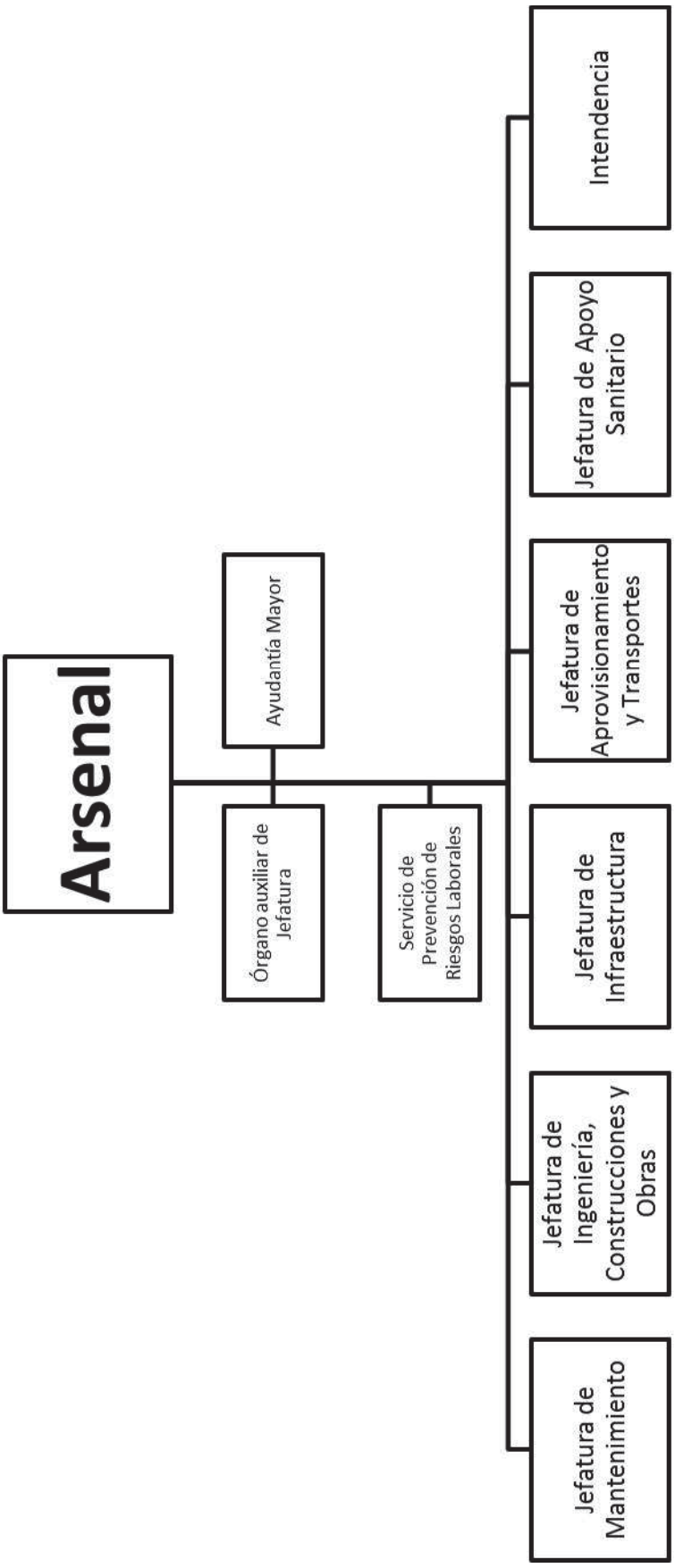
Estructura orgánica de la Dirección de Abastecimiento y Transporte



CVE: BOD-2016-012-1355

APÉNDICE 6 AL ANEXO V

Estructura orgánica genérica de los arsenales



CVE: BOD-2016-012-1356

ANEXO VI

La Dirección de Asuntos Económicos de la Armada

Primero. *El Director de Asuntos Económicos.*

El GEDIECAR, además de los cometidos contemplados en el apartado trigésimo tercero de la instrucción, tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Ejercerá las competencias en la Armada en materia de previsión, seguimiento e información del presupuesto y la programación económica.
b) Ejercerá las competencias de ejecución del servicio presupuestario 17.
c) Ejercerá las competencias en materia de gestión económica en la Armada.
d) Ejercerá la representación de la Armada en los comités y órganos de decisión en asuntos financieros dentro del Ministerio de Defensa.

Segundo. *Cometidos de la Dirección de Asuntos Económicos.*

Además de los cometidos contemplados en el apartado trigésimo segundo de la instrucción, la DAE tiene asignados los siguientes cometidos y responsabilidades:

a) Planificará, dirigirá y controlará la contratación en la Armada. Llevar la contabilidad de la Armada y el control del gasto.
b) Gestionará, bajo la dirección del Órgano Central, la pagaduría de retribuciones del personal destinado en la Armada.
c) Administrará los recursos financieros que se le asignen, aquellos no atribuidos expresamente a otros órganos de la Armada.
d) Actuará como centro de responsabilidad de gasto.
e) Gestionará en la Armada los sistemas informáticos de dirección y administración económica.

Los restantes cometidos de la DAE se detallan, para cada una de sus subdirecciones y Órgano Auxiliar de Jefatura, del apartado cuarto al séptimo de este anexo.

Tercero. *Estructura de la Dirección de Asuntos Económicos.*

Bajo la dependencia directa del GEDIECAR, existirán los siguientes organismos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.
b) Subdirección de Gestión Económica y Contratación.
c) Subdirección de Presupuesto y Contabilidad.

Cuarto. *El Órgano Auxiliar de Dirección.*

1. El Órgano Auxiliar de Dirección será el órgano de asistencia directa del GEDIECAR para el ejercicio de sus funciones de dirección, coordinación y control en relación con los organismos de la propia dirección.
Concentrará el análisis de los procesos económicos para detectar los cambios que resulten necesarios e incorporarlos oportunamente a la doctrina, organización y procedimientos del recurso financiero.

2. Comprenderá las siguientes secciones, además de una secretaría:

a) Sección de Asesoramiento e Informes.
b) Sección de Doctrina.
c) Sección de Apoyo Técnico.

3. Sección de Asesoramiento e Informes.

Será responsable del asesoramiento económico-financiero, de elaborar informes para el GEDIECAR de la Armada y de la redacción de los actos y resoluciones administrativas que le correspondan en materias de competencias no atribuidas específicamente a otros órganos administrativos de la dirección.

CVE: BOD-2016-012-1357

4. Sección de Doctrina.

Será responsable de que el principio de unidad de doctrina rija en toda la organización financiera, contractual y contable de la Armada; desarrolla los principios, conceptos y criterios de la doctrina particular en el área funcional económica. Será responsable de realizar estudios, informes y propuestas en materia de posibles deficiencias doctrinales y lecciones aprendidas, y de elevar a la Junta de Doctrina Económico-Financiera (JAEFI) propuestas de cambio a publicaciones doctrinales. Asimismo será la sección responsable de la producción normativa en el ámbito financiero.

La secretaría permanente de la Junta de Doctrina Económico-Financiera será desempeñada por la Sección de Doctrina, prestando apoyo técnico al presidente de la junta y a los de los grupos de doctrina, siendo su órgano de trabajo entre sesiones. Uno de los oficiales de la sección actuará como secretario de la junta.

5. Sección de Apoyo Técnico.

Será Responsable del diseño, implantación y gestión en la Armada de los sistemas informáticos de dirección y administración económica. Prestará apoyo a sus usuarios. Será además responsable del apoyo CIS en la dirección y vocal en las comisiones de la Armada para determinar los contenidos en las páginas web de intranet e internet.

Quinto. *La Subdirección de Gestión Económica y Contratación.*

1. La Subdirección de Gestión Económica y Contratación (SUBGECAR) tendrá los siguientes cometidos:

a) Será el órgano responsable de administrar la tesorería de la Armada.

b) Velará por el cumplimiento de las normas establecidas en materia contractual, coordinando la actuación de los órganos de contratación de la Armada con el Órgano Central.

c) Será el órgano de apoyo para la administración y control del recurso financiero asignado a la dirección, de todo aquél no específicamente asignado a otra autoridad de la Armada así como los destinados a operaciones de paz y ayuda humanitaria.

d) Será responsable de gestionar la nómina del personal destinado en la Armada.

2. El cargo de Subdirector de Gestión Económica y Contratación será desempeñado por un General de Brigada del Cuerpo de Intendencia de la Armada en servicio activo. Asimismo, será el Presidente de la Junta de Doctrina Económico-Financiera.

3. La Subdirección de Gestión Económica y Contratación comprenderá las siguientes secciones:

a) Sección de Gestión Económica y Tesorería.
b) Sección de Contratación.
c) Sección de Gestión Económica de Buques.
d) Sección de Retribuciones.

4. Sección de Gestión Económica y Tesorería.

La Sección de Gestión Económica y Tesorería tendrá los siguientes cometidos:

a) Será el órgano de apoyo para la administración del recurso financiero asignado a la dirección como servicio presupuestario 17, de todo aquél no específicamente asignado a otra autoridad de la Armada, así como los destinados a operaciones de paz y ayuda humanitaria.

b) Le corresponderá la propuesta, programación, ejecución y seguimiento de los créditos asignados a la dirección, actuando como centro responsable del gasto.

c) Realizará las funciones de unidad administrativa principal. Le corresponderá asimismo la gestión y control de la tesorería de la Armada, por lo que tiene adscrita la Caja Pagadora de la Armada.

d) Centralizará la información y realizará el seguimiento, verificación y control de los derechos de contenido económico que deriven de los convenios de colaboración y

CVE: BOD-2016-012-1358

acuerdos internacionales que suscriba la Armada. Centralizará la información de los cajeros pagadores como órganos económicos responsables del seguimiento de cada convenio o acuerdo, centralizando la información y documentación relativa a las facturas y justificantes que soporten los ingresos.

e) Realizará la dirección, asesoramiento, coordinación y seguimiento en materia de indemnizaciones por razón del servicio en el ámbito de la dirección.

5. Sección de Contratación.

Le corresponderá el asesoramiento, coordinación y seguimiento de la contratación en la Armada. Velará por el cumplimiento de las normas establecidas en materia contractual, coordinando la actuación de los órganos de contratación delegados de la Armada con el Órgano Central. Para la contratación de los expedientes de créditos puestos a disposición del GEDIECAR de la Armada, se apoyará en la Unidad de Contratación de la Intendencia de Madrid.

Un oficial de la sección será el secretario de la Junta de Contratación de la Armada, que radica en la dirección.

6. Sección de Gestión Económica de Buques.

Le corresponderá la previsión, gestión y control de la actividad económica de las unidades de la Armada que operen en el extranjero. Dirigirá la actividad de las intendencias en el apoyo a buques desplegados fuera de sus bases en territorio nacional. Realizará la previsión, gestión, autorización y abono de los gastos de los servicios solicitados durante las estancias de los buques en puerto.

7. Sección de Retribuciones.

Desarrollará, bajo la dependencia funcional de la Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías del Ministerio de Defensa, la gestión de la nómina del personal destinado en la Armada.

Sexto. *La Subdirección de Presupuesto y Contabilidad.*

1. La Subdirección de Presupuesto y Contabilidad tendrá los siguientes cometidos:

a) Será la responsable de la elaboración técnica del anteproyecto de presupuesto de la Armada, del seguimiento de la ejecución presupuestaria y su programación.

b) Será la responsable de la contabilidad financiera, presupuestaria y analítica. Centralizará toda la información de la previsión y ejecución de programas, así como del presupuesto.

2. El cargo de Subdirector de Presupuesto y Contabilidad será desempeñado por un General de Brigada o Coronel del Cuerpo de Intendencia de la Armada en servicio activo. Será el vicepresidente de la Junta de Doctrina Económico-Financiera.

3. Asimismo será órgano gestor y unidad tramitadora para la factura electrónica en el ámbito de la dirección.

4. Para el cumplimiento de sus cometidos se organizará en las siguientes secciones:

a) Sección de Presupuesto y Programación.

b) Sección de Contabilidad.

5. Sección de Presupuesto y Programación.

Será la encargada de redactar el anteproyecto de presupuesto de la Armada, de la distribución de los créditos del presupuesto corriente asignados a la dirección, así como de controlar y tramitar las modificaciones presupuestarias de los créditos de la Armada.

6. Sección de Contabilidad.

Realizará las actividades de planeamiento, desarrollo, coordinación, centralización, gestión e inspección de la contabilidad presupuestaria, financiera y analítica en la Armada.

CVE: BOD-2016-012-1359

Séptimo. *La Junta de Contratación.*

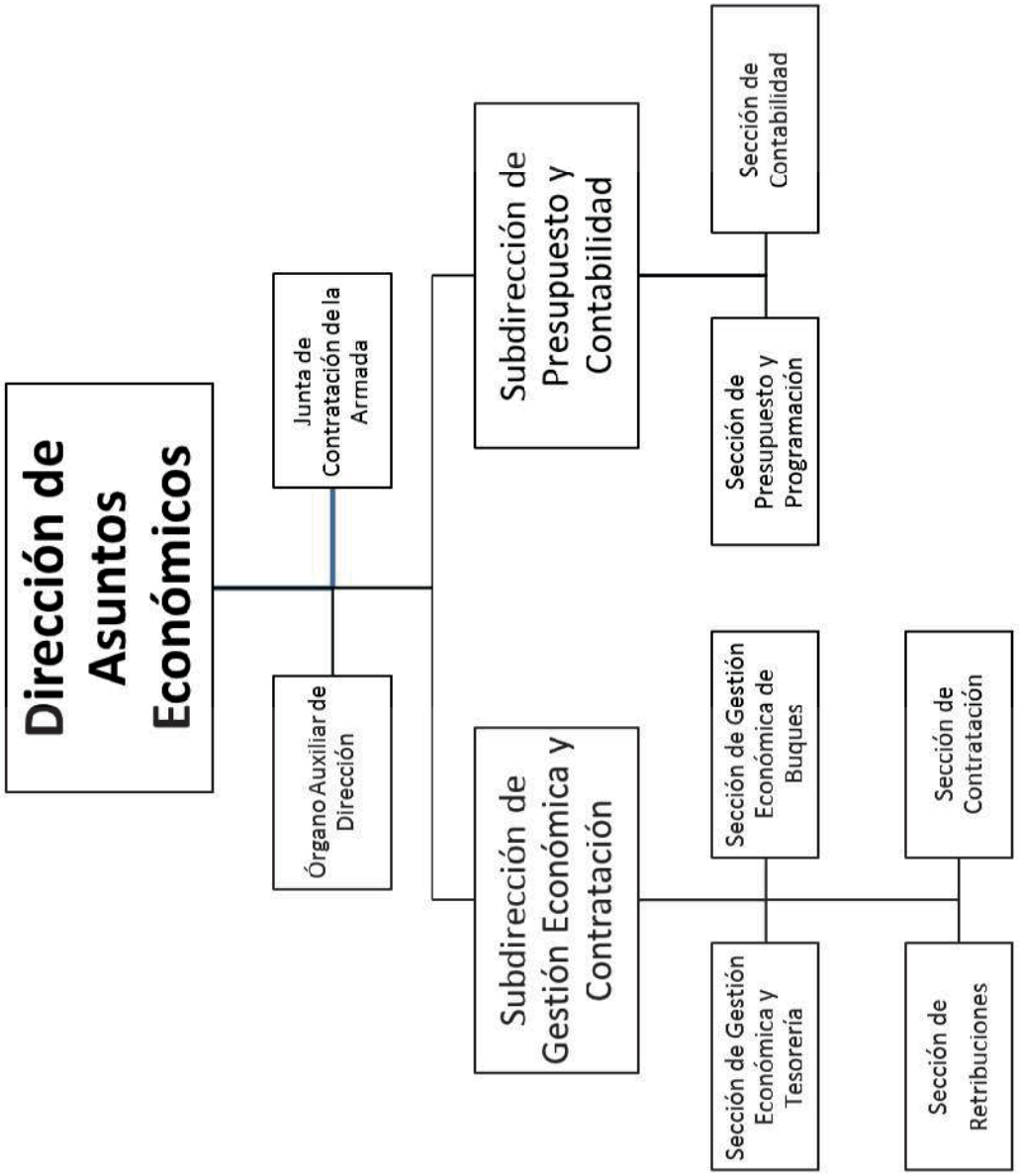
1. Actuará como órgano de contratación en relación con los contratos de obras, suministros y servicios para los que se establezca la contratación centralizada para dicha junta en el Plan Anual de Contratación Centralizada del Ministerio de Defensa (PACC).

2. Su presidente será el General Director de Asuntos Económicos de la Armada y su vicepresidente el Subdirector de Gestión Económica y Contratación. Su secretaría estará encuadrada en la Sección de Contratación de la Subdirección de Gestión Económica y Contratación.

CVE: BOD-2016-012-1360

APÉNDICE 1 AL ANEXO VI

Estructura orgánica de la Dirección de Asuntos Económicos



CVE: BOD-2016-012-1361

I. — DISPOSICIONES GENERALES

ORGANIZACIÓN

Cód. Informático: 2016001467

Instrucción 7/2016, de 19 de enero, del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, por la que se desarrolla la organización del Ejército de Tierra.

El artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional, establece que las FAS se organizan en dos estructuras, la orgánica y la operativa.

La estructura orgánica, compuesta por el Ejército de Tierra, la Armada y el Ejército del Aire, prepara la fuerza y posibilita la generación de la estructura operativa. Ésta, establecida para el desarrollo de la acción conjunta y combinada, emplea la fuerza en las misiones que se le asignen.

El Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, por el que se establece la organización básica de las Fuerzas Armadas, faculta al Ministro de Defensa para adoptar las medidas necesarias para su desarrollo, y le autoriza para establecer las unidades de las Fuerzas Armadas que sean necesarias de entidad inferior a las establecidas en este real decreto.

La disposición final primera de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas, faculta al Jefe de Estado Mayor de la Defensa y a los Jefes de Estado Mayor de los respectivos ejércitos para desarrollar esta orden ministerial, con arreglo a los términos establecidos en sus artículos 3 y 4.

La Orden DEF/1265/2015, de 29 de junio, por la que se desarrolla la organización básica del Ejército de Tierra, completa el desarrollo definido en la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, hasta el total de unidades competencia del titular del departamento. Su disposición final segunda faculta al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra para desarrollar esta orden, con arreglo a los términos establecidos en los artículos 3.4 y 4 de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero.

En su virtud, con el informe favorable de la Subsecretaria de Defensa,

D I S P O N G O:

Primero. *Estructura orgánica del Ejército de Tierra*.

1. Bajo la autoridad del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra y en función de su misión principal, las unidades del Ejército de Tierra se encuadran en el Cuartel General, la Fuerza y el Apoyo a la Fuerza.

2. A través de la estructura orgánica se ejerce el mando orgánico de las distintas organizaciones y de las unidades del Ejército de Tierra para el cumplimiento de las funciones asignadas a cada una de ellas.

3. A efectos de esta instrucción, se entenderá por «unidad independiente» aquella que tiene composición fija, un jefe expresamente designado y capacidad para desarrollar de forma autónoma y permanente su vida y funcionamiento interno.

4. Asimismo, a los mismos efectos se entenderá por «doctrina específica terrestre» el desarrollo de la doctrina militar en el ámbito terrestre.

Segundo. *El Cuartel General del Ejército*.

1. El Cuartel General está constituido por el conjunto de órganos que encuadran los medios humanos y materiales necesarios para asistir al Jefe de Estado Mayor del Ejército en el ejercicio del mando del Ejército de Tierra.

2. El Cuartel General está compuesto por los siguientes órganos, dependientes directamente del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra:

a) Estado Mayor del Ejército,
b) Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra,
c) Jefatura de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica,
d) Instituto de Historia y Cultura Militar y

CVE: BOD-2016-013-1410

e) Asesoría Jurídica.

3. También forma parte del Cuartel General del Ejército, como órgano de servicios generales, el Regimiento de Infantería «Inmemorial del Rey» n.º 1, como unidad dependiente del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra. Tendrá consideración de Fuerza a todos los efectos. El Regimiento de Infantería «Inmemorial del Rey» n.º 1 es la unidad responsable de proporcionar al Cuartel General del Ejército la seguridad, los servicios y los apoyos que precise para su vida y funcionamiento, así como a las unidades alojadas en el Acuartelamiento «Palacio de Buenavista». Le corresponde rendir los honores de ordenanza que se le encomienden y prestar la seguridad a las autoridades que en cada caso se determinen. Asimismo, es responsable del mantenimiento y conservación de los salones oficiales y salas particulares del Acuartelamiento «Palacio de Buenavista», y de los efectos patrimoniales en ellos depositados, bajo la supervisión técnica del Instituto de Historia y Cultura Militar.

4. En la sede central del Cuartel General del Ejército se encuentra la Intervención Delegada Central en el Ejército de Tierra, con dependencia orgánica y funcional de la Intervención General de la Defensa, que ejercerá el control interno de la gestión económico-financiera mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero permanente, la notaría militar y el asesoramiento económico-fiscal respecto de los órganos del Ejército de Tierra que correspondan según la legislación en vigor.

Tercero. *El Estado Mayor del Ejército*.

1. El Estado Mayor del Ejército es el principal órgano de apoyo del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, tramitando cuantos asuntos resuelva la citada autoridad en el ejercicio del mando del Ejército de Tierra.

2. El Estado Mayor del Ejército, en el ejercicio de sus funciones, será únicamente responsable ante el Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra. No forma parte de la cadena de mando y por tanto no tiene encomendadas tareas de mando, ni de gestión ni ejecutivas. Su actividad se centra en la dirección global del Ejército como un todo. Esta dirección se entiende como el conjunto de actividades de planeamiento, organización, motivación, coordinación y control que permiten al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra el cumplimiento de su misión y el ejercicio de sus funciones y competencias.

3. El Estado Mayor del Ejército se articula en:

a) Jefatura,
b) Secretaría General del Estado Mayor,
c) División de Planes,
d) División de Operaciones y
e) División de Logística.

4. La Jefatura del Estado Mayor del Ejército la ejerce el Segundo Jefe del Estado Mayor del Ejército, quien, bajo la dirección del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, ejercerá la organización, planificación, dirección, coordinación y control general de las actividades del Ejército de Tierra. Cuenta con los órganos de apoyo personal del Segundo Jefe del Estado Mayor del Ejército y una Unidad de Estudios.

5. La Secretaría General y las Divisiones del Estado Mayor del Ejército son los órganos para auxiliar al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra en las funciones que le corresponden en el ejercicio del mando del Ejército de Tierra.

6. La Secretaría General del Estado Mayor se articula básicamente en varias secciones y otros órganos de apoyo al Estado Mayor del Ejército y al Cuartel General del Ejército.

7. Cada División se articula básicamente en una Secretaría Técnica y un número variable de secciones.

8. La Secretaría Técnica es el órgano responsable del apoyo técnico-administrativo a la División, así como del apoyo a su Jefe, especialmente en la coordinación de las actividades de las secciones. Además, le corresponde gestionar el Punto de Control OTAN/UE y la protección de la documentación clasificada de la División.

CVE: BOD-2016-013-1411

9. Las secciones de las Divisiones y de la Secretaría General del Estado Mayor son los órganos con que cuentan éstas para auxiliar al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra en las funciones que le corresponden en el ejercicio del mando del Ejército de Tierra. Con carácter general, cada una de las secciones está orientada al planeamiento y control de un sector concreto de planeamiento, sin que esto sea causa de compartimentación, ni menoscabo del principio de globalidad. Cada sección constituye una célula de análisis, interrelacionada con las restantes del Estado Mayor del Ejército a través del planeamiento y el intercambio permanente y directo de información.

Cuarto. *La Secretaría General del Estado Mayor*.

1. La Secretaría General del Estado Mayor es el principal órgano responsable del apoyo al Segundo Jefe del Estado Mayor del Ejército de Tierra en su cometido como mando del Estado Mayor del Ejército como unidad independiente del Ejército de Tierra, del apoyo técnico-administrativo y general al Estado Mayor del Ejército, de la regulación de la actividad normativa del Ejército de Tierra, así como del planeamiento y control del área institucional. Asimismo, es responsable de todos aquellos asuntos no específicos de las Divisiones que se le encomienden.

2. La Secretaría General del Estado Mayor se articula en:

a) Sección de Coordinación General,
b) Sección de Asuntos Institucionales,
c) Sección de Apoyo,
d) Jefatura de Asuntos Económicos y
e) Núcleo de Sistemas de Información.

3. También forman parte de la Secretaría General del Estado Mayor el Gabinete de Traductores e Intérpretes, la Secretaría Permanente del Consejo Superior del Ejército y el Servicio de Sanidad del Cuartel General del Ejército.

Quinto. *La División de Planes del Estado Mayor del Ejército*.

1. La División de Planes es el órgano responsable de la organización y planeamiento global del Ejército de Tierra a medio y largo plazo, de actualizar los planes y de la definición inicial, seguimiento y coordinación de los programas de ellos derivados. Asimismo, auxilia al Segundo Jefe del Estado Mayor del Ejército en su cometido de mando del Estado Mayor del Ejército para la dirección global del Ejército, así como del planeamiento y control de la organización, compromisos internacionales y del recurso financiero. Por ello le corresponde:

a) Coordinar las funciones que realiza el Estado Mayor del Ejército en el planeamiento y dirección global del Ejército,
b) dirigir, coordinar y controlar los procesos de transformación del Ejército de Tierra,
c) efectuar el planeamiento de la organización y el planeamiento de las capacidades que deben tener las unidades de la Fuerza para el cumplimiento de sus misiones. Esto incluye su estructura, organización y contribución a los compromisos internacionales y las referencias a largo y medio plazo,
d) proponer y materializar la contribución del Ejército de Tierra en las relaciones internacionales,
e) efectuar el planeamiento y control del empleo del recurso financiero y
f) facilitar las relaciones que el Ejército de Tierra precise mantener con los ejércitos de otros países y organizaciones extranjeras e internacionales.

2. La División de Planes se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Planes y Organización,
c) Sección de Asuntos Internacionales,
d) Sección de Planeamiento Presupuestario,
e) Centro de Relaciones Internacionales y

CVE: BOD-2016-013-1412

f) Centro de Transformación.

Sexto. *La División de Operaciones del Estado Mayor del Ejército*.

1. La División de Operaciones es el órgano responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto a la preparación de las unidades del Ejército de Tierra, del seguimiento de las actividades de la Fuerza y, específicamente, de las relativas al alistamiento de estructuras operativas por el Ejército de Tierra. Será responsable, en su caso, de poner estas estructuras a disposición de la estructura operativa de las Fuerzas Armadas. Por ello le corresponde:

a) Participar en el Planeamiento Operativo derivado del Planeamiento de la Defensa, de acuerdo con lo dispuesto por el Jefe de Estado Mayor de la Defensa,
b) efectuar el planeamiento, coordinación y control de la preparación del Ejército de Tierra, incluyéndose en dicho concepto la definición de la doctrina específica terrestre y procedimientos de empleo, el adiestramiento y evaluación de las unidades, la formación e instrucción del personal, la investigación necesaria para todo ello y la propuesta de aprobación de los Documentos de Necesidad Operativa para la iniciación del proceso de adquisición de nuevos materiales, la inteligencia, en aquellos aspectos que sean competencia del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, y la seguridad, los sistemas de información y telecomunicaciones y la asistencia técnica,
c) dirigir el planeamiento, coordinación y control del alistamiento de estructuras operativas,
d) efectuar el seguimiento de las actividades de la Fuerza y de las operaciones con participación de fuerzas del Ejército de Tierra,
e) participar en la propuesta de prioridades de cobertura de personal y material de las unidades y
f) registrar y decretar la documentación OTAN/UE que tenga entrada en el Estado Mayor del Ejército.

2. La División de Operaciones se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Campaña,
c) Sección de Preparación,
d) Sección de Inteligencia y Seguridad,
e) Sección de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica y
f) Centro de Seguridad del Ejército de Tierra.

Séptimo. *La División de Logística del Estado Mayor del Ejército.*

1. La División de Logística es el órgano responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto al apoyo logístico del Ejército de Tierra. Por ello le corresponde:
a) Participar en el planeamiento de recursos humanos y materiales derivado del Planeamiento de la Defensa,
b) efectuar el planeamiento y control de los recursos humanos, incluyendo los aspectos de gestión de personal, asistencia al personal y sanidad; los recursos materiales, incluyendo los aspectos de adquisición, abastecimiento, sostenimiento y transporte; los aspectos relacionados con infraestructura y construcciones y servicios de acuartelamiento; y los aspectos de protección medioambiental y la prevención de riesgos laborales no derivados de las actividades propias de la preparación y empleo de las unidades y
c) proponer las prioridades de cobertura de material y personal de las unidades de acuerdo con las directrices establecidas por el Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra.

2. La División de Logística se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Recursos Humanos,
c) Sección de Recursos Materiales,

CVE: BOD-2016-013-1413

d) Sección de Acuartelamiento e Infraestructura y
e) Sección de Apoyo Logístico.

Octavo. *El Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra*.

1. El Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra es el órgano de apoyo inmediato al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, responsable del estudio, asesoramiento y trámite de los asuntos que le afecten como autoridad del Ministerio de Defensa y en la representación del Ejército de Tierra, así como de la comunicación institucional, incluyendo las relaciones públicas y el protocolo en el ámbito del Ejército de Tierra. Cuenta con una Unidad de Estudios.

2. También forman parte del Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra la Secretaría Particular del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra y el Departamento de Comunicación del Ejército de Tierra.

Noveno. *Jefatura de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica.*

1. La Jefatura de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica es el órgano responsable, en el ámbito del Ejército de Tierra, de todas aquellas actividades relacionadas con los sistemas de información y telecomunicaciones, cartografía, publicaciones, sociología, estadística, investigación operativa e información, según normativa de funcionamiento del Ejército de Tierra, excepto aquellas que sean responsabilidad de otros organismos con arreglo a norma de rango superior. Ello incluye la seguridad de la información en los sistemas de información y telecomunicaciones, la guerra electrónica no desplegable y la ciberdefensa. Asesora al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra en estas materias y le corresponde, asimismo, la administración de los recursos financieros que tenga asignados.

2. Depende funcionalmente de los órganos directivos del Ministerio de Defensa competentes por razón de materia. En el caso concreto de los sistemas de información y telecomunicaciones existirá, además, una dependencia funcional del Estado Mayor de la Defensa y de la Secretaría de Estado de la Defensa, en el ámbito de sus respectivas competencias.

3. La Jefatura de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Asuntos Económicos,
c) Subdirección de Asistencia Técnica,
d) Subdirección de Operaciones de Red y
e) Área de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones.

4. De la Jefatura de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica dependen orgánicamente el Regimiento de Transmisiones n.º 22, el Regimiento de Guerra Electrónica n.º 32 y el Centro Geográfico del Ejército. Los regimientos citados tendrán consideración de Fuerza a todos los efectos.

5. La Secretaría Técnica es el principal órgano de apoyo al mando del Jefe, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, así como de la programación de las funciones de su responsabilidad. Asimismo le corresponde auxiliarle en el mando y régimen interior de la Jefatura como unidad independiente del Ejército de Tierra.

6. La Sección de Asuntos Económicos es el órgano responsable de la gestión de los recursos financieros asignados a la Jefatura.

7. La Subdirección de Asistencia Técnica es el órgano responsable de la coordinación, control y ejecución de lo relacionado con las materias de estadística, investigación militar operativa, sociología, publicaciones y cartografía. Se articula en Secretaría, Sección de Técnicas de Apoyo a la Decisión y Sección de Publicaciones.

8. La Subdirección de Operaciones de Red es el órgano responsable de la coordinación, control y ejecución en lo referente a las redes permanentes de los sistemas de información y telecomunicaciones y de la seguridad de la información en estos

CVE: BOD-2016-013-1414

sistemas. Asimismo, es responsable de la ciberdefensa y del análisis técnico de señales electromagnéticas. Se articula en Secretaría, Centro de Operaciones Específico del Ejército de Tierra, Sección de Operaciones de Red, Sección de Ciberdefensa y Sección de Apoyo e Infraestructura.

9. El Área de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones es el órgano responsable de ejercer la coordinación, control y ejecución en lo referente a la arquitectura, configuración, interoperabilidad para la definición de los requisitos técnicos de los sistemas de información y telecomunicaciones y de lo relacionado con los análisis orgánicos, funcionales y de sistemas, del desarrollo de las aplicaciones y los sistemas que las soportan, incluidos los relacionados con la simulación, así como de la permanente actualización del software corporativo. Se articula en Secretaría, Sección de Aplicaciones y Simulación y Sección de Arquitectura e Interoperabilidad.

Décimo. *El Instituto de Historia y Cultura Militar*.

1. El Instituto de Historia y Cultura Militar es el órgano responsable, en el ámbito del Ejército de Tierra, de la protección, conservación, catalogación, investigación y divulgación del patrimonio histórico, cultural, documental y bibliográfico del Ejército de Tierra y ejerce la dirección del Subsistema Archivístico del Ejército de Tierra como parte del Sistema Archivístico de la Defensa y de la Subred de Bibliotecas del Ejército de Tierra como parte de la Red de Bibliotecas de la Defensa. Su Director asesora al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra en estas materias y le corresponde, asimismo, la administración de los recursos financieros que tenga asignados.

2. Depende funcionalmente de los órganos directivos del Ministerio de Defensa competentes por razón de materia.

3. El Instituto de Historia y Cultura Militar se articula en:

a) Dirección,
b) Subdirección de Estudios Históricos,
c) Subdirección de Patrimonio Histórico y Cultural,
d) Museo del Ejército, en Toledo,
e) Centro de Historia y Cultura Militar Pirenaico, en Barcelona,
f) Centro de Historia y Cultura Militar de Ceuta,
g) Centro de Historia y Cultura Militar Noroeste, en A Coruña,
h) Centro de Historia y Cultura Militar de Melilla,
i) Centro de Historia y Cultura Militar de Baleares, en Palma de Mallorca,
j) Centro de Historia y Cultura Militar de Canarias, en Santa Cruz de Tenerife,
k) Centro de Historia y Cultura Militar Sur, en Sevilla,
l) Centro de Historia y Cultura Militar Centro, en Valencia,
m) Archivos Generales Militares y
n) Biblioteca Central Militar, en Madrid.

4. También dependen del Director de Historia y Cultura Militar los órganos de apoyo a los consorcios del Castillo de San Carlos (Palma de Mallorca), Castillo de San Fernando (Figueres), Castillo de San Pedro (Jaca) y del Museo Militar de Menorca.

5. Para auxiliar al Director en el desempeño de sus responsabilidades, la Dirección se articula en Secretaría Técnica, Habilitación General, Oficina de Comunicación Pública y Unidad de Apoyo.

6. La Secretaría Técnica es el principal órgano de apoyo al Director, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, así como de la programación de la acción cultural.

7. La Habilitación General es el órgano responsable de la gestión de los recursos financieros asignados al Instituto de Historia y Cultura Militar.

8. La Oficina de Comunicación Pública es el órgano responsable, en el ámbito del Instituto de Historia y Cultura Militar, de la comunicación institucional, de las relaciones públicas y del protocolo.

9. La Unidad de Apoyo agrupa los servicios necesarios para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la sede central del Instituto de Historia y Cultura Militar.

CVE: BOD-2016-013-1415

10. La Subdirección de Estudios Históricos es el órgano responsable de la investigación del patrimonio histórico y cultural, documental y bibliográfico del Ejército de Tierra, y de promover su divulgación. Se articula en Sección de Estudios e Investigación, Sección de Difusión y Sección de Actividades Culturales.

11. La Subdirección de Patrimonio Histórico y Cultural es el órgano responsable de la protección y conservación del patrimonio histórico y cultural, documental y bibliográfico del Ejército de Tierra. Se articula en Sección de Museos y Patrimonio, Sección de Archivos y Sección de Bibliotecas.

12. El Museo del Ejército es el órgano responsable de la exposición, para fines de estudio, educativos y de exhibición de los fondos, conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural militar. Además realiza la conservación, catalogación e investigación necesaria de dichos fondos. Se rige por el Real Decreto 636/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el funcionamiento y se establece la estructura orgánica básica del Museo del Ejército, y está sujeto a lo que para los museos de titularidad estatal establece la normativa vigente.

13. Los Centros de Historia y Cultura Militar son los órganos responsables, en su ámbito geográfico de responsabilidad, de la protección, conservación, catalogación, investigación y difusión del patrimonio histórico, cultural, documental y bibliográfico. Con carácter general se articulan en los museos, bibliotecas y archivos intermedios que en cada caso correspondan.

14. Los Archivos Generales Militares de Madrid, Guadalajara, Segovia y Ávila se someten a lo que determina la normativa vigente, en especial el Reglamento de Archivos Militares, según el cual tienen consideración de Archivo Nacional e histórico militar.

15. La Biblioteca Central Militar es el órgano responsable de la conservación, catalogación y difusión de los conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos, gráficos o audiovisuales, o producidos por cualquier otro medio para su lectura en sala pública o mediante préstamo temporal, al servicio de la educación, la investigación, la cultura y la información.

Undécimo. *Asesoría Jurídic*a.

La Asesoría Jurídica encuadrada en el Cuartel General del Ejército es el órgano que, bajo la dirección del Asesor Jurídico General de la Defensa, realiza la función de asesoramiento jurídico al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, a los órganos del Cuartel General, a los órganos de dirección del Apoyo a la Fuerza ubicados en Madrid y a aquellos otros que el Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra determine. Emite los informes jurídicos preceptivos y evacúa aquellos que le sean solicitados por dichos órganos.

Duodécimo. *La Fuerza*.

1. La Fuerza es el conjunto de medios humanos y materiales que se agrupan y organizan con el cometido principal de prepararse para la realización de operaciones militares.

2. La Fuerza se organiza por capacidades, con carácter modular y flexibilidad, de forma que permite la preparación y la evaluación de sus unidades y facilita la generación de estructuras operativas por el Ejército de Tierra para, en su caso, su transferencia total o parcial a la estructura operativa de las Fuerzas Armadas. Asimismo posibilita el desarrollo de los niveles de esfuerzo que, en cada caso, señale el Gobierno y realizará, en tiempo de paz, las misiones específicas de carácter permanente que se le pudiesen asignar.

3. La estructura de la Fuerza del Ejército de Tierra es flexible y adaptable, permitiendo dar una respuesta rápida y eficaz al empleo de las fuerzas terrestres en escenarios complejos e inciertos. La característica fundamental que define esta estructura es la polivalencia de sus unidades de nivel brigada, que se materializa en una Fuerza con un conjunto de capacidades que puedan dar respuesta a las exigencias operativas en todo el espectro del conflicto.

4. La Fuerza está constituida por el Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad, la Fuerza Terrestre, el Mando de Canarias y la Fuerza Logística Operativa, todos ellos dependientes directamente del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra.

CVE: BOD-2016-013-1416

5. Los Mandos y Cuarteles Generales de la Fuerza dispondrán de una Oficina de Comunicación Pública, una Asesoría Jurídica y una Jefatura de Asuntos Económicos.

6. La Oficina de Comunicación Pública es el órgano responsable, en el ámbito de la Fuerza, de la comunicación institucional, de las relaciones públicas y del protocolo.

7. La Asesoría Jurídica es el órgano que, bajo la dependencia funcional del Asesor Jurídico General de la Defensa a través de la Asesoría Jurídica encuadrada en el Cuartel General del Ejército, realiza la función de asesoramiento jurídico al Jefe, a las unidades subordinadas que no dispongan de ella y a las que, en su caso, se determinen.

8. La Jefatura de Asuntos Económicos es el órgano responsable de la dirección, gestión y coordinación de los recursos financieros asignados al Mando o Cuartel General, así como de la contratación y la contabilidad de los recursos financieros puestos a su disposición, según normativa específica.

Decimotercero. *El Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad*.

1. El Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad es un órgano de carácter nacional cuyo cometido principal es prepararse para ser utilizado como estructura de mando en aquellas operaciones que se determinen, con arreglo a la doctrina militar nacional o internacional que proceda.

2. Está puesto a disposición de la Alianza Atlántica en la modalidad que se determina en los acuerdos y memorandos correspondientes, y por tanto está abierto a la participación voluntaria de personal de las Fuerzas Armadas de otros Estados partes del Tratado del Atlántico Norte.

3. El Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad, con la presencia de personal aliado y cuando esté a disposición de la Alianza Atlántica, se constituye en Cuartel General de Cuerpo de Ejército de Despliegue Rápido de la Alianza Atlántica con la denominación oficial, en el seno de ésta, de «Headquarters NATO Rapid Deployable Corps-Spain» (HQ NRDC-ESP) y, mientras mantenga esta situación, tendrá carácter de Cuartel General Internacional.

4. La parte del Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad que tenga el carácter de Cuartel General Internacional actuará de conformidad a lo dispuesto en los correspondientes memorandos y acuerdos técnicos.

5. El Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad incluye en su estructura los elementos de apoyo necesarios para la aplicación de los derechos que pudieran serle reconocidos como consecuencia de la aplicación del «Convenio entre los Estados partes del Tratado del Atlántico Norte, relativo al Estatuto de sus Fuerzas» (SOFA, en siglas inglesas), y de los acuerdos que lo complementen, así como para hacerse cargo del resto de misiones que la legislación vigente encomienda a los elementos nacionales de apoyo. Estos elementos de apoyo dependen funcionalmente de la Dirección General de Política de Defensa (Oficina de Aplicación del SOFA) para los cometidos de información y de gestión en la aplicación de los derechos anteriormente mencionados.

6. El Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad es responsable de:

a) Constituir y adiestrarse como Cuartel General de Cuerpo de Ejército y como Mando Componente Terrestre de ese nivel,

b) participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las actividades derivadas de las misiones específicas que con carácter permanente se le pudiesen asignar, así como de participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las operaciones, planes operativos y ejercicios para los que sea designado y

c) preparar a sus unidades y generar los mandos y fuerzas que requiera la estructura operativa de las Fuerzas Armadas que le correspondan.

7. El Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad se organiza con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 2015/2004, de 11 de octubre, por el que se crea en el Ejército de Tierra.

8. Se articula en:

a) Jefatura,
b) Estado Mayor,
c) Secretaría General,

CVE: BOD-2016-013-1417

d) Oficina de Comunicación Pública,
e) Asesoría Jurídica,
f) Jefatura de Asuntos Económicos y
g) Unidad de Apoyo.

9. Del General Jefe del Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad dependen orgánicamente las siguientes unidades:

a) Batallón de Cuartel General,
b) Regimiento de Inteligencia n.º 1 y
c) Batallón de Policía Militar I.

Decimocuarto. *La Fuerza Terrestre*

1. La Fuerza Terrestre es un conjunto de unidades del Ejército de Tierra que tienen por cometido principal prepararse para constituir, de forma rápida y eficaz, estructuras operativas terrestres para la realización de operaciones militares.
2. La Fuerza Terrestre es responsable de:

a) Constituir y adiestrar Cuarteles Generales de nivel División e inferiores, así como Mandos Componentes de estos niveles,
b) participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las actividades derivadas de las misiones específicas que con carácter permanente se le pudiesen asignar, así como de participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las operaciones, planes operativos y ejercicios para los que sea designado y
c) preparar a sus unidades y generar los mandos y fuerzas que requiera la estructura operativa de las Fuerzas Armadas que le correspondan.

3. La Fuerza Terrestre se articula en:

a) Cuartel General,
b) División «San Marcial»,
c) División «Castillejos»,
d) Comandancia General de Ceuta,
e) Comandancia General de Melilla,
f) Comandancia General de Baleares,
g) Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra,
h) Mando de Operaciones Especiales «Órdenes Militares»,
i) Mando de Artillería de Campaña,
j) Mando de Artillería Antiaérea,
k) Mando de Ingenieros,
l) Mando de Transmisiones,
m) Regimiento de Caballería «España» n.º 11,
n) Regimiento de Defensa NBQ «Valencia» n.º 1 y
o) Batallón de Cooperación Cívico Militar I.

Decimoquinto. *El Cuartel General de la Fuerza Terrestre.*

1. El Cuartel General de la Fuerza Terrestre asesora y apoya al General Jefe de la Fuerza Terrestre para el ejercicio de sus cometidos como mando orgánico, y para el desarrollo de sus responsabilidades de preparación y generación.
2. Dispone de capacidad para participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las actividades derivadas de las misiones específicas que con carácter permanente se le pudiesen asignar.

3. El Cuartel General de la Fuerza Terrestre se articula en:

a) Jefatura,
b) Estado Mayor,
c) Oficina de Comunicación Pública,
d) Asesoría Jurídica,

CVE: BOD-2016-013-1418

e) Jefatura de Asuntos Económicos y
f) Unidad de Cuartel General.

4. El Estado Mayor es el principal órgano de apoyo al mando del Jefe de la Fuerza Terrestre, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento. Se articula en Secretaría Técnica, Área de Preparación, Área de Apoyo y Área Logística.

Decimosexto. *La División «San Marcial» y la División «Castillejos»*.

1. Las Divisiones «San Marcial» y «Castillejos» son un conjunto de unidades que tienen por cometido principal prepararse para constituir, de forma rápida y eficaz, estructuras operativas de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. El Cuartel General de ambas, el cual, entre otras unidades, incluye un Estado Mayor, además de las funciones que le corresponden en relación con el mando y preparación de sus unidades, también se prepara para el empleo de unidades para constituir una organización apta para ser utilizada en la estructura operativa que se requiera.

3. La División «San Marcial» se articula en:

a) Cuartel General,
b) Batallón de Cuartel General,
c) Brigada «Aragón» I,
d) Brigada «Guzmán el Bueno» X,
e) Brigada «Extremadura» XI y
f) Brigada «Guadarrama» XII.

4. La División «Castillejos» se articula en:

a) Cuartel General,
b) Batallón de Cuartel General,
c) Brigada «Rey Alfonso XIII», II de la Legión,
d) Brigada «Almogávares» VI, de Paracaidistas y
e) Brigada «Galicia» VII.

Decimoséptimo. *Las Brigadas de las Divisiones «San Marcial» y «Castillejos»*.

1. Las Brigadas de las Divisiones «San Marcial» y «Castillejos» son Grandes Unidades constituidas buscando la máxima polivalencia y homogeneidad entre ellas que les confieren la mayor flexibilidad de empleo y ser intercambiables. Están adiestradas y equipadas para ser empleadas de acuerdo con la doctrina específica terrestre, constituyendo las unidades de menor entidad capaces de aplicar de forma sincronizada las capacidades operativas de las que disponen con la suficiente potencia de combate para alcanzar un objetivo en una operación militar. Su estructura orgánica facilita la rápida generación de una organización operativa a su nivel o hasta dos Agrupaciones Tácticas, para su atribución a la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

2. Las Brigadas se articulan en un Cuartel General y un número, fijo en cada una de ellas, de pequeñas unidades de combate, de apoyo al combate y de apoyo logístico al combate, integradas bajo un mando único para facilitar su funcionamiento, preparación, cohesión, generación de estructuras operativas y, en su caso, empleo. De los Generales Jefes de las Brigadas de las Divisiones «San Marcial» y «Castillejos» dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Decimoctavo. *Las Comandancias Generales de Ceuta y Melilla.*

1. Las Comandancias Generales de Ceuta y de Melilla son un conjunto de unidades, ubicadas en la Ciudad de Ceuta y en la Ciudad de Melilla respectivamente, que tienen por cometido principal prepararse para constituir organizaciones operativas de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. Las Comandancias Generales de Ceuta y Melilla se articulan en Cuartel General, Batallón de Cuartel General y pequeñas unidades de combate, de apoyo al combate y de

CVE: BOD-2016-013-1419

apoyo logístico al combate. De los Comandantes Generales de Ceuta y Melilla dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

3. El Cuartel General asesora y apoya al Comandante General para el ejercicio de sus cometidos. Puede ser empleado como estructura de mando con capacidad para participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las operaciones, planes operativos y ejercicios para los que se le pudiesen designar. Incluye, entre otras unidades, un Estado Mayor.

Decimonoveno. *La Comandancia General de Baleares*.

1. La Comandancia General de Baleares es un conjunto de unidades ubicadas en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, que tienen por cometido principal prepararse para constituir organizaciones operativas de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. La Comandancia General de Baleares se articula en Cuartel General y Regimiento de Infantería «Palma» n.º 47.

3. El Cuartel General asesora y apoya al Comandante General para el ejercicio de sus cometidos. Dispone de capacidad para participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las actividades derivadas de las misiones específicas que con carácter permanente se le pudiesen asignar. Incluye, entre otras unidades, un Estado Mayor.

Vigésimo. *Las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra.*

1. Las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra son un conjunto de unidades aeromóviles o con capacidad aeromóvil, puestas bajo un mando único y organizadas, equipadas y adiestradas para ser empleadas en apoyo de las unidades que se determinen o en el marco de otras organizaciones operativas, de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. Las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra se articulan en Cuartel General y un conjunto de unidades de combate, de apoyo al combate y de apoyo logístico al combate. Del General Jefe de las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

3. Además de sus cometidos propios, al General Jefe de las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra se le asignan determinadas responsabilidades en relación con aspectos técnicos aeronáuticos. Para ello, en su Cuartel General se integra una Jefatura de Helicópteros, a la cual le corresponde:

a) Regular los aspectos técnicos del empleo de las unidades de helicópteros, así como coordinar los procedimientos para la preparación, evaluación y empleo de las mismas, sin detrimento de las atribuciones de cada mando orgánico en la instrucción y adiestramiento de sus unidades,

b) coordinar los apoyos de helicópteros a prestar a los distintos Mandos, unidades, centros y organismos del Ejército de Tierra, a otros Ejércitos y Autoridades civiles y

c) asesorar en los aspectos aeronáuticos que puedan afectar a las unidades de helicópteros y su infraestructura de apoyo, incluyendo los que sobre seguridad de vuelo pudieran corresponder al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra.

Vigésimo primero. *El Mando de Operaciones Especiales «Órdenes Militares».*

1. El Mando de Operaciones Especiales es un conjunto de unidades de operaciones especiales puestas bajo un mando único y organizadas, equipadas y adiestradas para realizar operaciones especiales en el marco de una organización operativa, de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. El Mando de Operaciones Especiales se articula en Cuartel General y un conjunto de unidades de operaciones especiales y de apoyo. Del General Jefe del Mando de Operaciones Especiales dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

3. El Cuartel General, además de las funciones que le corresponden en relación con el mando y preparación de sus unidades, también se prepara para el empleo de unidades para constituir una organización apta para ser utilizada en la estructura operativa que se requiera.

Vigésimo segundo. *El Mando de Artillería de Campaña.*

CVE: BOD-2016-013-1420

1. El Mando de Artillería de Campaña es un conjunto de unidades de artillería de campaña y de costa puestas bajo un mando único y organizadas, equipadas y adiestradas para ser empleadas en refuerzo de la artillería de campaña de las unidades que se determinen o en el marco de una organización operativa y en el control y defensa de costas, de acuerdo con la doctrina específica terrestre. Dispone de capacidad para la conducción de actividades derivadas de las misiones específicas que con carácter permanente se le pudiesen asignar en el control y defensa de costas.

2. El Mando de Artillería de Campaña se articula en Cuartel General y un conjunto de unidades de artillería de campaña y de costa. Del General Jefe del Mando de Artillería de Campaña dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Vigésimo tercero. *El Mando de Artillería Antiaérea.*

1. El Mando de Artillería Antiaérea es un conjunto de unidades, básicamente de artillería antiaérea, puestas bajo un mando único y organizadas, equipadas y adiestradas para su empleo en apoyo a la artillería antiaérea de las unidades que se determinen o en el marco de una organización operativa y para proporcionar defensa antiaérea de otras unidades, puntos y zonas del territorio nacional, de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. El Mando de Artillería Antiaérea se articula en Cuartel General y un conjunto de unidades de artillería antiaérea y de apoyo al combate. Del General Jefe del Mando de Artillería Antiaérea dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Vigésimo cuarto. *El Mando de Ingenieros.*

1. El Mando de Ingenieros es un conjunto de unidades de ingenieros puestas bajo un mando único y organizadas, equipadas y adiestradas para su empleo en apoyo y refuerzo de las unidades que se determinen y en el marco de una organización operativa, de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. El Mando de Ingenieros se articula en Cuartel General y un conjunto de unidades de ingenieros. Del General Jefe del Mando de Ingenieros dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Vigésimo quinto. *El Mando de Transmisiones*.

1. El Mando de Transmisiones es un conjunto de unidades de transmisiones puestas bajo un mando único y organizadas, equipadas y adiestradas para su empleo en refuerzo a las unidades de transmisiones de las unidades que se determinen y para proporcionar apoyo CIS/EW en el marco de una organización operativa, de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. El Mando de Transmisiones se articula en Cuartel General y un conjunto de unidades de transmisiones. Del General Jefe del Mando de Transmisiones dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Vigésimo sexto. *El Mando de Canarias*.

1. El Mando de Canarias comprende las unidades ubicadas en el archipiélago canario, que tienen por cometido principal prepararse para constituir, de forma rápida y eficaz, estructuras operativas terrestres para la realización de operaciones militares.

2. El Mando de Canarias se articula en:

a) Cuartel General,
b) Brigada «Canarias» XVI,
c) Regimiento de Artillería Antiaérea n.º 94 y
d) Batallón de Helicópteros de Maniobra VI.

Vigésimo séptimo. *Cuartel General del Mando de Canarias*.

CVE: BOD-2016-013-1421

1. El Cuartel General del Mando de Canarias asesora y apoya al General Jefe del Mando de Canarias para el ejercicio de sus cometidos como mando orgánico, y para el desarrollo de sus responsabilidades de preparación y generación.

2. Dispone de capacidad para participar en el planeamiento, conducción y ejecución de las actividades derivadas de las misiones específicas que con carácter permanente se le pudiesen asignar.

3. El Cuartel General se articula en:

a) Jefatura,
b) Estado Mayor,
c) Oficina de Comunicación Pública,
d) Asesoría Jurídica,
e) Jefatura de Asuntos Económicos y
f) Unidad de Cuartel General.

4. El Estado Mayor es el principal órgano de apoyo al mando del Jefe del Mando de Canarias, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir estas en órdenes y velar por su cumplimiento. Se articula en Secretaría Técnica, Área de Preparación y Área de Logística.

Vigésimo octavo. *Brigada «Canarias» XVI*.

1. La Brigada «Canarias» XVI es una Gran Unidad constituida buscando la máxima polivalencia y homogeneidad respecto de las Brigadas de las Divisiones que les confieren la mayor flexibilidad de empleo y ser intercambiables. Está adiestrada y equipada para ser empleada de acuerdo con la doctrina específica terrestre, constituyendo la unidad de menor entidad capaz de aplicar de forma sincronizada las capacidades operativas de las que disponen con la suficiente potencia de combate para alcanzar un objetivo en una operación militar. Su estructura orgánica facilita la rápida generación de una organización operativa a su nivel o hasta dos Agrupaciones Tácticas, para su atribución a la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

2. La Brigada se articula en un Cuartel General y un número de pequeñas unidades de combate, de apoyo al combate y de apoyo logístico al combate, integradas bajo un mando único para facilitar su funcionamiento, preparación, cohesión, generación de estructuras operativas y, en su caso, empleo. Del General Jefe de la Brigada de Canarias dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Vigésimo noveno. *La Fuerza Logística Operativa*.

1. La Fuerza Logística Operativa es la organización del Ejército de Tierra que tiene por cometidos prepararse para proporcionar el apoyo logístico necesario para las operaciones; proporcionar el apoyo logístico que se precise para mantener las capacidades operativas, complementando la estructura permanente de apoyo logístico y proporcionar la asistencia derivada de los apoyos de nación anfitriona. También le corresponde, cuando así se disponga, proporcionar, a su nivel, el sostenimiento y el apoyo logístico que desde territorio nacional sea preciso prestar a la fuerza proyectada.

2. La Fuerza Logística Operativa se articula en:

a) Cuartel General,
b) Brigada Logística y
c) Brigada de Sanidad.

3. También dependen del General Jefe de la Fuerza Logística Operativa los Generales Adjuntos en Álava y en Vizcaya.

Trigésimo. *Cuartel General de la Fuerza Logística Operativa.*

1. El Cuartel General de la Fuerza Logística Operativa agrupa el conjunto de unidades de apoyo destinadas a facilitar el ejercicio del mando al General Jefe de la Fuerza Logística Operativa.

2. El Cuartel General de la Fuerza Logística Operativa se articula en:

a) Jefatura,

CVE: BOD-2016-013-1422

b) Estado Mayor,
c) Centro de Seguimiento de la Actividad Logística,
d) Centro de Apoyo Logístico a Operaciones,
e) Oficina de Comunicación Pública,
f) Asesoría Jurídica,
g) Jefatura de Asuntos Económicos y
h) Unidad de Cuartel General.

3. El Estado Mayor es el principal órgano de apoyo al mando del Jefe de la Fuerza Logística Operativa, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir estas en órdenes y velar por su cumplimiento. Se articula en Área de Operaciones del Sistema y Área de Sostenimiento del Sistema.

4. El Centro de Seguimiento de la Actividad Logística es el órgano responsable de la obtención, análisis y compilación de la información que la Fuerza Logística Operativa precisa para el desarrollo de sus funciones.

5. El Centro de Apoyo Logístico a Operaciones es el órgano responsable, de la gestión, coordinación y control de los recursos logísticos asignados para el apoyo a las operaciones. Asimismo, se encarga de la gestión y explotación de las bases de datos de carácter logístico y de mantener el Archivo Central de Operaciones.

Trigésimo primero. *Brigada Logística*.

1. La Brigada Logística es un conjunto de unidades de apoyo logístico al combate puestas bajo un mando único, adiestradas y equipadas para ser empleadas en apoyo de las unidades que se determinen o en el marco de una organización operativa de superior nivel, de acuerdo con la doctrina específica terrestre.

2. La Brigada Logística se articula en Cuartel General, Agrupaciones de Apoyo Logístico y Agrupación de Transporte n.º 1. Del General Jefe de la Brigada Logística dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

3. El Cuartel General, además de las funciones que le corresponden en relación con el mando y preparación de sus unidades, podrá constituir una organización apta para ser utilizada en la estructura operativa que se requiera.

Trigésimo segundo. *Brigada de Sanidad*.

1. La Brigada de Sanidad es un conjunto de unidades de apoyo logístico al combate puestas bajo un mando único adiestradas y equipadas para prestar el apoyo sanitario para las operaciones, de acuerdo con la doctrina militar.

2. La Brigada de Sanidad se articula en Cuartel General, Agrupaciones de Sanidad, Agrupación de Hospital de Campaña y Unidad de Apoyo Logístico Sanitario. Del General Jefe de la Brigada de Sanidad dependen orgánicamente las unidades que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Trigésimo tercero. *El Apoyo a la Fuerza.*

1. El Apoyo a la Fuerza es el conjunto de órganos responsables de la dirección, gestión, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al Ejército de Tierra. En su ámbito se dirige y se controla el sostenimiento de todo el Ejército de Tierra, y se llevan a cabo las actividades del apoyo logístico que posibilitan la vida y funcionamiento de las unidades.

2. El Apoyo a la Fuerza llevará a cabo las actuaciones precisas con el fin de proporcionar al Ejército de Tierra lo necesario para el cumplimiento de sus cometidos, subordinadas a las que, en este ámbito del Apoyo a la Fuerza, tengan o puedan tener asignadas los órganos superiores de carácter unificado o conjunto.

3. Los órganos del Apoyo a la Fuerza dependen funcionalmente de los órganos directivos del Ministerio de Defensa con responsabilidad en las materias correspondientes, bajo la coordinación de la Secretaría de Estado de Defensa y de la Subsecretaría de Defensa, en el ámbito de sus competencias.

CVE: BOD-2016-013-1423

4. El Apoyo a la Fuerza está formado por los siguientes órganos, directamente dependientes del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra:

a) Mando de Personal,
b) Mando de Adiestramiento y Doctrina,
c) Mando de Apoyo Logístico,
d) Inspección General del Ejército y
e) Dirección de Asuntos Económicos.

5. Los Mandos, Inspección y Dirección del Apoyo a la Fuerza son los órganos responsables ante el Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra de llevar a cabo las actuaciones precisas con el fin de proporcionar al Ejército de Tierra cuanto necesita para el cumplimiento de sus cometidos. Asimismo les corresponde asesorar al Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra en las materias de competencia de cada uno de ellos, y la administración de los recursos financieros que tengan asignados.

6. Los Mandos del Apoyo a la Fuerza y la Inspección General del Ejército se articulan, básicamente, en una Jefatura y un número variable de Direcciones.

7. La Dirección de Asuntos Económicos tiene la estructura general que se describe en el apartado correspondiente.

8. La Jefatura en cada uno de los Mandos e Inspección del Apoyo a la Fuerza es el conjunto de órganos de asistencia a su Jefe cuyas funciones principales son las de apoyo a la decisión, dirección, administración, coordinación y control. Se compone básicamente, además de los órganos de apoyo inmediato al Jefe del Mando o Inspección, de una Secretaría General y una Jefatura de Asuntos Económicos.

9. La Secretaría General es el principal órgano de apoyo al mando del Jefe de cada uno de los Mandos y de la Inspección que forman el Apoyo a la Fuerza del Ejército de Tierra, auxiliándole en su mando y régimen interior y prestando los apoyos necesarios en sistemas de información, así como el apoyo técnico-administrativo a su conjunto. Serán responsables de proporcionar al Jefe los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, así como de la programación y coordinación general de las actividades, los procesos y los recursos financieros de las unidades que dependan de dicho Jefe. Se articula básicamente en Sección de Programación y Coordinación, Sección de Asuntos Generales y Sección de Sistemas de Información.

10. La Sección de Programación y Coordinación es el órgano responsable de proporcionar al Jefe del Mando o Inspección correspondiente los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, así como de la programación y coordinación general de las actividades y procesos correspondientes a las funciones responsabilidad de dicho Mando o Inspección, y el apoyo técnico-administrativo al conjunto de éste.

11. La Sección de Asuntos Generales es el órgano responsable de auxiliar al Jefe del Mando o Inspección correspondiente en el mando orgánico.

12. La Sección de Sistemas de Información es el órgano responsable de prestar apoyo al conjunto del Mando o Inspección en materia de sistemas de información. Asesora técnicamente al Jefe del Mando o Inspección en estas materias.

13. La Jefatura de Asuntos Económicos es el órgano responsable, en el ámbito de las competencias del Mando o Inspección correspondiente, de la dirección y coordinación de los recursos financieros asignados al Mando o Inspección, así como de la contratación y la contabilidad de los recursos financieros puestos a su disposición. Asesora técnicamente al Jefe del Mando o Inspección en estas materias y le corresponde, asimismo, la gestión de los recursos financieros que tenga asignados.

14. Las Direcciones son los órganos responsables de las actividades relacionadas con los distintos campos de actuación en los que se articula el Apoyo a la Fuerza. En general y según los casos, pueden estar compuestas por una Secretaría Técnica y un número variable de Subdirecciones, Subinspecciones, Secciones independientes o Jefaturas.

15. La Secretaría Técnica es el principal órgano de apoyo al mando del Director correspondiente, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, así

CVE: BOD-2016-013-1424

como de la programación y coordinación de detalle de las actividades, los procesos y los recursos financieros correspondientes a la función responsabilidad de la Dirección. Asimismo, le corresponde auxiliar al Director en el mando de la Dirección como unidad independiente del Ejército de Tierra.

16. Las Subdirecciones o Subinspecciones son los órganos responsables de la gestión, administración y control de aquellos aspectos que sean competencia de la Dirección de la que dependen. Su número responderá a criterios de racionalización, eficiencia y homogeneidad de las actividades que lleve a cabo cada Subdirección o Subinspección. En general y, según los casos, pueden estar compuestas por una Secretaría y un número variable de secciones. En el caso de las Subinspecciones Generales del Ejército, cuentan con una Secretaría Técnica para programación y coordinación de detalle de las actividades y procesos correspondientes a sus funciones.

17. La Secretaría de la Subdirección o Subinspección es el órgano responsable del apoyo inmediato al Subdirector o Subinspector.

18. Las secciones son los órganos responsables de la gestión, administración y control de aquellos aspectos que sean competencia de la Dirección, Subdirección o Subinspección de la que dependan.

Trigésimo cuarto. *El Mando de Personal.*

1. El Mando de Personal es el órgano del Apoyo a la Fuerza responsable, en el ámbito del Ejército de Tierra, de la dirección, gestión, administración y control en materia de gestión de personal, asistencia al personal y asistencia sanitaria.

2. De acuerdo con lo determinado en el artículo 12.2 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar, también corresponde al Mando de Personal participar en el planeamiento y programación de la política de personal y aplicar y controlar la ejecución de esta política, especialmente en lo relativo a informes personales, evaluaciones, asignación de destinos, asistencia a cursos y cuantos asuntos condicionan la carrera militar, siendo de su responsabilidad la orientación profesional de todos los miembros del Ejército de Tierra.

3. El Mando de Personal se articula en:

a) Jefatura,
b) Dirección de Personal,
c) Dirección de Asistencia al Personal y
d) Dirección de Sanidad.

4. También dependen del Mando de Personal el Patronato de Huérfanos del Ejército de Tierra, que se rige por su normativa específica, y las Juntas Permanentes de Evaluación que, como órganos colegiados, tienen las funciones y cometidos que les asigna su normativa específica.

Trigésimo quinto. *La Jefatura del Mando de Personal.*

1. La Jefatura del Mando de Personal se articula en:

a) Secretaría General y
b) Jefatura de Asuntos Económicos.
2. También forma parte de la Jefatura una Unidad de Estudios.
3. La Secretaría General se articula en:
a) Sección de Programación y Coordinación,
b) Sección de Asuntos Generales,
c) Sección de Recursos y Mociones y
d) Sección de Sistemas de Información.

Trigésimo sexto. *La Dirección de Personal*.

1. La Dirección de Personal es el órgano responsable de la gestión, administración y control del personal del Ejército de Tierra en materia de situaciones, ascensos, destinos,

CVE: BOD-2016-013-1425

recompensas, documentación, evaluación, clasificación y orientación de carrera, conforme a la normativa vigente.

2. También es responsable de las actuaciones que puedan corresponder al Ejército de Tierra en materia de reclutamiento y generación adicional de recursos humanos y de gestión del personal militar de cuerpos comunes, personal civil y personal reservista asignado al Ejército de Tierra.

3. La Dirección de Personal se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Subdirección de Gestión de Personal,
c) Subdirección de Evaluación,
d) Subdirección de Carrera Militar,
e) Área de Análisis y Programación y
f) Destacamentos de Personal.

4. La Subdirección de Gestión de Personal es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materia de situaciones, ascensos y destinos del personal militar, así como de la gestión correspondiente al personal civil y personal reservista asignado al Ejército de Tierra. Se articula en Secretaría, Sección de Vacantes y Destinos, Sección de Ascensos y Situaciones, Sección de Personal Civil y Sección de Reservistas.

5. La Subdirección de Evaluación es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materia de evaluación, clasificación e historial del personal militar. Se articula en Secretaría, Sección de Evaluación, Sección de Expedientes y Sección de Historial Militar.

6. La Subdirección de Carrera Militar es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materia de reclutamiento, orientación profesional y modelos de carrera. Se articula en Secretaria, Sección de Acceso a la Profesión Militar, Sección de Proyección de Carrera y Sección de Orientación.

7. El Área de Análisis y Programación es el órgano responsable de efectuar los estudios necesarios para la gestión de personal referentes a la evolución de los recursos humanos y la evolución cualitativa y cuantitativa de los cuerpos y escalas especificas del Ejército de Tierra.

8. Los Destacamentos de Personal son órganos periféricos de la Dirección de Personal responsables del desarrollo de los cometidos de gestión de personal que se les asignen para acercar dicha gestión al personal militar del Ejército de Tierra destinado o residente en sus áreas de responsabilidad geográfica.

Trigésimo séptimo. *La Dirección de Asistencia al Personal*.

1. La Dirección de Asistencia al Personal es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materias de acción social y apoyo al personal y a sus familias, así como de las prestaciones sociales conforme a la normativa vigente. También es responsable de la dirección global en el ámbito del Ejército de Tierra en materia de calidad de vida, promoción educativa y reintegración al mundo laboral, y de la dirección de las actuaciones de calidad de vida en el ámbito del personal.

2. La Dirección de Asistencia al Personal se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Subdirección de Apoyo al Personal,
c) Subdirección de Gestión de Centros,
d) Sección de Acción Social,
e) Intervención Central de Armas y
f) Centros de Acción Social.

3. La Subdirección de Apoyo al Personal es el órgano responsable del análisis, programación, ejecución, administración y control de todas las acciones que en materia de apoyo al personal se lleven a cabo en el ámbito del Ejército de Tierra. Se articula en Secretaría, Sección de Análisis, Sección de Apoyo al Ejercicio Profesional, Sección de

CVE: BOD-2016-013-1426

Apoyo a la Desvinculación, Sección de Calidad de Vida y Apoyo a las Instalaciones y Unidad de Heridos y Fallecidos.

4. La Subdirección de Gestión de Centros es el órgano responsable de la gestión, administración y control de todos los centros de acción social que dependen orgánicamente de la Dirección de Asistencia al Personal. Se articula en Secretaría, Sección de Personal, Sección de Infraestructuras y Recursos Materiales, y Sección de Prestaciones y Usuarios.

5. La Sección de Acción Social es el órgano responsable del análisis, programación y gestión de todas las actuaciones encaminadas al bienestar del personal del Ejército de Tierra en todas las situaciones, de los cuerpos comunes adscritos a él, de sus familias, viudas y huérfanos, tanto dirigidas por el órgano central del Ministerio de Defensa como a iniciativa del Ejército de Tierra, siempre y cuando no se consideren implícitas en el apoyo al personal. En ella, se incluyen, entre otras la atención a mayores, la oferta de residencias de descanso y de campamentos, la concesión de becas y las prestaciones sociales.

6. La Intervención Central de Armas es el órgano responsable de la gestión, administración y control de la documentación de las armas particulares del personal militar de los cuerpos específicos del Ejército de Tierra, destinado tanto en unidades de su estructura como en otros organismos ajenos a ella o adscrito a las delegaciones y subdelegaciones de Defensa.

7. Los Centros de Acción Social, dependientes orgánicamente del Director de Asistencia al Personal, están constituidos por el conjunto de residencias militares de acción social y centros deportivos y socioculturales militares con los que cuenta la Dirección de Asistencia al Personal para la prestación de algunas de las acciones de asistencia al personal. Entre las primeras, se incluyen las residencias de acción social de descanso, de estudiantes y de atención a mayores. La relación de Centros de Acción Social está reflejada en el anexo a esta instrucción.

8. Las residencias militares prestan apoyo y asistencia al personal militar. Se regirán por lo dispuesto en la Orden Ministerial 13/2009, de 26 de marzo, por la que se establece la clasificación, usuarios y precios que deberán regir en las Residencias Militares del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire.

9. Los centros deportivos y socioculturales militares tienen por objeto fomentar la práctica de actividades deportivas, sociales, recreativas o culturales entre los miembros de las Fuerzas Armadas. Se regirán por lo dispuesto en la Orden DEF/792/2003, de 25 de marzo, por la que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento de los Centros Deportivos y Socioculturales Militares.

Trigésimo octavo. *La Dirección de Sanidad*.

1. La Dirección de Sanidad es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materia de sanidad en sus aspectos preventivo, asistencial y pericial, y del asesoramiento en materia de apoyo sanitario logístico-operativo.

2. También es responsable en materia de abastecimiento y mantenimiento de los recursos sanitarios.

3. La Dirección de Sanidad se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Área de Sanidad,
c) Área de Farmacia,
d) Sección de Psicología y
e) Farmacias Militares del Ejército de Tierra.

4. El Área de Sanidad es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materias relacionadas con el apoyo médico al personal y el apoyo veterinario, incluyendo la conservación de la operatividad de los animales de interés militar, el apoyo bromatológico y el medioambiental, en sus aspectos preventivo, asistencial y pericial, en todo aquello relacionado con las especialidades fundamentales de medicina, veterinaria, odontología y enfermería. También le corresponde el asesoramiento facultativo, en dichas materias, en su aspecto logístico-operativo. Se articula en Sección de Medicina y Sección de Veterinaria.

CVE: BOD-2016-013-1427

5. El Área de Farmacia es el órgano responsable de la dirección técnica referente al abastecimiento y mantenimiento de recursos sanitarios y del apoyo farmacéutico, en su aspecto preventivo y asistencial, y del asesoramiento facultativo en dichas materias en su aspecto logístico-operativo. Se articula en Sección de Recursos Sanitarios y Sección de Farmacias.

6. La Sección de Psicología es el órgano responsable de la coordinación, control y ejecución en materia de psicología, así como de la gestión, administración y control en materia de apoyo psicológico al personal, en sus aspectos preventivo, asistencial y pericial. También le corresponde el asesoramiento facultativo, en dichas materias, en su aspecto logístico-operativo.

7. Las Farmacias Militares del Ejército de Tierra son órganos de ejecución responsables, a su nivel, del abastecimiento de recursos sanitarios y del apoyo farmacéutico en el Ejército de Tierra.

Trigésimo noveno. *El Mando de Adiestramiento y Doctrina.*

1. El Mando de Adiestramiento y Doctrina es el órgano del Apoyo a la Fuerza responsable, en el ámbito del Ejército de Tierra, de la dirección, inspección, coordinación e investigación en materias relacionadas con la gestión del conocimiento, que comprende doctrina, orgánica, materiales, enseñanza y sistemas de instrucción, adiestramiento y evaluación para su aplicación al combate. También es responsable del desarrollo de las misiones derivadas de la legislación vigente en materia de educación físico-militar y de conducción y seguridad vial.

2. El Mando de Adiestramiento y Doctrina se articula en los siguientes órganos:

a) Jefatura,
b) Dirección de Investigación, Doctrina, Orgánica y Materiales y
c) Dirección de Enseñanza, Instrucción, Adiestramiento y Evaluación.

3. También depende del Mando de Adiestramiento y Doctrina la Junta Central de Educación Física, órgano colegiado del Ejército de Tierra que tiene las funciones y cometidos que le asigna su normativa específica, entre las que le corresponde la promoción de la práctica de actividades deportivas.

Cuadragésimo. *La Jefatura del Mando de Adiestramiento y Doctrina.*

1. A la Jefatura del Mando de Adiestramiento y Doctrina corresponde, además de sus funciones genéricas, prestar apoyo al Jefe del Mando en el ejercicio de sus competencias como representante institucional de las Armas y Cuerpos y prestar la seguridad, servicios y apoyos a las instalaciones de la sede principal del citado Mando.

2. La Jefatura del Mando de Adiestramiento y Doctrina se articula en:

a) Secretaría General y
b) Jefatura de Asuntos Económicos.

3. También forman parte de la Jefatura la Asesoría Jurídica, una Unidad de Estudios, la Oficina de Comunicación Pública y la Unidad de Apoyo.

4. La Secretaría General se articula en:

a) Sección de Programación y Coordinación,
b) Sección de Asuntos Generales,
c) Sección de Asuntos Internacionales,
d) Sección de Sistemas de Información,
e) Sección de Asuntos Institucionales y
f) Secretaría de Relaciones con las Universidades.

Cuadragésimo primero. *La Dirección de Investigación, Doctrina, Orgánica y Materiales.*

1. La Dirección de Investigación, Doctrina, Orgánica y Materiales es el órgano responsable de la dirección, inspección, coordinación e investigación en materias relacionadas con la evolución y experimentación teórica del combate, doctrina, normativa

CVE: BOD-2016-013-1428

de empleo de las unidades, estructura y plantilla orgánica de las unidades del Ejército de Tierra, formulación de los requerimientos operativos del armamento, material y equipo, experimentación de materiales y del proceso de lecciones aprendidas.

2. La Dirección de Investigación, Doctrina, Orgánica y Materiales se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Subdirección de Doctrina, Orgánica y Materiales y
c) Subdirección de Investigación y Lecciones Aprendidas.

3. Del General Director de Investigación, Doctrina, Orgánica y Materiales dependen orgánicamente las Jefaturas de Adiestramiento y Doctrina.

4. La Subdirección de Doctrina, Orgánica y Materiales es el órgano responsable de la inspección, coordinación e investigación en materias de doctrina, normativa de empleo de las unidades, estructura y plantilla orgánica de las unidades, así como de la formulación de los requerimientos operativos del armamento, material y equipo. También le corresponde la edición y distribución de la plantilla orgánica de todas las unidades del Ejército de Tierra. Se articula en Secretaría, Sección de Doctrina, Sección de Orgánica y Sección de Materiales.

5. La Subdirección de Investigación y Lecciones Aprendidas es el órgano responsable de la inspección, coordinación e investigación en materias relacionadas con la evolución y experimentación teórica del combate, del proceso de lecciones aprendidas y la gestión del conocimiento y nuevas tecnologías. Se articula en Secretaría, Sección de Investigación y Análisis, Sección de Gestión del Conocimiento y Sección de Lecciones Aprendidas.

Cuadragésimo segundo. *La Dirección de Enseñanza, Instrucción, Adiestramiento y Evaluación.*

1. La Dirección de Enseñanza, Instrucción, Adiestramiento y Evaluación es el órgano responsable de la dirección, inspección, coordinación e investigación así como de la evaluación, en materia de enseñanza militar de formación y de perfeccionamiento del personal militar y de los medios y procedimientos de instrucción, adiestramiento y evaluación operativa del personal y de las unidades, así como de los medios y metodologías que sirvan de apoyo a la enseñanza, instrucción, adiestramiento y evaluación. También es responsable del desarrollo de las misiones derivadas de la legislación vigente en materia de educación físico-militar y de conducción y seguridad vial.

2. La Dirección de Enseñanza, Instrucción, Adiestramiento y Evaluación se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Subdirección de Enseñanza y
c) Subdirección de Instrucción, Adiestramiento y Evaluación.

3. Del General Director de Enseñanza, Instrucción, Adiestramiento y Evaluación dependen orgánicamente los Centros Docentes Militares, los Centros de Adiestramiento y las Jefaturas de Apoyo a la Preparación.

4. La Subdirección de Enseñanza es el órgano responsable de la inspección, coordinación e investigación, así como de la evaluación, en materia de formación y perfeccionamiento del personal militar. Se articula en Secretaría, Sección de Formación, Sección de Evaluación y Expedientes, Sección de Perfeccionamiento y Sección de Idiomas.

5. La Subdirección de Instrucción, Adiestramiento y Evaluación es el órgano responsable de la inspección, coordinación e investigación así como de la evaluación, de los medios y procedimientos de instrucción, adiestramiento y evaluación operativa del personal y de las unidades, así como de los medios y metodologías que sirvan de apoyo a la enseñanza, instrucción, adiestramiento y evaluación, incluyendo el desarrollo a su nivel de las misiones derivadas de la legislación vigente en materia de educación físico-militar y de conducción y seguridad vial. También es responsable de la inspección, coordinación e investigación en relación a los medios de simulación en apoyo de la preparación del Ejército de Tierra. Se articula en Secretaría, Sección de Instrucción, Adiestramiento y Evaluación, Sección de Apoyos a la Instrucción, el Adiestramiento y la Evaluación y Sección de Apoyo a la Preparación.

CVE: BOD-2016-013-1429

6. Los centros docentes militares, con arreglo a lo establecido en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar, son las unidades responsables de impartir las enseñanzas de formación y las necesarias para la obtención de especialidades y ampliar o actualizar conocimientos. Se regirán por lo dispuesto en el título IV, «Enseñanza», capítulo II, «Estructura», de dicha ley y la normativa que lo desarrolle. La relación de centros docentes militares se encuentra reflejada en el anexo a esta instrucción.

7. Los centros de adiestramiento son las unidades responsables de facilitar la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades, así como de controlar, explotar y mantener los diferentes medios de simulación y evaluación asignados a dichos centros. La relación de centros de adiestramiento se encuentra reflejada en el anexo a esta instrucción.

Cuadragésimo tercero. *El Mando de Apoyo Logístico*.

1. El Mando de Apoyo Logístico es el órgano del Apoyo a la Fuerza del Ejército de Tierra responsable del material y del apoyo logístico, incluyendo su sostenimiento específico y la correspondiente ingeniería de apoyo. Le corresponde, por tanto, el planeamiento a su nivel y la dirección, gestión, administración y control en materia de adquisición, abastecimiento, mantenimiento, transporte e ingeniería de sistemas.

2. El Mando de Apoyo Logístico se articula en:

a) Jefatura,
b) Dirección de Adquisiciones y
c) Dirección de Integración de Funciones Logísticas.

Cuadragésimo cuarto. *La Jefatura del Mando de Apoyo Logístico.*

1. La Jefatura del Mando de Apoyo Logístico se articula en:

a) Secretaría General,
b) Jefatura de Ingeniería y
c) Jefatura de Asuntos Económicos.

2. También forma parte de la Jefatura una Unidad de Estudios y la Unidad de Estudios de Concentración de Centros.

3. A la Secretaría General le corresponde, además de sus misiones genéricas, prestar el apoyo al Jefe del Mando de Apoyo Logístico en sus competencias y cometidos relativos a la dirección y control, a su nivel, del Sistema de Apoyo Logístico. También asesora al Jefe del Mando de Apoyo Logístico en sus funciones específicas relacionadas con la política de armamento y material. Se articula en Sección de Asuntos Generales, Sección de Programación y Coordinación, Sección de Procesos Logísticos y Sección de Sistemas de Información.

4. A la Jefatura de Ingeniería del Mando de Apoyo Logístico le corresponden, con carácter técnico-facultativo, la gestión, administración y control en materia de ingeniería y documentación técnica de los sistemas de armas, materiales y equipos cuya responsabilidad es asignada al Mando de Apoyo Logístico, a lo largo de todo el ciclo de vida del material. En particular le corresponde el apoyo técnico en ingeniería, la gestión del aseguramiento de la calidad, el asesoramiento y supervisión técnica de los apoyos externos en ingeniería, así como la catalogación y normalización de materiales responsabilidad del Ejército de Tierra. Se articula en Secretaría, Sección de Ingeniería de Armamento y Material, Sección de Ingeniería de Plataformas y Equipamiento Especial, Sección de Ingeniería de Tecnologías de Información, Telecomunicaciones y Simulación, Sección de Ingeniería de la Calidad y Sección de Catalogación y Normalización.

5. A la Jefatura de Asuntos Económicos le corresponde, además de sus misiones genéricas, la coordinación de las adquisiciones de bienes y servicios de apoyo para el abastecimiento, mantenimiento y el transporte, responsabilidad del Mando de Apoyo Logístico. Además de la contratación, también le corresponde el enlace internacional en materia contractual y la gestión, administración y control en materia de derechos arancelarios. Se articula en Secretaría, Sección de Contratación, Sección de Enlace Internacional y Derechos Arancelarios, Sección de Contabilidad y Sección de Gestión Económica y Pagaduría.

CVE: BOD-2016-013-1430

Cuadragésimo quinto. *La Dirección de Adquisiciones*.

1. La Dirección de Adquisiciones es el órgano responsable de la gestión, administración y control en materia de adquisiciones de recursos materiales, a excepción de aquellos previstos en la normativa específica correspondiente. También tiene como cometido la adquisición de bienes y servicios de apoyo logístico necesarios, así como asegurar el enlace y seguimiento de los Programas centralizados en la Dirección General de Armamento y Material.

2. La Dirección de Adquisiciones se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Enlace y Apoyo a las Oficinas de los Programas de Obtención,
c) Subdirección de Sistemas de Armas y
d) Subdirección de Suministros y Servicios.

3. La Sección de Enlace y Apoyo a las Oficinas de los Programas de Obtención es responsable de realizar el seguimiento de los programas centralizados en la Dirección General de Armamento y Material que se determinen y de materializar el enlace entre el Mando de Apoyo Logístico y la Dirección General de Armamento y Material, con el procedimiento y para los aspectos específicos de los programas que se determinen. También es responsable de coordinar la entrada en servicio de los materiales obtenidos por la Secretaría de Estado de la Defensa.

4. La Subdirección de Sistemas de Armas es el órgano responsable de la adquisición de los materiales, equipos y sistemas de armas que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo o que sean exceptuados por la normativa específica correspondiente. Se articula en Secretaría, Sección de Material de Campamento, Medios de Ingenieros y Especiales, NBQ y Sanidad, Sección de Sensores, Medios CIS, Guerra Electrónica y Simulación, Sección de Plataformas Aéreas, Sección de Armamento, Sistemas de Armas y Municiones y Sección de Plataformas Terrestres.

5. La Subdirección de Suministros y Servicios es el órgano responsable de la adquisición de los recursos materiales consumibles cuya finalidad es la preparación y disponibilidad de las unidades, de recursos asociados al sostenimiento, así como de los repuestos, herramientas y equipo para mantenimiento que se determinen. También, es responsable de adquirir los servicios y apoyos que se determinen para completar las capacidades necesarias en el ámbito del Mando de Apoyo Logístico. Se articula en Secretaría, Sección de Carburante, Ganado, Alimentación, Equipamiento y Vestuario, Sección de Repuestos y Externalización del Mantenimiento y Sección de Externalización del Transporte.

Cuadragésimo sexto. *Dirección de Integración de Funciones Logísticas.*

1. La Dirección de Integración de Funciones Logísticas es el órgano responsable en las materias de abastecimiento, excluida la adquisición, de sostenimiento y transporte. Ello incluye la integración del apoyo logístico en lo relativo a gestión, administración, control y análisis en estas materias.

2. La Dirección de Integración de Funciones Logísticas se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Subdirección de Gestión Logística,
c) Subdirección de Análisis Logísticos y
d) Jefatura de Centros Logísticos.

3. La Subdirección de Gestión Logística es el órgano responsable de la gestión funcional integrada de las actividades ordenadas, en este nivel, de los Subsistemas del Sistema de Apoyo Logístico del Ejército. A estos efectos es responsable de elaborar el Programa de Actividades Logísticas de los Órganos Logísticos Centrales y, en especial, de realizar la gestión, dotación, distribución, redistribución y baja de los recursos de su competencia, de los artículos de consumo, así como del control del inventario y del grado de cobertura de material y ganado del Ejército de Tierra; la gestión en materia de

CVE: BOD-2016-013-1431

mantenimiento del material de todo tipo, a excepción de aquel, previsto en la normativa específica correspondiente; la gestión y coordinación en materia de transporte de personal, ganado, armamento, material y equipo y el seguimiento de la gestión realizada. Se articula en Secretaría, Centro de Gestión del Apoyo Logístico y Centro de Seguimiento de la Gestión Logística.

4. La Subdirección de Análisis Logísticos es el órgano responsable de realizar los análisis de interés para el eficaz funcionamiento del apoyo logístico y del estudio del ciclo de vida de los diferentes materiales y sistemas de armas de dotación del Ejército de Tierra. Se articula en Secretaría, Sección de Abastecimiento, Sección de Transportes, Sección de Vehículos Rueda, Material de Ingenieros y Material Logístico, Sección de Sistemas Acorazados y Mecanizados, Sección de Medios Aeromóviles y RPAS y Sección de Armamento, Artillería y CIS.

5. La Jefatura de Centros Logísticos encuadra orgánicamente a los Órganos Logísticos Centrales. Se articula en Sección de Apoyo a la Jefatura y Órganos Logísticos Centrales.

6. Los Órganos Logísticos Centrales son los parques y centros responsables del apoyo logístico en territorio nacional en su escalón más elevado en las funciones de abastecimiento y mantenimiento, en cada caso, de los materiales que para cada uno de ellos se especifique. Se incluye en este concepto el Laboratorio Central del Ejército.

7. Del General Jefe de Centros Logísticos dependen orgánicamente los parques y centros que se reflejan en el anexo a esta instrucción.

Cuadragésimo séptimo. *La Inspección General del Ejército*.

1. La Inspección General del Ejército es el órgano del Apoyo a la Fuerza del Ejército de Tierra responsable de la dirección, gestión, administración, coordinación y control en materias relacionadas con las infraestructuras y aquellas otras que se determinen relacionadas con la vida y funcionamiento de las unidades.

2. En relación con las infraestructuras, desarrollará los cometidos relativos a las construcciones y obras, el mantenimiento y ordenación de las instalaciones, así como los aspectos relacionados con propiedades y zonas e instalaciones de interés para la Defensa Nacional en territorio nacional.

3. En relación con la vida y funcionamiento de las unidades desarrollará los cometidos relativos a la protección medioambiental, la seguridad de las bases, acuartelamientos y establecimientos, la prevención de riesgos laborales y el desarrollo de la normativa sobre régimen interior en las bases, acuartelamientos y establecimientos.

4. La Inspección General del Ejército se articula en los siguientes órganos:

a) Jefatura,
b) Dirección de Acuartelamiento y
c) Dirección de Infraestructura.

5. También depende del Inspector General del Ejército el General Adjunto en Navarra.

Cuadragésimo octavo. *La Jefatura de la Inspección General del Ejército.*

1. A la Jefatura de la Inspección General del Ejército corresponde, además de sus funciones genéricas, la dirección, programación, coordinación y control en materia de infraestructura y protección medioambiental, y prestar la seguridad, servicios y apoyos a las instalaciones de la sede principal de la citada Inspección General.

2. La Jefatura de la Inspección General del Ejército se articula en:

a) Secretaría General y
b) Jefatura de Asuntos Económicos.

3. También forman parte de la Jefatura la Asesoría Jurídica, una Unidad de Estudios, la Oficina de Comunicación Pública y la Unidad de Apoyo.

4. A la Secretaría General le corresponde, además de sus misiones genéricas, la programación, coordinación y control en materia de infraestructuras, protección medioambiental y en materia de servicios de acuartelamiento a su nivel.

5. La Secretaría General se articula en:

CVE: BOD-2016-013-1432

a) Sección de Programación y Coordinación,
b) Sección de Asuntos Generales,
c) Sección de Infraestructura,
d) Sección de Sistemas de Información y
e) Sección de Servicios de Acuartelamiento.

Cuadragésimo noveno. *La Dirección de Acuartelamiento.*

1. La Dirección de Acuartelamiento es el órgano responsable de la programación, gestión, administración y control de las actividades, apoyos y recursos relacionados con la vida y funcionamiento de las unidades que no tengan carácter de preparación o logístico, de la seguridad de las bases, acuartelamientos y establecimientos, y de su inventario. También es responsable de la prevención de riesgos laborales en aquellos aspectos contemplados en la normativa correspondiente, del desarrollo de la normativa sobre régimen interior en las bases, acuartelamientos y establecimientos y de los cometidos relativos a propiedades y a zonas e instalaciones de interés para la Defensa Nacional dentro del marco de sus capacidades.

2. De la Dirección de Acuartelamiento dependen las Subinspecciones Generales del Ejército.

3. La Jefatura de la Dirección de Acuartelamiento se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Servicios de Acuartelamiento,
c) Sección de Prevención de Riesgos Laborales,
d) Sección de Propiedades,
e) Sección de Seguridad de Instalaciones,
f) Sección de Calidad de Vida y
g) Sección de Coordinación Centro.

4. La Jefatura de la Dirección de Acuartelamiento cuenta, además, con los elementos de apoyo inmediato al Director, una Asesoría Jurídica, una Oficina de Comunicación Pública y una Unidad de Apoyo.

5. La Dirección de Acuartelamiento actuará como una subinspección general en la Comunidad de Madrid y en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Dependerán orgánicamente de ella las unidades de servicios de base y las unidades de servicios de acuartelamiento de dicha zona. También forman parte de la Jefatura de la Dirección de Acuartelamiento las Residencias Logísticas Militares y los Establecimientos Disciplinarios Militares de su área de responsabilidad geográfica. La orgánica en detalle de la Dirección de Acuartelamiento se refleja en el anexo a esta instrucción.

Quincuagésimo. *Las Subinspecciones Generales del Ejército*.

1. Las Subinspecciones Generales del Ejército son los órganos que, subordinados al Director de Acuartelamiento, coordinan, inspeccionan y controlan las actividades asignadas a la Dirección de Acuartelamiento en su área de responsabilidad geográfica. También realizan estas actividades en materia de infraestructura y protección medioambiental que se le asignen.

2. Las Subinspecciones Generales del Ejército se denominan:

a) Segunda Subinspección General del Ejército (Sur),
b) Tercera Subinspección General del Ejército (Pirenaica),
c) Cuarta Subinspección General del Ejército (Noroeste) y
d) Quinta Subinspección General del Ejército (Canarias).

3. Forman parte de las jefaturas de las Subinspecciones Generales del Ejército las Residencias Logísticas Militares y los Establecimientos Disciplinarios Militares de su área de responsabilidad geográfica. Las unidades de servicios de base y las unidades de servicios de acuartelamiento y, en su caso, las unidades de apoyo a la proyección dependen orgánicamente de los Subinspectores Generales del Ejército, según se refleja en el anexo a esta instrucción.

4. Las Subinspecciones Generales del Ejército se articulan en:

CVE: BOD-2016-013-1433

a) Jefatura,
b) unidades de servicios de base,
c) unidades de servicios de acuartelamiento y, en su caso,
d) unidades de apoyo a la proyección.

5. Las jefaturas de las Subinspecciones Generales del Ejército disponen, además de los elementos de apoyo inmediato al Subinspector, de la Secretaría Técnica, la Asesoría Jurídica y la Unidad de Apoyo.

6. Las Residencias Logísticas Militares son órganos que colaboran en el apoyo a la movilidad del personal en el área de responsabilidad de las subinspecciones generales.

7. Los Establecimientos Disciplinarios Militares son los establecimientos en los que pueden ser ingresados los militares en las condiciones que establece su normativa específica.

8. Las unidades de servicios de base y las unidades de servicios de acuartelamiento son aquellas responsables de prestar los servicios, respectivamente, a las bases y a los acuartelamientos que dispongan de ellas, descargando a las unidades alojadas de aquellos cometidos que puedan distraerlos de su función específica, de acuerdo con lo dispuesto en las normas sobre mando y régimen interior de las unidades del Ejército de Tierra.

9. Las Unidades de Apoyo a la Proyección son aquellas responsables de prestar los servicios de los acuartelamientos que dispongan de ellas, para facilitar las operaciones de proyección de fuerza y las de apoyo de nación anfitriona.

Quincuagésimo primero. *La Dirección de Infraestructura*.

1. La Dirección de Infraestructura es el órgano técnico responsable de la ejecución en materia de construcciones y obras, del mantenimiento y ordenación de las instalaciones, así como de los aspectos relacionados con la protección medioambiental.

2. La Dirección de Infraestructura se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Sección de Asuntos Económicos,
c) Sección de Obras,
d) Sección de Supervisión de Proyectos,
e) Sección de Mantenimiento,
f) Sección de Asuntos Medioambientales y
g) Centro de Proyectos.

3. También forman parte de la Dirección de Infraestructura las Comandancias de Obras.

4. Las Comandancias de Obras son los órganos responsables de la supervisión y dirección facultativa de las obras de cualquier tipo que se realicen en las instalaciones del Ejército de Tierra, así como de la redacción de aquellos proyectos que les correspondan y que se les asignen.

Quincuagésimo segundo. *La Dirección de Asuntos Económicos*.

1. La Dirección de Asuntos Económicos es el órgano del Apoyo a la Fuerza responsable, en el ámbito del Ejército de Tierra, de la dirección, gestión, administración y control de los recursos financieros puestos a disposición del Ejército de Tierra, y de la contratación y contabilidad. Le corresponde también la elaboración técnica del anteproyecto de presupuesto y la centralización de toda la información, tanto sobre la previsión y ejecución de los programas como del presupuesto. Asimismo, le corresponde la administración de los recursos financieros no asignados expresamente a ningún otro órgano.

2. La Dirección de Asuntos Económicos se articula en:

a) Secretaría Técnica,
b) Subdirección de Contabilidad y Presupuesto,
c) Subdirección de Gestión Económica y Contratación y
d) Jefaturas de Intendencia de Asuntos Económicos.

CVE: BOD-2016-013-1434

3. De la Dirección de Asuntos Económicos dependen los siguientes órganos colegiados, con las funciones y cometidos que les asigna la normativa específica de cada uno de ellos:

a) Junta de Contratación del Ejército de Tierra,
b) Junta Secundaria de Enajenaciones y Liquidadora de Material del Ejército de Tierra y
c) Mesa de Contratación del Ejército de Tierra.

4. La Secretaría Técnica es el principal órgano de apoyo al mando del Director, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento, así como de la programación de los recursos que se le ordenen. Asimismo, le corresponde auxiliar al Director en el mando y régimen interior de la Dirección como unidad independiente del Ejército de Tierra y el apoyo en sistemas de información y técnico-administrativo a la Dirección.

5. La Subdirección de Contabilidad y Presupuesto es el órgano responsable de la elaboración técnica del anteproyecto de presupuesto, la centralización de toda la información, tanto sobre la previsión y ejecución de los programas como del presupuesto, y la coordinación de la contabilidad en el ámbito del Ejército de Tierra. Administra el Servicio Presupuestario del Ejército de Tierra, del que dependen funcionalmente los Centros de Responsabilidad de Gasto. También le corresponde realizar estudios, informes y propuestas en materia de su competencia. Se articula en Secretaría, Sección de Contabilidad y Sección de Presupuesto.

6. La Subdirección de Gestión Económica y Contratación es el órgano responsable de llevar a cabo la administración y gestión de los recursos financieros del Ejército de Tierra que se le encomienden, así como de la coordinación y control de la contratación. Asimismo, le corresponderá la administración de los recursos financieros no asignados expresamente a ninguna otra unidad. Se articula en Secretaría, Sección de Gestión Económica y Sección de Contratación.

7. Las Jefaturas de Intendencia de Asuntos Económicos son los órganos responsables, en su área de responsabilidad geográfica, de la dirección, coordinación y gestión de los recursos financieros asignados.

Quincuagésimo tercero. *Intervenciones Delegadas periféricas*.

Con arreglo a lo dispuesto en la Orden DEF/606/2015, de 6 de abril, por la que se regula la estructura orgánica básica de la Intervención General de la Defensa, ésta contará con Intervenciones Delegadas en las unidades del Ejército de Tierra que se determinen, con dependencia orgánica y funcional del Interventor General de la Defensa y con las funciones de control interno de la gestión económico-financiera mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero permanente, la notaría militar y el asesoramiento económico-fiscal a los mandos orgánicos de las mismas sobre el ejercicio de sus cometidos.

Disposición transitoria primera. *Normas de Organización y Funcionamiento del Ejército de Tierra.*

En tanto en cuanto no se dicten por mi autoridad las nuevas Normas de Organización y Funcionamiento del Ejército de Tierra, que complementarán la organización establecida en esta instrucción y desarrollarán la integración de la estructura orgánica del Ejército de Tierra con los sistemas que regulan su funcionamiento, continuará en vigor la Instrucción 70/2011, de 27 de septiembre, del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra por la que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento del Ejército de Tierra, en todo aquello que no se oponga a esta instrucción.

Disposición transitoria segunda. *Adaptaciones orgánicas.*

Los órganos actualmente existentes continuarán ejerciendo sus competencias hasta que se produzcan las adaptaciones orgánicas y se transfieran los cometidos a la nueva estructura.

CVE: BOD-2016-013-1435

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

1. Queda derogada la Instrucción 70/2011, de 27 de septiembre, del Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra por la que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento del Ejército de Tierra.

2. Así mismo, quedan derogadas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a esta instrucción.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente instrucción entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa».

Madrid, 19 de enero de 2016.—El Jefe de Estado Mayor del Ejército de Tierra, Jaime Domínguez Buj.

CVE: BOD-2016-013-1436

ANEXO

Estructura orgánica del Ejército de Tierra, desarrollada hasta el nivel de unidad independiente.

Primero. *Cuartel General del Ejército*.

1. Estado Mayor del Ejército.

2. Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército.

3. Jefatura de los Sistemas de Información, Telecomunicaciones y Asistencia Técnica, de la que depende:

   a) Regimiento de Transmisiones n.º 22.
   b) Regimiento de Guerra Electrónica n.º 32.
   c) Centro Geográfico del Ejército de Tierra.

4. Instituto de Historia y Cultura Militar, del que dependen:

   a) Museo del Ejército.
   b) Archivo General Militar de Segovia.
   c) Archivo General Militar de Guadalajara.
   d) Archivo General Militar de Ávila.

5. Asesoría Jurídica.

6. Regimiento de Infantería «Inmemorial del Rey» n.º 1.

Segundo. *Fuerza.*

1. Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad, del que depende:

   a) Batallón de Cuartel General del Cuartel General Terrestre de Alta Disponibilidad.

   b) Regimiento de Inteligencia n.º 1.

   c) Batallón de Policía Militar I.

2. Fuerza Terrestre.

   a) Cuartel General de la Fuerza Terrestre.

   b) División «San Marcial».
      1.º Cuartel General de la División «San Marcial».
      2.º Batallón de Cuartel General de la División «San Marcial».
      3.º Brigada «Aragón» I.
         – Cuartel General de la Brigada «Aragón» I.
         – Batallón de Cuartel General de la Brigada «Aragón» I.
         – Regimiento de Infantería «Arapiles» n.º 62.
         – Regimiento de Infantería «Galicia» n.º 64, de Cazadores de Montaña.
         – Regimiento Acorazado «Pavía» n.º 4.
         – Regimiento de Artillería de Campaña n.º 20.
         – Batallón de Zapadores I.
         – Grupo Logístico I.

      4.º Brigada «Guzmán el Bueno» X.
         – Cuartel General de la Brigada «Guzmán el Bueno» X.
         – Batallón de Cuartel General de la Brigada «Guzmán el Bueno» X.
         – Regimiento de Infantería «La Reina» n.º 2.
         – Regimiento de Infantería «Garellano» n.º 45.
         – Regimiento Acorazado «Córdoba» n.º 10.
         – Grupo de Artillería de Campaña X.

CVE: BOD-2016-013-1437

– Batallón de Zapadores X.
– Grupo Logístico X.

5.º Brigada «Extremadura» XI.
– Cuartel General de la Brigada «Extremadura» XI.
– Batallón de Cuartel General de la Brigada «Extremadura» XI.
– Regimiento de Infantería «Saboya» n.º 6.
– Regimiento de Infantería «Tercio Viejo de Sicilia» n.º 67.
– Regimiento Acorazado «Castilla» n.º 16.
– Grupo de Artillería de Campaña XI.
– Batallón de Zapadores XI.
– Grupo Logístico XI.

6.º Brigada «Guadarrama» XII.
– Cuartel General de la Brigada «Guadarrama» XII.
– Batallón de Cuartel General de la Brigada «Guadarrama» XII.
– Regimiento de Infantería «Asturias» n.º 31.
– Regimiento de Infantería «América» n.º 66.
– Regimiento Acorazado «Alcázar de Toledo» n.º 61.
– Grupo de Artillería de Campaña XII.
– Batallón de Zapadores XII.
– Grupo Logístico XII.

c) División «Castillejos»:
1.º Cuartel General de la División «Castillejos».
2.º Batallón de Cuartel General de la División «Castillejos».
3.º Brigada «Rey Alfonso XIII», II de La Legión.
– Cuartel General de la Brigada «Rey Alfonso XIII», II de La Legión.
– Bandera de Cuartel General de la Brigada «Rey Alfonso XIII», II de La Legión.
– Tercio «Don Juan de Austria», 3º de La Legión.
– Tercio «Alejandro Farnesio», 4º de La Legión.
– Grupo de Caballería Ligero Acorazado «Reyes Católicos» II de La Legión.
– Grupo de Artillería de Campaña II de La Legión.
– Batallón de Zapadores II de La Legión.
– Grupo Logístico II de La Legión.

4.º Brigada «Almogávares» VI, de Paracaidistas.
– Cuartel General de la Brigada «Almogávares» VI, de Paracaidistas.
– Batallón de Cuartel General de la Brigada «Almogávares» VI, de Paracaidistas.
– Regimiento de Infantería »Nápoles» n.º 4, de Paracaidistas
– Regimiento de Infantería «Zaragoza» n.º 5.
– Regimiento de Caballería «Lusitania» n.º 8.
– Grupo de Artillería de Campaña VI.
– Batallón de Zapadores VI.
– Grupo Logístico VI.

5.º Brigada «Galicia» VII.
– Cuartel General de la Brigada «Galicia» VII.
– Batallón de Cuartel General de la Brigada «Galicia» VII.
– Regimiento de Infantería «Príncipe» n.º 3.
– Regimiento de Infantería «Isabel la Católica» n.º 29.
– Regimiento de Caballería «Farnesio» n.º 12.
– Grupo de Artillería de Campaña VII.
– Batallón de Zapadores VII.
– Grupo Logístico VII.

d) Comandancia General de Ceuta.
1.º Cuartel General de la Comandancia General de Ceuta.
2.º Batallón de Cuartel General de la Comandancia General de Ceuta.

CVE: BOD-2016-013-1438

3.º Grupo de «Regulares de Ceuta» n.º 54.
4.º Tercio «Duque de Alba», 2º de La Legión.
5.º Regimiento de Caballería «Montesa» n.º 3.
6.º Regimiento Mixto de Artillería n.º 30.
7.º Regimiento de Ingenieros n.º 7.
8.º Unidad Logística n.º 23.

e) Comandancia General de Melilla.
1.º Cuartel General de la Comandancia General de Melilla.
2.º Batallón de Cuartel General de la Comandancia General de Melilla.
3.º Grupo de «Regulares de Melilla» n.º 52.
4.º Tercio «Gran Capitán», 1º de La Legión.
5.º Regimiento de Caballería «Alcántara» n.º 10.
6.º Regimiento Mixto de Artillería n.º 32.
7.º Regimiento de Ingenieros n.º 8.
8.º Unidad Logística n.º 24.

f) Comandancia General de Baleares.
1.º Cuartel General de la Comandancia General de Baleares.
2.º Regimiento de Infantería «Palma» n.º 47.

g) Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra.
1.º Cuartel General de las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra.
2.º Batallón de Cuartel General de las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra.
3.º Batallón de Helicópteros de Ataque I.
4.º Batallón de Helicópteros de Emergencias II.
5.º Batallón de Helicópteros de Maniobra III.
6.º Batallón de Helicópteros de Maniobra IV.
7.º Batallón de Helicópteros de Transporte V.
8.º Grupo Logístico de las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra.

h) Mando de Operaciones Especiales «Órdenes Militares».
1.º Cuartel General del Mando de Operaciones Especiales.
2.º Grupo de Cuartel General del Mando de Operaciones Especiales.
3.º Grupo de Operaciones Especiales «Granada» II.
4.º Grupo de Operaciones Especiales «Valencia» III.
5.º Grupo de Operaciones Especiales «Tercio del Ampurdán» IV.
6.º Grupo de Operaciones Especiales «Caballero Legionario Maderal Oleaga» XIX.

i) Mando de Artillería de Campaña.
1.º Cuartel General del Mando de Artillería de Campaña.
2.º Regimiento de Artillería de Campaña n.º 11.
3.º Regimiento de Artillería Lanzacohetes de Campaña n.º 63.
4.º Regimiento de Artillería de Costa n.º 4.

j) Mando de Artillería Antiaérea.
1.º Cuartel General del Mando de Artillería Antiaérea.
2.º Regimiento de Artillería Antiaérea n.º 71.
3.º Regimiento de Artillería Antiaérea n.º 73.
4.º Regimiento de Artillería Antiaérea n.º 74.
5.º Unidad de Transmisiones del Mando de Artillería Antiaérea.

k) Mando de Ingenieros.
1.º Cuartel General del Mando de Ingenieros.
2.º Regimiento de Ingenieros n.º 1.
3.º Regimiento de Especialidades de Ingenieros n.º 11.
4.º Regimiento de Pontoneros y de Especialidades de Ingenieros n.º 12.

l) Mando de Transmisiones.
1.º Cuartel General del Mando de Transmisiones.

CVE: BOD-2016-013-1439

2.º Regimiento de Transmisiones n.º 1.
3.º Regimiento de Transmisiones n.º 21.
4.º Regimiento de Guerra Electrónica n.º 31.

m) Regimiento de Caballería «España» n.º 11.

n) Regimiento de Defensa NBQ «Valencia» n.º 1.

o) Batallón de Cooperación Cívico Militar I.

3. Mando de Canarias.

a) Cuartel General del Mando de Canarias.

b) Regimiento de Artillería Antiaérea n.º 94.

c) Batallón de Helicópteros de Maniobra VI.

d) Brigada «Canarias» XVI.
1.º Cuartel General de la Brigada «Canarias» XVI.
2.º Batallón de Cuartel General de la Brigada «Canarias» XVI.
3.º Regimiento de Infantería «Soria» n.º 9.
4.º Regimiento de Infantería «Tenerife» n.º 49.
5.º Regimiento de Infantería «Canarias» n.º 50.
6.º Regimiento de Artillería de Campaña n.º 93.
7.º Grupo de Caballería Ligero Acorazado «Milán» XVI.
8.º Batallón de Zapadores XVI.
9.º Grupo Logístico XVI.

4. Fuerza Logística Operativa.

a) Cuartel General de la Fuerza Logística Operativa.

b) Brigada Logística.
1.º Cuartel General de la Brigada Logística.
2.º Agrupación de Apoyo Logístico n.º 11.
3.º Agrupación de Apoyo Logístico n.º 21.
4.º Agrupación de Apoyo Logístico n.º 41.
5.º Agrupación de Apoyo Logístico n.º 61.
6.º Agrupación de Apoyo Logístico n.º 81.
7.º Agrupación de Transporte n.º 1.

c) Brigada de Sanidad.
1.º Cuartel General de la Brigada de Sanidad.
2.º Agrupación de Sanidad n.º 1.
3.º Agrupación de Sanidad n.º 3.
4.º Agrupación de Hospital de Campaña.
5.º Unidad de Apoyo Logístico Sanitario.

Tercero. Apoyo a la Fuerza.

1. Mando de Personal.

a) Jefatura del Mando de Personal.

b) Dirección de Personal.

c) Dirección de Asistencia al Personal, de la que depende:
1.º Residencia Militar de Acción Social de Estudiantes «Virgen de la Paz».
2.º Residencia Militar de Acción Social de Estudiantes «Virgen del Puerto».
3.º Residencia Militar de Acción Social de Estudiantes «San Hermenegildo».
4.º Residencia Militar de Acción Social de Estudiantes «Santiago».

CVE: BOD-2016-013-1440

5.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Navacerrada».
6.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «La Plana».
7.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Teniente General Castañón de Mena».
8.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «La Cortadura».
9.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Héroes de Filipinas».
10.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Archena».
11.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Fernando Primo de Rivera».
12.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Coronel Gallegos».
13.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «El Baluarte».
14.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Fuerte Santiago».
15.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Virgen del Carmen».
16.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Mahón».
17.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «La Dehesa».
18.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «San Jorge».
19.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Alcalá».
20.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Valencia».
21.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Sancha Brava».
22.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Los Mondragones».
23.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Híspalis».
24.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «El Soto».
25.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «La Ciudadela».
26.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «San Isidro».
27.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «La Deportiva».
28.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Campolongo».
29.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Santa Bárbara».
30.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Hípica de Logroño».
31.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Paso Alto».
32.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Mallorca».
33.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Ceuta».
34.º Centro Deportivo Sociocultural Militar «Melilla».

d) Dirección de Sanidad.

2. Mando de Adiestramiento y Doctrina.

a) Jefatura del Mando de Adiestramiento y Doctrina.

b) Dirección de Investigación, Doctrina, Orgánica y Materiales.

c) Dirección de Enseñanza, Instrucción, Adiestramiento y Evaluación, de la que depende:
1.º Academia General Militar.
2.º Academia General Básica de Suboficiales.
3.º Academia de Infantería.
4.º Academia de Caballería.
5.º Academia de Artillería.
6.º Academia de Ingenieros.
7.º Centro de Enseñanza de las Fuerzas Aeromóviles del Ejército de Tierra.
8.º Escuela Politécnica Superior del Ejército.
9.º Academia de Logística.
10.º Escuela Militar de Montaña y Operaciones Especiales.
11.º Escuela de Guerra del Ejército.
12.º Centro de Formación de Tropa n.º 1.
13.º Centro de Formación de Tropa n.º 2.
14.º Centro de Adiestramiento «San Gregorio».
15.º Centro de Adiestramiento «Chinchilla».

CVE: BOD-2016-013-1441

3. Mando de Apoyo Logístico.

a) Jefatura del Mando de Apoyo Logístico.

b) Dirección de Adquisiciones.

c) Dirección de Integración de Funciones Logísticas, de la que depende:

1.º Jefatura de Centros Logísticos, de la que depende:
- Laboratorio Central del Ejército.
- Parque y Centro de Abastecimiento de Material de Intendencia.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Material de Transmisiones.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Material de Ingenieros.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Vehículos Ruedas n.º 1.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Vehículos Ruedas n.º 2.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Sistemas Acorazados n.º 1.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Sistemas Acorazados n.º 2.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Sistemas Antiaéreos, Costa y Misiles.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Armamento y Material de Artillería.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Helicópteros.
- Parque y Centro de Mantenimiento de Sistemas de Hardware y Software.

4. Inspección General del Ejército.

a) Jefatura de la Inspección General del Ejército.

b) Dirección de Acuartelamiento, de la que depende:
1.º Unidad de Servicios de Base «El Goloso».
2.º Unidad de Servicios de Base «Coronel Maté».
3.º Unidad de Servicios de Base «Príncipe».
4.º Unidad de Servicios de Base Discontinua «General Cavalcanti».
5.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Primo de Rivera».
6.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Teniente Muñoz Castellanos».
7.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Capitán Guiloche».
8.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Zarco del Valle».
9.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Coronel Sánchez Bilbao».
10.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «San Pedro».
11.º Unidad de Servicios de Acuartelamiento «San Cristóbal».
12.º Segunda Subinspección General del Ejército (Sur) , de la que depende:
- Unidad de Servicios de Base «General Menacho».
- Unidad de Servicios de Base «Cerro Muriano».
- Unidad de Servicios de Base «Álvarez de Sotomayor».
- Unidad de Servicios de Base Discontinua «Teniente Flomesta».
- Unidad de Servicios de Base Discontinua «Teniente Ruiz».
- Unidad de Servicios de Base «El Copero».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Camposoto».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Montejaque».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Tentegorra».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Cortijo de Buenavista».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Santa Bárbara».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Pineda».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Torreblanca».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Cervantes».
- Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Camarinal».

13.º Tercera Subinspección General del Ejército (Pirenaica), de la que depende:
- Unidad de Servicios de Base «Jaime I».
- Unidad de Servicios de Base Discontinua «San Jorge».
- Unidad de Servicios de Base Discontinua «Oroel».
- Unidad de Servicios de Base «General Almirante».

CVE: BOD-2016-013-1442

– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «General Álvarez de Castro».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «San Juan de Ribera».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Sangenís».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Aizoaín»
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Alférez Rojas Navarrete».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Héroes del Revellín».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «El Bruch».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Jaime II».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Daoiz y Velarde».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «San Fernando».
– Unidad de Apoyo a la Proyección «San Isidro».

14.º Cuarta Subinspección General del Ejército (Noroeste), de la que depende:
– Unidad de Servicios de Base «Araca».
– Unidad de Servicios de Base «General Morillo».
– Unidad de Servicios de Base «Cid Campeador».
– Unidad de Servicios de Base «Conde de Gazola».
– Unidad de Servicios de Base «El Empecinado».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Santocildes».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Cabo Noval».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «General Arroquia».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Loyola»
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Soyeche».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Diego Porcelos».

15.º Quinta Subinspección General del Ejército (Canarias), de la que depende:
– Unidad de Servicios de Base Discontinua «La Cuesta».
– Unidad de Servicios de Base «General Alemán Ramírez».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Hoya Fría».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Los Rodeos».
– Unidad de Servicios de Acuartelamiento «Puerto del Rosario».
– Unidad de Apoyo a la Proyección «Marqués de Herrera».
– Unidad de Apoyo a la Proyección «Anatolio Fuentes».
– Unidad de Apoyo a la Proyección «El Fuerte».
– Unidad de Apoyo a la Proyección «Cristóbal Colón».

c) Dirección de Infraestructura.

5. Dirección de Asuntos Económicos.

CVE: BOD-2016-013-1443

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Jefatura del Estado
«BOE» núm. 236, de 2 de octubre de 2015
Referencia: BOE-A-2015-10566

ÍNDICE

Preámbulo . . . 3

TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público . . . 14

CAPÍTULO I. Disposiciones generales. . . . 14

CAPÍTULO II. De los órganos de las Administraciones Públicas. . . . 16

Sección 1.ª De los órganos administrativos . . . 16

Sección 2.ª Competencia . . . 17

Sección 3.ª Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas . . . 20

Subsección 1.ª Funcionamiento. . . . 20

Subsección 2.ª De los órganos colegiados en la Administración General del Estado . . . 22

Sección 4.ª Abstención y recusación . . . 24

CAPÍTULO III. Principios de la potestad sancionadora. . . . 25

CAPÍTULO IV. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas . . . 28

Sección 1.ª Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas . . . 28

Sección 2.ª Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas . . . 30

CAPÍTULO V. Funcionamiento electrónico del sector público . . . 31

CAPÍTULO VI. De los convenios. . . . 33

TÍTULO I. Administración General del Estado. . . . 37

CAPÍTULO I. Organización administrativa. . . . 37

CAPÍTULO II. Los Ministerios y su estructura interna. . . . 38
CAPÍTULO III. Órganos territoriales. . . . 44
Sección 1.ª La organización territorial de la Administración General del Estado . . . 44
Sección 2.ª Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas . . . 45
Sección 3.ª Los Subdelegados del Gobierno en las provincias . . . 47
Sección 4.ª La estructura de las delegaciones del gobierno. . . . 48
Sección 5.ª Órganos colegiados . . . 48
CAPÍTULO IV. De la Administración General del Estado en el exterior. . . . 49
TÍTULO II. Organización y funcionamiento del sector público institucional . . . 49
CAPÍTULO I. Del sector público institucional . . . 49
CAPÍTULO II. Organización y funcionamiento del sector público institucional estatal. . . . 51
CAPÍTULO III. De los organismos públicos estatales. . . . 54
Sección 1.ª Disposiciones generales . . . 54
Sección 2.ª Organismos autónomos estatales . . . 59
Sección 3.ª Las entidades públicas empresariales de ámbito estatal . . . 60
CAPÍTULO IV. Las autoridades administrativas independientes de ámbito estatal . . . 62
CAPÍTULO V. De las sociedades mercantiles estatales . . . 62
CAPÍTULO VI. De los consorcios . . . 65
CAPÍTULO VII. De las fundaciones del sector público estatal . . . 69
CAPÍTULO VIII. De los fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal. . . . 71
TÍTULO III. Relaciones interadministrativas . . . 71
CAPÍTULO I. Principios generales de las relaciones interadministrativas . . . 71
CAPÍTULO II. Deber de colaboración. . . . 72
CAPÍTULO III. Relaciones de cooperación . . . 73
Sección 1.ª Técnicas de cooperación. . . . 73
Sección 2.ª Técnicas orgánicas de cooperación . . . 73
CAPÍTULO IV. Relaciones electrónicas entre las Administraciones. . . . 77
Disposiciones adicionales. . . . 79
Disposiciones transitorias. . . . 83
Disposiciones derogatorias. . . . 84
Disposiciones finales. . . . 84

TEXTO CONSOLIDADO
Última modificación: 9 de noviembre de 2017

FELIPE VI

REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren.

Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente ley:

PREÁMBULO

I

El 26 de octubre de 2012 el Consejo de Ministros acordó la creación de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas con el mandato de realizar un estudio integral dirigido a modernizar el sector público español, dotarle de una mayor eficacia y eliminar las duplicidades que le afectaban y simplificar los procedimientos a través de los cuales los ciudadanos y las empresas se relacionan con la Administración.

El informe, que fue elevado al Consejo de Ministros el 21 de junio de 2013, formuló 218 propuestas basadas en el convencimiento de que una economía competitiva exige unas Administraciones Públicas eficientes, transparentes, ágiles y centradas en el servicio a los ciudadanos y las empresas. En la misma línea, el Programa nacional de reformas de España para 2014 establece la necesidad de impulsar medidas para racionalizar la actuación administrativa, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos y aumentar su productividad.

Este convencimiento está inspirado en lo que dispone el propio artículo 31.2 de la Constitución Española, cuando establece que el gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía.

Como se señala en el Informe de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (en adelante CORA), la normativa reguladora de las Administraciones Públicas ha pasado por diferentes etapas. Tradicionalmente, las reglas reguladoras de los aspectos orgánicos del poder ejecutivo estaban separadas de las que disciplinaban los procedimientos. Esta separación terminó con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que unificó en un solo instrumento estas materias.

La evolución normativa posterior se ha caracterizado por la profusión de leyes, reales decretos y demás disposiciones de inferior rango, que han completado la columna vertebral del derecho administrativo. De este modo, nos encontramos en el momento actual normas que regulan aspectos orgánicos, como la Ley 6/1997, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración General del Estado; la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno y la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias estatales para la mejora de los servicios públicos; y otras que tratan aspectos tanto orgánicos como procedimentales de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre; o la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, por citar las más relevantes.

Resulta, por tanto evidente, la necesidad de dotar a nuestro sistema legal de un derecho administrativo sistemático, coherente y ordenado, de acuerdo con el proyecto general de mejora de la calidad normativa que inspira todo el informe aprobado por la CORA. En él se previó la elaboración de dos leyes: una, reguladora del procedimiento administrativo, que integraría las normas que rigen la relación de los ciudadanos con las Administraciones. Otra, comprensiva del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, donde se incluirían las disposiciones que disciplinan el sector público institucional. Con ello, se aborda una reforma

integral de la organización y funcionamiento de las Administraciones articulada en dos ejes fundamentales: la ordenación de las relaciones ad extra de las Administraciones con los ciudadanos y empresas, y la regulación ad intra del funcionamiento interno de cada Administración y de las relaciones entre ellas.

La presente Ley responde al segundo de los ejes citados, y abarca, por un lado, la legislación básica sobre régimen jurídico administrativo, aplicable a todas las Administraciones Públicas; y por otro, el régimen jurídico específico de la Administración General del Estado, donde se incluye tanto la llamada Administración institucional, como la Administración periférica del Estado. Esta Ley contiene también la regulación sistemática de las relaciones internas entre las Administraciones, estableciendo los principios generales de actuación y las técnicas de relación entre los distintos sujetos públicos. Queda así sistematizado el ordenamiento de las relaciones ad intra e inter Administraciones, que se complementa con su normativa presupuestaria, destacando especialmente la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y las leyes anuales de Presupuestos Generales del Estado.

Se conserva como texto independiente la Ley del Gobierno, que por regular de forma específica la cabeza del poder ejecutivo de la nación, de naturaleza y funciones eminentemente políticas, debe mantenerse separada de la norma reguladora de la Administración Pública, dirigida por aquél. De acuerdo con este criterio, la presente Ley modifica aquella, con el objeto de extraer aquellas materias que, por ser más propias de la organización y funciones de los miembros del gobierno en cuanto que órganos administrativos, deben regularse en este texto legal.

El Informe CORA recomienda reformar el ordenamiento jurídico administrativo no solo por razones de coherencia normativa y política legislativa. Las Administraciones Públicas, lejos de constituir un obstáculo para la vida de los ciudadanos y las empresas, deben facilitar la libertad individual y el desenvolvimiento de la iniciativa personal y empresarial. Para ello es imprescindible establecer un marco normativo que impida la creación de órganos o entidades innecesarios o redundantes, y asegure la eficacia y eficiencia de los entes públicos, ejerciendo sobre ellos una supervisión continua que permita evaluar el cumplimiento de los objetivos que justificaron su creación, y cuestionar su mantenimiento cuando aquellos se hayan agotado o exista otra forma más eficiente de alcanzarlos.

La Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (en adelante OCDE), ha valorado la reforma administrativa emprendida por la CORA de forma muy positiva. En el informe emitido sobre ella, señala que el paquete de reforma es resultado de un riguroso proceso de recolección de datos, diálogo entre profesionales y diagnóstico de las debilidades de la Administraciones Públicas españolas. Considera la OCDE que el conjunto de asuntos políticos incluidos en la reforma (por ejemplo, gobierno electrónico, relaciones de gobernanza multinivel, buena regulación, reformas presupuestarias), junto con las iniciativas paralelas adoptadas en los dos últimos años en áreas como estabilidad presupuestaria, transparencia y regeneración democrática, explica uno de los más ambiciosos procesos de reforma realizados en un país de la OCDE. La presente Ley, por tanto, no representa el único instrumento normativo que materializa la reforma, Pero sí constituye, junto con la que disciplinará el procedimiento administrativo, de tramitación paralela, y las ya aprobadas sobre transparencia y buen gobierno y estabilidad presupuestaria, la piedra angular sobre la que se edificará la Administración Pública española del futuro, al servicio de los ciudadanos.

II

La Ley comienza estableciendo, en sus disposiciones generales, los principios de actuación y de funcionamiento del sector público español.

Entre los principios generales, que deberán respetar todas las Administraciones Públicas en su actuación y en sus relaciones recíprocas, además de encontrarse los ya mencionados en la Constitución Española de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración, coordinación, y sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, destaca la incorporación de los de trasparencia y de planificación y dirección por objetivos, como exponentes de los nuevos criterios que han de guiar la actuación de todas las unidades administrativas.

La Ley recoge, con las adaptaciones necesarias, las normas hasta ahora contenidas en la Ley 11/2007, de 22 de junio, en lo relativo al funcionamiento electrónico del sector público, y algunas de las previstas en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la anterior. Se integran así materias que demandaban una regulación unitaria, como corresponde con un entorno en el que la utilización de los medios electrónicos ha de ser lo habitual, como la firma y sedes electrónicas, el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación y la actuación administrativa automatizada. Se establece asimismo la obligación de que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí por medios electrónicos, previsión que se desarrolla posteriormente en el título referente a la cooperación interadministrativa mediante una regulación específica de las relaciones electrónicas entre las Administraciones. Para ello, también se contempla como nuevo principio de actuación la interoperabilidad de los medios electrónicos y sistemas y la prestación conjunta de servicios a los ciudadanos.

La enumeración de los principios de funcionamiento y actuación de las Administraciones Públicas se completa con los ya contemplados en la normativa vigente de responsabilidad, calidad, seguridad, accesibilidad, proporcionalidad, neutralidad y servicio a los ciudadanos.

El Título Preliminar regula pormenorizadamente el régimen de los órganos administrativos, tomando como base la normativa hasta ahora vigente contenida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la que se incorporan ciertas novedades. La creación de órganos solo podrá hacerse previa comprobación de que no exista ninguna duplicidad con los existentes. Se completan las previsiones sobre los órganos de la Administración consultiva y se mejora la regulación de los órganos colegiados, en particular, los de la Administración General del Estado, destacando la generalización del uso de medios electrónicos para que éstos puedan constituirse, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos, elaborar y remitir las actas de sus reuniones.

También se incorporan en este Título los principios relativos al ejercicio de la potestad sancionadora y los que rigen la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Entre las novedades más destacables en este ámbito, merecen especial mención los cambios introducidos en la regulación de la denominada «responsabilidad patrimonial del Estado Legislador» por las lesiones que sufran los particulares en sus bienes y derechos derivadas de leyes declaradas inconstitucionales o contrarias al Derecho de la Unión Europea, concretándose las condiciones que deben darse para que se pueda proceder, en su caso, a la indemnización que corresponda.

Por último, se regulan en el Título Preliminar los convenios administrativos, en la línea prevista en el Dictamen 878 del Tribunal de Cuentas, de 30 de noviembre, de 2010, que recomendaba sistematizar su marco legal y tipología, establecer los requisitos para su validez, e imponer la obligación de remitirlos al propio Tribunal. De este modo, se desarrolla un régimen completo de los convenios, que fija su contenido mínimo, clases, duración, y extinción y asegura su control por el Tribunal de Cuentas.

III

En relación con la Administración del Estado, el Título primero parte de la regulación contenida en la Ley 6/1997, de 14 de abril, aplicando ciertas mejoras que el tiempo ha revelado necesarias. Se establecen los órganos superiores y directivos propios de la estructura ministerial y también en el ámbito de la Administración periférica y en el exterior. En el caso de los organismos públicos, serán sus estatutos los que establezcan sus órganos directivos.

La Ley regula los Ministerios y su organización interna, sobre la base de los siguientes órganos: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios, Secretarios Generales, Secretarios Generales Técnicos, Directores Generales y Subdirectores Generales.

Se integran en esta Ley funciones de los Ministros que, hasta ahora, estaban dispersas en otras normas o que eran inherentes al ejercicio de ciertas funciones, como celebrar en el ámbito de su competencia, contratos y convenios; autorizar las modificaciones presupuestarias; decidir la representación del Ministerio en los órganos colegiados o grupos de trabajo; rendir la cuenta del departamento ante el Tribunal de Cuentas; y resolver los recursos administrativos presentados ante los órganos superiores y directivos del Departamento. La Ley reordena parcialmente las competencias entre los órganos

superiores, Ministros y Secretarios de Estado, y directivos, Subsecretarios, Secretarios Generales, Secretarios Generales Técnicos y Directores Generales de los Ministerios, atribuyendo a ciertos órganos como propias algunas funciones que hasta ahora habitualmente se delegaban en ellos. Y con el objeto de posibilitar las medidas de mejora de gestión propuestas en el Informe CORA, se atribuye a los Subsecretarios una nueva competencia: la de adoptar e impulsar las medidas tendentes a la gestión centralizada de recursos y medios materiales en el ámbito de su Departamento.

Se atribuyen también expresamente a la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia, en coordinación con la Secretaría General de la Presidencia del Gobierno, las competencias propias de los servicios comunes de los Departamentos en relación con el área de la Presidencia del Gobierno. Debe recordarse que, al tratarse de un ámbito ajeno a la estructura del propio departamento ministerial, esta atribución excede del real decreto en que se fije la estructura orgánica de aquél.

Con el objeto de evitar la proliferación de centros encargados de la prestación de servicios administrativos en cada ente o unidad, y facilitar que los mismos se provean por órganos especializados en el ámbito del Ministerio o de forma centralizada para toda la Administración, se prevé la posibilidad de que la organización y gestión de los servicios comunes de los Ministerios y entidades dependientes pueda ser coordinada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas u otro organismo público; o bien por la Subsecretaría de cada departamento.

IV

Sobre la base de la regulación de la Administración Periférica contenida en la Ley 6/1997, la Ley regula los órganos de la Administración General del Estado de carácter territorial, los Delegados y Subdelegados del Gobierno. Como principales novedades respecto a la regulación hasta ahora vigente, destacan las siguientes cuestiones.

En cuanto a los Delegados del Gobierno, se refuerza su papel político e institucional, se les define como órganos directivos, y se dispone que su nombramiento atenderá a criterios de competencia profesional y experiencia, siendo de aplicación al desempeño de sus funciones lo establecido en el Título II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Se mejora la regulación de su suplencia, vacante o enfermedad, correspondiendo al Subdelegado del Gobierno que el Delegado designe. En caso de no haber realizado formalmente la designación, y cuando se trate de una Comunidad uniprovincial que carezca de Subdelegado, la suplencia recaerá sobre el Secretario General.

Las competencias de los Delegados del Gobierno, que hasta ahora eran recogidas en diversos preceptos, pasan a estar reguladas en un único artículo, sistematizándolas en cinco categorías: competencias de dirección y coordinación; de información de la acción del Gobierno y a los ciudadanos; de coordinación y colaboración con otras Administraciones Públicas; competencias relativas al control de legalidad; y competencias relacionadas con el desarrollo de las políticas públicas.

Se recoge expresamente en la Ley la competencia atribuida a los Delegados del Gobierno en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, referente a la coordinación de los usos de los edificios de la Administración General del Estado en su ámbito de actuación, de acuerdo con las directrices establecidas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Dirección General de Patrimonio del Estado.

Respecto de los Subdelegados del Gobierno, se concretan los requisitos de titulación para ser nombrado Subdelegado del Gobierno, de tal manera que ahora se indica el subgrupo funcionarial al que debe pertenecer. En cuanto a las competencias de los Subdelegados del Gobierno, y como novedad más relevante, se le atribuye la de coordinar la utilización de los medios materiales y, en particular, de los edificios administrativos en el ámbito de su provincia.

Se recoge legalmente la existencia de un órgano que se ha revelado como fundamental en la gestión de las Delegaciones y Subdelegaciones, la Secretaría General, encargada de la llevanza de los servicios comunes y de la que dependerán las áreas funcionales. También se establece a nivel legal que la asistencia jurídica y el control financiero de las

Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno serán ejercidos por la Abogacía del Estado y por la Intervención General de la Administración del Estado, respectivamente, cuestión anteriormente regulada por normativa reglamentaria.

La Ley también prevé expresamente la existencia de la Comisión Interministerial de Coordinación de la Administración Periférica del Estado, cuyas atribuciones, composición y funcionamiento serán objeto de regulación reglamentaria.

Por lo que se refiere a la Administración General del Estado en el exterior, se efectúa una remisión a la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado, y a su normativa de desarrollo, declarándose la aplicación supletoria de la presente Ley.

V

En el ámbito de la denominada Administración institucional, la Ley culmina y hace efectivas las conclusiones alcanzadas en este ámbito por la CORA y que son reflejo de la necesidad de dar cumplimiento a lo previsto en el mencionado artículo 31.2 de la Constitución, que ordena que el gasto público realice una asignación equitativa de los recursos públicos, y que su programación y ejecución respondan a los criterios de eficiencia y economía. De forma congruente con este mandato, el artículo 135 de la Constitución establece que todas las Administraciones Públicas adecuarán sus actuaciones al principio de estabilidad presupuestaria.

La permanente necesidad de adaptación de la Administración Institucional se aprecia con el mero análisis de la regulación jurídica de los entes que la componen. Un panorama en el que se han aprobado de forma sucesiva diferentes leyes que desde distintas perspectivas han diseñado el marco normativo de los entes auxiliares de que el Estado dispone.

En primer lugar, la regulación jurídica fundamental de los diferentes tipos de entes y organismos públicos dependientes del Estado está prevista en la Ley 6/1997, de 14 de abril, que diferencia tres tipos de entidades: Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Agencias Estatales, categoría que se añadió con posterioridad. Cada uno de estos organismos públicos cuenta con una normativa reguladora específica, que normalmente consta de una referencia en la ley de creación y de un desarrollo reglamentario posterior dictado al aprobar los correspondientes estatutos.

No obstante, el marco aparentemente general es cuestionado por la previsión establecida en la disposición adicional décima de la Ley, 6/1997, de 14 de abril, que excluye de su aplicación a determinados entes que cuentan con previsiones legales propias, por lo que la Ley se les aplica de forma sólo supletoria. Esta excepción pone de relieve el principal obstáculo en la clarificación normativa de estos entes, que no es otro que el desplazamiento del derecho común en beneficio de un derecho especial normalmente vinculado a una percepción propia de un sector de actividad, social o corporativo, que a través de la legislación específica logra dotarse de un marco jurídico más sensible a sus necesidades.

Con posterioridad a la Ley 6/1997, de 14 de abril, la descentralización funcional del Estado recuperó rápidamente su tendencia a la diversidad. En primer lugar, por la aprobación de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones. En ella se diseña el régimen aplicable a las fundaciones constituidas mayoritariamente por entidades del sector público estatal, aplicando la técnica fundacional al ámbito de la gestión pública.

Desde otra perspectiva, basada en el análisis de la actividad que realizan los diferentes entes, el ordenamiento vigente ha regulado en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, la totalidad del denominado «sector público estatal», que está formado por tres sectores: Primero, el Sector Público administrativo, que está constituido por la Administración General del Estado; los organismos autónomos dependientes de la Administración General del Estado; las entidades gestoras, servicios comunes y las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social en su función pública de colaboración en la gestión de la Seguridad Social; los órganos con dotación diferenciada en los Presupuestos Generales del Estado que, careciendo de personalidad jurídica, no están integrados en la Administración General del Estado pero forman parte del sector público estatal; las entidades estatales de derecho público y los consorcios, cuando sus actos estén sujetos directa o indirectamente al poder de decisión de un órgano del Estado, su actividad principal no consista en la producción en régimen de mercado de bienes y servicios y no se financien

mayoritariamente con ingresos comerciales. Segundo, el Sector Público empresarial, que está constituido por las entidades públicas empresariales, dependientes de la Administración General del Estado, o de cualesquiera otros organismos públicos vinculados o dependientes de ella; las sociedades mercantiles estatales, definidas en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; y las Entidades estatales de derecho público distintas de las comprendidas en el Sector Público administrativo y los consorcios no incluidos en él. Tercero, el Sector Público fundacional, constituido por las fundaciones del sector público estatal, definidas en la Ley 50/2002, de 26 de diciembre.

El siguiente hito normativo fue la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, que regula el denominado «patrimonio empresarial de la Administración General del Estado», formado por las entidades públicas empresariales, a las que se refiere el Capítulo III del Título III de la Ley 6/1997, de 14 de abril, las entidades de Derecho público cuyos ingresos provengan, al menos en un 50 por 100, de operaciones realizadas en el mercado; y las sociedades mercantiles estatales.

La preocupación por la idoneidad de los entes públicos y la voluntad de abordar su reforma condujo a la aprobación de la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias Estatales para la Mejora de los Servicios Públicos, mediante la que se creó este nuevo tipo de ente. El objetivo prioritario de esta Ley fue establecer mecanismos de responsabilidad en la dirección y gestión de los nuevos organismos públicos, vinculando el sistema retributivo al logro de sus objetivos y reconociendo un mayor margen de discrecionalidad en la gestión presupuestaria.

La Ley autorizó la creación de 12 Agencias, si bien hasta el momento sólo se han constituido 7 de ellas, y la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, autorizada en otra Ley.

El objetivo de la reforma fue instaurar la Agencia como nuevo modelo de ente público, pero nació ya con una eficacia limitada. La disposición adicional quinta de la Ley autorizaba al Gobierno para transformar en Agencia los Organismos Públicos cuyos objetivos y actividades se ajustasen a su naturaleza, lo que implicaba el reconocimiento de la existencia de entidades que, por no cumplir este requisito, no precisarían transformación, y que permanecerían en su condición de Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales o entes con estatuto especial. Y, sin embargo, la disposición adicional séptima ordenaba atribuir el estatuto a todos los organismos públicos de futura creación «con carácter general».

Por todo ello, no puede decirse que los objetivos de la Ley se hayan alcanzado, incluso después de más de seis años de vigencia, porque su desarrollo posterior ha sido muy limitado, y porque las medidas de control de gasto público han neutralizado la pretensión de dotar a las agencias de mayor autonomía financiera.

Otras normas se han referido con mayor o menor amplitud, al ámbito y categoría del sector público. Es el caso de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, que diferencia entre el «Sector Público» y las «Administraciones Públicas», introduciendo el concepto de «poderes adjudicadores». Distinción igualmente recogida en el posterior Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, llevó a cabo una regulación propia y especial para los seis organismos reguladores existentes en esos momentos, con especial atención a garantizar su independencia respecto de los agentes del mercado. Posteriormente la Ley 3/2013, de 4 de junio, de creación de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia integró en esta supervisión hasta siete preexistentes. Incluso nos encontramos con que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para evitar dudas interpretativas, se remite a la definición del «sector público» «en el ámbito comunitario».

El proyecto de reforma administrativa puesto en marcha aborda la situación de los entes instrumentales en dos direcciones: medidas concretas de racionalización del sector público estatal, fundacional y empresarial, que se han materializado en sucesivos Acuerdos de Consejo de Ministros, y en otras disposiciones; y la reforma del ordenamiento aplicable a los mismos, que se materializa en la presente Ley, y de la que ya se habían dado pasos en la reciente Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, que modificó el régimen jurídico de los consorcios.

Teniendo en cuenta todos estos antecedentes, la Ley establece, en primer lugar, dos normas básicas para todas las Administraciones Públicas. Por un lado, la obligatoriedad de inscribir la creación, transformación o extinción de cualquier entidad integrante del sector público institucional en el nuevo Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local. Esta inscripción será requisito necesario para obtener el número de identificación fiscal definitivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Este Registro permitirá contar con información completa, fiable y pública del número y los tipos de organismos públicos y entidades existentes en cada momento. Y por otro lado, se obliga a todas las Administraciones a disponer de un sistema de supervisión continua de sus entidades dependientes, que conlleve la formulación periódica de propuestas de transformación, mantenimiento o extinción.

Ya en el ámbito de la Administración General del Estado, se establece una nueva clasificación del sector público estatal para los organismos y entidades que se creen a partir de la entrada en vigor de la Ley, más clara, ordenada y simple, pues quedan reducidos a los siguientes tipos: organismos públicos, que incluyen los organismos autónomos y las entidades públicas empresariales; autoridades administrativas independientes, sociedades mercantiles estatales, consorcios, fundaciones del sector público y fondos sin personalidad jurídica. La meta es la de sistematizar el régimen hasta ahora vigente en el ámbito estatal y mejorarlo siguiendo las pautas que se explican a continuación.

En primer lugar, preservando los aspectos positivos de la regulación de los distintos tipos de entes, de modo que se favorezca la programación de objetivos, el control de eficacia de los entes públicos y el mantenimiento de los estrictamente necesarios para la realización de las funciones legalmente encomendadas al sector público.

En segundo lugar, suprimiendo las especialidades que, sin mucha justificación, propiciaban la excepción de la aplicación de controles administrativos que deben existir en toda actuación pública, en lo que ha venido en denominarse la «huida del derecho administrativo». La flexibilidad en la gestión ha de ser compatible con los mecanismos de control de la gestión de fondos públicos.

Y, en tercer lugar, dedicando suficiente atención a la supervisión de los entes públicos y a su transformación y extinción, materias éstas que, por poco frecuentes, no habían demandado un régimen detallado en el pasado. Con ello se resuelve una de las principales carencias de la Ley de Agencias: la ausencia de una verdadera evaluación externa a la entidad, que permita juzgar si sigue siendo la forma más eficiente y eficaz posible de cumplir los objetivos que persiguió su creación y que proponga alternativas en caso de que no sea así.

De este modo, se establecen dos tipos de controles de las entidades integrantes del sector público estatal.

Una supervisión continua, desde su creación hasta su extinción, a cargo del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que vigilará la concurrencia de los requisitos previstos en esta Ley.

Un control de eficacia, centrado en el cumplimiento de los objetivos propios de la actividad de la entidad, que será ejercido anualmente por el Departamento al que esté adscrita la entidad u organismo público, sin perjuicio del control de la gestión económico financiera que se ejerza por la Intervención General de la Administración del Estado.

Este sistema, que sigue las mejores prácticas del derecho comparado, permitirá evaluar de forma continua la pervivencia de las razones que justificaron la creación de cada entidad y su sostenibilidad futura. Así se evitará tener que reiterar en el futuro el exhaustivo análisis que tuvo que ejecutar la CORA para identificar las entidades innecesarias o redundantes y que están en proceso de extinción.

Se incorpora al contenido de la Ley la regulación de los medios propios y servicios técnicos de la Administración, de acuerdo con lo que en la actualidad se establece en la normativa de contratos del sector público. Como novedad, la creación de un medio propio o su declaración como tal deberá ir precedida de una justificación, por medio de una memoria de la intervención general, de que la entidad resulta sostenible y eficaz, de acuerdo con los criterios de rentabilidad económica, y que resulta una opción más eficiente que la contratación pública para disponer del servicio o suministro cuya provisión le corresponda, o que concurren otras razones excepcionales que justifican su existencia, como la seguridad pública o la urgencia en la necesidad del servicio. Asimismo, estas entidades deberán estar

identificadas a través de un acrónimo «MP», para mayor seguridad jurídica. Estos requisitos se aplicarán tanto a los medios propios que se creen en el futuro como a los ya existentes, estableciéndose un plazo de seis meses para su adaptación.

Bajo la denominación de «organismos públicos», la Ley regula los organismos autónomos y las entidades públicas empresariales del sector público estatal.

Los organismos públicos se definen como aquéllos dependientes o vinculados a la Administración General del Estado, bien directamente, bien a través de otro organismo público, cuyas características justifican su organización en régimen de descentralización funcional o de independencia, y que son creados para la realización de actividades administrativas, sean de fomento, prestación, gestión de servicios públicos o producción de bienes de interés público susceptibles de contraprestación, así como actividades de contenido económico reservadas a las Administraciones Públicas. Tienen personalidad jurídica pública diferenciada, patrimonio y tesorería propios, así como autonomía de gestión y les corresponden las potestades administrativas precisas para el cumplimiento de sus fines salvo la potestad expropiatoria.

Se establece una estructura organizativa común en el ámbito del sector público estatal, articulada en órganos de gobierno, ejecutivos y de control de eficacia, correspondiendo al Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas la clasificación de las entidades, conforme a su naturaleza y a los criterios previstos en el Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

En general, se hace más exigente la creación de organismos públicos al someterse a los siguientes requisitos: por un lado, la elaboración de un plan de actuación con un contenido mínimo que incluye un análisis de eficiencia y las razones que fundamentan la creación; justificación de la forma jurídica propuesta; determinación de los objetivos a cumplir y los indicadores para medirlos; acreditación de la inexistencia de duplicidades, etc. Y, por otro lado, un informe preceptivo del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

De acuerdo con el criterio de racionalización anteriormente expuesto para toda la Administración General del Estado, tanto los organismos existentes en el sector público estatal como los de nueva creación aplicarán una gestión compartida de los servicios comunes, salvo que la decisión de no hacerlo se justifique en la memoria que acompañe a la norma de creación por razones de eficiencia, conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, seguridad nacional o cuando la organización y gestión compartida afecte a servicios que deban prestarse de forma autónoma en atención a la independencia del organismo.

Por primera vez, se incluye para el sector público estatal un régimen de transformaciones y fusiones de organismos públicos de la misma naturaleza jurídica, bien mediante su extinción e integración en un nuevo organismo público, o bien mediante su absorción por otro ya existente. La fusión se llevará a cabo por una norma reglamentaria, aunque suponga modificación de la ley de creación. Se establece un mayor control para la transformación de organismo autónomo en sociedad mercantil estatal o en fundación del sector público, con el fin de evitar el fenómeno de la huida de los controles del derecho administrativo, para lo que se exige la elaboración de una memoria que lo justifique y un informe preceptivo de la Intervención General de la Administración del Estado. En cambio, se facilita la transformación de sociedades mercantiles estatales en organismos autónomos, que están sometidos a controles más intensos.

Se regula, también en el ámbito estatal, la disolución, liquidación y extinción de organismos públicos. En este sentido, se detallan las causas de disolución, entre las que destaca la situación de desequilibrio financiero durante dos ejercicios presupuestarios consecutivos, circunstancia que no opera de modo automático, al poder corregirse mediante un plan elaborado al efecto.

El proceso de disolución es ágil, al bastar un acuerdo del Consejo de Ministros. Deberá designarse un órgano administrativo o entidad del sector público institucional como liquidador, cuya responsabilidad será directamente asumida por la Administración que le designe, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra aquél cuando hubiera causa legal para ello.

Publicado el acuerdo de disolución, la liquidación se inicia automáticamente, y tendrá lugar por cesión e integración global de todo el activo y pasivo del organismo en la

Administración General del Estado, que sucederá a la entidad extinguida en todos sus derechos y obligaciones. Formalizada la liquidación se producirá la extinción automática.

En cuanto a la tipología propia del sector institucional del Estado, la Ley contempla las siguientes categorías de entidades: organismos públicos, que comprende los organismos autónomos y las entidades públicas empresariales; las autoridades administrativas independientes; las sociedades mercantiles estatales; las fundaciones del sector público estatal; los consorcios; y los fondos sin personalidad jurídica. En los capítulos correspondientes a cada tipo se define su régimen jurídico, económico-financiero, presupuestario, de contratación, y de personal. Los organismos autónomos desarrollan actividades derivadas de la propia Administración Pública, en calidad de organizaciones instrumentales diferenciadas y dependientes de ésta, mientras que las entidades públicas empresariales, se cualifican por simultanear el ejercicio de potestades administrativas y de actividades prestacionales, de gestión de servicios o de producción de bienes de interés público, susceptibles de contraprestación. Las autoridades administrativas independientes, tienen atribuidas funciones de regulación o supervisión de carácter externo sobre un determinado sector o actividad económica, para cuyo desempeño deben estar dotadas de independencia funcional o una especial autonomía respecto de la Administración General del Estado, lo que deberá determinarse en una norma con rango de Ley. En atención a esta peculiar idiosincrasia, se rigen en primer término por su normativa especial, y supletoriamente, en cuanto sea compatible con su naturaleza y funciones, por la presente Ley.

Se mantiene el concepto de sociedades mercantiles estatales actualmente vigente en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, respecto de las cuales se incluye como novedad que la responsabilidad aplicable a los miembros de sus consejos de administración designados por la Administración General del Estado será asumida directamente por la Administración designante. Todo ello, sin perjuicio de que pueda exigirse de oficio la responsabilidad del administrador por los daños y perjuicios causados cuando hubiera concurrido dolo, o culpa o negligencia graves.

La Ley establece con carácter básico el régimen jurídico de los consorcios, al tratarse de un régimen que, por definición, afectará a todas las Administraciones Públicas, siguiendo la línea de las modificaciones efectuadas por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa. La creación de un consorcio en el que participe la Administración General del Estado ha de estar prevista en una ley e ir precedida de la autorización del Consejo de Ministros. El consorcio se constituye mediante el correspondiente convenio, al que habrán de acompañarse los estatutos, un plan de actuación de igual contenido que el de los organismos públicos y el informe preceptivo favorable del departamento competente en la Hacienda Pública o la intervención general que corresponda. Las entidades consorciadas podrán acordar, con la mayoría que se establezca en los estatutos, o a falta de previsión estatutaria, por unanimidad, la cesión global de activos y pasivos a otra entidad jurídicamente adecuada con la finalidad de mantener la continuidad de la actividad y alcanzar los objetivos del consorcio que se liquida. Su disolución es automática mediante acuerdo del máximo órgano de gobierno del consorcio, que nombrará a un órgano o entidad como liquidador. La responsabilidad del empleado público que sea nombrado liquidador será asumida por la entidad o la Administración que lo designó, sin perjuicio de las acciones que esta pueda ejercer para, en su caso, repetir la responsabilidad que corresponda. Finalmente, cabe destacar que se avanza en el rigor presupuestario de los consorcios que estarán sujetos al régimen de presupuestación, contabilidad y control de la Administración Pública a la que estén adscritos y por tanto se integrarán o, en su caso, acompañarán a los presupuestos de la Administración de adscripción en los términos previstos en su normativa.

Se establece el régimen jurídico de las fundaciones del sector público estatal, manteniendo las líneas fundamentales de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones. La creación de las fundaciones, o la adquisición de forma sobrevenida de esta forma jurídica, se efectuará por ley. Se deberá prever la posibilidad de que en el patrimonio de las fundaciones del sector público estatal pueda existir aportación del sector privado de forma no mayoritaria. Como novedad, se establece con carácter básico el régimen de adscripción pública de las fundaciones y del protectorado.

Se regulan por último en este Título los fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal, figura cuya frecuente utilización demandaba el establecimiento de un régimen jurídico, y que deberán crearse por ley.

VI

El Título III establece un régimen completo de las relaciones entre las distintas Administraciones Públicas, que deberán sujetarse a nuevos principios rectores cuya última ratio se halla en los artículos 2, 14 y 138 de la Constitución, como la adecuación al sistema de distribución de competencias, la solidaridad interterritorial, la programación y evaluación de resultados y el respeto a la igualdad de derechos de todos los ciudadanos.

Siguiendo la jurisprudencia constitucional, se definen y diferencian dos principios clave de las relaciones entre Administraciones: la cooperación, que es voluntaria y la coordinación, que es obligatoria. Sobre esta base se regulan los diferentes órganos y formas de cooperar y coordinar.

Se desarrollan ampliamente las técnicas de cooperación y en especial, las de naturaleza orgánica, entre las que destaca la Conferencia de Presidentes, que se regula por primera vez, las Conferencias Sectoriales y las Comisiones Bilaterales de Cooperación. Dentro de las funciones de las Conferencias Sectoriales destaca como novedad la de ser informadas sobre anteproyectos de leyes y los proyectos de reglamentos del Gobierno de la Nación o de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, cuando afecten de manera directa al ámbito competencial de las otras Administraciones Públicas o cuando así esté previsto en la normativa sectorial aplicable. Con ello se pretende potenciar la planificación conjunta y evitar la aparición de duplicidades.

Se aclara que las Conferencias Sectoriales podrán adoptar recomendaciones, que implican el compromiso de quienes hayan votado a favor a orientar sus actuaciones en esa materia en el sentido acordado, con la obligación de motivar su no seguimiento; y acuerdos, que podrán adoptar la forma de planes conjuntos, que serán de obligado cumplimiento para todos los miembros no discrepantes, y que serán exigibles ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Cuando la Administración General del Estado ejerza funciones de coordinación, de acuerdo con la jurisprudencia constitucional, el acuerdo será obligatorio para todas las Administraciones de la conferencia sectorial.

Se prevé el posible funcionamiento electrónico de estos órganos, lo que favorecerá las convocatorias de las Conferencias Sectoriales, que podrán ser más frecuentes, ahorrando costes de desplazamiento.

Dentro del deber de colaboración se acotan los supuestos en los que la asistencia y cooperación puede negarse por parte de la Administración requerida, y se concretan las técnicas de colaboración: la creación y mantenimiento de sistemas integrados de información; el deber de asistencia y auxilio para atender las solicitudes formuladas por otras Administraciones para el mejor ejercicio de sus competencias y cualquier otra prevista en la Ley. No obstante, el deber de colaboración al que están sometidas las Administraciones Públicas se ejercerá con sometimiento a lo establecido en la normativa específica aplicable.

Se crea un Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, con efecto constitutivo, de forma que pueda ser de general conocimiento, de forma fiable, la información relativa a los órganos de cooperación y coordinación en los que participa la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades vinculados o dependientes, y qué convenios hay en vigor en cada momento.

Se da también respuesta legal a las interrelaciones competenciales que se han venido desarrollando durante los últimos años, propiciando la creación voluntaria de servicios integrados o complementarios, en los que cada Administración tenga en cuenta las competencias de otras Administraciones Públicas y conozca sus proyectos de actuación para mejorar la eficacia de todo el sistema administrativo.

También se potencia la disponibilidad de sistemas electrónicos de información mutua, cada vez más integrados, tal como se ha puesto de relieve con la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado.

En las disposiciones adicionales de la Ley se recogen, entre otras materias, la mención a la Administración de los Territorios Históricos del País Vasco, los Delegados del Gobierno en las Ciudades de Ceuta y Melilla, la estructura administrativa en las islas menores, las

relaciones con las ciudades de Ceuta y Melilla, la adaptación de organismos públicos y entidades existentes, la gestión compartida de servicios comunes de los organismos públicos existentes, la transformación de los medios propios existentes, el Registro estatal de órganos e instrumentos de cooperación, la adaptación de los convenios vigentes, la Comisión sectorial de administración electrónica, la adaptación a los consorcios en los que participa el Estado, los conflictos de atribuciones intraministeriales, así como el régimen jurídico del Banco de España, las Autoridades Portuarias y Puertos del Estado, las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la organización militar, únicos cuyas peculiaridades justifican un tratamiento separado.

En las disposiciones transitorias se establece el régimen aplicable al sector público institucional existente en la entrada en vigor de la Ley, así como las reglas aplicables a los procedimientos de elaboración de normas en curso.

En la disposición derogatoria única se recoge la normativa y las disposiciones de igual o inferior rango que quedan derogadas.

Entre las disposiciones finales se incluye la modificación de la regulación del Gobierno contenida en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre; también se modifica la Ley 33/2003, de 3 de noviembre; se establecen los títulos competenciales en base a los cuales se dicta la Ley, la habilitación para su desarrollo normativo; y la entrada en vigor, prevista para un año después de la publicación de la Ley en el «Boletín Oficial del Estado».

Las modificaciones introducidas en la actual Ley del Gobierno suponen una serie de trascendentes novedades. Así, se adecúa el régimen de los miembros del Gobierno a las previsiones de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado. En cuanto al Presidente del Gobierno, a los Vicepresidentes y a los Ministros, se introducen mejoras técnicas sobre el procedimiento y formalidades del cese. En el caso de que existan Ministros sin cartera, por Real Decreto se determinará el ámbito de sus competencias, la estructura administrativa, así como los medios materiales y personales que queden adscritos a dichos órganos.

Además de ello, se prevé excepcionalmente la asistencia de otros altos cargos al Consejo de Ministros, cuando sean convocados, posibilidad que hasta ahora solo se contemplaba respecto de los Secretarios de Estado.

Se flexibiliza el régimen de la suplencia de los miembros del Consejo de Ministros, ya que no se considerará ausencia la interrupción transitoria de la asistencia de los Ministros a las reuniones de un órgano colegiado. En tales casos, las funciones que pudieran corresponder al miembro del Gobierno durante esa situación serán ejercidas por la siguiente autoridad en rango presente.

El Real Decreto de creación de cada una de las Comisiones Delegadas del Gobierno deberá regular, además de otras cuestiones, el régimen interno de funcionamiento y, en particular, el de convocatorias y suplencias. De esta manera, se completa el régimen de tales órganos.

Se contempla asimismo una habilitación al Gobierno para que defina determinadas cuestiones, como son la regulación de las precedencias en los actos oficiales de los titulares de los poderes constitucionales y de las instituciones nacionales, autonómicas, los Departamentos ministeriales y los órganos internos de estos, así como el régimen de los expresidentes del Gobierno.

De acuerdo con el propósito de que la tramitación telemática alcance todos los niveles del Gobierno, se prevé que el Ministro de la Presidencia pueda dictar instrucciones para la tramitación de asuntos ante los órganos colegiados del Gobierno que regulen la posible documentación de propuestas y acuerdos por medios electrónicos.

Los órganos de colaboración y apoyo al Gobierno siguen siendo los mismos que en la normativa actual: Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios, Secretariado del Gobierno y Gabinetes del Presidente del Gobierno, de los Vicepresidentes, de los Ministros y de los Secretarios de Estado. La Ley introduce mejoras en el funcionamiento de estos órganos, en particular, atribuyendo a la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios el análisis o discusión de aquellos asuntos que, sin ser competencia del Consejo de Ministros o sus Comisiones Delegadas, afecten a varios Ministerios y sean sometidos a la Comisión por su Presidente.

Se recogen también a nivel legal las funciones del Secretariado del Gobierno como órgano de apoyo del Ministro de la Presidencia, del Consejo de Ministros, de las Comisiones Delegadas del Gobierno y de la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios, y se le encomiendan otras que están relacionadas con la tramitación administrativa de la sanción y promulgación real de las Leyes, la expedición de los Reales Decretos, la tramitación de los actos y disposiciones del Rey cuyo refrendo corresponde al Presidente del Gobierno o al Presidente del Congreso de los Diputados y la tramitación de los actos y disposiciones que el ordenamiento jurídico atribuye a la competencia del Presidente del Gobierno, entre otras.

En cuanto al régimen de funcionamiento del Consejo de Ministros, destaca como novedad la regulación de la posibilidad de avocar, a propuesta del Presidente del Gobierno, las competencias cuya decisión corresponda a las Comisiones Delegadas del Gobierno.

Por último, se modifica el Título V de la Ley del Gobierno, con dos finalidades.

En primer lugar, se reforma el procedimiento a través del cual se ejerce la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, en línea con los principios establecidos con carácter general para todas las Administraciones en la Ley de Procedimiento Administrativo y que entrañan la elaboración de un Plan Anual Normativo; la realización de una consulta pública con anterioridad a la redacción de las propuestas; el reforzamiento del contenido de la Memoria del Análisis de Impacto Normativo; la atribución de funciones al Ministerio de la Presidencia para asegurar la calidad normativa; y la evaluación ex post de las normas aprobadas.

Estas importantes novedades, tributarias de las iniciativas llevadas a cabo sobre Better Regulation en la Unión Europea, siguen asimismo las recomendaciones que en esta materia ha formulado la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) en su informe emitido en 2014 «Spain: From Administrative Reform to Continous Improvement». Es la Comunicación de la Comisión Europea al Consejo de 25 de junio de 2008 (A «Small Bussiness Act» for Europe) la que entre sus recomendaciones incluye la de fijar fechas concretas de entrada en vigor de cualquier norma que afecte a las pequeñas y medianas empresas, propuesta que se incorpora a la normativa estatal y que contribuirá a incrementar la seguridad jurídica en nuestra actividad económica.

En segundo lugar, se extrae el artículo dedicado al control del Gobierno del Título V, en el que impropiamente se encontraba, de modo que pasa a constituir uno específico con este exclusivo contenido, con una redacción mas acorde con la normativa reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*

La presente Ley establece y regula las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas y de la potestad sancionadora, así como la organización y funcionamiento de la Administración General del Estado y de su sector público institucional para el desarrollo de sus actividades.

Artículo 2. *Ámbito Subjetivo.*

1. La presente Ley se aplica al sector público que comprende:

a) La Administración General del Estado.
b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
c) Las Entidades que integran la Administración Local.

d) El sector público institucional.

2. El sector público institucional se integra por:

a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, en particular a los principios previstos en el artículo 3, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.

c) Las Universidades públicas que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la presente Ley.

3. Tienen la consideración de Administraciones Públicas la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos públicos y entidades de derecho público previstos en la letra a) del apartado 2.

Artículo 3. *Principios generales.*

1. Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.

Deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios:

a) Servicio efectivo a los ciudadanos.

b) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.

c) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.

d) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.

e) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.

f) Responsabilidad por la gestión pública.

g) Planificación y dirección por objetivos y control de la gestión y evaluación de los resultados de las políticas públicas.

h) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

i) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.

j) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

k) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.

2. Las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizarán la protección de los datos de carácter personal, y facilitarán preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados.

3. Bajo la dirección del Gobierno de la Nación, de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas y de los correspondientes de las Entidades Locales, la actuación de la Administración Pública respectiva se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico.

4. Cada una de las Administraciones Públicas del artículo 2 actúa para el cumplimiento de sus fines con personalidad jurídica única.

Artículo 4. *Principios de intervención de las Administraciones Públicas para el desarrollo de una actividad.*

1. Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán aplicar el principio de proporcionalidad y elegir la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias. Asimismo deberán evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos.

2. Las Administraciones Públicas velarán por el cumplimiento de los requisitos previstos en la legislación que resulte aplicable, para lo cual podrán, en el ámbito de sus respectivas competencias y con los límites establecidos en la legislación de protección de datos de carácter personal, comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, elementos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que fueran necesarias.

CAPÍTULO II

De los órganos de las Administraciones Públicas

Sección 1.ª De los órganos administrativos

Artículo 5. *Órganos administrativos.*

1. Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

2. Corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su respectivo ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización.

3. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.

b) Delimitación de sus funciones y competencias.

c) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.

4. No podrán crearse nuevos órganos que supongan duplicación de otros ya existentes si al mismo tiempo no se suprime o restringe debidamente la competencia de estos. A este objeto, la creación de un nuevo órgano sólo tendrá lugar previa comprobación de que no existe otro en la misma Administración Pública que desarrolle igual función sobre el mismo territorio y población.

Artículo 6. *Instrucciones y órdenes de servicio.*

1. Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio.

Cuando una disposición específica así lo establezca, o se estime conveniente por razón de los destinatarios o de los efectos que puedan producirse, las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el boletín oficial que corresponda, sin perjuicio de su difusión de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

Artículo 7. *Órganos consultivos.*

La Administración consultiva podrá articularse mediante órganos específicos dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa, o a través de los servicios de esta última que prestan asistencia jurídica.

En tal caso, dichos servicios no podrán estar sujetos a dependencia jerárquica, ya sea orgánica o funcional, ni recibir instrucciones, directrices o cualquier clase de indicación de los órganos que hayan elaborado las disposiciones o producido los actos objeto de consulta, actuando para cumplir con tales garantías de forma colegiada.

Sección 2.ª Competencia

Artículo 8. *Competencia.*

1. La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en ésta u otras leyes.

La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.

2. La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes de aquéllos en los términos y con los requisitos que prevean las propias normas de atribución de competencias.

3. Si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio. Si existiera más de un órgano inferior competente por razón de materia y territorio, la facultad para instruir y resolver los expedientes corresponderá al superior jerárquico común de estos.

Artículo 9. *Delegación de competencias.*

1. Los órganos de las diferentes Administraciones Públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes, o en los Organismos públicos o Entidades de Derecho Público vinculados o dependientes de aquéllas.

En el ámbito de la Administración General del Estado, la delegación de competencias deberá ser aprobada previamente por el órgano ministerial de quien dependa el órgano delegante y en el caso de los Organismos públicos o Entidades vinculados o dependientes, por el órgano máximo de dirección, de acuerdo con sus normas de creación. Cuando se trate de órganos no relacionados jerárquicamente será necesaria la aprobación previa del superior común si ambos pertenecen al mismo Ministerio, o del órgano superior de quien dependa el órgano delegado, si el delegante y el delegado pertenecen a diferentes Ministerios.

Asimismo, los órganos de la Administración General del Estado podrán delegar el ejercicio de sus competencias propias en sus Organismos públicos y Entidades vinculados o dependientes, cuando resulte conveniente para alcanzar los fines que tengan asignados y mejorar la eficacia de su gestión. La delegación deberá ser previamente aprobada por los órganos de los que dependan el órgano delegante y el órgano delegado, o aceptada por este último cuando sea el órgano máximo de dirección del Organismo público o Entidad vinculado o dependiente.

2. En ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:

a) Los asuntos que se refieran a relaciones con la Jefatura del Estado, la Presidencia del Gobierno de la Nación, las Cortes Generales, las Presidencias de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

b) La adopción de disposiciones de carácter general.

c) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.

d) Las materias en que así se determine por norma con rango de Ley.

3. Las delegaciones de competencias y su revocación deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano delegante, y el ámbito territorial de competencia de éste.

4. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

5. Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.

No constituye impedimento para que pueda delegarse la competencia para resolver un procedimiento la circunstancia de que la norma reguladora del mismo prevea, como trámite preceptivo, la emisión de un dictamen o informe; no obstante, no podrá delegarse la competencia para resolver un procedimiento una vez que en el correspondiente procedimiento se haya emitido un dictamen o informe preceptivo acerca del mismo.

6. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.

7. El acuerdo de delegación de aquellas competencias atribuidas a órganos colegiados, para cuyo ejercicio se requiera un quórum o mayoría especial, deberá adoptarse observando, en todo caso, dicho quórum o mayoría.

Artículo 10. *Avocación.*

1. Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

En los supuestos de delegación de competencias en órganos no dependientes jerárquicamente, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.

2. En todo caso, la avocación se realizará mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad o simultáneamente a la resolución final que se dicte.

Contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso, aunque podrá impugnarse en el que, en su caso, se interponga contra la resolución del procedimiento.

Artículo 11. *Encomiendas de gestión.*

1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.

2. La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas:

a) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos administrativos o Entidades de Derecho Público pertenecientes a la misma Administración deberá formalizarse en los términos que establezca su normativa propia y, en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades de Derecho Público intervinientes. En todo caso, el instrumento de formalización de la encomienda de gestión y su resolución deberá ser publicada, para su eficacia, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante.

Cada Administración podrá regular los requisitos necesarios para la validez de tales acuerdos que incluirán, al menos, expresa mención de la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada.

b) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente

convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado», en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local.

Artículo 12. *Delegación de firma.*

1. Los titulares de los órganos administrativos podrán, en materias de su competencia, que ostenten, bien por atribución, bien por delegación de competencias, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos en los titulares de los órganos o unidades administrativas que de ellos dependan, dentro de los límites señalados en el artículo 9.

2. La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.

3. En las resoluciones y actos que se firmen por delegación se hará constar esta circunstancia y la autoridad de procedencia.

Artículo 13. *Suplencia.*

1. En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación.

Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato superior de quien dependa.

2. La suplencia no implicará alteración de la competencia y para su validez no será necesaria su publicación.

3. En el ámbito de la Administración General del Estado, la designación de suplente podrá efectuarse:

a) En los reales decretos de estructura orgánica básica de los Departamentos Ministeriales o en los estatutos de sus Organismos públicos y Entidades vinculados o dependientes según corresponda.

b) Por el órgano competente para el nombramiento del titular, bien en el propio acto de nombramiento bien en otro posterior cuando se produzca el supuesto que dé lugar a la suplencia.

4. En las resoluciones y actos que se dicten mediante suplencia, se hará constar esta circunstancia y se especificará el titular del órgano en cuya suplencia se adoptan y quien efectivamente está ejerciendo esta suplencia.

Artículo 14. *Decisiones sobre competencia.*

1. El órgano administrativo que se estime incompetente para la resolución de un asunto remitirá directamente las actuaciones al órgano que considere competente, debiendo notificar esta circunstancia a los interesados.

2. Los interesados que sean parte en el procedimiento podrán dirigirse al órgano que se encuentre conociendo de un asunto para que decline su competencia y remita las actuaciones al órgano competente.

Asimismo, podrán dirigirse al órgano que estimen competente para que requiera de inhibición al que esté conociendo del asunto.

3. Los conflictos de atribuciones sólo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento administrativo.

Sección 3.ª Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas

Subsección 1.ª Funcionamiento

Artículo 15. *Régimen.*

1. El régimen jurídico de los órganos colegiados se ajustará a las normas contenidas en la presente sección, sin perjuicio de las peculiaridades organizativas de las Administraciones Públicas en que se integran.

2. Los órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas en que participen organizaciones representativas de intereses sociales, así como aquellos compuestos por representaciones de distintas Administraciones Públicas, cuenten o no con participación de organizaciones representativas de intereses sociales, podrán establecer o completar sus propias normas de funcionamiento.

Los órganos colegiados a que se refiere este apartado quedarán integrados en la Administración Pública que corresponda, aunque sin participar en la estructura jerárquica de ésta, salvo que así lo establezcan sus normas de creación, se desprenda de sus funciones o de la propia naturaleza del órgano colegiado.

3. El acuerdo de creación y las normas de funcionamiento de los órganos colegiados que dicten resoluciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros deberán ser publicados en el Boletín o Diario Oficial de la Administración Pública en que se integran. Adicionalmente, las Administraciones podrán publicarlos en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento.

Cuando se trate de un órgano colegiado a los que se refiere el apartado 2 de este artículo la citada publicidad se realizará por la Administración a quien corresponda la Presidencia.

Artículo 16. *Secretario.*

1. Los órganos colegiados tendrán un Secretario que podrá ser un miembro del propio órgano o una persona al servicio de la Administración Pública correspondiente.

2. Corresponderá al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas.

3. En caso de que el Secretario no miembro sea suplido por un miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

Artículo 17. *Convocatorias y sesiones.*

1. Todos los órganos colegiados se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, salvo que su reglamento interno recoja expresa y excepcionalmente lo contrario.

En las sesiones que celebren los órganos colegiados a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

2. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Cuando se trate de los órganos colegiados a que se refiere el artículo 15.2, el Presidente podrá considerar válidamente constituido el órgano, a efectos de celebración de sesión, si asisten los representantes de las Administraciones Públicas y de las organizaciones

representativas de intereses sociales miembros del órgano a los que se haya atribuido la condición de portavoces.

Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el Secretario y todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.

3. Los órganos colegiados podrán establecer el régimen propio de convocatorias, si éste no está previsto por sus normas de funcionamiento. Tal régimen podrá prever una segunda convocatoria y especificar para ésta el número de miembros necesarios para constituir válidamente el órgano.

Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a los miembros del órgano colegiado a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

5. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. Cuando se asista a distancia, los acuerdos se entenderán adoptados en el lugar donde tenga la sede el órgano colegiado y, en su defecto, donde esté ubicada la presidencia.

6. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

7. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al Secretario de un órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos. La certificación será expedida por medios electrónicos, salvo que el interesado manifieste expresamente lo contrario y no tenga obligación de relacionarse con las Administraciones por esta vía.

Artículo 18. *Actas.*

1. De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

2. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. El Secretario elaborará el acta con el visto bueno del Presidente y lo remitirá a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

Subsección 2.ª De los órganos colegiados en la Administración General del Estado

Artículo 19. *Régimen de los órganos colegiados de la Administración General del Estado y de las Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de ella.*

1. Los órganos colegiados de la Administración General del Estado y de las Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de ella, se regirán por las normas establecidas en este artículo, y por las previsiones que sobre ellos se establecen en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Corresponderá a su Presidente:

a) Ostentar la representación del órgano.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos, excepto si se trata de los órganos colegiados a que se refiere el artículo 15.2, en los que el voto será dirimente si así lo establecen sus propias normas.

e) Asegurar el cumplimiento de las leyes.

f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del órgano.

En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el Vicepresidente que corresponda, y en su defecto, por el miembro del órgano colegiado de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

Esta norma no será de aplicación a los órganos colegiados previstos en el artículo 15.2 en los que el régimen de sustitución del Presidente debe estar específicamente regulado en cada caso, o establecido expresamente por acuerdo del Pleno del órgano colegiado.

3. Los miembros del órgano colegiado deberán:

a) Recibir, con una antelación mínima de dos días, la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

b) Participar en los debates de las sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Los miembros de un órgano colegiado no podrán atribuirse las funciones de representación reconocidas a éste, salvo que expresamente se les hayan otorgado por una norma o por acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por el propio órgano.

En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiera.

Cuando se trate de órganos colegiados a los que se refiere el artículo 15 las organizaciones representativas de intereses sociales podrán sustituir a sus miembros titulares por otros, acreditándolo ante la Secretaría del órgano colegiado, con respeto a las reservas y limitaciones que establezcan sus normas de organización.

Los miembros del órgano colegiado no podrán ejercer estas funciones cuando concurra conflicto de interés.

4. La designación y el cese, así como la sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizarán según lo dispuesto en las normas específicas de cada órgano y, en su defecto, por acuerdo del mismo.

Corresponde al Secretario del órgano colegiado:

a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden del Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.

c) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

5. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que, en ausencia de grabación de la reunión aneja al acta, aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto aprobado.

Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. Se considerará aprobada en la misma sesión el acta que, con posterioridad a la reunión, sea distribuida entre los miembros y reciba la conformidad de éstos por cualquier medio del que el Secretario deje expresión y constancia.

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Artículo 20. *Requisitos para constituir órganos colegiados.*

1. Son órganos colegiados aquellos que se creen formalmente y estén integrados por tres o más personas, a los que se atribuyan funciones administrativas de decisión, propuesta, asesoramiento, seguimiento o control, y que actúen integrados en la Administración General del Estado o alguno de sus Organismos públicos.

2. La constitución de un órgano colegiado en la Administración General del Estado y en sus Organismos públicos tiene como presupuesto indispensable la determinación en su norma de creación o en el convenio con otras Administraciones Públicas por el que dicho órgano se cree, de los siguientes extremos:

a) Sus fines u objetivos.

b) Su integración administrativa o dependencia jerárquica.

c) La composición y los criterios para la designación de su Presidente y de los restantes miembros.

d) Las funciones de decisión, propuesta, informe, seguimiento o control, así como cualquier otra que se le atribuya.

e) La dotación de los créditos necesarios, en su caso, para su funcionamiento.

3. El régimen jurídico de los órganos colegiados a que se refiere el apartado 1 de este artículo se ajustará a las normas contenidas en el artículo 19, sin perjuicio de las peculiaridades organizativas contenidas en la presente Ley o en su norma o convenio de creación.

Artículo 21. *Clasificación y composición de los órganos colegiados.*

1. Los órganos colegiados de la Administración General del Estado y de sus Organismos públicos, por su composición, se clasifican en:

a) Órganos colegiados interministeriales, si sus miembros proceden de diferentes Ministerios.
b) Órganos colegiados ministeriales, si sus componentes proceden de los órganos de un solo Ministerio.

2. En los órganos colegiados a los que se refiere el apartado anterior, podrá haber representantes de otras Administraciones Públicas, cuando éstas lo acepten voluntariamente, cuando un convenio así lo establezca o cuando una norma aplicable a las Administraciones afectadas lo determine.
3. En la composición de los órganos colegiados podrán participar, cuando así se determine, organizaciones representativas de intereses sociales, así como otros miembros que se designen por las especiales condiciones de experiencia o conocimientos que concurran en ellos, en atención a la naturaleza de las funciones asignadas a tales órganos.

Artículo 22. *Creación, modificación y supresión de órganos colegiados.*

1. La creación de órganos colegiados de la Administración General del Estado y de sus Organismos públicos sólo requerirá de norma específica, con publicación en el «Boletín Oficial del Estado», en los casos en que se les atribuyan cualquiera de las siguientes competencias:

a) Competencias decisorias.
b) Competencias de propuesta o emisión de informes preceptivos que deban servir de base a decisiones de otros órganos administrativos.
c) Competencias de seguimiento o control de las actuaciones de otros órganos de la Administración General del Estado.

2. En los supuestos enunciados en el apartado anterior, la norma de creación deberá revestir la forma de Real Decreto en el caso de los órganos colegiados interministeriales cuyo Presidente tenga rango superior al de Director general; Orden ministerial conjunta para los restantes órganos colegiados interministeriales, y Orden ministerial para los de este carácter.
3. En todos los supuestos no comprendidos en el apartado 1 de este artículo, los órganos colegiados tendrán el carácter de grupos o comisiones de trabajo y podrán ser creados por Acuerdo del Consejo de Ministros o por los Ministerios interesados. Sus acuerdos no podrán tener efectos directos frente a terceros.
4. La modificación y supresión de los órganos colegiados y de los grupos o comisiones de trabajo de la Administración General del Estado y de los Organismos públicos se llevará a cabo en la misma forma dispuesta para su creación, salvo que ésta hubiera fijado plazo previsto para su extinción, en cuyo caso ésta se producirá automáticamente en la fecha señalada al efecto.

Sección 4.ª Abstención y recusación

Artículo 23. *Abstención.*

1. Las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.
2. Son motivos de abstención los siguientes:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de

los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

3. Los órganos jerárquicamente superiores a quien se encuentre en alguna de las circunstancias señaladas en el punto anterior podrán ordenarle que se abstengan de toda intervención en el expediente.

4. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención no implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

5. La no abstención en los casos en que concurra alguna de esas circunstancias dará lugar a la responsabilidad que proceda.

Artículo 24. *Recusación.*

1. En los casos previstos en el artículo anterior, podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

2. La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.

3. En el día siguiente el recusado manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, si el superior aprecia la concurrencia de la causa de recusación, acordará su sustitución acto seguido.

4. Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

5. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.

CAPÍTULO III

Principios de la potestad sancionadora

Artículo 25. *Principio de legalidad.*

1. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por una norma con rango de Ley, con aplicación del procedimiento previsto para su ejercicio y de acuerdo con lo establecido en esta Ley y en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, cuando se trate de Entidades Locales, de conformidad con lo dispuesto en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario.

3. Las disposiciones de este Capítulo serán extensivas al ejercicio por las Administraciones Públicas de su potestad disciplinaria respecto del personal a su servicio, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo.

4. Las disposiciones de este capítulo no serán de aplicación al ejercicio por las Administraciones Públicas de la potestad sancionadora respecto de quienes estén vinculados a ellas por relaciones reguladas por la legislación de contratos del sector público o por la legislación patrimonial de las Administraciones Públicas.