GUIA PARA LA PREPARACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS MILITARES GENERALES PARA EL ASCENSO A CABO

1 - Constitución Española.
Título Preliminar.- Artículos 1 al 9

2.- Criterios básicos de la Defensa Nacional.

Directiva de Defensa Nacional 1/2012 de 31 de julio.

3 - Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas.

Real Decreto 96/2009, de 6 de febrero, por el que se aprueban las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas.
TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales
TÍTULO I. Del militar
TÍTULO II. De la disciplina
TÍTULO IV. De las operaciones
TÍTULO V. De las demás funciones del militar

4.- Derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas.

Ley orgánica de 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas.
Título Preliminar. Disposiciones generales.
Título I. Del ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas
Título II. Capítulo I. De los derechos y deberes de carácter profesional.

5 - Reales Ordenanzas del Ejército del Aire

Título XIV - De las manifestaciones externas de la Disciplina.
Del saludo. De la uniformidad y policía. De los tratamientos. De las presentaciones y visitas.
Título XX - De los actos solemnes y su ceremonial

6.- Orden Ministerial 13/2012, de 28 de febrero, por la que se aprueban las Normas de mando y régimen interior de las unidades del Ejército del Aire.
TÍTULO PRELIMINAR. Disposiciones generales
TÍTULO I. Del mando
TÍTULO II. Del régimen interior
TÍTULO III. De la seguridad y policía aérea

7. - Organización del Ministerio de Defensa y del Ejército del Aire.

Instrucción 1/2016, de 7 de enero, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la organización del Ejército del Aire.
Desarrollo de la estructura orgánica básica de las unidades del Ejército del Aire. (IG – 10 -11, Cuerpo y Anexo A).

8. - Código Penal Militar y Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas

Ley Orgánica 14/2015, de 14 de octubre, del Código Penal Militar.
Libro Primero
Título II - Del delito militar. Artículos 9 y 10.
Título III - De las penas. Artículos 11 al 18.
Libro Segundo

Título I - Delitos contra la seguridad nacional y defensa nacional. Artículos 24 al 37.
Título II -. Delitos contra la disciplina. Artículos 38 al 48.
Título III - Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas por los militares. Artículos 49 y 50.
Título IV - Delitos contra los deberes del servicio. Artículos 51 al 60, del 67 al 80.
Título V - Delitos contra el patrimonio en el ámbito militar. Artículos 81 al 85.

Ley Orgánica 8/2014, de 4 de diciembre, de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas
Título I - Faltas y Sanciones. Artículos 5 al 25.
Título II.- Potestad disciplinaria y competencia sancionadora. Artículos 26 al 40.
Título III - Procedimiento sancionador. Artículos 41 al 47. Art. 50
Título IV.- Ejecución de las sanciones. Artículos 60 al 67.
Titulo V.- Recursos. Artículos 68 al 73.

9. – Igualdad de género.

Ley 3/2007, de 22 de mayo, de igualdad.

Artículo 1.

1. España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.

2. La soberanía nacional reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.

3. La forma política del Estado español es la Monarquía parlamentaria.

Artículo 2.

La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.

Artículo 3.

1. El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.

2. Las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas Comunidades Autónomas de acuerdo con sus Estatutos.

3. La riqueza de las distintas modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección.

Artículo 4.

1. La bandera de España está formada por tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.

2. Los Estatutos podrán reconocer banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas. Estas se utilizarán junto a la bandera de España en sus edificios públicos y en sus actos oficiales.

Artículo 5.

La capital del Estado es la Villa de Madrid.

Artículo 6.

Los partidos políticos expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respeto a la Constitución y a la Ley. Su estructura interna y funcionamiento deberán ser democráticos.

Artículo 7.

Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respeto a la Constitución y a la Ley. Su estructura interna y funcionamiento deberán ser democráticos.

Artículo 8.

1. Las Fuerzas Armadas, constituidas por el Ejército de Tierra, la Armada y el Ejército del Aire, tienen como misión garantizar la soberanía e independencia de España, defender su integridad territorial y el ordenamiento constitucional.

2. Una Ley Orgánica regulará las bases de la organización militar conforme a los principios de la presente Constitución.

Artículo 9.

1. Los ciudadanos y los poderes públicos están sujetos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.

2. Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

3. La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

PRESIDENCIA
DEL GOBIERNO

DIRECTIVA DEFENSA NACIONAL 2012

POR UNA DEFENSA NECESARIA, POR UNA DEFENSA RESPONSABLE

MADRID

JULIO DE 2012

1.- INTRODUCCIÓN

El inicio de una nueva legislatura, así como los continuos cambios experimentados en la escena internacional, y particularmente en nuestro entorno más inmediato, junto a la entrada en vigor del Tratado de Lisboa y la aprobación del nuevo Concepto Estratégico de la OTAN, justificarían por sí solos la publicación de una nueva DDN. De otro lado, la crisis económica, que actúa también como una amenaza a la seguridad, obliga a tomar determinaciones, y proceder con toda cautela en el mantenimiento de las capacidades que se precisan para la defensa.

Garantizar la seguridad de los españoles es una responsabilidad y obligación inalienable, intransferible e irrenunciable del Gobierno de la nación. La política de defensa y la capacidad de las Fuerzas Armadas para prevenir, disuadir y responder, ante acciones que pongan en peligro nuestra seguridad, conforman la columna vertebral del sistema institucional de nuestra defensa, que contribuye de manera singular a la seguridad nacional.

España, así las cosas, debe contar con una defensa responsable en un doble sentido: en primer lugar, en tanto que instrumento preparado y adaptado para dar respuesta a las posibles amenazas, riesgos y retos que se puedan llegar a presentar. En segundo lugar, responsable en términos de lograr esa capacidad de actuación con eficiencia al menor coste social posible, particularmente en un momento en el que la austeridad es un imperativo nacional.

España, además, es miembro de organizaciones de seguridad y defensa multinacionales. Tiene y debe poder contar con buenos y fiables aliados. Debe comportarse como un leal y solidario actor de la seguridad colectiva. Y, por fin, no debe obviar el hecho de que la mejor aportación que nuestra nación puede ofrecer a la estabilidad internacional es su propia fortaleza en un mundo plagado de incertidumbres, donde el instrumento militar a disposición del Gobierno cobra una importancia fundamental.

Pero, además, cabe subrayar la necesidad de desarrollar una profunda reflexión sobre la forma de afrontar los riesgos y amenazas que España experimentará en lo que resta de la primera mitad del siglo XXI.

Esta reflexión solo tendrá éxito si se desarrolla en un contexto de amplia participación y se enfoca al medio y largo plazo, si manifiesta con claridad la voluntad de prevalecer sobre las amenazas no compartidas, si sitúa a España como un aliado tan leal como franco de sus socios de la UE y la OTAN y, por último, si tiene entre sus objetivos el logro de una credibilidad que se sostenga tanto entre los aliados como frente a quien se constituya en amenaza.

2.- EVOLUCIÓN DEL PANORAMA ESTRATÉGICO Y SU REPERCUSIÓN PARA ESPAÑA

El siglo XXI ha contemplado una primera década de conflictos que parecen abrir paso a un escenario de amenaza híbrida, que combina el conflicto convencional con la confrontación de carácter asimétrico, y tiende a evolucionar a una amenaza creciente del segundo género que se vale, en cuanto puede, de espacios que han quedado fuera del control de los Estados territorialmente soberanos.

De otro lado, la Alianza Atlántica permanece como el vínculo de seguridad y defensa colectiva más apropiado para España. Es cierto, sin embargo, que la aprobación en 2010 de un nuevo concepto estratégico no ha cerrado de forma definitiva la reflexión sobre la orientación y los retos estratégicos a que se enfrenta la Alianza, reflexión que debe continuar y producir conclusiones sólidas que repercutan positivamente en la cohesión de las decisiones que la Alianza tome.

España debe estar preparada para hacer frente a los riesgos de un mundo en el que la interconexión, la calidad y velocidad con que fluye la información, la gestión telemática de las transacciones, la libertad de movimientos y de intercambios comerciales, cuyos beneficios son tan evidentes para la sociedad, no configuren un escenario en el que jueguen con ventaja grupos terroristas y de la delincuencia organizada con capacidad para dañar gravemente la paz social, la seguridad ciudadana, la estabilidad política y la prosperidad general.

Los ataques cibernéticos, la proliferación de armas de destrucción masiva, el tráfico de personas, la piratería, la extensión de movimientos y grupos fanatizados, armados o no, la quiebra de la seguridad del espacio aéreo y aeroespacial, son hipótesis nada alejadas de la realidad ya presente, que por constituir amenazas globales solo podrán ser enfrentadas desde una coalición de fuerzas que en nuestro caso tendrá como base la OTAN y la UE pero que, además, debe contar con el apoyo de otros países y grupos de países directa e igualmente interesados en el control de estos fenómenos.

Los EEUU mantienen su liderazgo en la lucha contra los riesgos y amenazas globales, y particularmente contra aquellos que surgen de organizaciones no estatales. No ha renunciado tampoco al proyecto de continua expansión del ideal democrático. Sin embargo, la evolución de su análisis estratégico es tan evidente como ha sido inevitable, y debe tomarse en consideración. Es revelador de los nuevos equilibrios mundiales y el definitivo surgimiento de los países de la cuenca del Indo-Pacífico como actores globales.

Estos cambios tienen consecuencias para una OTAN que deberá esforzarse en impulsar su papel a través del nuevo concepto estratégico, así como para una UE que debe potenciar sus capacidades y agilizar sus procesos de toma de decisiones. Los miembros de la UE de la OTAN - y España entre ellos - tendrán que considerar la fórmula adecuada para reforzar su proyección exterior dentro de la Alianza y en el marco de la Política Común de Seguridad y Defensa, puesto que limitar su ambición en el terreno de la seguridad a su territorio estricto no es una opción.

De otro lado, la posición que España ocupa le confiere, además, la responsabilidad de velar por la consolidación de un entorno seguro, particularmente en el Mediterráneo, donde en los últimos tiempos numerosos países de la orilla sur están inmersos en importantes procesos de cambio político, que requiere nuestra atención, colaboración y cooperación en la creación de nuevas estructuras democráticas y opiniones públicas moderadas. No puede olvidarse, de otro lado, que la seguridad de España y la plena estabilidad mediterránea solo se logrará si su entorno inmediato, Oriente Medio y el Sahel, se mueven en la dirección adecuada, y si se asegura el control de tráficos ilícitos que tienen su origen en Iberoamérica y el Golfo de Guinea, que exigen una presencia en el Atlántico y, en consecuencia, el desarrollo de políticas de colaboración con los países de ambas orillas.

Así pues, no puede descuidarse la vigilancia, prevención y actuación, a la hora de controlar males endémicos que desde el África Subsahariana se proyectan hacia el norte de ese continente y acaban por afectar a España directamente. En el Golfo de Guinea, además, se observan preocupantes casos de piratería en la mar. Un fenómeno, este de la piratería, que afecta igualmente a la costa oriental de ese continente y que España, junto a otros socios de la UE y la OTAN, sigue combatiendo.

El continente iberoamericano es un área de paz entre Estados, pero paz enfrentada a otras amenazas, y con especial dureza al narcotráfico y el terrorismo, que en algunos casos llega a pretender desafiar la existencia misma del Estado, y cuyos efectos más negativos tienden a propagarse más allá de sus fronteras, y a España, cuando no a amenazar directamente a nuestros ciudadanos y empresas allí asentadas. Es por ello que España no debe desaprovechar ninguna oportunidad para mostrar su solidaridad y apoyo a las repúblicas iberoamericanas que sufran ese mal.

Así pues, las condiciones de nuestra seguridad se han visto alteradas en los últimos años de forma notable. Y España debe, en consecuencia, garantizar la permanencia de los valores recogidos en la Constitución, su seguridad geoestratégica, la de sus ciudadanos, la de sus empresas, la de las materias primas que sostienen su forma de vida, frente a las amenazas que se ciernan.

3.- OBJETIVOS DE LA POLITICA DE DEFENSA

La primera contribución de España a la paz y seguridad internacional no es otra que garantizar la propia con fortaleza y decisión, y para ello procurarse las capacidades que aseguren la disuasión ante las que tradicionalmente se han denominado "amenazas no compartidas". Para que ello sea permanente es importante, por fin, que los ciudadanos tengan cumplida información de la situación de la defensa y asuman una exigencia crítica que obligue a sus representantes políticos.

El abanico de riesgos y amenazas desborda hoy la noción tradicional de defensa. Es preciso, por lo tanto, planificar a la mayor brevedad posible – al modo en que vienen haciéndolo otros países de nuestro entorno – el paso a una Estrategia de Seguridad Nacional que supere la fase documental y contemple su sostenimiento práctico a través del esfuerzo conjunto de los departamentos que en ello están involucrados, potenciándose, junto a una política de defensa plenamente eficaz, aquellas otras políticas sectoriales que sean precisas, y particularmente una eficiente capacidad de inteligencia, aumentando la coordinación entre los diferentes Servicios de Inteligencia e Información del Estado, en el marco de los mecanismos existentes al efecto.

A pesar del contexto de estrechez presupuestaria España debe contar con las capacidades que garantizan la disuasión, y ello tomando en consideración la singularidad de los riesgos propios. Debe asimismo contribuir al esfuerzo de los organismos de los que es parte, y particularmente de la UE y la OTAN, con el mismo fin y aquel añadido de participar en su mejor orientación para hacer frente a los desafíos generales del presente y el futuro. Y, por fin, debe atender a la legalidad internacional y las resoluciones de las NNUU.

En la medida en que nuestra seguridad se caracteriza en estos momentos por tres rasgos esenciales: el incremento de la inestabilidad en nuestro entorno cercano, la búsqueda de un vínculo transatlántico más sólido y el impacto negativo de la crisis económica en nuestras propias capacidades defensivas y la disminución del paraguas colectivo, las líneas generales de la política de defensa española en esta legislatura se dirigirán a:

- Asegurar una España fuerte, que permita mantener la influencia necesaria en el contexto internacional, para contribuir a la estabilidad de éste, principalmente en nuestra zona de interés directo, así como a preservar nuestros intereses nacionales en el resto del mundo.

- Desarrollar la plena coherencia y coordinación de los instrumentos en manos de los distintos departamentos con el objetivo de lograr la mayor eficacia a la hora de enfrentar amenazas a la seguridad nacional.
- Mantener un nivel nacional de disuasión creíble y suficiente con objeto de evitar que los escenarios de riesgo en nuestro entorno geográfico se materialicen en amenazas, y unas capacidades de reacción que garanticen la defensa del territorio nacional, la población y los intereses de España.
- Llevar a cabo la necesaria transformación de las Fuerzas Armadas para hacer frente a los crecientes retos estratégicos de España, en un momento de limitada disposición de recursos.
- La defensa de España debe ser asumida por todos los españoles como asunto de indudable trascendencia, de la que depende, junto a la independencia, la soberanía y la integridad territorial, la paz, la libertad, el respeto a nuestros intereses y la propia prosperidad. Una defensa eficaz exige la participación ciudadana, única fórmula para otorgarle continuidad y profundidad a las políticas. Por ello, se acentuará el esfuerzo en el desarrollo de una comunicación estratégica de la defensa que tendrá como finalidad fomentar una conciencia de defensa de España y, en más profundidad, una cultura de la defensa.

4.- DIRECTRICES A SEGUIR EN LA PRESENTE LEGISLATURA

La disuasión ante posibles amenazas a la soberanía e independencia nacional, la integridad territorial o el orden constitucional, así como la reacción a las agresiones contra estos valores y la protección permanente de los intereses nacionales, son cometidos de la Defensa Nacional. Las Fuerzas Armadas contribuyen de manera singular y esencial a la Defensa. Proporcionan los medios para proteger los intereses nacionales vitales, cuando otros medios se han mostrado ineficaces.

La disuasión comienza con la cohesión nacional, que se traduce en la voluntad colectiva y la determinación de preservar los valores de nuestra sociedad, los medios materiales para crear prosperidad y la fortaleza del Estado. Por ello es necesaria la toma de conciencia social de la importancia de la Seguridad y la Defensa en una época de gran incertidumbre.

Con la finalidad de cumplir las líneas generales reseñadas se llevarán a cabo las siguientes directrices:

4.1- Para racionalizar las estructuras que se relacionan con diferentes aspectos de la seguridad nacional:

a) Se contribuirá a la revisión de la Estrategia Española de Seguridad

b) Se llevará a cabo una Revisión Estratégica de la Defensa

4.2- La disuasión es el resultado de disponer de unas capacidades y de la determinación de utilizarlas si acaso ello llegara a ser necesario. La mayor garantía de paz y seguridad no es otra que la credibilidad. Así las cosas:

a) Se dará prioridad a la preservación y grado de disponibilidad de las capacidades de las Fuerzas Armadas de acuerdo con los imperativos de la nueva situación estratégica en orden a:

- Ejercer la disuasión
- Defender el territorio nacional
- Vigilar los espacios marítimo y aéreo.
- Proyectar capacidad militar para defender nuestros intereses nacionales
- Apoyar a las autoridades civiles en caso de emergencia

b) Se participará en el impulso de una gestión integral de la ciberseguridad, en el marco de los principios que se establezcan al efecto en la Estrategia de Ciberseguridad Nacional.

c) Con objeto de maximizar el rendimiento de la labor desarrollada por los diferentes departamentos se impulsarán los mecanismos de coordinación de una comunidad de inteligencia que sirvan a nuestro interés estratégico.

4.3- Las organizaciones de seguridad y defensa, y especialmente la OTAN, son imprescindibles en un escenario en que la variedad de las amenazas, su propia globalización, y la incertidumbre que generan, harían impensable su confrontación por actores aislados. España apuesta decididamente por ellas, impulsará como finalidad superior acciones para que el paraguas defensivo de UE y OTAN acojan todas nuestras necesidades de seguridad, y participará especialmente de cuantas iniciativas tengan como finalidad fijar sus objetivos y fortalecer su unidad, de tal manera que se eviten vacíos doctrinales que puedan poner en duda su voluntad de prevalecer en esas esferas. En consecuencia:

a) Participará de una manera activa y responsable en las iniciativas de la OTAN que favorezcan los intereses nacionales y colectivos.

b) Colaborará en la configuración y avance de la Política Común de Seguridad y Defensa y la Cooperación Estructurada Permanente, contribuyendo a su mayor coherencia y eficacia.

c) No por ello se desatenderá – antes bien al contrario - el reforzamiento de la relación bilateral con aquellos actores que compartan intereses y/o amenazas, que puedan aportar estabilidad a nuestro entorno o que mejoren la posición de España en el ámbito de las relaciones estratégicas.

4.4- La mayor eficacia de nuestras Fuerzas Armadas y las limitaciones que impone el actual contexto económico exigen un replanteamiento del actual diseño de sus estructuras. Con esa orientación, se adaptarán las estructuras y los procedimientos de las Fuerzas Armadas, de forma que se incremente la eficiencia tanto en la gestión, como en obtención y empleo de los recursos, promoviendo la concordancia de los recursos financieros a disposición de la Defensa con los requerimientos del escenario estratégico y las consiguientes necesidades de las Fuerzas Armadas.

4.5.- Por fin, la defensa de España exige el impulso de la industria nacional del sector, suministrador idóneo de las necesidades de nuestras Fuerzas Armadas. En los tiempos actuales, la permanencia y desarrollo de la misma hace precisa la asistencia a esta en su presencia internacional, especialmente en la penetración en mercados que por su especificidad observan garantías mayores con el respaldo de Estado a Estado.

5.- DISPOSICIÓN FINAL

El Gobierno, mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Defensa, adoptará las disposiciones necesarias para el desarrollo de esta Directiva.

REALES ORDENANZAS PARA LAS FUERZAS ARMADAS

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*

Las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas, que constituyen el código de conducta de los militares, definen los principios éticos y las reglas de comportamiento de acuerdo con la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico. Deben servir de guía a todos los militares para fomentar y exigir el exacto cumplimiento del deber, inspirado en el amor a España, y en el honor, disciplina y valor.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

1. Estas Reales Ordenanzas son de aplicación a todos los militares profesionales de las Fuerzas Armadas, salvo que estén en situaciones administrativas en las que tengan suspendida su condición militar. También serán de aplicación a los alumnos de la enseñanza militar de formación.

Asimismo son de aplicación, cuando se encuentren incorporados a las Fuerzas Armadas, a los aspirantes a reservista y a los reservistas.

2. Dada la naturaleza militar de la Guardia Civil y la condición militar de sus miembros, en su normativa específica se recogerá lo que disponen estas Reales Ordenanzas en aquello que les sea aplicable.

Artículo 3. *Primer deber del militar.*

La disposición permanente para defender a España, incluso con la entrega de la vida cuando fuera necesario, constituye el primer y más fundamental deber del militar, que ha de tener su diaria expresión en el más exacto cumplimiento de los preceptos contenidos en la Constitución, en la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional, en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar y en estas Reales Ordenanzas.

Artículo 4. *Deberes de carácter general.*

El militar guardará y hará guardar la Constitución como norma fundamental del Estado y cumplirá las obligaciones derivadas de las misiones de las Fuerzas Armadas, de su condición militar y de su sujeción a las leyes penales y disciplinarias militares.

Artículo 5. *Actuación del militar como servidor público.*

Deberá actuar con arreglo a los principios de objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez y promoción del entorno cultural y medioambiental.

Artículo 6. *Símbolos de la Patria.*

Todo militar tiene el deber de prestar ante la Bandera juramento o promesa de defender a España. Mostrará el máximo respeto a la Bandera y Escudo de España y al Himno Nacional como símbolos de la Patria transmitidos por la historia.

Artículo 7. *Características del comportamiento del militar.*

Ajustará su comportamiento a las características de las Fuerzas Armadas de disciplina, jerarquía y unidad, indispensables para conseguir la máxima eficacia en su acción.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 8. *Disciplina.*

La disciplina, factor de cohesión que obliga a mandar con responsabilidad y a obedecer lo mandado, será practicada y exigida en las Fuerzas Armadas como norma de actuación. Tiene su expresión colectiva en el acatamiento a la Constitución y su manifestación individual en el cumplimiento de las órdenes recibidas.

Artículo 9. *Jerarquía.*

El militar desempeñará sus cometidos con estricto respeto al orden jerárquico militar en la estructura orgánica y operativa de las Fuerzas Armadas, que define la situación relativa entre sus miembros en cuanto concierne a mando, subordinación y responsabilidad. Los que ocupan los diversos niveles de la jerarquía están investidos de autoridad en razón de su cargo, destino o servicio y asumirán plenamente la consiguiente responsabilidad. La autoridad implica el derecho y el deber de tomar decisiones, dar órdenes y hacerlas cumplir, fortalecer la moral, motivar a los subordinados, mantener la disciplina y administrar los medios asignados.

Artículo 10. *Unidad de las Fuerzas Armadas.*

Se comportará en todo momento con lealtad y compañerismo, como expresión de la voluntad de asumir solidariamente con los demás miembros de las Fuerzas Armadas el cumplimiento de sus misiones, contribuyendo de esta forma a la unidad de las mismas.

Artículo 11. *Dignidad de la persona.*

Ajustará su conducta al respeto de las personas, al bien común y al derecho internacional aplicable en conflictos armados. La dignidad y los derechos inviolables de la persona son valores que tiene obligación de respetar y derecho a exigir. En ningún caso los militares estarán sometidos, ni someterán a otros, a medidas que supongan menoscabo de la dignidad personal o limitación indebida de sus derechos.

Artículo 12. *Derechos fundamentales y libertades públicas.*

En su actuación el militar respetará y hará respetar los derechos fundamentales y libertades públicas reconocidos en la Constitución, sin perjuicio de que en su ejercicio deba atenerse a las limitaciones legalmente establecidas en función de su condición militar.

Artículo 13. *Igualdad de género.*

Velará por la aplicación de los criterios y normas relativos a la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la prevención de la violencia de género.

TÍTULO I

Del militar

CAPÍTULO I

Principios básicos

Artículo 14. *Espíritu militar.*

El militar cuyo propio honor y espíritu no le estimulen a obrar siempre bien, vale muy poco para el servicio; el llegar tarde a su obligación, aunque sea de minutos; el excusarse con males imaginarios o supuestos de las fatigas que le corresponden; el contentarse regularmente con hacer lo preciso de su deber, sin que su propia voluntad adelante cosa alguna, y el hablar pocas veces de la profesión militar, son pruebas de gran desidia e ineptitud para la carrera de las armas.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 8. *Disciplina.*

La disciplina, factor de cohesión que obliga a mandar con responsabilidad y a obedecer lo mandado, será practicada y exigida en las Fuerzas Armadas como norma de actuación. Tiene su expresión colectiva en el acatamiento a la Constitución y su manifestación individual en el cumplimiento de las órdenes recibidas.

Artículo 9. *Jerarquía.*

El militar desempeñará sus cometidos con estricto respeto al orden jerárquico militar en la estructura orgánica y operativa de las Fuerzas Armadas, que define la situación relativa entre sus miembros en cuanto concierne a mando, subordinación y responsabilidad. Los que ocupan los diversos niveles de la jerarquía están investidos de autoridad en razón de su cargo, destino o servicio y asumirán plenamente la consiguiente responsabilidad. La autoridad implica el derecho y el deber de tomar decisiones, dar órdenes y hacerlas cumplir, fortalecer la moral, motivar a los subordinados, mantener la disciplina y administrar los medios asignados.

Artículo 10. *Unidad de las Fuerzas Armadas.*

Se comportará en todo momento con lealtad y compañerismo, como expresión de la voluntad de asumir solidariamente con los demás miembros de las Fuerzas Armadas el cumplimiento de sus misiones, contribuyendo de esta forma a la unidad de las mismas.

Artículo 11. *Dignidad de la persona.*

Ajustará su conducta al respeto de las personas, al bien común y al derecho internacional aplicable en conflictos armados. La dignidad y los derechos inviolables de la persona son valores que tiene obligación de respetar y derecho a exigir. En ningún caso los militares estarán sometidos, ni someterán a otros, a medidas que supongan menoscabo de la dignidad personal o limitación indebida de sus derechos.

Artículo 12. *Derechos fundamentales y libertades públicas.*

En su actuación el militar respetará y hará respetar los derechos fundamentales y libertades públicas reconocidos en la Constitución, sin perjuicio de que en su ejercicio deba atenerse a las limitaciones legalmente establecidas en función de su condición militar.

Artículo 13. *Igualdad de género.*

Velará por la aplicación de los criterios y normas relativos a la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la prevención de la violencia de género.

TÍTULO I

Del militar

CAPÍTULO I

Principios básicos

Artículo 14. *Espíritu militar.*

El militar cuyo propio honor y espíritu no le estimulen a obrar siempre bien, vale muy poco para el servicio; el llegar tarde a su obligación, aunque sea de minutos; el excusarse con males imaginarios o supuestos de las fatigas que le corresponden; el contentarse regularmente con hacer lo preciso de su deber, sin que su propia voluntad adelante cosa alguna, y el hablar pocas veces de la profesión militar, son pruebas de gran desidia e ineptitud para la carrera de las armas.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 15. *Primacía de los principios éticos.*

Dará primacía a los principios éticos que responden a una exigencia de la que hará norma de vida. De esta forma contribuirá a la fortaleza de las Fuerzas Armadas, garantía de paz y seguridad.

Artículo 16. *Cumplimiento del deber.*

Cumplirá con exactitud sus deberes y obligaciones impulsado por el sentimiento del honor inspirado en estas Reales Ordenanzas.

Artículo 17. *Virtudes fundamentales.*

Tendrá presente que la disciplina, valor, prontitud en la obediencia y exactitud en el servicio son virtudes a las que nunca ha de faltar.

Artículo 18. *Justicia en las Fuerzas Armadas.*

Propiciará, con su actuación, que la justicia impere en las Fuerzas Armadas de tal modo que nadie tenga nada que esperar del favor ni temer de la arbitrariedad.

Artículo 19. *Dedicación del militar.*

Ejercerá su profesión con dedicación y espíritu de sacrificio, subordinando la honrada ambición profesional a la íntima satisfacción del deber cumplido. Deberá tener amor al servicio y constante deseo de ser empleado en las ocasiones de mayor riesgo y fatiga.

Artículo 20. *Disponibilidad para el servicio.*

Estará en disponibilidad permanente para el servicio, que se materializará de forma adecuada al destino que se ocupe y a las circunstancias de la situación, y realizará cualquier tarea o servicio con la máxima diligencia y puntualidad, tanto en operaciones como para garantizar el funcionamiento de las unidades.

Artículo 21. *Tradición militar en los Ejércitos.*

Los miembros de las Fuerzas Armadas se sentirán herederos y depositarios de la tradición militar española. El homenaje a los héroes que la forjaron y a todos los que entregaron su vida por España es un deber de gratitud y un motivo de estímulo para la continuación de su obra.

Artículo 22. *Prestigio de las Fuerzas Armadas.*

El militar velará por el prestigio de las Fuerzas Armadas y por el suyo propio en cuanto miembro de ellas. Se esforzará en que con su aportación personal su unidad, de la que se sentirá orgulloso, mantenga los mayores niveles de preparación, eficacia, eficiencia y cohesión, con objeto de que merezca ser designada para las más importantes y arriesgadas misiones.

Artículo 23. *Historial y tradiciones.*

Conservará y transmitirá el historial, tradiciones y símbolos de su unidad, para perpetuar su recuerdo, contribuir a fomentar el espíritu de unidad y reforzar las virtudes militares de sus componentes.

cve: BOE-A-2009-2074

CAPÍTULO II

Normas de actuación

Artículo 24. *Funciones del militar.*

El militar ejercerá funciones operativas, técnicas, logísticas y administrativas en el desempeño de sus cometidos para la preparación y empleo de las unidades militares en cumplimiento de las misiones encomendadas. Estas funciones se desarrollarán por medio de acciones directivas, que incluyen las de mando, y acciones de gestión y ejecutivas. También podrá actuar en apoyo al mando y ejercer funciones docentes.

Artículo 25. *Formación.*

Mantendrá una sólida formación moral, intelectual, humanística y técnica, un elevado conocimiento de su profesión y una adecuada preparación física, que le capaciten para contribuir a la eficacia de las Fuerzas Armadas y faciliten su adaptación a la evolución propia de la sociedad y del entorno internacional, así como a la innovación en medios y procedimientos.

Artículo 26. *Competencia profesional.*

Se preparará para alcanzar el más alto nivel de competencia profesional, especialmente en los ámbitos operativo, técnico y de gestión de recursos, y para desarrollar su capacidad de adaptarse a diferentes misiones y escenarios.

Artículo 27. *Acción conjunta.*

Será consciente de la importancia de la acción conjunta de las Fuerzas Armadas, entidad única e integradora de las formas de acción específicas de cada uno de sus componentes.

Artículo 28. *Conducto reglamentario.*

Para asuntos del servicio se relacionará con superiores y subordinados por conducto regular según la estructura jerárquica de las Fuerzas Armadas, que será el conducto reglamentario, salvo en los casos que esté establecido uno específico para dirigirse al órgano competente para resolver.

Artículo 29. *Acatamiento y transmisión de la decisión.*

Antes de que su jefe haya tomado una decisión, podrá proponerle cuantas sugerencias estime adecuadas; pero una vez adoptada, la aceptará y defenderá como si fuera propia, desarrollándola y transmitiéndola con fidelidad, claridad y oportunidad para lograr su correcta ejecución.

Artículo 30. *Relaciones con autoridades civiles.*

Pondrá de manifiesto el respeto y cortesía militar en sus relaciones con las autoridades del Gobierno de la Nación, de las Comunidades Autónomas y de los poderes legislativos y judicial, así como con las demás autoridades de las Administraciones Públicas.

Artículo 31. *En el ámbito internacional.*

Cuando se integre temporalmente en ejércitos y órganos de defensa de otros países o en organizaciones internacionales, le será de aplicación lo dispuesto en estas Reales Ordenanzas, sin perjuicio de las peculiaridades previstas en los tratados, convenios y demás acuerdos internacionales suscritos por España. Observará en su trato con los miembros de los ejércitos de otras naciones las mismas reglas de comportamiento que rigen en las Fuerzas Armadas españolas.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 32. *Relaciones con la población civil.*

Fomentará la relación con la población civil y será cortés y deferente en su trato con ella, en particular con la que más directamente pueda verse afectada por sus actividades, evitando toda molestia innecesaria.

Artículo 33. *Discreción en asuntos del servicio.*

Guardará discreción sobre los asuntos relativos al servicio. Observará las disposiciones y medidas vigentes sobre materias clasificadas y protección de datos de carácter personal, así como las relacionadas con el acceso a lugares restringidos.

Artículo 34. *Informes sobre asuntos del servicio.*

Al informar sobre asuntos del servicio lo hará de forma objetiva, clara y concisa, sin ocultar ni desvirtuar nada de cuanto supiera.

Artículo 35. *No influencia en resolución de trámites.*

No influirá en la agilización o resolución de los trámites o procedimientos sin justa causa y, en ningún caso, cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

Artículo 36. *Informes personales y evaluaciones.*

Obrará con la mayor reflexión, justicia y equidad en la elaboración de los informes personales, así como en los procesos de evaluación en los que participe, consciente de la gran trascendencia que tienen, tanto para los interesados como para el conjunto de la organización.

Artículo 37. *Novedades o irregularidades.*

Si observara alguna novedad o tuviera noticia de cualquier irregularidad que pudiera afectar al buen funcionamiento de su unidad, intentará remediarlo y lo pondrá en conocimiento de sus superiores mediante parte verbal o escrito, según la urgencia e importancia del hecho.

Artículo 38. *Quejas y reclamaciones.*

Si tuviera alguna queja o reclamación sobre asuntos del servicio que pudieran afectar o perjudicar sus intereses, lo pondrá en conocimiento de sus superiores, haciéndolo de buen modo y por el conducto reglamentario. Todo ello sin perjuicio de ejercitar los derechos o acciones que legalmente le correspondan.

Artículo 39. *Conciliación de la vida profesional, personal y familiar.*

Será consciente de la importancia que tiene para su unidad y para quienes forman parte de ella, la aplicación de las normas sobre conciliación de la vida profesional, personal y familiar. Facilitará esa conciliación en todo aquello que sea de su competencia, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

Artículo 40. *Cuidado de la salud.*

Prestará especial atención y cuidado a todos los aspectos que afecten a la salud y a la prevención de conductas que atenten contra ella. Considerará la educación física y las prácticas deportivas como elementos básicos en el mantenimiento de las condiciones psicofísicas necesarias para el ejercicio profesional y que, además, favorecen la solidaridad y la integración.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 41. *Reconocimiento al militar retirado.*

Tratará al militar retirado con el respeto y consideración que merecen su dedicación y servicios prestados, guardando las muestras de compañerismo y cortesía pertinentes.

Artículo 42. *Manejo y uso de las armas.*

Pondrá máxima atención en todo lo concerniente al manejo de las armas, especialmente en la aplicación de las normas de seguridad, consciente de su gran importancia. Para hacer uso de ellas, se atendrá estrictamente a la normativa vigente, órdenes recibidas y reglas de enfrentamiento.

Artículo 43. *Conservación del material.*

Cuidará y conservará en perfectas condiciones de uso las instalaciones, material, equipo y armamento que tenga a su cargo de acuerdo con la normativa aplicable. Asegurará el aprovechamiento de los recursos puestos a disposición de las Fuerzas Armadas y vigilará el cumplimiento de las medidas de seguridad y medioambientales pertinentes.

TÍTULO II

De la disciplina

Artículo 44. *De la disciplina.*

La disciplina, en cuanto conjunto de reglas para mantener el orden y la subordinación entre los miembros de las Fuerzas Armadas, es virtud fundamental del militar que obliga a todos por igual. La adhesión racional del militar a sus reglas garantiza la rectitud de conducta individual y colectiva y asegura el cumplimiento riguroso del deber. Es deber y responsabilidad del militar practicar, exigir y fortalecer la disciplina.

Artículo 45. *Cumplimiento de órdenes.*

Obedecerá las órdenes, que son los mandatos relativos al servicio que un militar da a un subordinado, en forma adecuada y dentro de las atribuciones que le correspondan, para que lleve a cabo u omita una actuación concreta. También deberá atender los requerimientos que reciba de un militar de empleo superior referentes a las disposiciones y normas generales de orden y comportamiento.

Artículo 46. *Instrucciones y órdenes de autoridades.*

Cumplirá igualmente las instrucciones y órdenes de autoridades y superiores civiles de los que dependa jerárquicamente en las organizaciones nacionales o internacionales en las que preste servicio.

Artículo 47. *Responsabilidad en la obediencia.*

En el cumplimiento de las órdenes debe esforzarse en ser fiel a los propósitos del mando, con responsabilidad y espíritu de iniciativa. Ante lo imprevisto, tomará una decisión coherente con aquellos propósitos y con la unidad de doctrina.

Artículo 48. *Límites de la obediencia.*

Si las órdenes entrañan la ejecución de actos constitutivos de delito, en particular contra la Constitución y contra las personas y bienes protegidos en caso de conflicto armado, el militar no estará obligado a obedecerlas. En todo caso asumirá la grave responsabilidad de su acción u omisión.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 41. *Reconocimiento al militar retirado.*

Tratará al militar retirado con el respeto y consideración que merecen su dedicación y servicios prestados, guardando las muestras de compañerismo y cortesía pertinentes.

Artículo 42. *Manejo y uso de las armas.*

Pondrá máxima atención en todo lo concerniente al manejo de las armas, especialmente en la aplicación de las normas de seguridad, consciente de su gran importancia. Para hacer uso de ellas, se atendrá estrictamente a la normativa vigente, órdenes recibidas y reglas de enfrentamiento.

Artículo 43. *Conservación del material.*

Cuidará y conservará en perfectas condiciones de uso las instalaciones, material, equipo y armamento que tenga a su cargo de acuerdo con la normativa aplicable. Asegurará el aprovechamiento de los recursos puestos a disposición de las Fuerzas Armadas y vigilará el cumplimiento de las medidas de seguridad y medioambientales pertinentes.

TÍTULO II

De la disciplina

Artículo 44. *De la disciplina.*

La disciplina, en cuanto conjunto de reglas para mantener el orden y la subordinación entre los miembros de las Fuerzas Armadas, es virtud fundamental del militar que obliga a todos por igual. La adhesión racional del militar a sus reglas garantiza la rectitud de conducta individual y colectiva y asegura el cumplimiento riguroso del deber. Es deber y responsabilidad del militar practicar, exigir y fortalecer la disciplina.

Artículo 45. *Cumplimiento de órdenes.*

Obedecerá las órdenes, que son los mandatos relativos al servicio que un militar da a un subordinado, en forma adecuada y dentro de las atribuciones que le correspondan, para que lleve a cabo u omita una actuación concreta. También deberá atender los requerimientos que reciba de un militar de empleo superior referentes a las disposiciones y normas generales de orden y comportamiento.

Artículo 46. *Instrucciones y órdenes de autoridades.*

Cumplirá igualmente las instrucciones y órdenes de autoridades y superiores civiles de los que dependa jerárquicamente en las organizaciones nacionales o internacionales en las que preste servicio.

Artículo 47. *Responsabilidad en la obediencia.*

En el cumplimiento de las órdenes debe esforzarse en ser fiel a los propósitos del mando, con responsabilidad y espíritu de iniciativa. Ante lo imprevisto, tomará una decisión coherente con aquellos propósitos y con la unidad de doctrina.

Artículo 48. *Límites de la obediencia.*

Si las órdenes entrañan la ejecución de actos constitutivos de delito, en particular contra la Constitución y contra las personas y bienes protegidos en caso de conflicto armado, el militar no estará obligado a obedecerlas. En todo caso asumirá la grave responsabilidad de su acción u omisión.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 49. *Objeción sobre órdenes recibidas.*

En el supuesto de que considere su deber presentar alguna objeción a la orden recibida, la formulará ante quien se la hubiera dado. Si su incumplimiento perjudicase a la misión encomendada, se reservará la objeción hasta haberla cumplido.

Artículo 50. *Actitud ante el personal de servicio.*

Todo militar, cualquiera que sea su empleo, atenderá las indicaciones o instrucciones de otro que, aun siendo de empleo inferior al suyo, se encuentre de servicio y actúe en virtud de órdenes o consignas que esté encargado de hacer cumplir.

Artículo 51. *Forma de corregir.*

Cuando aprecie una falta la corregirá y, si procede, impondrá la sanción que corresponda o informará de ella a quien tenga la potestad sancionadora. En presencia de un superior no deberá corregir las faltas o defectos que observe cuando corresponda a aquél hacerlo. En beneficio de la disciplina tampoco corregirá ni llamará la atención a nadie ante otros de inferior empleo, excepto en los casos en que la falta se haya cometido en presencia de éstos o que, de no hacerlo, se origine perjuicio para el servicio.

Artículo 52. *Signos externos de disciplina, cortesía militar y policía.*

Pondrá gran cuidado en observar y exigir los signos externos de disciplina, cortesía militar y policía, muestras de su formación militar. Se esforzará en poner de manifiesto la atención y respeto a otras personas, sean militares o civiles, en destacar por la corrección y energía en el saludo y por vestir el uniforme con orgullo y propiedad. Tendrá presente que el saludo militar constituye expresión de respeto mutuo, disciplina y unión entre todos los miembros de las Fuerzas Armadas.

TÍTULO III

De la acción de mando

CAPÍTULO I

Ejercicio del mando

Artículo 53. *Estilo de mando.*

El militar que ejerza mando se hará querer y respetar por sus subordinados; no les disimulará jamás las faltas de subordinación; les infundirá amor al servicio y exactitud en el desempeño de sus obligaciones; será firme en el mando, graciable en lo que pueda y comedido en su actitud y palabras aun cuando amoneste o sancione.

Artículo 54. *Liderazgo.*

Reafirmará su liderazgo procurando conseguir el apoyo y cooperación de sus subordinados por el prestigio adquirido con su ejemplo, preparación y capacidad de decisión.

Artículo 55. *Responsabilidad en el ejercicio del mando.*

El sentido de la responsabilidad es indispensable para el buen ejercicio del mando y por él se hará acreedor a la confianza de sus superiores y subordinados.

La responsabilidad en el ejercicio del mando militar no es renunciable ni puede ser compartida. Los que ejerzan mando tratarán de inculcar una disciplina basada en el convencimiento. Todo mando tiene el deber de exigir obediencia a sus subordinados y el derecho a que se respete su autoridad, pero no podrá ordenar actos contrarios a las leyes o que constituyan delito.

cve: BOE-A-2009-2074

esenciales son la lealtad, la competencia profesional, la capacidad de trabajo y la discreción.

Artículo 81. *Responsabilidad ante el mando.*

Proporcionará al mando una puntual y objetiva información con los elementos de juicio y datos que le permitan fundamentar sus decisiones. Tendrá presente que el trabajo que desempeña es impersonal y que sólo será responsable ante su jefe. No interferirá en las acciones directivas propias del mando.

Artículo 82. *Fidelidad a los propósitos del mando.*

Será fiel a los propósitos del mando al materializar sus decisiones en las correspondientes órdenes, instrucciones o directivas. Velará por su difusión y cumplimiento y aclarará a los mandos subordinados cuanto sea necesario para su mejor ejecución.

TÍTULO IV

De las operaciones

CAPÍTULO I

Conceptos generales

Artículo 83. *Preparación para el combate.*

En todo tipo de operaciones, el militar estará preparado para afrontar con valor, abnegación y espíritu de servicio situaciones de combate, cualesquiera que sean las misiones de las Fuerzas Armadas en las que desempeñe sus cometidos y ejerza sus funciones.

Artículo 84. *Uso legítimo de la fuerza.*

En el empleo legítimo de la fuerza, el militar hará un uso gradual y proporcionado de la misma, de acuerdo con las reglas de enfrentamiento establecidas para las operaciones en las que participe.

Artículo 85. *Principio de humanidad.*

Su conducta en el transcurso de cualquier conflicto u operación militar deberá ajustarse a las normas que resulten aplicables de los tratados internacionales en los que España fuera parte, relativos al Derecho Internacional Humanitario.

Artículo 86. *Aplicación de las reglas de comportamiento específicas en las operaciones.*

Tendrá presente que las reglas de comportamiento contenidas en este título, aunque se regulen específicamente para cada tipo de operaciones, deben servir de guía de actuación en todas ellas.

Artículo 87. *Acciones distinguidas.*

El mando valorará como acciones distinguidas en las operaciones las que constituyan un ejemplo de valor, moral o pericia militar y una excepcional superación en el cumplimiento del deber, así como aquéllas en las que se manifieste de forma excepcional el trato humanitario, las dotes de persuasión por medios pacíficos o la capacidad negociadora.

cve: BOE-A-2009-2074

CAPÍTULO II

De las operaciones de combate

Artículo 88. *Cumplimiento de la misión.*

En caso de conflicto armado, alentado por la legalidad y legitimidad de su causa y el apoyo de la Nación, el militar actuará siempre con inquebrantable voluntad de vencer. El combatiente concentrará su atención y esfuerzo en el cumplimiento de la misión de su unidad con plena entrega, sacrificio y energía para conseguir el objetivo asignado.

Artículo 89. *Cualidades del combatiente.*

La moral de victoria, el valor, la acometividad, la serenidad y el espíritu de lucha son cualidades que ha de poseer todo combatiente.

Artículo 90. *Conservación del puesto.*

El que tuviere orden de conservar su puesto a toda costa, lo hará.

Artículo 91. *Subordinación a la finalidad general.*

Subordinará el objeto inmediato de su acción en el combate a la finalidad general de las operaciones, sin caer en la vana satisfacción de un éxito limitado o personal.

Artículo 92. *Moral de victoria.*

Todo mando en combate ha de inspirar a sus subordinados valor y serenidad para afrontar los riesgos. Dedicará su capacidad a conservar la moral de victoria, la disciplina y el orden, y a evitar que alguien intente cejar en la acción, abandonar su puesto o desobedecer las órdenes recibidas.

CAPÍTULO III

De las operaciones de paz y ayuda humanitaria

Artículo 93. *Misiones de paz, estabilidad, seguridad y ayuda humanitaria.*

Cuando el militar actúe en misiones para contribuir al mantenimiento de la paz, estabilidad y seguridad y apoyar la ayuda humanitaria, lo hará como instrumento de la Nación española al servicio de dichos fines, en estrecha colaboración con ejércitos de países aliados y en el marco de las organizaciones internacionales de las que España forme parte.

Artículo 94. *Respuesta ante situaciones cambiantes.*

El conocimiento y cumplimiento de las reglas de enfrentamiento le permitirán hacer frente a las situaciones cambiantes de cada momento, debiendo estar preparado para asumir la protección de la población afectada y los riesgos consiguientes.

Artículo 95. *Adaptación a situaciones complejas.*

El militar utilizará toda su capacidad de análisis e iniciativa para hacer frente a las situaciones complejas, diversas e imprevisibles en las que pueda verse involucrado y se adaptará a ellas con mentalidad abierta, atendiendo al cumplimiento de la misión, aplicando el principio de humanidad y sin descuidar su seguridad y la de su unidad.

Artículo 96. *Preparación y actuación en operaciones de paz o humanitarias.*

Se instruirá y pondrá todo su interés en el conocimiento y comprensión de los elementos identificadores de la cultura y las costumbres propias de la zona de despliegue, elementos

cve: BOE-A-2009-2074

que respetará salvo que comprometan la misión encomendada o la seguridad propia y la de sus subordinados.

Artículo 97. *Relaciones con organizaciones civiles.*

Colaborará, dentro de las posibilidades de la misión encomendada, con aquellas organizaciones civiles que desempeñen tareas en favor de la paz, seguridad, estabilidad o de ayuda humanitaria.

CAPÍTULO IV

De las operaciones de seguridad y bienestar de los ciudadanos

Artículo 98. *Seguridad y bienestar de los ciudadanos.*

El militar pondrá todo su empeño en preservar la seguridad y bienestar de los ciudadanos durante la actuación de las Fuerzas Armadas en supuestos de grave riesgo, catástrofe, calamidad u otras necesidades públicas.

Artículo 99. *Rapidez de reacción.*

Se esforzará desde los primeros momentos en que su rápida intervención suponga una respuesta eficaz que infunda confianza y tranquilidad a la población civil.

Artículo 100. *Repercusión en la imagen de las Fuerzas Armadas.*

Actuará con la máxima competencia y espíritu de sacrificio, afrontando las situaciones críticas con serenidad, consciente de que su intervención, por la proximidad a la población civil, tendrá una enorme trascendencia en la imagen que la sociedad tenga de las Fuerzas Armadas.

Artículo 101. *Competencia en la actuación.*

En la ejecución de la misión que tenga encomendada, cumplirá sus cometidos con la máxima pericia, basada en su competencia profesional, para proteger la vida e integridad de todos los afectados y evitar riesgos innecesarios.

Artículo 102. *Intervención coordinada con otras instituciones y colectivos.*

Buscará la perfección en la ejecución de sus cometidos, siempre en beneficio del conjunto, teniendo presente que la unidad de la que forme parte deberá intervenir de forma coordinada con otras instituciones y colectivos que atiendan a las emergencias.

Artículo 103. *Apoyo a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*

Cuando se le asignen tareas de colaboración y apoyo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad pondrá su máximo empeño en proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana.

CAPÍTULO V

De las operaciones de evacuación y rescate

Artículo 104. *Evacuación de españoles en el extranjero.*

Actuará con la mayor diligencia, en colaboración con otros organismos nacionales o internacionales, en misiones de evacuación de españoles en el extranjero cuando circunstancias de inestabilidad en el país pongan en grave riesgo su vida o sus intereses. En su caso, actuará de igual forma en relación con ciudadanos de otros países.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 105. *Rescate de personal en territorio hostil.*

En operaciones de rescate para recuperar al personal que se encuentre aislado en territorio hostil, el militar tendrá muy presente que con su actuación contribuye a elevar la moral de la unidad y a proporcionar confianza en el mando y seguridad al combatiente.

CAPÍTULO VI

De la ética en operaciones

Artículo 106. *Deberes en relación con el Derecho Internacional Humanitario.*

El militar conocerá y difundirá, así como aplicará en el transcurso de cualquier conflicto armado u operación militar, los convenios internacionales ratificados por España relativos al alivio de la suerte de heridos, enfermos o náufragos de las fuerzas armadas, al trato a los prisioneros y a la protección de las personas civiles, así como los relativos a la protección de bienes culturales y a la prohibición o restricciones al empleo de ciertas armas.

Artículo 107. *Protección de heridos, enfermos, náufragos, prisioneros, detenidos y población civil.*

Tratará y cuidará con humanidad y sin discriminación alguna a los heridos, enfermos, náufragos, prisioneros, detenidos y miembros de la población civil que estén en su poder.

Artículo 108. *Búsqueda de heridos, enfermos, náufragos y muertos.*

En la medida que lo permita el cumplimiento de la misión y la seguridad de su unidad, adoptará sin tardanza cuantas medidas sean posibles para buscar a los heridos, enfermos y náufragos, ampararlos contra el saqueo y los malos tratos, así como para buscar a los muertos e impedir el despojo de unos y otros.

Artículo 109. *Actitud como prisionero.*

Se esforzará en no ser capturado pero, en el caso de caer prisionero, todo combatiente tendrá en cuenta que sigue siendo un militar en su comportamiento ante el enemigo y ante sus compañeros de cautividad, manteniendo las relaciones de subordinación y las reglas de disciplina. No aceptará del enemigo ningún pacto ni favor especial. Empeñará todos sus recursos para evitar responder a otras preguntas que no sean relativas a facilitar su nombre y apellidos, empleo, filiación y fecha de nacimiento y hará todo lo necesario para evadirse y ayudar a que sus compañeros lo hagan.

Artículo 110. *Trato a los prisioneros o detenidos.*

No someterá a tortura o vejación a los prisioneros y detenidos y los tratará con humanidad y respeto, suministrándoles los medios necesarios para su salud e higiene y evitando situarlos en zonas expuestas a los riesgos del combate. En el plazo más breve posible los evacuará lejos de la zona de combate para que queden fuera de peligro.

Artículo 111. *Principio de distinción.*

En el transcurso de cualquier operación tendrá en cuenta el principio de distinción entre personas civiles y combatientes y entre bienes de carácter civil y objetivos militares para proteger a la población civil y evitar en lo posible las pérdidas ocasionales de vidas, sufrimientos físicos y daños materiales que pudieran afectarle.

Artículo 112. *Protección de población especialmente vulnerable.*

Protegerá a las personas indefensas o desvalidas, especialmente a las mujeres y a los niños, contra la violación, la prostitución forzada, los tratos humillantes y degradantes o cualquier forma de explotación o agresión sexual.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 113. *Protección de bienes culturales.*

No atacará ni hará objeto de represalias o de actos de hostilidad a bienes culturales o lugares de culto claramente reconocidos, que constituyen el patrimonio cultural y espiritual de los pueblos y a los que se haya otorgado protección en virtud de acuerdos especiales. Evitará la utilización de dichos bienes culturales o de instalaciones que se encuentren próximas a ellos para propósitos que puedan exponerlos a la destrucción o al deterioro.

Artículo 114. *Medios y métodos de combate.*

No utilizará medios o métodos de combate prohibidos por el Derecho Internacional Humanitario que puedan causar males superfluos o sufrimientos innecesarios, así como aquellos que estén dirigidos a causar o puedan ocasionar extensos, graves y duraderos perjuicios al medio ambiente, comprometiendo la salud o la supervivencia de la población.

TÍTULO V

De las demás funciones del militar

CAPÍTULO I

De las funciones técnicas, logísticas y administrativas

Artículo 115. *Importancia y finalidad de estas funciones.*

El militar tendrá en cuenta que las funciones técnicas, logísticas y administrativas son primordiales para asegurar la capacidad operativa de las Fuerzas Armadas, mantener y perfeccionar el armamento, material y equipo y prestar apoyo al personal, contribuyendo a su bienestar.

Artículo 116. *Modo de desempeñarlas.*

En el ejercicio de estas funciones trabajará con orden, método, claridad de juicio, diligencia y capacidad de organización, manteniendo la unidad de criterio en los procedimientos y resolviendo en plazo los expedientes o asuntos de su competencia. No dudará en proponer al mando cuantas reformas y mejoras considere adecuadas, especialmente las que puedan redundar en una simplificación e informatización de los procedimientos. Aceptará de buen grado la realización de trabajos extraordinarios que el desempeño de estas funciones pueda suponerle.

Artículo 117. *Valor de los trabajos técnicos.*

Tendrá presente que cualquier trabajo por insignificante que parezca puede tener relevancia en el funcionamiento de su unidad o en el cumplimiento de la misión, ya que los defectos de ejecución podrían producir daños irreparables en personas o sistemas de armas o incluso el fracaso de la misión.

Artículo 118. *Actitud ante las funciones técnicas.*

El militar que desempeñe funciones técnicas las realizará con entrega, conocimientos adecuados y profesionalidad. Se esforzará en actualizar y perfeccionar sus conocimientos, adaptándolos a la evolución de las técnicas, a la innovación en el desarrollo de los medios y a la creciente complejidad de los sistemas y equipos para estar en condiciones de realizar su cometido con la máxima perfección y rapidez, consciente de la importancia que tienen para aumentar el rendimiento del trabajo.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 113. *Protección de bienes culturales.*

No atacará ni hará objeto de represalias o de actos de hostilidad a bienes culturales o lugares de culto claramente reconocidos, que constituyen el patrimonio cultural y espiritual de los pueblos y a los que se haya otorgado protección en virtud de acuerdos especiales. Evitará la utilización de dichos bienes culturales o de instalaciones que se encuentren próximas a ellos para propósitos que puedan exponerlos a la destrucción o al deterioro.

Artículo 114. *Medios y métodos de combate.*

No utilizará medios o métodos de combate prohibidos por el Derecho Internacional Humanitario que puedan causar males superfluos o sufrimientos innecesarios, así como aquellos que estén dirigidos a causar o puedan ocasionar extensos, graves y duraderos perjuicios al medio ambiente, comprometiendo la salud o la supervivencia de la población.

TÍTULO V

De las demás funciones del militar

CAPÍTULO I

De las funciones técnicas, logísticas y administrativas

Artículo 115. *Importancia y finalidad de estas funciones.*

El militar tendrá en cuenta que las funciones técnicas, logísticas y administrativas son primordiales para asegurar la capacidad operativa de las Fuerzas Armadas, mantener y perfeccionar el armamento, material y equipo y prestar apoyo al personal, contribuyendo a su bienestar.

Artículo 116. *Modo de desempeñarlas.*

En el ejercicio de estas funciones trabajará con orden, método, claridad de juicio, diligencia y capacidad de organización, manteniendo la unidad de criterio en los procedimientos y resolviendo en plazo los expedientes o asuntos de su competencia. No dudará en proponer al mando cuantas reformas y mejoras considere adecuadas, especialmente las que puedan redundar en una simplificación e informatización de los procedimientos. Aceptará de buen grado la realización de trabajos extraordinarios que el desempeño de estas funciones pueda suponerle.

Artículo 117. *Valor de los trabajos técnicos.*

Tendrá presente que cualquier trabajo por insignificante que parezca puede tener relevancia en el funcionamiento de su unidad o en el cumplimiento de la misión, ya que los defectos de ejecución podrían producir daños irreparables en personas o sistemas de armas o incluso el fracaso de la misión.

Artículo 118. *Actitud ante las funciones técnicas.*

El militar que desempeñe funciones técnicas las realizará con entrega, conocimientos adecuados y profesionalidad. Se esforzará en actualizar y perfeccionar sus conocimientos, adaptándolos a la evolución de las técnicas, a la innovación en el desarrollo de los medios y a la creciente complejidad de los sistemas y equipos para estar en condiciones de realizar su cometido con la máxima perfección y rapidez, consciente de la importancia que tienen para aumentar el rendimiento del trabajo.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 119. *Objetividad.*

Su actuación en funciones administrativas se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, corporativas o cualquier otra que puedan colisionar con la satisfacción de los intereses generales.

Artículo 120. *Cumplimiento de objetivos.*

Actuará de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia y vigilará la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la unidad de la que forme parte.

Artículo 121. *Respeto a las áreas de responsabilidad.*

Respetará las áreas de responsabilidad de los subordinados, debiendo considerar que las intromisiones injustificadas podrían perjudicar la realización de la labor encomendada.

Artículo 122. *Gestión de recursos.*

Administrará los recursos y bienes públicos con austeridad, objetividad y transparencia, de acuerdo a los principios de legalidad y de salvaguarda de dichos bienes, y no los utilizará en provecho propio o de personas allegadas. Tendrá, asimismo, el deber de velar por su conservación.

CAPÍTULO II

De la función docente

Artículo 123. *Objetivo primordial de la enseñanza.*

Quien ejerza la función docente, actividad que es permanente a lo largo de la carrera militar tanto en el ámbito de la formación y perfeccionamiento como en el de la instrucción y adiestramiento, tendrá como objetivo primordial enseñar a sus alumnos y subordinados.

Artículo 124. *Cualidades necesarias.*

Tendrá presente que para desarrollar su labor y lograr el necesario ascendiente son imprescindibles el prestigio y la ejemplaridad, alcanzados con profundo conocimiento de la materia que imparta, rigor intelectual, método, constante trabajo, competencia profesional y aptitud pedagógica.

Artículo 125. *Desarrollo de la personalidad de los alumnos.*

Procurará que sus alumnos alcancen madurez en su personalidad mediante el desarrollo del espíritu creativo y la capacidad de análisis crítico. En todo momento fomentará en ellos capacidades para asumir el proceso del conocimiento y adaptarse a su evolución, infundiéndoles inquietud por el constante y progresivo perfeccionamiento.

Artículo 126. *Formación militar y capacitación profesional.*

Pondrá todo su empeño, dentro del ámbito de sus competencias, para que sus alumnos adquieran la formación militar y la capacitación profesional necesarias para el correcto desempeño de sus cometidos y el adecuado ejercicio de sus funciones y facultades.

Artículo 127. *Métodos y técnicas.*

Conjugará las técnicas más modernas con las ya consagradas por la experiencia, para desarrollar en sus alumnos las capacidades de integración, trabajo en equipo y actuación en diferentes misiones y escenarios.

cve: BOE-A-2009-2074

Artículo 128. *Obligación de aprovechar los medios y oportunidades.*

El militar aprovechará al máximo los medios y las oportunidades que las Fuerzas Armadas le proporcionan para formarse o perfeccionarse profesionalmente a través de la enseñanza y también de la instrucción y el adiestramiento, poniendo en ello todo su empeño y capacidad.

Artículo 129. *Formación en valores.*

El que ejerza la función docente fomentará los principios y valores constitucionales, contemplando la pluralidad cultural de España, y promoverá en sus alumnos los principios éticos y las reglas de comportamiento del militar, con el objetivo de que todos los miembros de las Fuerzas Armadas fundamenten su ejercicio profesional en el más exacto cumplimiento de los preceptos contenidos en estas Reales Ordenanzas.

cve: BOE-A-2009-2074

Las últimas disposiciones tratan de la actualización del régimen transitorio de la Ley de la carrera militar, del fundamento constitucional de esta ley, del carácter de ley ordinaria de diversos artículos y disposiciones, así como de su fecha de entrada en vigor.

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*

1. Esta ley orgánica regula el ejercicio por los miembros de las Fuerzas Armadas de los derechos fundamentales y libertades públicas establecidos en la Constitución, con las peculiaridades derivadas de su estatuto y condición de militar y de las exigencias de la seguridad y defensa nacional. También incluye sus derechos y deberes de carácter profesional y los derechos de protección social.
2. Asimismo crea el Observatorio de la vida militar.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

1. Los destinatarios de esta ley son todos los miembros de las Fuerzas Armadas que adquieren la condición militar según lo establecido en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar. En consecuencia, se aplica a los miembros profesionales de las Fuerzas Armadas, salvo que estén en situaciones administrativas en las que tengan suspendida su condición de militar, y a los alumnos de la enseñanza militar de formación.
2. A los reservistas y a los aspirantes a tal condición les será de aplicación cuando se encuentren incorporados a las Fuerzas Armadas en los términos que se especifican en el título IV.

Artículo 3. *Titularidad y ejercicio de los derechos.*

Los miembros de las Fuerzas Armadas son titulares de los derechos fundamentales y libertades públicas reconocidos en la Constitución, sin otros límites en su ejercicio que los establecidos en la propia Constitución, en las disposiciones que la desarrollan, en esta ley orgánica y en las leyes orgánicas penales y disciplinarias militares.

Artículo 4. *Principio de igualdad.*

1. En las Fuerzas Armadas no cabrá discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
2. Las autoridades competentes promoverán las medidas necesarias para garantizar que, en el ámbito de las Fuerzas Armadas, la igualdad entre el hombre y la mujer sea real y efectiva impidiendo cualquier situación de discriminación, especialmente en el acceso, la prestación del servicio, la formación y la carrera militar.

Artículo 5. *Deberes de carácter general.*

El militar guardará y hará guardar la Constitución como norma fundamental del Estado y cumplirá las obligaciones militares derivadas de las misiones establecidas en la Constitución y en la Ley Orgánica 5/2005, de 17 de noviembre, de la Defensa Nacional, con sujeción a las reglas de comportamiento que se definen en esta ley.

Artículo 6. *Reglas de comportamiento del militar.*

1. Las reglas esenciales que definen el comportamiento del militar son las siguientes:

Primera. La disposición permanente para defender a España, incluso con la entrega de la vida cuando fuera necesario, constituye su primer y más fundamental deber, que ha de tener su diaria expresión en el más exacto cumplimiento de los preceptos contenidos en la Constitución, en la Ley Orgánica de la Defensa Nacional y en esta ley.

Segunda. Cuando actúe en misiones para contribuir militarmente al mantenimiento de la paz, estabilidad y seguridad y apoyar la ayuda humanitaria, lo hará como instrumento de la Nación española al servicio de dichos fines, en estrecha colaboración con ejércitos de países aliados y en el marco de las organizaciones internacionales de las que España forme parte.

Tercera. Pondrá todo su empeño en preservar la seguridad y bienestar de los ciudadanos durante la actuación de las Fuerzas Armadas en supuestos de grave riesgo, catástrofe, calamidad u otras necesidades públicas.

Cuarta. Estará preparado para afrontar, con valor, abnegación y espíritu de servicio, situaciones de combate, cualesquiera que sean las misiones de las Fuerzas Armadas y los escenarios de crisis, conflicto o guerra en los que desempeñe sus cometidos y ejerza sus funciones.

Quinta. Ajustará su conducta al respeto de las personas, al bien común y al derecho internacional aplicable en conflictos armados. La dignidad y los derechos inviolables de la persona son valores que tiene obligación de respetar y derecho a exigir. En ningún caso los militares estarán sometidos, ni someterán a otros, a medidas que supongan menoscabo de la dignidad personal o limitación indebida de sus derechos.

Sexta. En el empleo legítimo de la fuerza, hará un uso gradual y proporcionado de la misma, de acuerdo con las reglas de enfrentamiento establecidas para las operaciones en las que participe.

Séptima. Adecuará su comportamiento profesional, en cumplimiento de sus obligaciones militares, a las características de las Fuerzas Armadas de disciplina, jerarquía y unidad, indispensables para conseguir la máxima eficacia en su acción.

Octava. La disciplina, factor de cohesión que obliga a mandar con responsabilidad y a obedecer lo mandado, será practicada y exigida en las Fuerzas Armadas como norma de actuación. Tiene su expresión colectiva en el acatamiento a la Constitución y su manifestación individual en el cumplimiento de las órdenes recibidas.

Novena. Desempeñará sus cometidos con estricto respeto al orden jerárquico militar en la estructura orgánica y operativa de las Fuerzas Armadas, que define la situación relativa entre sus miembros en cuanto concierne a mando, subordinación y responsabilidad.

Décima. La responsabilidad en el ejercicio del mando militar no es renunciable ni puede ser compartida. Los que ejerzan mando tratarán de inculcar una disciplina basada en el convencimiento. Todo mando tiene el deber de exigir obediencia a sus subordinados y el derecho a que se respete su autoridad, pero no podrá ordenar actos contrarios a las leyes o que constituyan delito.

Undécima. Obedecerá las órdenes que, conforme a derecho, son los mandatos relativos al servicio que un militar da a un subordinado, en forma adecuada y dentro de las atribuciones que le correspondan, para que lleve a cabo u omita una actuación concreta. También deberá atender los requerimientos que reciba de un militar de empleo superior referentes a las disposiciones y normas generales de orden y comportamiento.

Duodécima. Si las órdenes entrañan la ejecución de actos constitutivos de delito, en particular contra la Constitución y contra las personas y bienes protegidos en caso de conflicto armado, el militar no estará obligado a obedecerlas y deberá comunicarlo al mando superior inmediato de quien dio la orden por el conducto más rápido y eficaz. En todo caso asumirá la grave responsabilidad de su acción u omisión.

Decimotercera. El que ejerza mando reafirmará su liderazgo procurando conseguir el apoyo y cooperación de sus subordinados por el prestigio adquirido con su ejemplo, preparación y capacidad de decisión.

Decimocuarta. Se comportará en todo momento con lealtad y compañerismo, como expresión de la voluntad de asumir solidariamente con los demás miembros de las Fuerzas Armadas el cumplimiento de sus misiones, contribuyendo de esta forma a la unidad de las mismas.

Decimoquinta. Se preparará para alcanzar el más alto nivel de competencia profesional, especialmente en los ámbitos operativo, técnico y de gestión de recursos, y para desarrollar la capacidad de adaptarse a diferentes misiones y escenarios.

Decimosexta. En el ejercicio de sus funciones, impulsado por el sentimiento del honor inspirado en las reglas definidas en este artículo, cumplirá con exactitud sus deberes y obligaciones.

2. Las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas desarrollarán reglamentariamente las reglas de comportamiento del militar, con arreglo a lo previsto en la Ley Orgánica de la Defensa Nacional y en esta ley y recogerán, con las adaptaciones debidas, el código de conducta de los empleados públicos.

3. El Estado proporcionará los cauces, medios, acciones y medidas que permitan al militar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las reglas de comportamiento definidos en esta ley. Velará especialmente por lo relacionado con la preparación y competencia profesional y la asignación de medios para el cumplimiento de las misiones encomendadas.

Artículo 7. *Neutralidad política y sindical.*

1. El militar está sujeto al deber de neutralidad política. No podrá fundar ni afiliarse a partidos políticos y mantendrá una estricta neutralidad pública en relación con la actuación de los partidos políticos.

2. El militar no podrá ejercer el derecho de sindicación y, en consecuencia, no podrá fundar ni afiliarse a sindicatos ni realizar actividades sindicales. Tampoco permitirá su ejercicio en el ámbito de las Fuerzas Armadas, salvo las que para el personal civil se contemplan en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y demás legislación aplicable. En todo caso mantendrá su neutralidad en relación con la actuación de los sindicatos.

Los miembros de las Fuerzas Armadas no podrán recurrir a los medios propios de la acción sindical, entendida como negociación colectiva, adopción de medidas de conflicto colectivo y ejercicio del derecho de huelga. Tampoco podrán realizar acciones sustitutivas o similares a este derecho, ni aquellas otras concertadas con el fin de alterar el normal funcionamiento de las unidades de las Fuerzas Armadas.

TÍTULO I

Del ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas

Artículo 8. *Libertad personal.*

Los miembros de las Fuerzas Armadas sólo podrán ser privados de su libertad en los casos previstos por las leyes y en la forma en que éstas dispongan.

Artículo 9. *Libertad religiosa.*

El militar tiene derecho a la libertad religiosa que se protegerá y respetará de acuerdo con la Ley Orgánica 7/1980, de 5 de julio.

Artículo 10. *Derecho a la intimidad y dignidad personal.*

1. El militar tiene derecho a la intimidad personal. En el ejercicio y salvaguarda de este derecho se tendrán en cuenta las circunstancias en que tengan lugar las operaciones.

También tiene derecho al secreto de las comunicaciones y a la inviolabilidad del domicilio, incluido el ubicado dentro de unidades, en los términos establecidos en la Constitución y en el resto del ordenamiento jurídico.

Se deberá respetar la dignidad personal y en el trabajo de todo militar, especialmente frente al acoso, tanto sexual y por razón de sexo como profesional.

2. Las revistas e inspecciones deberán respetar en todo caso los derechos contenidos en el apartado anterior.

Como norma general, el registro personal de los militares, de sus taquillas, efectos y pertenencias que estuvieren en la unidad requerirá del consentimiento del afectado o resolución judicial. No obstante, cuando existan indicios de la comisión de un hecho delictivo o por razones fundadas de salud pública o de seguridad, el jefe de la unidad podrá autorizar tales registros de forma proporcionada y expresamente motivada. Estos registros se realizarán con la asistencia del interesado y en presencia de al menos dos testigos o sólo de éstos, si el interesado debidamente notificado no asistiera.

2. Las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas desarrollarán reglamentariamente las reglas de comportamiento del militar, con arreglo a lo previsto en la Ley Orgánica de la Defensa Nacional y en esta ley y recogerán, con las adaptaciones debidas, el código de conducta de los empleados públicos.

3. El Estado proporcionará los cauces, medios, acciones y medidas que permitan al militar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las reglas de comportamiento definidos en esta ley. Velará especialmente por lo relacionado con la preparación y competencia profesional y la asignación de medios para el cumplimiento de las misiones encomendadas.

Artículo 7. *Neutralidad política y sindical.*

1. El militar está sujeto al deber de neutralidad política. No podrá fundar ni afiliarse a partidos políticos y mantendrá una estricta neutralidad pública en relación con la actuación de los partidos políticos.

2. El militar no podrá ejercer el derecho de sindicación y, en consecuencia, no podrá fundar ni afiliarse a sindicatos ni realizar actividades sindicales. Tampoco permitirá su ejercicio en el ámbito de las Fuerzas Armadas, salvo las que para el personal civil se contemplan en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y demás legislación aplicable. En todo caso mantendrá su neutralidad en relación con la actuación de los sindicatos.

Los miembros de las Fuerzas Armadas no podrán recurrir a los medios propios de la acción sindical, entendida como negociación colectiva, adopción de medidas de conflicto colectivo y ejercicio del derecho de huelga. Tampoco podrán realizar acciones sustitutivas o similares a este derecho, ni aquellas otras concertadas con el fin de alterar el normal funcionamiento de las unidades de las Fuerzas Armadas.

TÍTULO I

Del ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas

Artículo 8. *Libertad personal.*

Los miembros de las Fuerzas Armadas sólo podrán ser privados de su libertad en los casos previstos por las leyes y en la forma en que éstas dispongan.

Artículo 9. *Libertad religiosa.*

El militar tiene derecho a la libertad religiosa que se protegerá y respetará de acuerdo con la Ley Orgánica 7/1980, de 5 de julio.

Artículo 10. *Derecho a la intimidad y dignidad personal.*

1. El militar tiene derecho a la intimidad personal. En el ejercicio y salvaguarda de este derecho se tendrán en cuenta las circunstancias en que tengan lugar las operaciones.

También tiene derecho al secreto de las comunicaciones y a la inviolabilidad del domicilio, incluido el ubicado dentro de unidades, en los términos establecidos en la Constitución y en el resto del ordenamiento jurídico.

Se deberá respetar la dignidad personal y en el trabajo de todo militar, especialmente frente al acoso, tanto sexual y por razón de sexo como profesional.

2. Las revistas e inspecciones deberán respetar en todo caso los derechos contenidos en el apartado anterior.

Como norma general, el registro personal de los militares, de sus taquillas, efectos y pertenencias que estuvieren en la unidad requerirá del consentimiento del afectado o resolución judicial. No obstante, cuando existan indicios de la comisión de un hecho delictivo o por razones fundadas de salud pública o de seguridad, el jefe de la unidad podrá autorizar tales registros de forma proporcionada y expresamente motivada. Estos registros se realizarán con la asistencia del interesado y en presencia de al menos dos testigos o sólo de éstos, si el interesado debidamente notificado no asistiera.

3. Los datos relativos a los miembros de las Fuerzas Armadas estarán sujetos a la legislación sobre protección de datos de carácter personal. A tal efecto los poderes públicos llevarán a cabo las acciones necesarias para la plena efectividad de este derecho fundamental, especialmente cuando concurran circunstancias que pudieran incidir en la seguridad de los militares.

Artículo 11. *Libertad de desplazamiento y circulación.*

1. El militar podrá desplazarse libremente por el territorio nacional sin perjuicio de las limitaciones derivadas de las exigencias del deber de disponibilidad permanente a que se refiere el artículo 22.

2. En los desplazamientos al extranjero se aplicarán los mismos criterios que a los que se realicen en territorio nacional. En función de la situación internacional y en operaciones militares en el exterior, será preceptiva una autorización previa de conformidad con lo que se establezca por orden del Ministro de Defensa.

Artículo 12. *Libertad de expresión y de información.*

1. El militar tiene derecho a la libertad de expresión y a comunicar y recibir libremente información en los términos establecidos en la Constitución, sin otros límites que los derivados de la salvaguarda de la seguridad y defensa nacional, el deber de reserva y el respeto a la dignidad de las personas y de las instituciones y poderes públicos.

2. En cumplimiento del deber de neutralidad política y sindical, el militar no podrá pronunciarse públicamente ni efectuar propaganda a favor o en contra de los partidos políticos, asociaciones políticas, sindicatos, candidatos a elecciones para cargos públicos, referendos, consultas políticas o programas u opciones políticas.

3. En los asuntos estrictamente relacionados con el servicio en las Fuerzas Armadas, los militares en el ejercicio de la libertad de expresión estarán sujetos a los límites derivados de la disciplina.

Artículo 13. *Derecho de reunión y manifestación.*

1. El militar podrá ejercer el derecho de reunión, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, reguladora del Derecho de Reunión pero no podrá organizar ni participar activamente en reuniones o manifestaciones de carácter político o sindical.

Vistiendo el uniforme o haciendo uso de su condición militar, no podrá organizar, participar ni asistir en lugares de tránsito público a manifestaciones o a reuniones de carácter político, sindical o reivindicativo.

2. Las reuniones que se celebren en las unidades deberán estar previa y expresamente autorizadas por su jefe, que las podrá denegar motivadamente ponderando la salvaguarda de la disciplina y las necesidades del servicio.

Artículo 14. *Derecho de asociación.*

1. Los militares tienen derecho a crear asociaciones y asociarse libremente para la consecución de fines lícitos, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

2. El ejercicio de este derecho cuando tenga como fin la defensa de sus intereses profesionales y los derechos establecidos en esta ley orgánica, se ajustará a lo dispuesto en el título III, capítulo I.

3. Las asociaciones de miembros de las Fuerzas Armadas no podrán llevar a cabo actividades políticas ni sindicales, ni vincularse con partidos políticos o sindicatos.

Artículo 15. *Derecho de sufragio.*

1. Los miembros de las Fuerzas Armadas tienen derecho de sufragio activo; lo pueden ejercer de conformidad con lo establecido en la legislación sobre régimen electoral general. Las autoridades competentes y los mandos militares establecerán los procedimientos y medios necesarios para facilitar el voto de los militares que se encuentren en cualquier destino y misión, en especial fuera del territorio nacional o cuando estén de servicio o guardia coincidiendo con jornadas electorales.

2. Los militares se encuentran incursos entre las causas de inelegibilidad que impiden el ejercicio del derecho de sufragio pasivo. Para ejercer este derecho deberán solicitar el pase a la situación administrativa prevista, a estos efectos, en la Ley de la carrera militar.

Artículo 16. *Derecho de petición.*

El militar podrá ejercer el derecho de petición sólo individualmente, en los supuestos y con las formalidades que señala la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. No son objeto de este derecho aquellas solicitudes, quejas o sugerencias para cuya satisfacción el ordenamiento jurídico establezca un procedimiento específico distinto al determinado en la citada ley orgánica. En el artículo 28 se establecen y regulan las vías para la presentación de iniciativas y quejas en el ámbito de las Fuerzas Armadas.

Artículo 17. *Defensor del Pueblo.*

El militar podrá dirigirse individual y directamente al Defensor del Pueblo, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.

TÍTULO II

De los derechos y deberes de carácter profesional y social

CAPÍTULO I

De los derechos y deberes de carácter profesional

Artículo 18. *Carrera militar.*

Los miembros de las Fuerzas Armadas tienen derecho al desarrollo de su carrera militar, combinando preparación y experiencia profesional, en lo referente al régimen de ascensos, destinos y demás elementos que la configuran, de acuerdo con las expectativas de progreso profesional y bajo los principios de igualdad, mérito y capacidad, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley de la carrera militar.

Artículo 19. *Formación y perfeccionamiento.*

Los militares tienen el derecho y, en su caso, el deber de participar en las actividades que se desarrollen en el ámbito de la enseñanza en las Fuerzas Armadas, tanto en la de formación como en la de perfeccionamiento y de altos estudios de la defensa nacional, requeridas para el adecuado ejercicio profesional en los diferentes cuerpos y escalas, a los que se accederá con las titulaciones y demás requisitos legalmente establecidos. La selección para cursar esas actividades y las que faciliten la promoción profesional se efectuará con arreglo a criterios objetivos y atendiendo a los principios que rigen la carrera militar.

Artículo 20. *Información, cometidos y otros derechos.*

1. El que ingrese en las Fuerzas Armadas será informado del régimen jurídico aplicable a sus miembros, en particular de los deberes y compromisos que asume así como de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico.

2. Al incorporarse a su destino, los militares serán informados por sus mandos de los fines, organización y funcionamiento de la unidad, con los condicionamientos que exijan las características de los distintos planes y operaciones, así como de las funciones, deberes y responsabilidades que les incumben.

3. El militar para el cumplimiento de sus deberes, tiene derecho al desempeño efectivo de los cometidos o funciones propios de su condición y a participar en la consecución de los objetivos de la unidad donde preste sus servicios.

4. Al militar que se le reconozca una incapacidad que conlleve una limitación para ocupar determinados destinos, se le garantizará el principio de igualdad de trato en los destinos a los que pueda acceder.

2. Los militares se encuentran incursos entre las causas de inelegibilidad que impiden el ejercicio del derecho de sufragio pasivo. Para ejercer este derecho deberán solicitar el pase a la situación administrativa prevista, a estos efectos, en la Ley de la carrera militar.

Artículo 16. *Derecho de petición.*

El militar podrá ejercer el derecho de petición sólo individualmente, en los supuestos y con las formalidades que señala la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. No son objeto de este derecho aquellas solicitudes, quejas o sugerencias para cuya satisfacción el ordenamiento jurídico establezca un procedimiento específico distinto al determinado en la citada ley orgánica. En el artículo 28 se establecen y regulan las vías para la presentación de iniciativas y quejas en el ámbito de las Fuerzas Armadas.

Artículo 17. *Defensor del Pueblo.*

El militar podrá dirigirse individual y directamente al Defensor del Pueblo, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.

TÍTULO II

De los derechos y deberes de carácter profesional y social

CAPÍTULO I

De los derechos y deberes de carácter profesional

Artículo 18. *Carrera militar.*

Los miembros de las Fuerzas Armadas tienen derecho al desarrollo de su carrera militar, combinando preparación y experiencia profesional, en lo referente al régimen de ascensos, destinos y demás elementos que la configuran, de acuerdo con las expectativas de progreso profesional y bajo los principios de igualdad, mérito y capacidad, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley de la carrera militar.

Artículo 19. *Formación y perfeccionamiento.*

Los militares tienen el derecho y, en su caso, el deber de participar en las actividades que se desarrollen en el ámbito de la enseñanza en las Fuerzas Armadas, tanto en la de formación como en la de perfeccionamiento y de altos estudios de la defensa nacional, requeridas para el adecuado ejercicio profesional en los diferentes cuerpos y escalas, a los que se accederá con las titulaciones y demás requisitos legalmente establecidos. La selección para cursar esas actividades y las que faciliten la promoción profesional se efectuará con arreglo a criterios objetivos y atendiendo a los principios que rigen la carrera militar.

Artículo 20. *Información, cometidos y otros derechos.*

1. El que ingrese en las Fuerzas Armadas será informado del régimen jurídico aplicable a sus miembros, en particular de los deberes y compromisos que asume así como de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico.

2. Al incorporarse a su destino, los militares serán informados por sus mandos de los fines, organización y funcionamiento de la unidad, con los condicionamientos que exijan las características de los distintos planes y operaciones, así como de las funciones, deberes y responsabilidades que les incumben.

3. El militar para el cumplimiento de sus deberes, tiene derecho al desempeño efectivo de los cometidos o funciones propios de su condición y a participar en la consecución de los objetivos de la unidad donde preste sus servicios.

4. Al militar que se le reconozca una incapacidad que conlleve una limitación para ocupar determinados destinos, se le garantizará el principio de igualdad de trato en los destinos a los que pueda acceder.

5. La seguridad de los miembros de las Fuerzas Armadas deberá ser objeto de especial protección, en razón de los riesgos específicos a los que están expuestos. A tal efecto, los poderes públicos llevarán a cabo las acciones necesarias para la plena efectividad de este derecho.

Artículo 21. *Deber de reserva.*

1. El militar está sujeto a la legislación general sobre secretos oficiales y materias clasificadas.

2. Guardará la debida discreción sobre hechos o datos no clasificados relativos al servicio de los que haya tenido conocimiento por su cargo o función, sin que pueda difundirlos por ningún medio ni hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros o en perjuicio del interés público, especialmente de las Fuerzas Armadas.

Artículo 22. *Disponibilidad, horarios, permisos y licencias.*

1. Los militares estarán en disponibilidad permanente para el servicio. Las exigencias de esa disponibilidad se adaptarán a las características propias del destino y a las circunstancias de la situación.

2. La jornada de trabajo de los militares será, con carácter general, la del personal al servicio de la Administración General del Estado. El régimen de horario se adaptará a las necesidades operativas y a las derivadas del funcionamiento de las unidades y de la prestación de guardias y servicios, tomando en consideración la disponibilidad permanente a la que se hace referencia en el apartado anterior, así como las normas y criterios relativos a la conciliación de la vida profesional, personal y familiar a los que se refiere la Ley de la carrera militar.

3. Los militares tienen derecho a disfrutar los permisos, vacaciones y licencias establecidos con carácter general para el personal al servicio de la Administración General del Estado, con las necesarias adaptaciones a la organización y funciones específicas de las Fuerzas Armadas que se determinen por orden del Ministro de Defensa.

Las necesidades del servicio prevalecerán sobre las fechas y duración de los permisos, vacaciones y licencias, si bien las limitaciones que se produzcan deberán ser motivadas.

4. La aplicación del criterio de necesidades del servicio se hará siempre de forma justificada, motivada e individualizada. En todo caso, se comunicará al militar afectado la decisión adoptada.

Artículo 23. *Residencia y domicilio.*

1. El lugar de residencia del militar será el del municipio de su destino. También podrá ser uno distinto siempre que se asegure el adecuado cumplimiento de sus obligaciones, en los términos y con las condiciones que se establezcan por orden del Ministro de Defensa.

2. El militar tiene la obligación de comunicar en su unidad el lugar de su domicilio habitual o temporal, así como cualquier otro dato de carácter personal que haga posible su localización si las necesidades del servicio lo exigen.

Artículo 24. *Uniformidad.*

1. Los militares tienen derecho al uso del uniforme reglamentario y el deber de utilizarlo durante el servicio. Las normas generales de uniformidad y las limitaciones o autorizaciones en el uso del mismo serán establecidas por orden del Ministro de Defensa.

2. Los que se encuentren en las situaciones administrativas en las que tengan suspendida su condición militar sólo podrán vestir el uniforme en actos militares y sociales solemnes o cuando se les autorice expresamente para ello en sus relaciones con las Fuerzas Armadas y siempre que no estén ejerciendo cargos electos de representación política.

Artículo 25. *Retribuciones.*

El sistema retributivo de los militares, incluidas las retribuciones diferidas, y el régimen de indemnizaciones por razón del servicio son los de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado adaptados a las características de las Fuerzas Armadas,

a las peculiaridades de la carrera militar y a la singularidad de los cometidos y funciones que tienen asignados.

El Gobierno procederá a efectuar las citadas adaptaciones cuando sean necesarias. Por medio de las retribuciones complementarias se atenderán las características del ejercicio de la profesión militar, especialmente la responsabilidad, los diferentes grados de disponibilidad, el horario, la preparación técnica y las singularidades de determinados cometidos.

Artículo 26. *Incompatibilidades.*

Los militares están sometidos al régimen general sobre incompatibilidades, establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Artículo 27. *Prevención de riesgos y protección de la salud.*

1. Los militares tienen derecho a recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el ejercicio de su actividad, con las peculiaridades propias de las funciones que tienen encomendadas.

2. Podrán efectuar, sin interferir en el desarrollo de las operaciones militares, las propuestas de acciones preventivas que estimen oportunas para mejorar la seguridad y salud en el trabajo, así como para evitar o disminuir las situaciones de riesgo o peligro en el desarrollo de la actividad de las Fuerzas Armadas, en la forma y con los procedimientos que se determinen por orden del Ministro de Defensa.

3. Tienen la obligación de velar, mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso estén establecidas, por su propia seguridad y salud en el desempeño de sus cometidos y por las de las personas a las que pueda afectar su actividad.

4. El Estado promoverá las medidas necesarias para garantizar, en lo posible, la seguridad y salud del personal de las Fuerzas Armadas al utilizar los medios y equipos puestos a su disposición, con especial atención a los riesgos específicos que se deriven de sus funciones. A tal fin se desarrollará una política activa de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud y se proporcionarán los equipos de protección individual necesarios para el cumplimiento de su misión, facilitando la formación e información suficientes en materia de prevención.

Artículo 28. *Iniciativas y quejas.*

1. El militar podrá plantear iniciativas y quejas relativas al régimen de personal y a las condiciones de vida, de acuerdo con lo que se establece en este artículo y en su desarrollo reglamentario, sin perjuicio del mantenimiento del conducto regular.

2. Las iniciativas y propuestas, que afecten con carácter general a los miembros de su categoría, se podrán presentar por cada militar en su unidad ante el oficial, suboficial mayor y cabo mayor designados a tal efecto, quienes las trasladarán al jefe de unidad.

El jefe de unidad atenderá y resolverá, en lo que esté en el ámbito de sus competencias, las cuestiones planteadas o las remitirá, con el informe que proceda, al Mando o Jefatura de Personal del Ejército correspondiente.

El Mando o Jefatura de Personal acusará recibo, analizará las propuestas en los órganos que se determinen y resolverá, en el ámbito de sus competencias, o las enviará a la Subsecretaría de Defensa. Anualmente se proporcionará información sobre el contenido de las propuestas y el resultado de su estudio.

3. Los miembros de las Fuerzas Armadas podrán presentar quejas relativas al régimen de personal y a las condiciones de vida siguiendo el conducto regular en la estructura jerárquica de las Fuerzas Armadas y haciéndolo de buen modo, verbalmente o por escrito. Si no se considerasen suficientemente atendidas podrán presentarse directamente y por escrito, remitiendo copia al jefe de su unidad, ante los mandos u órganos directivos que se determinen reglamentariamente, los cuales acusarán recibo e iniciarán, en su caso, el procedimiento que corresponda. En caso de rechazar la queja lo harán en escrito motivado.

4. Lo previsto en este artículo será sin perjuicio del ejercicio de los derechos y acciones que legalmente correspondan a los miembros de las Fuerzas Armadas.

Artículo 29. *Asistencia jurídica.*

1. Los miembros de las Fuerzas Armadas tienen derecho a la asistencia jurídica en las actuaciones judiciales que se dirijan contra ellos como consecuencia del legítimo desempeño de sus funciones o cargos. A estos efectos serán representados y defendidos en juicio por el Abogado del Estado en los términos previstos en la legislación por la que se regula el régimen de la asistencia jurídica al Estado e Instituciones Públicas y su normativa de desarrollo.

2. El Ministerio de Defensa podrá dictar normas específicas para la asistencia jurídica de los miembros de las Fuerzas Armadas cuando, en un proceso ante los Tribunales de Justicia, tengan intereses contrapuestos a las Administraciones u Organismos públicos cuya representación legal o convencional ostenten los Servicios Jurídicos del Estado.

CAPÍTULO II

Apoyo al personal

Artículo 30. *Protección social.*

1. La protección social de los militares, incluida la asistencia sanitaria, está cubierta por el Instituto Social de las Fuerzas Armadas de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de las Fuerzas Armadas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2000, de 9 de junio.

2. Esta protección social se extenderá al militar retirado o que tenga reconocida una pensión de inutilidad o invalidez a consecuencia de un hecho acaecido durante el periodo de prestación de servicios en las Fuerzas Armadas.

3. Con independencia de los derechos derivados de la protección social, a la Sanidad Militar le corresponde prestar la atención sanitaria que se desarrolle en el ámbito logístico-operativo o en el destino.

Artículo 31. *Pensiones.*

El personal militar de carrera, los militares profesionales que mantienen una relación de servicios de carácter temporal y los alumnos de los centros docentes militares de formación, están integrados en el régimen de seguridad social que corresponda, en función de la fecha de ingreso en las Fuerzas Armadas, con las especificidades previstas para dichos colectivos en la legislación aplicable.

Artículo 32. *Acciones complementarias.*

1. Como acciones complementarias existirán las de apoyo a la movilidad geográfica de los miembros de las Fuerzas Armadas y las relativas a la acción social, que se regirán por su propia legislación. Dentro de las de apoyo a la movilidad geográfica se protegerá la escolarización de sus hijos cuando deban trasladarse de residencia.

2. Se establecerán planes de calidad de vida, de carácter global, dirigidos a todas las categorías y se prestará apoyo específico a los militares que sean destacados fuera del lugar de estacionamiento habitual de su unidad durante períodos prolongados, con objeto de atender tanto sus necesidades personales como las que se les puedan plantear a sus familias.

Para ello por parte de la Administración General del Estado se llevarán a cabo las iniciativas necesarias para la firma de convenios de colaboración con las Comunidades Autónomas y Ayuntamientos, en el ámbito propio de sus competencias, en materia de educación, sanidad, servicios sociales y vivienda y cualesquiera otras que incidan en la mejora de la calidad de vida de los militares y sus familias.

3. Se ofrecerán a los miembros de las Fuerzas Armadas programas de incorporación a otros ámbitos laborales acordes con su empleo, titulaciones, años de servicio e intereses profesionales. Dichos programas se implantarán por el Ministerio de Defensa en colaboración con las distintas Administraciones Públicas y con el sector privado y se desarrollarán durante la vida activa del militar.

También obedecerá las que reciba de todo aquel de mayor empleo que el suyo, referentes a las disposiciones y normas generales de orden y comportamiento, a no ser que interfieran la misión que tenga encomendada.

Artículo 317

En los asuntos del Servicio se seguirá el conducto reglamentario exigido para su curso, salvo que un superior, por razones de oportunidad, urgencia o reserva, deba dar una orden a un inferior sin transmitir-la a través de los escalones jerárquicos intermedios. En tal caso, informará a éstos si resulta procedente dado el contenido de la orden.

TITULO XIV

DE LAS MANIFESTACIONES EXTERNAS DE LA DISCIPLINA

Artículo 318

La disciplina halla su expresión externa en las muestras de respeto y subordinación entre militares, quienes a estos efectos se atendrán al orden jerárquico de empleo y antigüedad, independientemente del Ejército, Arma, Cuerpo o Escala a que pertenezcan.

Artículo 319

La corrección en el saludo y en la uniformidad, el tratamiento debido y la cortesía en las relaciones entre los militares, constituyen testimonio de mutuo respeto y de formación castrense, que han de ser practicados y exigidos con exactitud.

Artículo 320

El militar tratará con respeto y atención a sus superiores y subordinados y distinguirá a sus mandos directos, hasta en los actos fuera de servicio, adaptándose en este caso a las circunstancias particulares del momento.

Del saludo

Artículo 321

Todo militar saludará a las Banderas y Estandartes de las Unidades y durante la interpretación del Himno Nacional. También saludará militarmente a Sus Majestades los Reyes, a S. A. R. el Príncipe de Asturias, a los Infantes de España, al Presidente y al Vicepresidente del Gobierno y al Ministro de Defensa, en la forma y de acuerdo con lo reglamentariamente dispuesto.

Al embarcar o desembarcar de un buque de la Armada saludará a la Bandera, dándole frente en el momento de pisar o abandonar la cubierta.

Artículo 322

El saludo entre militares constituye una muestra de respeto mutuo. Se efectuará por el de menor jerarquía y será correspondido por el superior. Entre los de igual empleo el saludo se practicará de acuerdo con las reglas dictadas por el compañerismo y la buena educación. Su ejecución se regirá por lo establecido en los reglamentos.

Artículo 323

Los alumnos de las Academias o Escuelas de Formación de Oficiales saludarán a los Oficiales y responderán al que reciban de los Suboficiales y clases de tropa y marinería. Los alumnos de las Academias o Escuelas de Formación de Suboficiales saludarán a los oficiales y suboficiales y responderán al que reciban de las clases de tropa y marinería.

Artículo 324

En los lugares de trabajo en común o de encuentro frecuente, el militar saludará la primera vez que coincida con cada uno de sus superiores y cuando posteriormente se dirija a ellos, bien sea por su propia iniciativa o por haber sido llamado por éstos.

Artículo 325

Si por la actividad que esté desarrollando no puede efectuar el saludo reglamentario, adoptará la postura más correcta que le sea posible y empleará la fórmula verbal de saludo que figura en el Artículo siguiente.

Artículo 326

Todo militar que deba dirigirse de palabra a un superior se cuadrará ante él, le saludará y le dirá «a la orden de (tratamiento) mi (empleo del superior)», cuando tenga tratamiento de Excelencia o Señoría y «a sus órdenes, mi (empleo del superior)» cuando tenga el de usted, que-dando luego en la posición de firmes mientras no se le indique otra cosa. Al despedirse se cuadrará, empleará la fórmula «ordena (trata-miento) alguna cosa, mi (empleo del superior)» y volverá a saludar. Cuando encontrándose en formación haya de dar parte de novedades, permanecerá saludando mientras lo expone; el superior lo recibirá de igual forma.

Artículo 327

Quedará dispensado de la obligación de saludar, si se encuentra desempeñando un servicio o función que exija una atención que le impida distraerse de su cometido.

Artículo 328

A los militares de Ejércitos extranjeros saludará en iguales casos que a los del propio, en justa correspondencia y con la oportuna flexibilidad para adaptarse a las diferentes costumbres o normas.

Artículo 329

Saludará a los superiores que vistan de paisano cuando conozca su condición o aquéllos se den a conocer. Cuando no vaya de uniforme, empleará la fórmula verbal de saludo además de las normales de cortesía.

Artículo 330

En los actos oficiales a los que asistan autoridades civiles, les saludará siguiendo las normas usuales de respeto y cortesía.

De la Uniformidad y policía

Artículo 331

El uniforme, por su significación ha de vestirse con propiedad y corrección, portando las prendas y ostentando las divisas, emblemas, condecoraciones y distintivos reglamentarios para cada ocasión. Como norma general, el militar permanecerá de uniforme en su destino.

Artículo 332

No se podrán ostentar sobre el uniforme divisas, emblemas, condecoraciones y distintivos sin previa autorización. El diseño, forma, material y circunstancias en que puedan usarse se ajustarán a los reglamentos correspondientes.

Artículo 333

El militar cuidará su aspecto, compostura y policía personal ateniéndose a las disposiciones que los regulan.

Artículo 334

Los militares profesionales y de complemento podrán vestir de paisano fuera de los actos de servicio, salvo en las ocasiones en que se ordene lo contrario. Dentro de los establecimientos militares sólo podrán hacerlo en los lugares, a las horas y en las circunstancias que se autorice.

Los demás militares podrán ser autorizados para vestir de paisano durante los permisos y las horas de paseo.

Artículo 335

Al vestir de paisano, el militar no podrá utilizar prendas que se identifiquen claramente como constitutivas del uniforme.

Artículo 336

La autoridad militar correspondiente podrá ordenar que, para determinados actos de servicio, el militar vista de paisano. Igualmente podrá prohibir el uso del uniforme en aquellos casos y actividades ajenas al servicio, en los que el llevarlo pueda perjudicar los intereses o la imagen de las Fuerzas Armadas.

Artículo 337

En los actos académicos, sociales y religiosos, a los que el militar asista de uniforme, deberá usar el adecuado a la ceremonia, de acuerdo con las correspondencias reglamentariamente establecidas.

Artículo 338

En campaña, el militar llevará el uniforme reglamentario, con las divisas de su empleo. Si cayera prisionero, el llevarlo probará su condición militar y, como tal, acogido a los Convenios internacionales en esta materia.

Artículo 339

Todo militar será provisto, según las necesidades de cada actividad, del equipo y prendas reglamentarias de uniforme, emblemas y distintivos, así como de las condecoraciones. La autoridad competente determinará lo que debe proporcionarse con cargo al interesado.

De los tratamientos

Artículo 340

Todo militar recibirá, tanto de palabra como por escrito, el trata-miento que tenga legalmente reconocido por razón de la dignidad, autoridad, empleo o cargo y condecoraciones que posea. En el ámbito militar sólo se emplearán los tratamientos señalados en este título. En sus relaciones con autoridades civiles, el militar les dará el tratamiento que legalmente les corresponda.

Artículo 341

Los Reyes de España tienen el tratamiento de Majestad; el Príncipe de Asturias y los Infantes de España el de Alteza Real; el Presidente y el Vicepresidente del Gobierno, el Ministro de Defensa y los Oficiales Generales el de Excelencia; los Coroneles y Capitanes de Navío el de Señoría, y los restantes miembros de las Fuerzas Armadas el de usted. Las distintas formas de expresión oral y escrita de estos tratamientos serán las reglamentariamente establecidas.

Artículo 342

Los Caballeros Grandes Cruces y Laureados de la Real y Militar Orden de San Fernando tendrán el tratamiento superior al que por su empleo les corresponda. Los condecorados con la Medalla Militar Individual recibirán el del empleo inmediato superior al suyo. Los Caballeros de la Real y Militar Orden de San Hermenegildo, en la categoría de Gran Cruz, tendrán el de Excelencia y, en la de Placa, el de Señoría. Los poseedores de la Gran Cruz del Mérito Militar, Naval o Aeronáutico, con distintivo blanco, el de Excelencia.

Artículo 343

Los Jueces militares, en el ejercicio de su cargo, recibirán el tratamiento de Señoría, si no tuvieran otro superior por razón de empleo o condecoración.

Artículo 344

En mensajes cursados entre componentes de las Fuerzas Armadas por asuntos del servicio se omitirán los tratamientos.

De las presentaciones y visitas

Artículo 345

Todo militar con motivo de su incorporación, cese o ausencia temporal del destino, ascenso, cambio de situación o realización de comisiones, se presentará a sus superiores para ponerse a sus órdenes o despedirse, de acuerdo con lo que se detalla en el presente título.

En ejercicios, maniobras y campaña, estas normas se aplicarán con la debida flexibilidad para adaptarse a la situación.

Artículo 346

Los Oficiales Generales solicitarán audiencia ante su Majestad el Rey y el Ministro de Defensa cuando sean promovidos a cada uno de los empleos de General y al hacerse cargo de los sucesivos destinos que se les confieran. Los Tenientes Generales también lo harán, en la misma circunstancia, ante el Presidente del Gobierno.

Los Coroneles que sean designados para el mando de Unidad o Centro solicitarán audiencia ante su Majestad el Rey y el Ministro de Defensa al hacerse cargo del mismo.

Artículo 347

Los oficiales y suboficiales al ascender, incorporarse a un nuevo destino o cesar en él por cualquier causa, se presentarán a los siguientes mandos y autoridades:

— Los Oficiales Generales, al General Jefe del Estado Mayor del Aire, a sus respectivos mandos orgánicos y operativos, al Capitán General de Región Aérea o al General Jefe de Zona Aérea y a la autoridad territorial de nivel inferior a las anteriores que les corresponda, en función de sus cargos o destinos, cuando sea de mayor empleo.

— Los Jefes de Ala o Unidad inferior independiente, a sus mandos orgánico y operativo, al Capitán General de Región Aérea o al General Jefe de Zona Aérea y a la autoridad territorial de nivel inferior a las anteriores que les corresponda, en función de sus cargos o destinos, cuando sea de mayor empleo.

— Los restantes Oficiales particulares y los Suboficiales, al mando de su Unidad u Organismo y a sus mandos directos.

Artículo 348

La presentación ante el Jefe de la Unidad u Organismo se realizará en el momento de la incorporación, que se hará en el plazo establecido, y a los demás mandos, dentro de los tres días hábiles siguientes. En el caso de despedida se efectuarán con suficiente anticipación a la marcha.

Artículo 349

Cuando para efectuar la presentación fuera necesario trasladarse a una plaza distinta a la del destino, se hará por oficio o mensaje, pero el mando o la autoridad correspondiente podrá ordenar que se haga personalmente.

Artículo 350

Los Oficiales Generales y Particulares y los Suboficiales que se ausenten de la localidad de su destino para disfrutar permiso, licencia,
o en comisión de servicio, se presentarán antes de su marcha y el día de reincorporación a sus Jefes directos, si residen en la misma localidad, haciéndolo por oficio o mensaje en caso contrario.

Artículo 351

En los permisos y licencias y con objeto de facilitar su localización en caso necesario, dejarán en su destino constancia de su domicilio eventual e informarán de los cambios que se produzcan. Cuando la estancia en su residencia transitoria se prevea superior a un mes, comunicarán por escrito o verbalmente su presencia a la autoridad local más caracteriza-da del Ejército del Aire o, en su defecto, a la de la Guardia Civil.

Artículo 352

Los oficiales y suboficiales que asistan a un curso fuera de su destino se presentarán, tanto al ausentarse como al reincorporarse, a sus Jefes directos. Al llegar al Centro de enseñanza se presentarán a su Director o Jefe.

Aquellos que se desplacen en comisión de servicio se presentarán ante el mando cerca del cual vayan comisionados y, siempre que la comisión tenga una duración superior a setenta y dos horas, a la autoridad del Ejército del Aire en la localidad en la que se encuentren o, en su defecto, a la autoridad más caracterizada de los otros Ejércitos.

La presentación de los que se desplacen formando parte de una unidad se efectuará ante la autoridad del Ejército del Aire en la localidad en la que se encuentren o, en su defecto, ante la autoridad más caracterizada de los otros Ejércitos.

En los casos citados anteriormente, cuando se trate de un grupo formando unidad o comisión sólo se presentará el más caracterizado, salvo que la autoridad ante quien se efectúa disponga otra cosa.

Artículo 353

Cuando una unidad o comisión se traslade al extranjero, su mando se presentará o comunicará su presencia, según corresponda, a la representación diplomática o consular y al Agregado Aéreo o de Defensa si residen en la localidad. De no ser así, lo comunicará por la vía más adecuada. De igual modo lo hará el militar que se desplace aisladamente con carácter oficial.

Artículo 354

Los que se ausenten al extranjero en viaje privado, siempre que la duración de su estancia en el país de que se trate sea superior a quince días, deberán presentarse o comunicar su presencia al Agregado Aéreo o, en su

defecto, al de Defensa. Caso de no existir éstos, al representante diplomático o consular de España.

Artículo 355

En todos los casos indicados, y con la debida antelación, los oficiales Generales y Particulares y los suboficiales se despedirán de las mismas autoridades y en la misma forma que hicieron la presentación.

Artículo 356

En caso de declaración de guerra, conflicto armado o emergencia, todo militar del Ejército del Aire se incorporará inmediatamente a su Unidad u Organismo, y de encontrarse en residencia eventual se presentará al mando más caracterizado de su Ejército en la misma o, en su defecto, a cualquiera de los otros Ejércitos. Si no lo hubiera, se trasladará al lugar más próximo, donde lo haya. De encontrarse en el extranjero se presentará o establecerá contacto con la representación diplomática o consular más próxima.

Artículo 357

Con motivo de su incorporación o cese en el destino, los Oficiales Generales y los Jefes de Unidad independiente, excepto los destinados en Madrid, visitarán a la máxima autoridad de cada uno de los otros Ejércitos residentes en la localidad, si son de mayor empleo o antigüe-dad. También lo harán a los mandos equivalentes residentes en la localidad, como acto de cortesía a las autoridades civiles con las que deban relacionarse habitualmente y, con carácter de devolución, a los mandos de inferior empleo de los otros Ejércitos que les hubieran visitado.

Los restantes oficiales y los suboficiales, como demostración de cortesía o compañerismo, saludarán a todos los superiores y a los del mismo empleo de la Unidad y Organismo al que se incorporen o en el que cesen.

Artículo 358

Cuando alguna de las autoridades militares de los otros Ejércitos, a que hace referencia el Artículo anterior, cese por cualquier causa, los mandos correspondientes del Ejército del Aire visitarán a la entrante si concurren en ella las mismas circunstancias que se daban en la saliente.

TITULO XV

De las recompensas, premios y sanciones

Artículo 359

Las recompensas militares, que se concederán de acuerdo con lo preceptuado en la Ley y reglamentos correspondientes, constituyen el reconocimiento al mérito en el cumplimiento del deber. Su concesión es un acto de justicia para quien las recibe, un estímulo para la Unidad de que forma parte y un ejemplo para todos.

Artículo 360

Las autoridades militares, así como los Jefes de Unidad u Organismo, podrán distinguir a sus subordinados con felicitaciones personales y premios por méritos contraídos en el servicio, cursos, competiciones y otros casos similares.

Artículo 361

Con ocasión de actos meritorios los Jefes de Unidad también podrán premiar al personal de tropa a sus órdenes con permisos extraordinarios, cuya concesión harán pública en la Orden correspondiente.

Artículo 362

Las clases de tropa, al finalizar su servicio en filas, recibirán un documento acreditativo de haber cumplido con tan honroso deber. Figurarán en él las recompensas y premios que le hayan sido concedidos durante su permanencia en filas.

Artículo 363

Toda conducta o hecho que atente contra la disciplina se corregirá o sancionará de acuerdo con lo dispuesto en las Leyes penales y disciplinarias.

Artículo 364

La anotación de las sanciones en la documentación militar de los corregidos y el procedimiento para invalidarlas se atendrán a lo legalmente dispuesto.

Artículo 445

Los miembros de la Policía Aérea estarán capacitados para cum-plir cometidos de vigilancia, custodia, protección de autoridades e instalaciones, escolta y regulación de transportes y convoyes milita-res, identificación de personal y vehículos, y otros análogos que se les pueda encomendar de los que figuren en su reglamentación específica.

Artículo 446

Podrán actuar en auxilio de jueces y tribunales militares y efectuar detenciones con arreglo a lo dispuesto en las leyes procesales militares y demás disposiciones de aplicación. De igual forma podrán custodiar y conducir prisioneros, presos y arrestados, y desempeñar cometidos de seguridad en prisiones militares.

Artículo 447

En los establecimientos del Ejército del Aire que cuenten con unidad de Policía Aérea, la Guardia de Seguridad se montará con efectivos de ésta, bien sea totalmente o sólo para los cometidos que exijan una especial preparación, también podrán tener a su cargo la Guardia Interior, cuando la haya, el control de la circulación dentro del recinto militar y otros análogos que se les encomienden.

Artículo 448

Los miembros de la Policía Aérea que formen parte de una patrulla de vigilancia velarán por el orden, comportamiento y estado de policía del personal de tropa que, estando fuera de los recintos militares, no se halle bajo el control directo de un Oficial o Suboficial.

Artículo 449

Durante su servicio, de acuerdo con las disposiciones en vigor, prestarán auxilio a la Policía Militar de los otros Ejércitos, y, en caso de urgente necesidad, a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad a petición de los mismos.

Artículo 450

En ausencia de miembros de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad dichas patrullas intervendrán ante flagrantes delitos, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Tan pronto como les sea posible recabarán su presencia y darán cuenta de su actuación a sus superiores.

Artículo 451

En el ejercicio de sus funciones tendrá el carácter de agentes de la autoridad. Cuando por la índole del servicio que presten porten armas de guerra, tendrán el carácter de fuerza armada.

Artículo 452

Cuando no se disponga de Policía Aérea, determinados cometidos de ésta podrán ser desempeñados por otro personal designado al efecto, el cual llevará durante su servicio un distintivo que acredite su condición.

TRATADO V

De los honores y ceremonias

TITULO XX

DE LOS ACTOS SOLEMNES Y SU CEREMONIAL

Artículo 453

En conmemoración de efemérides relevantes de la vida nacional y militar o con ocasión de acontecimientos significativos, las Fuerzas Armadas celebrarán actos solemnes que, en su desarrollo, se ajustarán al ceremonial que dispone este tratado y a las prescripciones del reglamento correspondiente, quedando a la iniciativa de quien los organice las normas de detalle exigidas por el lugar, las características de los participantes y otros condicionamientos. Los honores y ceremonias se simplificarán o suspenderán cuando circunstancias excepcionales lo aconsejen.

Artículo 454

Las principales ceremonias militares se realizarán con motivo de los actos del juramento y honores a la

Bandera de España y su entrega a Unidades; paradas y desfiles; honores a las Autoridades; tomas de posesión de mando, entrega de despachos, títulos o diplomas e imposición de condecoraciones; honras fúnebres y homenaje a los que dieron su vida por la Patria; festividades de los Santos Patronos y otras conmemoraciones relevantes de carácter nacional o castrense.

Artículo 455

Las Unidades y Organismos podrán realizar, también, previa autorización del mando correspondiente, ceremonias de carácter particular con ocasión de festividades locales y efemérides y tradiciones propias.

Artículo 456

El Ejército del Aire conservará con respeto todas aquellas tradiciones, usos y costumbres que mantengan vivo su espíritu y perpetúen el recuerdo de su historia.

Artículo 457

Se evitará la proliferación de actos y se procurará, en lo posible, su coincidencia a fin de no entorpecer la misión principal de las Unidades. El ceremonial será sencillo y su duración se ajustará a lo estrictamente necesario para no restarles solemnidad.

Artículo 458

Las ceremonias se desarrollarán, como norma general, atendiendo al siguiente orden: formación y revista por el mando de la Fuerza, incorporación de la Bandera, si procede, recepción de la autoridad que presida, realización del acto propiamente dicho, desfile si corresponde, despedida de la Bandera y retirada de las Fuerzas.

Artículo 459

La autoridad o mando que tenga la responsabilidad de organizar el acto dictará una orden en la que precisará su finalidad, condiciones de ejecución y normas logísticas de coordinación y de seguridad.

Artículo 460

Cuando la solemnidad y las circunstancias lo aconsejen, la autoridad que presida, o el Jefe de la Unidad u Organismo, dirigirá una alocución resaltando el significado del acto y los valores morales y militares que encierra.

Artículo 461

Las ceremonias militares de especial contenido espiritual podrán ir precedidas de los actos religiosos que por tradición correspondan.

Con la debida antelación, se hará advertencia de que aquellos que no profesen la correspondiente religión quedan dispensados de asistir al acto religioso.

Artículo 462

Las ceremonias en que intervengan Fuerzas de más de un Ejército serán presididas por la autoridad expresamente designada para ello o, en su defecto, por el Oficial General o Particular más antiguo de los presentes con mando sobre alguna de las Unidades participantes.

Artículo 463

Por razón de las características de los medios empleados, el orden de formación en parada será: Unidades a pie, Unidades a caballo y a lomo y Unidades sobre vehículos.

En los desfiles, este orden se podrá alterar cuando razones técnicas así lo aconsejen.

El desfile de las Unidades en vuelo deberá coordinarse con el de las demás Fuerzas.

Artículo 464

Cuando concurran Fuerzas de más de un Ejército, dentro de lo seña-lado en el Artículo anterior y siempre ocupando el puesto de Cabeza de Guardia Real, el Ejército que organice el desfile o parada cederá el puesto preferente a las Fuerzas participantes de los otros dos, cuyo orden relativo será inverso al de la entidad de las Fuerzas que participen.

Cuando razones orgánicas o funcionales aconsejen la constitución de diversas agrupaciones, se respetarán, dentro de cada una de ellas, el orden de prioridad fijado en el párrafo anterior.

Artículo 465

Cuando desfilen los alumnos de las Academias de formación de Oficiales y Suboficiales, lo harán en cabeza de la formación o inmediatamente detrás de la Guardia Real, precisamente por ese orden y, dentro de él, según lo establecido en el Artículo anterior.

Artículo 466

Para destacar la trascendencia y significado del Juramento ante la Bandera se celebrará un acto solemne y público presidido por una autoridad militar.

El Jefe de la Unidad u Organismo tomará el juramento mediante la siguiente fórmula: «¡Soldados!, ¿juráis por Dios y por vuestro honor y prometéis a España, besando con unción su Bandera, obedecer y respetar al Rey, y a vuestros Jefes, no abandonarles nunca y derramar, si es preciso, en defensa de la soberanía e independencia de la Patria, de su unidad e integridad territorial y del ordenamiento constitucional, hasta la última gota de vuestra sangre?».

Los soldados contestarán: «¡Sí, lo juramos!».

El que tomó el juramento replicará: «Si así lo hacéis, la Patria os lo agradecerá y premiará, y si no mereceréis su desprecio y su castigo, como indignos hijos de ella», y añadirá «Soldados. ¡Viva España!» y«! Viva el Rey!», que serán contestados con los correspondientes «¡Viva!».

A continuación podrá intervenir el Capellán militar, que si lo hiciere pronunciará la siguiente invocación: «Ruego a Dios que os ayude a cumplir lo que habéis jurado y prometido».

En la fórmula del juramento la expresión «Soldados» podrá ser sustituida por la que convenga, de conformidad con la condición militar de los que juran (2).

Artículo 467

Tendrán Bandera o Estandarte, desde el momento de su constitución, las Unidades y Organismos que reúnan las condiciones reglamentariamente establecidas. Para su entrega oficial se celebrará una ceremonia solemne, en la que tomarán parte, además de la Unidad que va a recibir-la, representaciones de otras Unidades y, si es posible, de otros Ejércitos.

La Bandera será entregada al Jefe de la Unidad u Organismo , que, tras recibirla, se dirigirá a la formación mediante la siguiente fórmula: «Soldados, la Bandera es el símbolo de la Patria inmortal; los que tenemos el honor de estar alistados bajo ella, estamos obligados a defenderla hasta perder la vida. Soldados, en garantía de que

(2) Téngase en cuenta el Artículo 3 de la Ley 17/1999, de 18 de mayo, de Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas, sobre juramento o promesa ante la Bandera de España.

juráis y prometéis entregaros a su servicio ... (ordenará los movimientos de armas reglamentarios para su Unidad efectúe una salva de honor)».

Terminada la descarga y descansadas las armas, dirá: «Soldados, ¡Viva España!», que será contestado con el correspondiente «Viva!».

Cuando la Bandera sea donada por alguna Institución, la entrega se realizará por un representante de la misma.

Artículo 468

La entrega de mando de una Unidad independiente u Organismo tendrá lugar en una ceremonia solemne presidida por la autoridad militar que se designe, en la que formará la Unidad completa con su Bandera.

El mando saliente ordenará el movimiento de armas sobre el hombro y a continuación la autoridad que presida el acto dará posesión al entrante mediante la siguiente fórmula:

«De orden de Su Majestad el Rey, se reconocerá al ...(empleo y nombre) como ...(Jefe o Director) del... (Unidad u Organismo), respetándole y obedeciéndole en todo lo que mandare concerniente al servicio. ¡Viva España!». Será contestado con el correspondiente «¡Viva!». Cuando la autoridad diga la frase «De orden de Su Majestad el Rey», saludarán tanto ella como los mandos saliente y entrante y todos los restantes de la formación hasta nivel Sección.

A partir de ese momento el nuevo Jefe ostenta el mando de la Unidad u Organismo y para hacerlo patente ordenará deshacer el movimiento de armas.

La toma de posesión del mando se publicará en la Orden correspondiente.

Artículo 469

En la entrega de mando en los escalones superiores, Mandos Aéreos y Logísticos, la formación se llevará a efecto con la totalidad o con una representación de las fuerzas a sus órdenes, siguiendo las mismas formalidades citadas anteriormente.

En el caso de Organismos que no cuenten con fuerzas, la entrega de mando se realizará en el lugar del mismo que se estime más apropiado.

La toma de posesión del mando se publicará en la Orden correspondiente.

Artículo 470

Al designado para el mando e una Unidad no incluida en el Artículo 468 se le dará a conocer por su Jefe inmediato superior ante la Unidad que vaya a mandar, en su primera formación con armas.

En el caso de Oficiales y Suboficiales destinados en una unidad tipo Escuadrilla serán presentados ante ella por su Capitán.

Se utilizará la fórmula siguiente: «De orden del...(Jefe de Unidad o Centro o autoridad de la que haya emanado el nombramiento), se reco-nocerá al ...(empleo y nombre) como Jefe de...(Unidad), respetándole y obedeciéndole en todo lo que mandare concerniente al servicio. ¡Viva España!». Será contestado con el correspondiente «¡Viva!».

Los destinos de Oficiales y Suboficiales sin mando directo de Unidad se darán a conocer exclusivamente en la Orden, requisito que se seguirá también en todos los casos anteriormente dichos.

Artículo 471

La imposición de condecoraciones se efectuará en una ceremonia especialmente organizada a dicho fin o durante la celebración de otro acto solemne.

Cuando se trate de la Cruz Laureada de San Fernando, Medalla Militar y Medalla del Ejército, Naval o Aérea, concedidas con carácter individual o colectivo, se hará en una solemne ceremonia especialmente organizada para este fin.

Artículo 472

También se celebrarán actos con motivo de entregas de despachos, nombramientos, títulos o diplomas y despedida de los soldados de cada llamamiento o reemplazo, así como en las festividades de las Fuerzas Armadas.

TITULO XXI

DE LOS HONORES MILITARES

Artículo 473

Las Fuerzas Armadas serán las encargadas de rendir los honores de ordenanza a la Bandera de España, a Sus Majestades los Reyes, a S. A.
R. el Príncipe de Asturias y a los Infantes de España; a los poderes del Estado español definidos por la Constitución, en las personas que los representan; a las autoridades y mandos militares en señal de respeto y subordinación, y a las personalidades extranjeras de rango equivalente. Todo ello según lo regulado en el Reglamento de Honores Militares.

Artículo 474

La gradación de los honores se manifiesta por la posición de las armas, la interpretación del Himno Nacional o Marcha de Infantes y por el número de cañonazos y voces de ¡Viva España!.

Artículo 475

En relación con la posición del arma y la interpretación del himno
o marcha, la escala de honores es la siguiente:

— Arma presentada e Himno Nacional completo.
— Arma presentada e Himno Nacional, primera parte completa.
— Arma presentada e Himno Nacional, primera parte sin repetición.
— Arma presentada y Marcha de Infantes.

Normas sobre mando y régimen interior de las unidades del Ejército del Aire

ÍNDICE

Título preliminar: Disposiciones generales (artículos 1 al 4).

Título I: Del mando.
Capítulo I: Conceptos generales (artículos 5 al 6).
Capítulo II: De la forma de ejercer el mando (artículos 7 al 11).
Capítulo III: Del apoyo al mando (artículos 12 al 16).
Capítulo IV: Del mando de las unidades (artículo 17).
Capítulo V: Del mando de los elementos orgánicos en que se estructura la unidad (artículos 18 al 19).
Capítulo VI: Del mando en las unidades desplegadas (artículo 20).
Capítulo VII: Del mando de las aeronaves (artículo 21).

Título II: Del régimen interior.
Capítulo I: Conceptos generales (artículos 22 al 24).
Capítulo II: De los actos de régimen interior (artículos 25 al 28).
Capítulo III: De los servicios (artículos 29 al 33).
Capítulo IV: De los servicios de armas (artículos 34 al 44).
Capítulo V: De los servicios de orden (artículos 45 al 49).
Capítulo VI: De los servicios de apoyo (artículos 50 al 53).
Capítulo VII: Nombramiento y particularidades de los servicios (artículos 54 al 59).

Título III: De la seguridad y policía aérea.
Capítulo I: De la seguridad (artículos 60 al 66).
Capítulo II: De la policía aérea (artículo 67).

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*

Estas Normas tienen por objeto regular la acción de mando y el régimen interior de las unidades del Ejército del Aire.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

1. Estas normas son de aplicación a todas las unidades, centros y organismos del Ejército del Aire y a las unidades desplegadas constituyendo agrupación aérea o contingente, con independencia de su encuadramiento en la estructura del Cuartel General, de la Fuerza o del Apoyo a la Fuerza del Ejército del Aire o en la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

2. También son aplicables a aquellas unidades y personal militar no encuadrados en el Ejército del Aire que puedan estar alojados en sus instalaciones.

3. En estas normas se emplea el término unidad con carácter genérico debiendo entenderse que puede hacer referencia tanto a una unidad, centro u organismo, como a una base aérea, aeródromo militar, acuartelamiento o establecimiento aéreo. Por su parte, el término jefe comprende las denominaciones de jefe, comandante o director, referidas a quien ejerce el mando, dirección o jefatura de una unidad. Por su parte, el término mando comprende también el de dirección o jefatura.

Artículo 3. *Unidades aéreas.*

1. Las unidades aéreas integran un conjunto de recursos humanos organizados e instruidos, materiales y financieros para la ejecución de los cometidos asignados al Ejército del Aire. La entidad de las mismas responde, en cada caso, a razones orgánicas y su naturaleza depende del tipo de misión a desarrollar. Las dotadas de aeronaves se denominan unidades de fuerzas aéreas.

CVE: BOD-2012-046-5269

2. Tiene el carácter de unidad aérea independiente aquella que no está encuadrada orgánicamente en una unidad de entidad superior y actúa bajo un mando expresamente designado.

3. En todas las unidades del Ejército de Aire ondeará en lugar destacado la Bandera Nacional. Igualmente, en la entrada principal de las unidades figurará, en lugar bien visible, el lema "Todo por la Patria", guía constante del militar.

Artículo 4. *Bases Aéreas, Aeródromos Militares, Acuartelamientos Aéreos y Establecimientos Aéreos.*

1. El Ejército del Aire dispone de instalaciones y medios que permiten asegurar en cualquier situación el empleo más eficaz de las unidades aéreas, así como su preparación, abastecimiento, mantenimiento y seguridad. Las bases aéreas, aeródromos militares, acuartelamientos aéreos y establecimientos aéreos constituyen los elementos fundamentales de la infraestructura del Ejército del Aire.

2. La base aérea cumple una doble finalidad, por una parte permite el despliegue, la instrucción, el adiestramiento y la realización de las operaciones aéreas de las unidades, y por otra el abastecimiento y mantenimiento de las mismas y la satisfacción de las necesidades de vida de su personal.

3. El aeródromo militar cumple la misma doble finalidad, pero con carácter restringido en lo que respecta a la capacidad operativa y al mantenimiento del material de las unidades de fuerzas aéreas.

4. El acuartelamiento aéreo es un recinto militar donde se alojan determinadas unidades aéreas, se realiza su instrucción y adiestramiento, se lleva a cabo su abastecimiento y mantenimiento y se satisfacen las necesidades de vida de su personal. No está dotado de unidades de fuerzas aéreas.

5. El establecimiento aéreo es el conjunto de infraestructuras que está al servicio de una o varias unidades aéreas y que puede desempeñar funciones tanto de mando como de apoyo a la fuerza. Podrá contar con determinados servicios para su sostenimiento y carece de unidades de fuerzas aéreas.

TITULO I

Del mando

CAPÍTULO I

Conceptos generales

Artículo 5. *De la acción de mando.*

1. La acción de mando en el Ejército del Aire se rige por lo establecido en el Real Decreto 96/2009, por el que se aprueban las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas y, en particular, por lo dispuesto en su título II, de la disciplina; y en su título III, de la acción de mando, capitulo I, ejercicio del mando, capitulo II, relación con los subordinados y capitulo III, del mando de unidad.

2. Viene referida al ejercicio de la autoridad que corresponde al militar en razón del cargo, destino o servicio. La autoridad implica el derecho y el deber de tomar decisiones, dar órdenes y hacerlas cumplir, fortalecer la moral, motivar a sus subordinados, mantener la disciplina y administrar los medios y recursos asignados. El jefe de unidad aérea orientará el ejercicio de su autoridad a la consecución de la misión asignada a la unidad por medio del cumplimiento de las órdenes recibidas, procurando el apoyo de sus subordinados como mejor herramienta y garantía de éxito.

Artículo 6. *Liderazgo.*

1. Todo jefe tendrá presente que la autoridad debe reforzarse con el liderazgo, esto es, con la capacidad para influir en el personal a él subordinado, de modo que éste trabaje de forma cohesionada y con entusiasmo en el desempeño de los cometidos asignados y órdenes recibidas. Para ello, la generación de confianza, la aproximación y preocupación

CVE: BOD-2012-046-5270

2. Tiene el carácter de unidad aérea independiente aquella que no está encuadrada orgánicamente en una unidad de entidad superior y actúa bajo un mando expresamente designado.

3. En todas las unidades del Ejército de Aire ondeará en lugar destacado la Bandera Nacional. Igualmente, en la entrada principal de las unidades figurará, en lugar bien visible, el lema "Todo por la Patria", guía constante del militar.

Artículo 4. *Bases Aéreas, Aeródromos Militares, Acuartelamientos Aéreos y Establecimientos Aéreos.*

1. El Ejército del Aire dispone de instalaciones y medios que permiten asegurar en cualquier situación el empleo más eficaz de las unidades aéreas, así como su preparación, abastecimiento, mantenimiento y seguridad. Las bases aéreas, aeródromos militares, acuartelamientos aéreos y establecimientos aéreos constituyen los elementos fundamentales de la infraestructura del Ejército del Aire.

2. La base aérea cumple una doble finalidad, por una parte permite el despliegue, la instrucción, el adiestramiento y la realización de las operaciones aéreas de las unidades, y por otra el abastecimiento y mantenimiento de las mismas y la satisfacción de las necesidades de vida de su personal.

3. El aeródromo militar cumple la misma doble finalidad, pero con carácter restringido en lo que respecta a la capacidad operativa y al mantenimiento del material de las unidades de fuerzas aéreas.

4. El acuartelamiento aéreo es un recinto militar donde se alojan determinadas unidades aéreas, se realiza su instrucción y adiestramiento, se lleva a cabo su abastecimiento y mantenimiento y se satisfacen las necesidades de vida de su personal. No está dotado de unidades de fuerzas aéreas.

5. El establecimiento aéreo es el conjunto de infraestructuras que está al servicio de una o varias unidades aéreas y que puede desempeñar funciones tanto de mando como de apoyo a la fuerza. Podrá contar con determinados servicios para su sostenimiento y carece de unidades de fuerzas aéreas.

TITULO I

Del mando

CAPÍTULO I

Conceptos generales

Artículo 5. *De la acción de mando.*

1. La acción de mando en el Ejército del Aire se rige por lo establecido en el Real Decreto 96/2009, por el que se aprueban las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas y, en particular, por lo dispuesto en su título II, de la disciplina; y en su título III, de la acción de mando, capitulo I, ejercicio del mando, capitulo II, relación con los subordinados y capitulo III, del mando de unidad.

2. Viene referida al ejercicio de la autoridad que corresponde al militar en razón del cargo, destino o servicio. La autoridad implica el derecho y el deber de tomar decisiones, dar órdenes y hacerlas cumplir, fortalecer la moral, motivar a sus subordinados, mantener la disciplina y administrar los medios y recursos asignados. El jefe de unidad aérea orientará el ejercicio de su autoridad a la consecución de la misión asignada a la unidad por medio del cumplimiento de las órdenes recibidas, procurando el apoyo de sus subordinados como mejor herramienta y garantía de éxito.

Artículo 6. *Liderazgo.*

1. Todo jefe tendrá presente que la autoridad debe reforzarse con el liderazgo, esto es, con la capacidad para influir en el personal a él subordinado, de modo que éste trabaje de forma cohesionada y con entusiasmo en el desempeño de los cometidos asignados y órdenes recibidas. Para ello, la generación de confianza, la aproximación y preocupación

CVE: BOD-2012-046-5270

por sus subordinados, el establecimiento de objetivos concretos, el logro de la mejora continua, el fortalecimiento del espíritu de equipo y la creación de un entorno agradable de trabajo inspirarán su actitud ante el quehacer diario.

2. Tendrá en cuenta los factores que puedan afectar a la motivación, tomando las medidas a su alcance para que sus subordinados se sientan satisfechos de su trabajo, integrados en la organización y útiles para su unidad. Prestará especial atención a su bienestar, a las condiciones de vida de la unidad y a la conciliación de la vida profesional con la familiar.

3. Fomentará entre sus subordinados el espíritu de servicio, el espíritu de superación, el ejercicio de la responsabilidad, el sentido del honor, la disciplina, el valor, la iniciativa, la lealtad y el compañerismo.

CAPÍTULO II

De la forma de ejercer el mando

Artículo 7. *De la asignación del mando de unidad.*

1. El mando de unidad podrá recaer en un oficial general, oficial o suboficial, de acuerdo con la plantilla orgánica y la relación de puestos militares de la misma.

2. La asignación del mando de una unidad será publicada en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» y surtirá los efectos que se determinen en la correspondiente resolución.

Artículo 8. *Del mando con carácter titular, interino o accidental.*

1. El mando se podrá ejercer con carácter titular, interino o accidental.

2. El mando de una unidad tendrá carácter de titular cuando quien lo ejerce haya sido designado expresamente a tal fin, bien por una disposición oficial u por orden del mando. Tal condición será dada a conocer públicamente, tomando posesión del cargo con las formalidades que se establecen en las normas vigentes sobre actos solemnes y su ceremonial en las Fuerzas Armadas y sobre cortesía militar.

3. En caso de sucesión del mando, quien lo ejerza lo desempeñará con carácter interino o accidental, en base a cuanto se establece en el presente capítulo.

4. El mando con carácter interino se ejercerá por cese o fallecimiento del titular y será asumido de forma inmediata. Tendrá en su ejercicio las mismas atribuciones y responsabilidades que aquél. Se ejercerá inmediatamente sin necesidad de una publicación expresa previa, aunque deberá procederse a su publicación en la orden de la unidad lo antes posible, para general conocimiento, y procurando que el carácter interino tenga una duración mínima, dada la responsabilidad y aspectos que este mando lleva consigo.

5. El mando con carácter accidental se ejercerá por ausencia temporal de quien lo ejerce como titular o interino y tendrá en su ejercicio las mismas atribuciones y responsabilidades que el titular, pero no podrá modificar las instrucciones y procedimientos establecidos por el jefe de la unidad, excepto en caso de urgencia, de no mediar la autorización expresa del titular o de su inmediato superior. La condición de carácter accidental deberá hacerse pública en la orden de la unidad para general conocimiento.

6. Cuando quien ejerza el mando, sea como titular, interino o accidental, no se encuentre en la unidad y se requiera adoptar con urgencia una decisión, lo hará aquel que le corresponda de acuerdo con las normas que regulan la sucesión de mando, dando cuenta a aquel de su actuación con posterioridad.

Artículo 9. *Capacidad profesional específica.*

La capacidad profesional específica requerida para cada puesto orgánico se verá reflejada en la relación de puestos militares de la unidad. Para ello, esta relación especificará la descripción de cada puesto, su asignación por cuerpos y escalas, empleos y especialidades, y en su caso habilitaciones, así como las condiciones y requisitos para su ocupación.

CVE: BOD-2012-046-5271

Artículo 10. *De la sucesión de mando de una unidad.*

1. En los casos en que esté designado de forma expresa un segundo jefe de unidad, cuando se produzca la ausencia del titular el mando de la misma recaerá directamente sobre él.

2. Si no se hubiera designado un segundo jefe de unidad, la sucesión en el mando, tanto con carácter interino como accidental, corresponderá al subordinado directo del mando titular que con la capacidad profesional específica requerida para el puesto orgánico de que se trate, ostente el mayor empleo y antigüedad.

3. Cuando no exista en la unidad personal con la capacidad profesional específica requerida, corresponderá el mando a aquél que, perteneciente al mismo cuerpo y escala del titular, ostente el mayor empleo y antigüedad. Si no existiera personal perteneciente a la misma escala pero sí al mismo cuerpo del titular, corresponderá el mando al que ostente el mayor empleo y antigüedad dentro del mismo cuerpo, siempre que se mantenga la categoría militar del mando titular.

4. Si no existiera en la unidad personal ni del mismo cuerpo ni de la misma escala del titular, corresponderá el mando al militar perteneciente a los cuerpos específicos del Ejército del Aire de mayor empleo y antigüedad, y a igualdad de ésta se resolverá a favor del de mayor edad, siempre que se mantenga la categoría militar del mando titular.

5. Toda sucesión de mando de unidad deberá ser publicada en la orden de la misma para general conocimiento, debiendo ser anotada esta circunstancia en la hoja general de servicios del interesado.

Artículo 11. *Delegación de las funciones de mando.*

Todo militar que ejerza mando, de acuerdo con lo legalmente establecido, podrá delegar parte de sus funciones en sus subordinados cuando lo considere conveniente para el servicio. La delegación no implicará disminución de la responsabilidad del titular, por ser inherente a la persona delegante. El delegado responderá de sus acciones ante quien se las delegó, no pudiendo éste delegarlas a su vez a un tercero.

CAPÍTULO III

Del apoyo al mando

Artículo 12. *Del apoyo al mando.*

El mando contará, para su asesoramiento y apoyo, con órganos auxiliares, cuya entidad y composición estará en función del nivel orgánico en que esté encuadrada la unidad y de la misión que tenga asignada.

Artículo 13. *De los órganos de apoyo al mando.*

1. En los niveles orgánicos superiores se denomina cuartel general al conjunto de órganos que encuadra los medios humanos y materiales necesarios para asistir al jefe en el ejercicio del mando. Dentro de los cuarteles generales, los estados mayores son los principales órganos de asesoramiento al mando.

2. En determinadas unidades, se denomina dirección o jefatura, según proceda, al conjunto constituido por el jefe, sus asesores y los órganos de trabajo y apoyo al mando necesarios para su funcionamiento y gobierno.

3. Las unidades cuya entidad y naturaleza lo requiera podrán contar con una secretaría general, como órgano auxiliar de mando para la dirección, coordinación y control de las actividades que se realizan, en la que estarán encuadrados los órganos de apoyo al mando.

Artículo 14. *Del oficial de seguridad de vuelo.*

1. Con el fin de potenciar al máximo la capacidad operativa de las unidades aéreas y evitar pérdidas de vidas humanas y de material, el jefe de unidad, como responsable de la seguridad de vuelo de la misma, designará un oficial de seguridad de vuelo con la capacitación profesional específica requerida que, mediante la identificación, evaluación y gestión de todos los riesgos inherentes al desarrollo de las operaciones aéreas en todas sus

CVE: BOD-2012-046-5272

fases, se proponga como objetivos alcanzar la consecución del nivel de "cero accidentes" y la adopción de medidas de prevención que garanticen que el riesgo de las operaciones aéreas y del apoyo a las mismas es conocido, controlado y aceptado, al tiempo que se cumple la misión con eficacia.

2. En el caso de que en una unidad coincidan varias unidades independientes, el jefe de la misma podrá designar un oficial de seguridad de vuelo que coordine con sus homólogos de las distintas unidades independientes.

3. La función principal del oficial de seguridad de vuelo es el asesoramiento al jefe de la unidad en materias de seguridad de vuelo, que englobará los ámbitos de la seguridad en vuelo, de la seguridad en tierra, de la seguridad en el armamento aéreo y de la seguridad paracaidista, proponiéndole todas aquellas medidas que considere necesarias para potenciarla y las que resulten de las inspecciones y evaluaciones efectuadas a la unidad.

4. Realizará los estudios y análisis de accidentes e incidentes aéreos dentro de su área de responsabilidad, a efectos de prevención, difundiendo la información que reciba relativa a seguridad de vuelo.

5. En coordinación con los servicios afectados, confeccionará, evaluará y actualizará el plan de reacción ante emergencia o accidente aéreo, elaborando la propuesta del programa de prevención de accidentes de la unidad, vigilando su desarrollo y ejecución y asegurando el funcionamiento eficaz del sistema de detección, notificación y seguimiento de las condiciones de peligro relacionadas con la seguridad de vuelo asociadas a su área de responsabilidad.

Artículo 15. *Del jefe de seguridad.*

El jefe de unidad designará un jefe de seguridad con los cometidos que señalan las normas sobre seguridad en las Fuerzas Armadas. Será el principal asesor en todo lo relacionado con la protección de la fuerza.

Artículo 16. *Del médico de vuelo.*

1. Las bases aéreas deberán en lo posible contar con un médico de vuelo como asesor del jefe de la unidad o unidades ubicadas en la misma en materia de medicina aeronáutica. Tendrá como función la vigilancia del estado de salud del personal con responsabilidad en ese campo y su mantenimiento en las mejores condiciones posibles. Colaborará con la sección de seguridad de vuelo, en lo referente al factor humano, y procurará que las condiciones psicofísicas del personal sean las adecuadas para llevar con eficacia y seguridad su actividad aeronáutica.

2. La función del médico de vuelo será desempeñada por un oficial del Cuerpo Militar de Sanidad (especialidad fundamental Medicina), en posesión de la titulación correspondiente.

3. Conocerá el equipo personal y el material aeronáutico utilizado por la unidad, así como la naturaleza de las misiones que se desarrollan. Además, fomentará la formación médico-aeronáutica del personal de vuelo y sanitario y será responsable de valorar la conveniencia o no del transporte aéreo de enfermos o heridos y los medios necesarios para realizarlo.

4. Procurará prevenir las patologías que puedan provocar la pérdida de aptitud para el vuelo o puedan ser causa de incapacitación durante éste. Supervisará los tratamientos médicos de quienes estén sometidos a ellos, valorando la aptitud psicofísica para el vuelo en cada caso y prescribiendo las medidas sanitarias necesarias, pudiendo recomendar al jefe de la unidad reconocimiento extraordinario cuando lo considere necesario.

CAPÍTULO IV

Del mando de las unidades

Artículo 17. *Del jefe de unidad.*

1. El militar que se encuentre al mando de una unidad, dentro de la estructura orgánica del Ejército del Aire, será el máximo responsable del cumplimiento de la misión de la misma, de su buen funcionamiento, de su preparación, de mantenerla en condiciones

CVE: BOD-2012-046-5273

de ser puesta a disposición de la estructura operativa en caso necesario y del exacto cumplimiento de las órdenes recibidas, de acuerdo con las correspondientes normas de organización y régimen interior.

2. Velará por mantener y potenciar la disciplina, moral, motivación, seguridad, formación militar y las adecuadas condiciones físicas de sus subordinados y de que éstos conozcan, cumplan y hagan cumplir a su nivel las obligaciones que impone el servicio.

3. Ejercerá el mando directo y personal sobre la unidad, teniendo siempre presente cuanto señalan las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas para el militar con mando y, en especial, para quien estuviese al frente de una unidad.

4. Vigilará la aplicación de las normas y criterios relativos a la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la prevención de la violencia de género y propiciará en lo posible la conciliación de la vida profesional, personal y familiar.

5. Atenderá a la seguridad y protección de la fuerza de la unidad de acuerdo con lo previsto en las normas sobre seguridad en las Fuerzas Armadas y disposiciones que las desarrollan. Asimismo, será responsable de aplicar la normativa vigente sobre seguridad de la documentación y de los sistemas de información y comunicaciones.

6. Como responsable de la seguridad de vuelo de la unidad, deberá asegurarse de la aplicación efectiva de la doctrina de prevención de accidentes e incidentes y velará por que la seguridad de vuelo se integre realmente en el planeamiento, ejecución y análisis de las operaciones aéreas y su apoyo, prestando especial atención al cumplimiento de las normas vigentes dictadas sobre esta materia.

7. Comprobará la eficacia de los planes de salvamento y evacuación ante situaciones de emergencia y accidente en la unidad que éstos se ajustan a las normas establecidas.

8. Velará por el cumplimiento de la normativa vigente sobre prevención de riesgos laborales, protección del medio ambiente y salud e higiene en el trabajo.

9. Será responsable del régimen interior de su unidad, cumpliendo y haciendo cumplir todo lo dispuesto en estas normas, en la reglamentación vigente y en las órdenes que reciba de su mando.

10. Organizará su unidad en conformidad con lo establecido por la normativa y procedimientos vigentes. Distribuirá al personal de acuerdo con la relación de puestos militares y relación de puestos de trabajo del personal civil de la unidad.

11. Ejercerá la potestad disciplinaria sobre el personal militar a sus órdenes destinado en la unidad, pudiendo imponer las sanciones disciplinarias que de acuerdo con la competencia sancionadora establece el Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas. Igualmente ostentará la potestad sancionadora que le otorgue la legislación laboral vigente sobre el personal civil de la unidad.

12. Establecerá los servicios a realizar en su unidad y los turnos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes normas y disposiciones que las desarrollen.

13. Dirigirá y controlará la utilización y manejo de los recursos y efectos asignados a la unidad, en aquello que le corresponda, de acuerdo con la legislación vigente.

14. Dispondrá de una colección normativa donde constarán las instrucciones generales, las particulares dictadas por el mando y los procedimientos operativos de la unidad, velando por su actualización permanente.

CAPÍTULO V

Del mando de los elementos orgánicos en que se estructura la unidad

Artículo 18. *Estructura orgánica de la unidad.*

1. Las unidades contarán con las instrucciones generales del mando y los procedimientos operativos propios en los que se desarrollará la estructura orgánica de la unidad y las relaciones entre los elementos orgánicos que la constituyen.

2. Estos elementos orgánicos de una unidad tipo son, en una ya larga tradición del Ejército del Aire, el ala, grupo, escuadrón, escuadrilla y sección, con la organización y cometidos establecidos en la producción normativa del Ejército del Aire.

CVE: BOD-2012-046-5274

Artículo 19. *De los jefes de los elementos orgánicos en que se estructura la unidad.*

Los jefes de los elementos orgánicos en que se estructura una unidad desarrollarán los cometidos que le hayan sido asignados en la normativa que regule la organización y funcionamiento de la misma y cumplirán las órdenes recibidas de su jefe, con las atribuciones y responsabilidades que se establezcan en estas normas.

Su actuación se regirá por las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas y, en particular, por lo dispuesto en el Título III, de la acción de mando, Capítulo I, ejercicio del mando y en el Capítulo II, relación con los subordinados.

CAPÍTULO VI

Del mando en las unidades desplegadas

Artículo 20. *De los jefes de agrupación aérea o contingente.*

1. Cuando personal y medios pertenecientes a una o varias unidades, sean desplegados con motivo de operaciones o ejercicios, se constituirá una agrupación aérea o un contingente, al mando de un jefe expresamente designado.

2. El jefe de agrupación aérea o contingente tendrá la consideración de jefe de unidad, siéndole de aplicación lo señalado en el capítulo IV de estas normas, con la consiguiente potestad disciplinaria sobre los componentes de la misma.

3. La competencia del jefe de la agrupación aérea o contingente sobre el personal que la compone, así como la responsabilidad ante el mando de quien dependa, quedarán expresamente establecidas en el documento que dé origen a la creación o constitución de la agrupación o contingente.

4. Canalizará las relaciones operativas, de apoyo y administrativas entre la agrupación aérea y la autoridad de la instalación donde se encuentre desplegada.

5. Cuando personal perteneciente a una o varias unidades del Ejército del Aire, constituya o se integre en un contingente dependiente de la estructura operativa de las Fuerzas Armadas, se regirá por la normativa específica establecida para ese contingente.

CAPÍTULO VII

Del mando de las aeronaves

Artículo 21. *El comandante de aeronave.*

1. El comandante de aeronave es la persona expresamente designada para ejercer el mando de la misma. Será designado entre los pilotos que reúnen las condiciones técnicas y legales vigentes para poder ejercer las funciones previstas en el ordenamiento jurídico.

2. Sus atribuciones y responsabilidades son las que se establecen en el Reglamento de la Circulación Aérea General y en el Reglamento de la Circulación Aérea Operativa y demás normativa establecida que le sea de aplicación.

TÍTULO II

Del régimen interior

CAPÍTULO I

Conceptos generales

Artículo 22. *Del régimen interior.*

1. Se entiende por régimen interior el conjunto de reglas que normalizan la actividad cotidiana de una unidad, establecidas para mantener su nivel operativo, garantizar su protección, facilitar su instrucción y adiestramiento, satisfacer sus necesidades y atender al bienestar moral y material del personal.

2. Este conjunto de reglas estará formado por los procedimientos operativos que regulan el funcionamiento de la unidad y aquellas otras normas que el jefe de la misma estime dentro de sus competencias.

CVE: BOD-2012-046-5275

Artículo 19. *De los jefes de los elementos orgánicos en que se estructura la unidad.*

Los jefes de los elementos orgánicos en que se estructura una unidad desarrollarán los cometidos que le hayan sido asignados en la normativa que regule la organización y funcionamiento de la misma y cumplirán las órdenes recibidas de su jefe, con las atribuciones y responsabilidades que se establezcan en estas normas.

Su actuación se regirá por las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas y, en particular, por lo dispuesto en el Título III, de la acción de mando, Capítulo I, ejercicio del mando y en el Capítulo II, relación con los subordinados.

CAPÍTULO VI

Del mando en las unidades desplegadas

Artículo 20. *De los jefes de agrupación aérea o contingente.*

1. Cuando personal y medios pertenecientes a una o varias unidades, sean desplegados con motivo de operaciones o ejercicios, se constituirá una agrupación aérea o un contingente, al mando de un jefe expresamente designado.

2. El jefe de agrupación aérea o contingente tendrá la consideración de jefe de unidad, siéndole de aplicación lo señalado en el capítulo IV de estas normas, con la consiguiente potestad disciplinaria sobre los componentes de la misma.

3. La competencia del jefe de la agrupación aérea o contingente sobre el personal que la compone, así como la responsabilidad ante el mando de quien dependa, quedarán expresamente establecidas en el documento que dé origen a la creación o constitución de la agrupación o contingente.

4. Canalizará las relaciones operativas, de apoyo y administrativas entre la agrupación aérea y la autoridad de la instalación donde se encuentre desplegada.

5. Cuando personal perteneciente a una o varias unidades del Ejército del Aire, constituya o se integre en un contingente dependiente de la estructura operativa de las Fuerzas Armadas, se regirá por la normativa específica establecida para ese contingente.

CAPÍTULO VII

Del mando de las aeronaves

Artículo 21. *El comandante de aeronave.*

1. El comandante de aeronave es la persona expresamente designada para ejercer el mando de la misma. Será designado entre los pilotos que reúnen las condiciones técnicas y legales vigentes para poder ejercer las funciones previstas en el ordenamiento jurídico.

2. Sus atribuciones y responsabilidades son las que se establecen en el Reglamento de la Circulación Aérea General y en el Reglamento de la Circulación Aérea Operativa y demás normativa establecida que le sea de aplicación.

TÍTULO II

Del régimen interior

CAPÍTULO I

Conceptos generales

Artículo 22. *Del régimen interior.*

1. Se entiende por régimen interior el conjunto de reglas que normalizan la actividad cotidiana de una unidad, establecidas para mantener su nivel operativo, garantizar su protección, facilitar su instrucción y adiestramiento, satisfacer sus necesidades y atender al bienestar moral y material del personal.

2. Este conjunto de reglas estará formado por los procedimientos operativos que regulan el funcionamiento de la unidad y aquellas otras normas que el jefe de la misma estime dentro de sus competencias.

CVE: BOD-2012-046-5275

3. Cuando en una unidad se encuentren ubicadas unidades aéreas independientes, como normal general, el jefe de la unidad donde estén ubicadas será responsable de los asuntos relativos a seguridad, apoyo y servicios, apoyando al resto de unidades en los asuntos relacionados con la documentación del personal y la gestión económico-administrativa. Asimismo, establecerá las normas precisas para regular las actividades, servicios y actos comunes, teniendo en cuenta sus propias necesidades, las de aquellas y lo que preceptúa esta normativa.

4. Por otra parte, los jefes de las unidades aéreas independientes adaptarán sus actividades, en todo aquello que no afecte a su operatividad, a la normativa general de la unidad donde se encuentren ubicadas.

5. En maniobras, ejercicios o campaña, las normas de régimen interior se aplicarán con las adaptaciones que la situación exija.

Artículo 23. *De la orden de la unidad.*

1. Diariamente se publicará la orden de la unidad, que recogerá las órdenes generales emanadas del mando y las que dicte el jefe de la misma. Asimismo recogerá el nombramiento de los servicios.

2. Será elaborada y redactada por el órgano auxiliar de jefatura siguiendo las directrices del jefe de la unidad y se hará llegar a todos los órganos y dependencias de la unidad para conocimiento de su personal antes de concluir la jornada de trabajo del día anterior al de su entrada en vigor.

3. Con independencia de lo señalado anteriormente, el personal militar de la unidad tiene la obligación de conocer el contenido de cuanto se disponga en la orden de la unidad.

Artículo 24. *Uniformidad y policía personal.*

1. El militar cuidará su aspecto, compostura, policía personal y uniformidad, observando y exigiendo a sus subordinados el cumplimiento riguroso de la normativa vigente sobre uniformidad, policía y aspecto físico del personal.

2. Las normas sobre el uso de la uniformidad en el interior de una unidad figurarán en los correspondientes procedimientos operativos de la misma, de acuerdo con la normativa del Ejército del Aire.

3. Como norma general, el militar permanecerá de uniforme en su destino. Dentro de la unidad sólo podrá vestirse de paisano en los lugares y durante el horario que se autorice, según lo previsto en las normas de la unidad.

4. Al vestir de paisano, el militar no podrá utilizar prendas que se identifiquen claramente como constitutivas del uniforme.

CAPÍTULO II

De los actos de régimen interior

Artículo 25. *De los actos de la unidad.*

1. Los actos de régimen interior estarán regidos por los principios de seguridad, sencillez y eficacia y tenderán a crear hábitos de orden y disciplina. Se mantendrán, en la medida de lo posible, las tradiciones del Ejército del Aire.

2. Los actos que rigen la vida de las unidades podrán tener carácter ordinario o extraordinario. Los actos de carácter ordinario son los que tienen lugar habitualmente con objeto de garantizar el método y buen orden con que debe atenderse al desarrollo de las actividades diarias, al gobierno de las unidades y a la moral, condiciones de vida y bienestar del personal. Se realizarán con arreglo a los preceptos del presente título y a la normativa vigente.

3. Los actos de carácter extraordinario, que sólo se llevarán a cabo de manera ocasional, se regirán, como norma general, por directivas al efecto y de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 26. *De la jornada de trabajo y horario.*

1. La jornada de trabajo y el horario diario se ajustarán a la regulación establecida en las normas vigentes sobre jornada y horario de trabajo, vacaciones, permisos y licencias de los militares profesionales de las Fuerzas Armadas.

CVE: BOD-2012-046-5276

2. Durante la jornada de trabajo, el personal de la unidad realizará los cometidos propios de su especialidad, destino y puesto de trabajo y aquellos otros que el mando le asigne.

3. Asimismo, el personal de la unidad, cuando sea designado a tal fin, asistirá a los actos y ceremonias que se programen de acuerdo con lo que establece el Reglamento de Honores Militares y las normas vigentes sobre actos solemnes y su ceremonial en las Fuerzas Armadas y sobre cortesía militar.

Artículo 27. *Bandera y Oración.*

1. Diariamente y en todas las unidades se realizarán los actos de izado y arriado de Bandera y el de Oración, cuyo horario será establecido en la orden de la unidad. Estos actos se realizarán conforme establecen las normas vigentes sobre actos solemnes y su ceremonial en las Fuerzas Armadas y sobre cortesía militar, efectuándose con la máxima dignidad y respeto.

2. El jefe de la unidad tendrá potestad, de acuerdo con los criterios marcados por el mando, para establecer la composición del personal asistente a estos actos.

Artículo 28. *Exaltación de las virtudes militares.*

Mensualmente se celebrará un acto breve y solemne para exaltar las virtudes y tradiciones castrenses y el espíritu de la unidad. En dicho acto podrá incluirse un homenaje a los que dieron su vida por España y una glosa de artículos de las Reales Ordenanzas.

CAPÍTULO III

De los servicios

Artículo 29. *Definición y clases.*

1. A los efectos de estas normas, se denominan servicios las prestaciones personales de duración limitada, conducentes a garantizar la seguridad y protección de las unidades, el normal desarrollo de sus actividades y la continuidad de la acción del mando.

2. Por la actividad a realizar, los servicios pueden ser de armas, de orden y de apoyo y por su regularidad, ordinarios y extraordinarios.

3. Por su ámbito de actuación, los servicios pueden ser específicos, si se prestan en la propia unidad, o comunes, si se prestan en la unidad que proporciona apoyo a otras unidades aéreas independientes ubicadas en la primera.

Artículo 30. *Servicio de armas.*

Se entiende por servicio de armas todo aquel que requiera en su ejecución el porte, manejo y posible uso de las mismas, con arreglo a las disposiciones generales que rijan y a las órdenes particulares que dicten los mandos en su caso. También se consideran como servicios de armas, aunque éstas no se porten, los que por su trascendencia sean calificados como tales en la normativa vigente. Los servicios de armas establecidos con la finalidad de garantizar la seguridad de la unidad se denominarán guardias de seguridad.

Artículo 31. *Servicio de orden.*

Se entiende por servicio de orden el que se presta para garantizar la continuidad de la acción del mando en lo relativo al orden general militar y para asegurar el cumplimiento de las actividades y actos previstos en el horario cuya dirección no se haya encomendado a una persona determinada.

Artículo 32. *Servicio de apoyo.*

Se entiende por servicio de apoyo aquel que tiene por función complementar y apoyar el funcionamiento de los servicios de armas y de orden para asegurar el cumplimiento de las actividades de la unidad.

CVE: BOD-2012-046-5277

Artículo 33. *Determinación de los servicios a realizar en la unidad.*

1. Corresponde a los jefes de unidad determinar los servicios a realizar en las mismas, las normas por las que se regirán y los procedimientos para su nombramiento, de acuerdo con los criterios generales establecidos en las presentes normas y en las instrucciones generales, particulares, y procedimientos operativos que les sea de aplicación.

2. En el caso de que en una unidad se encuentren ubicadas unidades aéreas independientes, corresponde al jefe de la unidad en que se encuentran ubicadas, de acuerdo con lo señalado en el punto anterior, determinar los servicios comunes, establecer el procedimiento para su nombramiento y regular las normas para su realización, teniendo en cuenta las necesidades de su propia unidad y las de las unidades independientes en ella ubicadas.

3. El número, clase y carácter de los servicios que se establezcan en una unidad estarán en función de las características, condición operativa, cometidos asignados y demás circunstancias que concurran en la misma. Las peculiaridades de la misión y el particular funcionamiento de determinadas unidades podrán hacer necesario el nombramiento de servicios propios para las mismas.

4. Al establecer un servicio se señalará con toda claridad la clase a la que pertenece, pudiendo ser servicio de armas, servicio de orden o servicio de apoyo.

5. Cuando la escasez de personal no permita establecer una adecuada rotación, el jefe de la unidad podrá reducir el número de servicios, asignando a uno de ellos los cometidos que normalmente corresponden a uno o varios de la misma naturaleza.

CAPÍTULO IV

De los servicios de armas

Artículo 34. *Del jefe de semana.*

1. Cuando a juicio del jefe de la unidad se considere necesario, se nombrará un jefe de semana que tendrá como cometido coordinar e inspeccionar los actos y servicios de régimen interior. En ausencia del jefe de unidad, ostentará su representación.

2. Este servicio tendrá una duración de siete días y será realizado por los tenientes coroneles y comandantes de los cuerpos específicos del Ejército del Aire destinados en la unidad o en unidades aéreas independientes ubicadas en la misma, con la excepción de aquellos que sean jefe de unidad.

3. Dependerá del jefe de la unidad a quien dará novedades diariamente comunicando con inmediatez, aquellas que por su importancia lo requieran y recibirá del jefe de día las novedades acaecidas.

4. El jefe de semana podrá ausentarse y pernoctar fuera de la unidad, permaneciendo en todo momento localizado. En circunstancias excepcionales, el jefe de la unidad podrá anular o limitar esta prerrogativa, así como disminuir la duración del servicio.

Artículo 35. *Del jefe de día.*

1. En todas las unidades se nombrará un jefe de día que será responsable, fuera de las horas de trabajo, de supervisar y controlar el funcionamiento de los servicios. Durante el horario de trabajo, tendrá, sobre el personal que diariamente presta servicio en la unidad, las atribuciones que, en cada caso, fije el jefe de la misma. En las unidades donde no se nombre jefe de semana, ostentará la representación del jefe de la unidad en su ausencia.

2. Este servicio será realizado por oficiales de empleo inferior a comandante de los cuerpos específicos del Ejército del Aire. Tanto en casos excepcionales como en determinadas unidades donde la escasez de personal no permita una adecuada rotación, previa autorización del mando correspondiente, podrán ser nombrados suboficiales para la prestación de este servicio, figurando este extremo en el correspondiente procedimiento operativo de la unidad.

3. El servicio tendrá una duración de veinticuatro horas y su titular permanecerá en todo momento en la unidad y estará permanentemente localizado.

4. Dependerá del jefe de semana, a quien dará novedades diariamente. Si no lo hubiera dependerá directamente del jefe de la unidad.

CVE: BOD-2012-046-5278

5. En aquellas unidades donde se encuentren ubicadas unidades independientes, los oficiales de empleo inferior a comandante de éstas unidades podrán ser nombrados para desempeñar este servicio.

Artículo 36. *Del jefe de la guardia de seguridad.*

1. En todas las unidades se nombrará un jefe de la guardia de seguridad responsable del servicio de seguridad. Este servicio será realizado preferentemente por tenientes, alféreces y suboficiales de los cuerpos específicos del Ejército del Aire, correspondiendo al jefe de la unidad determinar los empleos del personal que lo realizará.

2. El servicio tendrá una duración de veinticuatro horas, dependerá del jefe de la unidad, o de aquel en quien éste delegue, y del jefe de día fuera del horario de trabajo. El jefe de la unidad podrá fijar un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales.

3. En el caso de unidades en las que el jefe de día tenga la categoría de suboficial y que de acuerdo con la relación de puestos militares de la unidad exista escasez de este personal para realizar las rotaciones, podrá nombrarse jefe de la guardia de seguridad a un cabo primero con la capacidad profesional específica requerida.

4. Entre sus cometidos estarán efectuar el reparto de la guardia dentro de su turno, cuidar que los relevos establecidos se hagan a las horas previstas o a las que se determinen si considerase necesario alterarlas, autorizar la realización de los mismos y las rondas de inspección y reservarse hasta el momento del relevo la asignación de puestos a los componentes de la guardia.

5. Comprobará que todo el personal de servicio cumple las órdenes y consignas, que conocen los sistemas de identificación necesarios y que el personal que no esté de puesto se encuentra preparado para actuar con rapidez en caso de necesidad.

6. Realizará las inspecciones que considere oportunas y permanecerá preferentemente en el cuerpo de guardia, sin perjuicio de acudir a los lugares donde su presencia resulte necesaria. Durante sus ausencias del cuerpo de guardia se mantendrá enlazado con él.

7. En aquellas unidades de pequeña entidad que por escasez de oficiales y suboficiales no permita una adecuada rotación de este personal para entrar de servicio, la prestación del servicio de jefe de día y jefe de la guardia de seguridad podrá ser simultanea y su nombramiento recaer en el mismo titular, de acuerdo con el último párrafo del artículo 33 de estas normas, previa autorización del mando correspondiente.

Artículo 37. *Del oficial de vuelos.*

1. En las bases y aeródromos que se determine se nombrará un oficial de vuelos entre el personal en ella destinado o de las unidades aéreas independientes ubicadas en la misma, que será el encargado de velar por que todo lo relacionado con las actividades de vuelo de la base o aeródromo se realice de acuerdo con lo establecido en los Reglamentos de la Circulación Aérea General y Operativa y demás normativa que le sea de aplicación.

2. Este servicio será realizado por oficiales de empleo capitán teniente o alférez, con la capacidad profesional específica y la titulación aeronáutica requerida y tendrá una duración de veinticuatro horas, salvo que se fije otra inferior en atención a la actividad aérea que se desarrolle en la unidad.

3. Dependerá del jefe de la unidad, o de aquél en quien éste delegue, en lo relativo a la actividad aérea y del jefe de día fuera del horario de trabajo.

4. Quedarán bajo su dependencia directa los servicios de control de tránsito aéreo, pista, preparación e información de vuelo, contraincendios, y cuantos otros se fijen en los procedimientos operativos de la unidad.

5. Se asegurará que la información aeronáutica y meteorológica esté completa y actualizada y que los servicios de control y de apoyo al vuelo se presten de acuerdo con los reglamentos y órdenes dictadas, vigilando sus actividades y adoptando, en su caso, las medidas necesarias para su buen funcionamiento.

6. Se asegurará, asimismo, que las pistas de vuelo, zonas de aparcamiento, balizaje y demás instalaciones auxiliares se encuentren en perfecto estado y atenderá especialmente a las condiciones de seguridad de los aviones aparcados.

CVE: BOD-2012-046-5279

7. Coordinará el apoyo meteorológico con la Oficina Meteorológica de Defensa, conforme a lo establecido en los acuerdos vigentes.

8. El jefe de la unidad podrá asignar, si las necesidades del servicio lo permiten, los cometidos propios del oficial de vuelos al jefe de día, simultaneando ambos servicios, siempre y cuando este último posea la capacidad profesional específica y la titulación aeronáutica requerida para la realización del servicio de oficial de vuelos.

Artículo 38. *Del servicio de control de tránsito aéreo.*

1. Se prestará en las bases aéreas y aeródromos militares para regular los vuelos en la zona asignada, proporcionar información a las aeronaves y organismos de control de vuelo que corresponda y, en su caso, alertar al Servicio de Búsqueda y Salvamento de acuerdo con lo especificado en los Reglamentos de la Circulación Aérea General y Operativa y demás normativa que le sea de aplicación.

2. Será realizado por suboficiales con el certificado de aptitud de controlador militar y las habilitaciones y anotaciones en vigor necesarias para ejercer los cometidos de este servicio.

3. Tendrá una duración acorde con el horario de la actividad aérea de la unidad, pudiendo el jefe de la misma fijar un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales y de acuerdo con la normativa vigente.

4. El responsable de este servicio dependerá, en su caso, del oficial de vuelos y podrá tener personal a sus órdenes que le auxiliará en el desempeño de sus cometidos.

5. Las Escuadrillas de Circulación Aérea Operativa prestarán este servicio en el área de responsabilidad que tengan asignada, de acuerdo con el procedimiento operativo establecido para la unidad.

Artículo 39. *Del servicio de pista.*

1. En las bases y aeródromos que se determine se establecerá un servicio de pista para la asistencia a las aeronaves transeúntes y la comprobación del estado de las pistas, aparcamientos e instalaciones auxiliares.

2. Será desempeñado por un suboficial, con la capacidad profesional específica requerida para el desempeño de sus cometidos, pudiendo ser asistido por el personal de tropa necesario para garantizar la eficacia y seguridad en la prestación del servicio. Dependerá del oficial de vuelos.

3. El servicio tendrá una duración de veinticuatro horas, salvo que se establezca una jornada inferior en función la actividad aérea que se desarrolle en la unidad, pudiendo el jefe de la misma fijar un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales.

Artículo 40. *Del servicio de preparación e información de vuelo.*

1. En las bases y aeródromos que se determine se establecerá un servicio de preparación e información de vuelo cuya finalidad será proporcionar la información aeronáutica requerida por las tripulaciones. También tendrá a su cargo el control del movimiento de aeronaves y la tramitación de los documentos de vuelo.

2. El servicio de preparación e información de vuelo será prestado por el personal que determine el jefe de la unidad y que posea la capacidad profesional específica adecuada. Dependerá del oficial de vuelos y su duración será normalmente la misma que la señalada para el servicio de éste, pudiendo fijarse un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales.

3. El designado como jefe de este servicio será responsable del exacto cumplimiento de los cometidos del servicio y de la asignación de funciones al personal a sus órdenes, conforme a lo especificado en los procedimientos operativos de la unidad y en la carpeta de órdenes.

Artículo 41. *Del servicio de guardia de alerta.*

1. De acuerdo con la situación, medios disponibles y procedimientos establecidos, el mando aéreo responsable de la defensa aérea determinará las bases áreas, unidades de fuerzas aéreas y el número de aeronaves y tripulaciones que deberán encontrarse en avanzado estado de disponibilidad.

CVE: BOD-2012-046-5280

2. En las bases aéreas y unidades de fuerzas aéreas designadas a tal efecto se establecerá un servicio de guardia de alerta a desempeñar por las tripulaciones que se determine, así como por el personal auxiliar necesario para apoyar la operación de las aeronaves.

Artículo 42. *Del servicio en el centro coordinador de salvamento.*

1. En los centros coordinadores de salvamento (RCC,s) se establecerán de forma permanente los servicios necesarios para cumplir con los cometidos asignados, en especial, el de jefe de servicio, con una duración de siete días, y el de coordinador de servicio, con una duración de veinticuatro horas, de acuerdo con los procedimientos operativos, las normas técnicas y las órdenes dictadas por el mando. Ambos servicios podrá estar apoyados por el personal auxiliar necesario.

2. De los centros coordinadores de salvamento dependerán el servicio de guardia de alerta de búsqueda y salvamento (SAR), constituido por las aeronaves y tripulaciones establecidas por el mando y el personal auxiliar necesario de las unidades aéreas.

Artículo 43. *Del servicio en el centro de comunicaciones.*

1. En las unidades que dispongan de un centro de comunicaciones, se establecerá un servicio de comunicaciones con funcionamiento permanente, de acuerdo con los procedimientos operativos, las normas técnicas y las órdenes recibidas.

2. Será prestado por el personal que se determine con la capacidad profesional específica requerida y tendrá una duración de veinticuatro horas, pudiendo el jefe de la unidad fijar turnos con igual duración al régimen de horario de actividades normales. Dependerá del jefe de día fuera del horario de trabajo y durante el mismo del mando orgánico del centro de comunicaciones.

3. El jefe de este servicio será responsable del exacto cumplimiento de sus cometidos, de la asignación de funciones al personal a sus órdenes y del establecimiento de los turnos conforme a lo especificado en la carpeta de órdenes.

Artículo 44. *Otros servicios.*

En las unidades aéreas de mando y control, Escuadrillas de Vigilancia Aérea (EVA), Escuadrillas de Circulación Aérea Operativa (ECAO) y en aquellas bases aéreas donde existan Centros de Operaciones de Base (BOC) o de Ala (WOC), se nombrarán los servicios correspondientes que garanticen su misión y actividad operativa, de acuerdo con los procedimientos operativos establecidos por estas unidades.

CAPÍTULO V

De los servicios de orden

Artículo 45. *De los servicios de orden.*

1. En determinadas unidades y en especial en los centros docentes de formación, se podrán establecer servicios de orden. Con carácter general y a criterio del jefe de la unidad, se podrán nombrar todos o algunos de los siguientes servicios: jefe de servicio interior, suboficial de servicio interior, cabo de servicio interior y cuartelero.

2. El jefe de la unidad establecerá, mediante los oportunos procedimientos operativos, los cometidos, dependencias, relaciones y duración de dichos servicios, así como los empleos del personal que realizarán cada uno de ellos.

3. El personal de servicio de orden garantizará la continuidad de la acción de mando en todo lo relativo al régimen interior de la unidad y comprobará que el personal correspondiente desarrolla las actividades y actos previstos.

4. En las escuadrillas de alumnos de los centros docentes militares, a juicio del jefe de la unidad y con los cometidos que se le asignen, se podrá nombrar un profesor de servicio.

Artículo 46. *Jefe de servicio interior.*

El jefe de servicio interior será responsable, ante el jefe de día, del cumplimiento por el personal militar de la unidad de los actos de régimen interior y aquellos otros cometidos que se fije en los procedimientos operativos de la unidad.

CVE: BOD-2012-046-5281

Artículo 47. *Suboficial de servicio interior.*

El suboficial de servicio interior será responsable, ante el jefe de servicio interior o el jefe de día en su defecto, de la seguridad, orden, limpieza y buen uso de los dormitorios y demás locales, armamento, material y vestuario. Podrá estar auxiliado por el cabo de servicio interior y cuarteleros.

Artículo 48. *Cabo de servicio interior.*

El cabo de servicio interior será responsable, ante el suboficial de servicio interior, de mantener la seguridad, orden, limpieza y buen uso de los locales asignados y, en su caso, del armamento, material y vestuario allí ubicado. Podrá estar auxiliado por los cuarteleros.

Artículo 49. *Cuartelero.*

Los cuarteleros atenderán la seguridad de los locales a ellos asignados, su orden y limpieza. Impedirán movimientos no autorizados del armamento, material y vestuario allí depositados. Cumplimentarán las órdenes vigentes respecto a la entrada, permanencia y conducta del personal en los locales bajo su responsabilidad.

CAPÍTULO VI

De los servicios de apoyo

Artículo 50. *Del servicio de rescate y contraincendios.*

1. En las bases aéreas y aeródromos militares se establecerá un servicio de rescate y contraincendios con el objetivo principal de salvar vidas humanas en caso de accidente o incidente aéreo. La categoría del servicio contraincendios que se proporcione en cada unidad se ajustará a la normativa aeronáutica vigente en esta materia.

2. Será prestado por personal de la unidad de contraincendios con la capacidad profesional específica requerida. La duración normal de servicio será de veinticuatro horas, pudiendo fijarse un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales, y dependerá del mando orgánico de la unidad de contraincendios en horario de trabajo y fuera de éste del jefe de día, a través del oficial de vuelos, si lo hubiera.

3. El jefe de este servicio se asegurará de que el personal esté preparado y cuente con el equipo reglamentario, que el material se encuentre en perfecto estado de mantenimiento y carga y que los medios de transmisión y enlace funcionen correctamente.

4. Vigilará muy especialmente, en su caso, que los medios destacados en la zona de vuelo se encuentren preparados y prevenidos para actuar inmediatamente ante cualquier incidente o accidente que se produzca como consecuencia de la actividad aérea.

5. En caso de producirse un incendio en las instalaciones o infraestructuras de la unidad y no contar ésta con medios específicos para atender la emergencia, el jefe de día, tras consultar con el oficial de vuelos, decidirá la adecuada intervención del servicio de contraincendios en cuanto a personal y medios, manteniendo en todo momento la seguridad de los movimientos aéreos e informando, lo antes posible, al jefe de la unidad de la decisión tomada.

6. Aquellas unidades aéreas que no dispongan de aeronaves, tales como acuartelamientos y establecimientos aéreos, deberán contar con un servicio de contraincendios para hacer frente a las emergencias e incidencias que, en su ámbito de actuación, pudieran producirse en sus instalaciones.

7. Con independencia de lo anteriormente expuesto, toda unidad aérea podrá solicitar el apoyo de medios ajenos al Ejército del Aire para colaborar en caso de accidente aéreo u otro tipo de emergencia relacionado con el servicio de contraincendios. Esta colaboración estará recogida en los correspondientes planes de reacción de la unidad ante accidente aéreo o emergencia.

Artículo 51. *Del servicio de tráfico de automóviles.*

1. Las unidades cuya actividad lo requiera establecerán un servicio de tráfico de automóviles, cuyo cometido será realizar los transportes ordenados por el mando y atender las peticiones extraordinarias que se formulen, de acuerdo con las órdenes recibidas.

CVE: BOD-2012-046-5282

2. Será prestado por personal de la unidad de automóviles con la capacidad profesional específica requerida. La duración normal del servicio será de veinticuatro horas, pudiendo fijarse un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales, y dependerá del mando orgánico de la unidad de automóviles en horario de trabajo y del jefe de día fuera de éste.

3. El jefe de este servicio asignará vehículos y conductores, de acuerdo con los procedimientos operativos de la unidad y las órdenes recibidas; marcará los itinerarios a seguir y comprobará los consumos de combustible y lubricantes. Se asegurará de que los vehículos se encuentran en adecuadas condiciones de utilización y debidamente abastecidos.

Artículo 52. *Servicio de sanidad.*

1. En las unidades que lo requieran se nombrará un servicio de sanidad para prestar la correspondiente asistencia sanitaria y garantizar la continuidad del servicio fuera del horario de actividad. Dependerá del mando orgánico de la sección de sanidad en horario de trabajo y del jefe de día fuera de este.

2. Será prestado por personal de la sección de sanidad con la capacidad profesional específica requerida. La duración y características del servicio se determinarán en los procedimientos operativos de la unidad.

Artículo 53. *Oficinas meteorológicas de defensa.*

Las bases aéreas y aeródromos militares cuyas instalaciones y volumen de tránsito aéreo así lo precisen contarán con una oficina meteorológica de defensa. El personal de dichas oficinas informará a los jefes de unidad y al personal de operaciones de las mismas de las condiciones meteorológicas que afecten o puedan afectar a las actividades aéreas o terrestres y a la seguridad del personal, material e instalaciones. Asimismo, proporcionará la información meteorológica que soliciten las unidades de fuerzas aéreas y sus tripulaciones y mantendrá informado al oficial de vuelos de la situación meteorológica general.

CAPÍTULO VII

Nombramiento y particularidades de los servicios

Artículo 54. *Nombramiento de los servicios.*

1. El personal que deba efectuar los servicios será designado por turno entre los destinados y los que estén en comisión de servicio en la unidad siempre y cuando tengan reconocida, por las disposiciones en vigor, la capacitación precisa para realizarlos. Asimismo, se designarán los que deban sustituirles, en caso necesario, que tendrán la denominación de imaginarias.

2. El personal destinado y en comisión de servicio en unidades aéreas independientes efectuará los servicios comunes que se establezcan en la unidad donde se encuentren ubicadas, pudiendo el jefe de ésta establecer el criterio para su nombramiento.

3. El jefe de la unidad determinará el personal que debe realizar cada uno de los servicios comunes, procurando, en la medida de lo posible, una distribución equitativa, teniendo siempre en consideración, las circunstancias particulares de las unidades independientes afectadas.

4. El nombramiento de los oficiales y suboficiales para desempeñar los servicios y sus imaginarias será facultad del jefe de la unidad atendiendo a su empleo, capacitación profesional y situación legal, debiendo publicarse en la orden de la unidad para general conocimiento. Asimismo, fijará el número de militares de tropa que ha de prestar cada servicio, las dependencias que deben proporcionarlo y el turno entre las mismas.

5. En el caso del personal de tropa, será el jefe de la dependencia que monta el servicio el que nombrará al personal de tropa que preste el servicio, con arreglo al número y condiciones que haya fijado el jefe de la unidad. La confección y publicación de la correspondiente relación nominal será responsabilidad del jefe de la dependencia que monta el servicio y se expondrá en el tablón de órdenes de la misma.

6. La designación para prestar servicios se hará por orden de antigüedad, de mayor a menor para los de armas y en sentido inverso para el resto de servicios.

CVE: BOD-2012-046-5283

7. Habrá un turno independiente para cada servicio que, a juicio del jefe de la unidad, se reflejará en el procedimiento operativo de la misma.

8. Los servicios se nombrarán entre los que estén presentes y dados de alta en la unidad al menos veinticuatro horas antes del relevo. Si coincidieran en un individuo dos o más servicios, sólo será designado para el que tenga mayor duración y de tener la misma, para el que tenga carácter preferente, considerándose cumplidos los demás en ambos casos. No se podrán realizar dos servicios seguidos cuando la duración de cada uno de ellos sea igual o superior a veinticuatro horas. En ningún caso podrán realizarse de forma ininterrumpida tres o más servicios.

9. El orden de preferencia de los servicios será: servicio de armas, de orden y de apoyo. Dentro de estos grupos, los comunes, salvo casos excepcionales por motivos operativos a juicio del jefe de unidad responsable de su nombramiento, sobre los específicos. En todo caso, los extraordinarios sobre los ordinarios.

10. Para aquellos que se encuentren ausentes de la unidad con motivo justificado, se podrá fijar el número de días y condiciones a partir de de los cuales estarán exentos de recuperar los servicios que les hubiera podido corresponder.

11. Cuando alguno de los nombrados se encuentre ante la imposibilidad de entrar de servicio, lo avisará con toda urgencia para alertar al imaginaria que deba sustituirle.

12. En los servicios ordinarios el responsable designado para el nombramiento de los servicios podrá autorizar cambios de personal. En el caso de los extraordinarios, será el jefe de la unidad el que tenga potestad para autorizar el cambio de titular.

13. Si se interrumpe la prestación de un servicio, se considerará cumplido por el titular, por el imaginaria o por ambos, cuando se haya prestado al menos un tercio del tiempo total del servicio.

14. Si cesan los motivos de la interrupción, el titular se incorporará nuevamente sólo cuando el servicio tenga una duración igual o superior a veinticuatro horas y no haya transcurrido el período para el que fue nombrado. El servicio se dará por cumplido de acuerdo con lo indicado en el párrafo anterior.

15. Si alguien se creyera perjudicado por su nombramiento para algún servicio, podrá dirigirse a quién lo designó explicando respetuosamente el motivo de su queja y, en caso de no recibir satisfacción, podrá acudir al inmediato superior. La reclamación no podrá suponer retraso en el cumplimiento del servicio, que será prestado por los designados si antes de su iniciación no se hubiere resuelto la pretensión interpuesta.

16. Con carácter general, la duración de los servicios será de veinticuatro horas, excepto para el jefe de semana y para el jefe de servicio del centro coordinador de salvamento, que será de siete días, de acuerdo con lo señalado en estas normas. En los servicios establecidos por esta normativa, el jefe de unidad, para garantizar la disponibilidad y mejorar la operatividad de las guardias y servicios, podrá fijar un régimen de horarios por turnos, con una duración similar al régimen de horarios de actividades normales, previa autorización del mando correspondiente.

17. Se podrá autorizar un periodo de descanso no superior a una jornada laboral a la finalización de aquellos servicios que exijan una presencia ininterrumpida en la unidad de al menos veinticuatro horas, siempre que tal medida sea compatible con las necesidades del servicio.

Artículo 55. *Relevo de los servicios.*

1. El relevo de los servicios se efectuará a la hora que determine el jefe de la unidad, conforme a lo dispuesto en los procedimientos operativos de la unidad y en las correspondientes carpetas de órdenes.

2. En el acto del relevo, el saliente entregará al entrante la carpeta de órdenes, informándole de cuantas novedades sean de interés, así como de las instrucciones recibidas.

3. El entrante se hará cargo, cuando proceda, del armamento, las instalaciones, el material y el equipo asignado al servicio, comprobando su estado y funcionamiento. Se asegurará de que el personal a sus órdenes es el nombrado y conoce sus obligaciones, las normas establecidas, y la utilización de los medios asignados, y que toda la información y documentación está completa y actualizada.

CVE: BOD-2012-046-5284

4. Por último, el entrante y saliente de servicio darán novedades al oficial o suboficial del que dependa el servicio. Si el funcionamiento del servicio no permitiera personarse ante dicho oficial o suboficial, la novedad la comunicarán por teléfono o por cualquier otro medio que se establezca.

Artículo 56. *Exención de la realización de servicios.*

1. Con carácter general, se exonerará de la realización de servicios al personal militar en los casos y en las condiciones que se establecen en las normas sobre jornada y horario de trabajo, vacaciones, permisos y licencias de los militares profesionales de las Fuerzas Armadas y la normativa que la desarrolle.

2. Cuando la realización de las actividades que conlleva un servicio pueda incidir negativamente en la salud del personal militar en estado de gestación, en la del feto, en la de las madres en período de lactancia o en la de sus hijos lactantes, la afectada no entrará en el turno de servicio. Esta medida se realizará de acuerdo con la normativa sobre protección de riesgos laborales y reducción de jornada, previo informe del servicio de sanidad de la unidad.

3. Los suboficiales mayores y cabos mayores están exentos de la realización de servicios ordinarios.

4. Mediante instrucción del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire se podrán fijar las condiciones en las que otro personal pueda quedar eximido de realizar servicios.

Artículo 57. *Distintivos del personal de servicio.*

1. El personal que preste un servicio en el que sea conveniente su pronta identificación llevará un distintivo correspondiente al mismo. Su uso será obligatorio para el jefe de día, jefe de la guardia de seguridad, auxiliar del jefe de la guardia de seguridad y oficial de vuelos y será establecido por el Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.

2. Los componentes de la guardia de seguridad llevarán una identificación visual sobre el uniforme durante la prestación del servicio, que les acreditará como policía aérea y, por tanto, agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 58. *Compatibilidad de los servicios con las obligaciones propias de los destinos.*

1. El desempeño de los servicios podrá exigir dedicación exclusiva a los mismos o ser compatible con la ejecución de las obligaciones propias del destino o puesto que se ocupa, quedando reflejado en el procedimiento operativo de la unidad.

2. En todo caso y salvo orden expresa en otro sentido, las obligaciones inherentes al servicio prevalecerán sobre las propias al puesto de trabajo habitual del interesado.

Artículo 59. *Carpetas de órdenes.*

1. El personal que se encuentre al frente de cada servicio contará con una carpeta de órdenes, donde constarán las instrucciones y órdenes generales y particulares dictadas sobre el mismo.

2. Deberá hacerse cargo de la misma en el relevo e incluirá o anotará las instrucciones y órdenes recibidas durante la prestación del servicio.

3. El órgano auxiliar de jefatura será el encargado de velar para que se realicen las actualizaciones periódicas de las carpetas de órdenes.

TÍTULO III

De la seguridad y policía aérea

CAPÍTULO I

De la seguridad

Artículo 60. *Del plan de seguridad.*

1. En cada una de las unidades aéreas existirá, según señala el Real Decreto 194/2010, de 26 de febrero, sobre normas de seguridad en las Fuerzas Armadas, un plan de seguridad

CVE: BOD-2012-046-5285

4. Por último, el entrante y saliente de servicio darán novedades al oficial o suboficial del que dependa el servicio. Si el funcionamiento del servicio no permitiera personarse ante dicho oficial o suboficial, la novedad la comunicarán por teléfono o por cualquier otro medio que se establezca.

Artículo 56. *Exención de la realización de servicios.*

1. Con carácter general, se exonerará de la realización de servicios al personal militar en los casos y en las condiciones que se establecen en las normas sobre jornada y horario de trabajo, vacaciones, permisos y licencias de los militares profesionales de las Fuerzas Armadas y la normativa que la desarrolle.

2. Cuando la realización de las actividades que conlleva un servicio pueda incidir negativamente en la salud del personal militar en estado de gestación, en la del feto, en la de las madres en período de lactancia o en la de sus hijos lactantes, la afectada no entrará en el turno de servicio. Esta medida se realizará de acuerdo con la normativa sobre protección de riesgos laborales y reducción de jornada, previo informe del servicio de sanidad de la unidad.

3. Los suboficiales mayores y cabos mayores están exentos de la realización de servicios ordinarios.

4. Mediante instrucción del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire se podrán fijar las condiciones en las que otro personal pueda quedar eximido de realizar servicios.

Artículo 57. *Distintivos del personal de servicio.*

1. El personal que preste un servicio en el que sea conveniente su pronta identificación llevará un distintivo correspondiente al mismo. Su uso será obligatorio para el jefe de día, jefe de la guardia de seguridad, auxiliar del jefe de la guardia de seguridad y oficial de vuelos y será establecido por el Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.

2. Los componentes de la guardia de seguridad llevarán una identificación visual sobre el uniforme durante la prestación del servicio, que les acreditará como policía aérea y, por tanto, agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 58. *Compatibilidad de los servicios con las obligaciones propias de los destinos.*

1. El desempeño de los servicios podrá exigir dedicación exclusiva a los mismos o ser compatible con la ejecución de las obligaciones propias del destino o puesto que se ocupa, quedando reflejado en el procedimiento operativo de la unidad.

2. En todo caso y salvo orden expresa en otro sentido, las obligaciones inherentes al servicio prevalecerán sobre las propias al puesto de trabajo habitual del interesado.

Artículo 59. *Carpetas de órdenes.*

1. El personal que se encuentre al frente de cada servicio contará con una carpeta de órdenes, donde constarán las instrucciones y órdenes generales y particulares dictadas sobre el mismo.

2. Deberá hacerse cargo de la misma en el relevo e incluirá o anotará las instrucciones y órdenes recibidas durante la prestación del servicio.

3. El órgano auxiliar de jefatura será el encargado de velar para que se realicen las actualizaciones periódicas de las carpetas de órdenes.

TÍTULO III

De la seguridad y policía aérea

CAPÍTULO I

De la seguridad

Artículo 60. *Del plan de seguridad.*

1. En cada una de las unidades aéreas existirá, según señala el Real Decreto 194/2010, de 26 de febrero, sobre normas de seguridad en las Fuerzas Armadas, un plan de seguridad

CVE: BOD-2012-046-5285

sancionado por el jefe de la unidad que fijará las zonas, instalaciones y demás objetivos que deban protegerse, analizará los posibles riesgos, reflejará la disposición y empleo racional de los medios de protección y establecerá la organización y funciones del servicio de guardia de seguridad de la unidad, en cualquier situación.

2. Determinará las medidas que se deban adoptar en las situaciones de normalidad, emergencia, catástrofe y recuperación. Fijará la actuación de la guardia de seguridad en todas estas situaciones, incluyendo los momentos en los que se prevea que las unidades son especialmente vulnerables.

3. Se orientará de forma que, aprovechando al máximo la capacidad de disuasión de los medios empleados y medidas adoptadas, pueda darse una respuesta adecuada y progresiva a las amenazas.

4. Este plan de seguridad será evaluado y revisado periódicamente.

5. El Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, en el ámbito de sus competencias, establecerá los criterios y directrices generales para la elaboración de los planes de seguridad así como los trámites para su elaboración.

6. Todos los componentes del Ejército del Aire prestarán atención permanentemente a la seguridad, protección y defensa del personal, infraestructuras, armamento, material, información, comunicaciones, operaciones y demás recursos.

Artículo 61. *De la guardia de seguridad.*

1. Las guardias de seguridad son servicios de armas que se establecen para dar protección a las unidades aéreas, así como a su personal, armamento, material y documentación, de acuerdo con lo que se especifique en el correspondiente plan de seguridad. También lo serán las que realiza una unidad cuando se le ordena esta prestación en determinadas instalaciones ajenas.

2. Se considerarán guardias de seguridad las de seguridad propiamente dicha, las de honor, los destacamentos de seguridad, las escoltas, los retenes y aquellas otras que se establezcan con esta misión específica. Serán desempeñadas, con carácter general, por personal de la policía aérea.

Artículo 62. *Organización de la guardia de seguridad.*

1. La organización de la guardia de seguridad vendrá fijada en el plan de seguridad de la unidad y, de ser posible, se compondrá del jefe de la guardia de seguridad, auxiliar del jefe de la guardia de seguridad, cabo de guardia y personal de tropa.

2. Podrá establecerse uno o varios cuerpos de guardia, según lo aconsejen la extensión y características de la zona e instalaciones que deben ser protegidas. Si son varios, en uno de ellos se establecerá el puesto de mando del jefe de la guardia de seguridad y se asegurará el enlace entre los mismos.

3. Los puestos de la guardia de seguridad se cubrirán por turnos y deberán estar enlazados con el cuerpo de guardia para poder dar la alarma y, en su caso, prestar o recibir ayuda inmediata. Los efectivos de la guardia deberán conocer los cometidos de los puestos que tengan asignados antes de ocupar los mismos.

4. En caso necesario y para intervenir en fuerza, en el lugar y momento oportunos, se podrán constituir retenes de intervención inmediata. Igualmente, cuando las circunstancias lo aconsejen, se podrá nombrar un refuerzo para la guardia de seguridad que se integrará, a todos los efectos, durante su tiempo de servicio.

Artículo 63. *Auxiliar del jefe de la guardia de seguridad.*

1. En las unidades donde la entidad, circunstancias y particularidades de la guardia de seguridad lo permitan, se nombrará uno o más auxiliares del jefe de la guardia de seguridad.

2. Este servicio será realizado preferentemente por un suboficial o Cabo 1º, con la capacidad profesional específica requerida, que dependerá directamente del jefe de la guardia de seguridad. Se efectuará en el cuerpo de guardia y en el caso de ausentarse del mismo deberá permanecer en todo momento comunicado con el jefe de la guardia de seguridad. La duración del servicio será de veinticuatro horas, pudiendo el jefe de la unidad

CVE: BOD-2012-046-5286

fijar un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales.

3. Distribuirá el personal que tenga a su cargo, teniendo en cuenta las órdenes recibidas del jefe de la guardia de seguridad, y se asegurará de que cuantos entran de puesto conocen sus obligaciones y llevan el uniforme, armamento, munición y equipos adecuados. Coordinará los relevos de los puestos si procede, inspeccionándolos con frecuencia.

4. Mandará el personal que se le encomiende y podrá encargársele la seguridad de determinados sectores o zonas. Podrá tener bajo su responsabilidad la identificación y el control de personal y vehículos en los accesos de las unidades.

5. Velará por el orden y adecuado comportamiento del personal en el cuerpo de guardia, locales y demás instalaciones utilizadas por los componentes de la guardia y muy especialmente por la seguridad del armamento y munición depositados en ellos.

Artículo 64. *Cabo de guardia.*

1. Dependiendo del jefe de la guardia de seguridad y, en su caso, de su auxiliar, se nombrarán los cabos de guardia necesarios para el desempeño del servicio de acuerdo con la entidad de la tropa de guardia nombrada para prestar el servicio.

2. Este servicio será realizado preferentemente por cabos de la policía aérea y su duración será de veinticuatro horas, pudiendo el jefe de la unidad fijar un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales.

3. Cuando no se disponga de policía aérea, el servicio de cabo de guardia podrá ser desempeñado por cabos designados al efecto, debidamente instruidos y capacitados para el mismo.

Artículo 65. *Personal de tropa.*

1. Para el desempeño del servicio de seguridad y de acuerdo con el plan de seguridad de la unidad, se nombrará al personal de tropa de la policía aérea necesario para prestar el servicio de guardia de seguridad de la unidad.

2. Cuando no se disponga de personal de tropa de la policía aérea, los cometidos del servicio de guardia de seguridad podrán ser desempeñados por personal de tropa designado al efecto, debidamente instruido y capacitado para este servicio.

3. La duración del servicio será de veinticuatro horas, pudiendo el jefe de la unidad fijar un régimen de horarios por turnos con una duración similar al régimen de horario de actividades normales.

4. El personal de servicio que no esté ocupando puesto permanecerá en el cuerpo de guardia, de donde no podrá ausentarse sin autorización expresa del jefe de la guardia de seguridad. Éste permitirá el disfrute del tiempo de descanso mientras la situación no obligue a interrumpirlo.

5. El personal de tropa de la guardia de seguridad cuidará del buen uso, orden y limpieza de las instalaciones que utilice, así como de sus inmediaciones.

Artículo 66. *Compatibilidad de servicios.*

La realización del servicio de guardia de seguridad solo podrá ser compatible con la prestación simultánea del servicio de jefe de día, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de estas normas.

CAPÍTULO II

De la policía aérea

Artículo 67. *Cometidos de la policía aérea.*

1. Los cometidos de la policía aérea serán los contemplados en las normas sobre seguridad en las Fuerzas Armadas, establecidas en el Real Decreto 194/2010, de 26 de febrero.

2. Además de los cometidos que con carácter general establece el mencionado real decreto, los componentes de la policía aérea tendrán como cometido específico prestar

CVE: BOD-2012-046-5287

el servicio de guardia de seguridad en las unidades aéreas, por lo que en su plan de instrucción y adiestramiento se incluirá la formación y preparación que les permita alcanzar la capacitación necesaria para montar la guardia de seguridad de una unidad aérea.

3. Durante el servicio de guardia de seguridad, la policía aérea mantendrá una vigilancia y protección permanente de su área de responsabilidad, controlará los accesos de la unidad, identificando y reconociendo al personal, vehículos y materiales, tanto civiles como militares. Asimismo, controlará la circulación interior de vehículos y movimiento de personal, en especial el acceso a las áreas prohibidas, restringidas y puntos vitales, y que en las dependencias se observan las normas de protección de la documentación y material clasificado.

CVE: BOD-2012-046-5288

I. — DISPOSICIONES GENERALES

ORGANIZACIÓN

Cód. Informático: 2016001150.

Instrucción 1/2016, de 7 de enero, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la organización del Ejército del Aire.

El Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, por el que se establece la organización básica de las Fuerzas Armadas, implanta una nueva organización simplificando sus estructuras y adoptando una terminología común. Con todo ello se pretende incrementar la eficacia tanto en la gestión, como en la obtención y empleo de los recursos, priorizar la preservación y el grado de disponibilidad de las capacidades de las FAS y tomar medidas de racionalización administrativa y de simplificación y eliminación de duplicidades y trabas burocráticas.

Como consecuencia, la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas, se fijaba tres objetivos: el establecimiento de unas normas básicas de organización de las Fuerzas Armadas, el desarrollo de la organización básica de las Fuerzas Armadas establecida por el mencionado real decreto y la eliminación de la dispersión normativa mediante la derogación de las órdenes ministeriales que hasta la fecha regían esta materia.

La Orden DEF/1629/2015, de 30 de julio, por la que se desarrolla la organización básica del Ejército del Aire, adapta dicha organización a los objetivos establecidos en el Real Decreto 872/2014, de 10 de octubre, y en la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, estructura el Ejército del Aire en Cuartel General, Fuerza y Apoyo a la Fuerza, que aporta eficiencia en la gestión de recursos y es acorde a la racionalización y simplificación administrativas.

La disposición final primera de la citada Orden DEF/1629/2015, de 30 de julio, faculta al Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, para desarrollar la misma, con arreglo a los términos establecidos en los artículos 3.4 y 4 de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero.

Por todo ello, procede adecuar la estructura del Ejército del Aire a lo dispuesto en la citada Orden DEF/1629/2015, de 30 de julio, desarrollando su organización, al objeto de asegurar la existencia de una Fuerza cuyo grado de preparación garantice en todo momento la posibilidad de su asignación, total o parcial, con los órganos de mando y apoyo necesarios, a la estructura operativa, y mantener una capacidad de administración y gestión eficiente de los recursos asignados al Ejército del Aire.

Asimismo, la aprobación de esta instrucción permitirá alcanzar el objetivo de eliminar la dispersión normativa existente a este nivel.

En su virtud, con el informe favorable de la Subsecretaria de Defensa,

DISPONGO:

Primero. *Estructura del Ejército del Aire*.

1. El Ejército del Aire (EA), bajo el mando del Jefe de Estado Mayor del EA (JEMA), se estructura en Cuartel General, Fuerza y Apoyo a la Fuerza.

2. Esta estructura garantizará la preparación de la Fuerza, el ejercicio del mando y la dirección, así como la gestión, administración, coordinación y control de todas las actividades y recursos asignados, posibilitando la generación de la estructura operativa.

Segundo. *Cuartel General del Ejército del Aire*.

1. El Cuartel General del EA está constituido por el conjunto de órganos que encuadran los medios humanos y materiales necesarios para asistir al JEMA en el ejercicio del mando sobre el EA.

2. Está compuesto por los siguientes órganos dependientes directamente del JEMA:

a) Estado Mayor del Ejército del Aire.
b) Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.
c) Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

CVE: BOD-2016-011-1110

d) Servicio Histórico y Cultural del Ejército del Aire.
e) Agrupación del Cuartel General del Ejército del Aire.
f) Asesoría Jurídica del Aire.
g) Intervención Delegada Central en el Ejército del Aire.

Tercero. *Estado Mayor del Ejército del Aire*.

1. El Estado Mayor del EA (EMA) será el principal órgano de apoyo del JEMA, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento.

Su jefatura será ejercida por el General Segundo Jefe del Estado Mayor del EA (SEJEMA) que, bajo la dirección del JEMA, ejercerá la organización, planificación, dirección, coordinación y el control general de las actividades del EA.

El Secretario permanente del Consejo Superior del Ejército del Aire dependerá directamente del General Segundo Jefe del Estado Mayor.

El EMA no llevará a cabo tareas de mando, ejecución o gestión.

2. Está constituido por los siguientes órganos que con carácter general desempeñarán los cometidos que para cada uno de ellos se especifican en los puntos siguientes:

a) Jefatura.
b) Secretaría General del Estado Mayor.
c) División de Planes.
d) División de Operaciones.
e) División de Logística.

Depende directamente del Segundo Jefe del Estado Mayor la Secretaría Militar de la comisión interministerial entre el Ministerio de Defensa y el Ministerio de Fomento establecida en el artículo 6 de la Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea, el Suboficial Mayor de la unidad y, en su caso, el Cabo Mayor.

3. La Secretaría General del Estado Mayor (SEGE) será el principal órgano de apoyo al SEJEMA en la dirección del EMA y, en particular, en la coordinación de las actividades de las distintas Divisiones y del EMA en su conjunto, así como en la realización de aquellas, que no siendo específicas de ninguna División, su ejecución le sea encomendada por el SEJEMA.

Asimismo, serán de su competencia los asuntos relacionados con la producción normativa, las relaciones del EMA con otros Estados Mayores o con organismos nacionales e internacionales en el ámbito institucional, la gestión y actualización continua del proceso de inspección de unidades y el correcto manejo de la información clasificada.

El General Jefe de la Secretaría General es asimismo Jefe de Seguridad de la Información del EA.

La SEGE está constituida por los siguientes órganos:

a) Sección de Coordinación.
b) Sección de Inspecciones.
c) Sección de Relaciones Internacionales.
d) Sección de Regulación.
e) Sección de Administración y Personal.
f) Sección de Seguridad y Protección de la Información.

Dentro de la SEGE se encuentra la Secretaría Permanente del Consejo Superior del EA, que es la unidad de trabajo del citado Consejo y tendrá adscrito el Puesto de Mando del JEMA.

4. La Sección de Coordinación será responsable de facilitar y coordinar las actividades del EMA con otros Estados Mayores, con organismos nacionales e internacionales en el ámbito institucional, y con el Centro de Guerra Aérea.

5. La Sección de Inspecciones será responsable de gestionar, actualizar y mantener el seguimiento del proceso de inspección de las unidades del EA.

6. La Sección de Relaciones Internacionales será responsable de gestionar las relaciones internacionales del EA, las relaciones con los Agregados de Defensa y Aéreos

CVE: BOD-2016-011-1111

acreditados en España y los Consejeros de Defensa y Aéreos españoles acreditados en otros países, así como de gestionar los sobrevuelos de aeronaves de estado nacionales en el extranjero y de las extranjeras que afectan nuestro espacio aéreo.

7. La Sección de Regulación será responsable de informar de las disposiciones de carácter general que afecten al EA, desarrollar los procedimientos de preparación, modificación o derogación de las mismas y estudiar las disposiciones ya publicadas para su interpretación, así como formular la doctrina orgánica, elaborar y desarrollar los planes orgánicos y perfeccionar continuamente su estructura, y recepcionar, tramitar e informar en lo relativo a producción normativa convencional en su ámbito de responsabilidad.

8. La Sección de Administración y Personal será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general, necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del EMA, actuar como Subregistro Secundario en el EMA, realizar los trabajos de traducción en apoyo del Estado Mayor y del Centro de Guerra Aérea que se le encomienden, ejercer las funciones de Jefe de Seguridad de la Información en el Estado Mayor, conforme a lo establecido en la IG 40-6, y ejercer las funciones de CIS-POC del EMA.

La Sección de Administración y Personal contará con el Órgano de Apoyo en los Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS).

9. La Sección de Seguridad y Protección de la Información será responsable de asegurar, como Subregistro Principal / Servicio General de Protección de Materias Clasificadas, la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información clasificada que se maneja en el seno del EA, a través de los Subregistros Secundarios y Puntos de Control establecidos en la Estructura de Protección de la Información Clasificada. Coordina y controla la puesta en práctica de todo lo relacionado con la protección de la información clasificada en el EA, conforme a la IG 40-6, y coordina todo lo referente a la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) de las unidades pertenecientes al CGEA.

10. La División de Planes (DPL) será el órgano responsable de la organización y planeamiento global del EA a medio y largo plazo, de actualizar los planes y de la definición inicial, seguimiento y coordinación de los programas de ellos derivados.

La DPL está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Planes.
c) Sección de Programas.
d) Sección de Planeamiento de Mando y Control Aéreo.

11. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la División.

12. La Sección de Planes será responsable de realizar y coordinar el planeamiento a medio plazo del EA, así como de coordinar la participación del EA, tanto en el planeamiento de la Defensa, como en de las organizaciones o alianzas que se determinen.

13. La Sección de Programas será responsable de iniciar, coordinar y realizar el seguimiento de los programas nacionales e internacionales que se definan, principalmente en las áreas de definición de capacidades militares y obtención, asociados a dichas capacidades.

14. Sección de Planeamiento de Mando y Control Aéreo será responsable de planear, determinar las necesidades y establecer la doctrina de empleo de los Sistemas de Mando y Control del EA, y de realizar el seguimiento de las actividades relacionadas con el espacio, coordinando la participación del EA en las mismas.

15. La División de Operaciones (DOP) será el órgano responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto a la preparación de las unidades y del seguimiento de sus actividades para, en su caso, su puesta a disposición de la estructura operativa de las FAS. Asimismo, se encargará de definir la doctrina de empleo de los medios aéreos y terrestres, así como de las unidades aéreas.

La DOP está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Operaciones Aéreas.
c) Sección de Espacio Aéreo.

CVE: BOD-2016-011-1112

d) Sección de Seguridad de Vuelo.
e) Sección de Protección de la Fuerza.
f) Sección de Inteligencia.
g) Sección de Información Interna.
h) Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

16. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la División.

17. La Sección de Operaciones Aéreas será responsable de estudiar y elaborar la doctrina de empleo de las unidades aéreas, de determinar los criterios por los que los Mandos del EA se han de regir para confeccionar los planes de instrucción y adiestramiento básico de las unidades aéreas, y de programar la actividad aérea anual del EA.

18. La Sección de Espacio Aéreo será responsable de representar al Ministerio de Defensa en la estructuración y gestión del espacio aéreo, planificación y reglamentación de la navegación aérea y de la ordenación aeroportuaria, coordinar la elaboración de la información aeronáutica en el marco del Ministerio de Defensa y tramitar su publicación, así como participar en la elaboración de la normativa sobre servidumbres aeronáuticas.

19. La Sección de Seguridad de Vuelo será responsable de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la Seguridad de Vuelo en el EA, evaluar los sucesos comunicados por las unidades como accidentes o incidentes, y emitir las recomendaciones finales que se estimen oportunas tendentes a potenciar la Seguridad de Vuelo en el EA. Asimismo colaborar en los organismos internacionales de Seguridad de Vuelo.

20. La Sección de Protección de la Fuerza será responsable de organizar los medios y establecer las medidas necesarias para minimizar la vulnerabilidad del personal, sistema de armas, equipos, instalaciones, y actividades ante la amenaza contemplada para cada situación.

21. La Sección de Inteligencia es el órgano de dirección de inteligencia en el escalón intermedio del Sistema de Inteligencia de las FAS, coordinando con el CIFAS las necesidades y actuaciones del EA en materia de inteligencia estratégica y operacional y de contrainteligencia.

22. La Sección de Información Interna será responsable de coordinar las necesidades y actuaciones del EA en materia de seguridad e información interna con el resto de organismos, y dirigir y coordinar las actividades en esta materia, a través del Sistema de Información Interna del EA.

23. La Sección de Prevención de Riesgos Laborales será responsable de promover y potenciar la Seguridad y Salud del personal civil y militar del EA. Coordina sus funciones con la Unidad de Coordinación de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales del MINISDEF.

24. El Jefe de la DOP es la Autoridad Operacional del Sistema (AOS) del SIUCOM (Sistema de Información de Unidades, Centros, Organismos y Mandos) y del ALTAIR (Sistema para la Gestión de Contingentes del EA en operaciones).

25. La División de Logística (DLO) será el órgano responsable del planeamiento, coordinación y control general de los objetivos a alcanzar en cuanto al apoyo logístico.

La DLO está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Recursos de Personal.
c) Sección de Recursos de Material.
d) Sección de Infraestructura.
e) Sección de Recursos Financieros.

26. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la División.

27. La Sección de Recursos de Personal será responsable de formular la doctrina de personal del EA, el planeamiento de plantillas orgánicas y los estudios relativos a la normativa relacionada con el personal, así como la dirección y control de sus procesos derivados.

CVE: BOD-2016-011-1113

28. La Sección de Recursos de Material será responsable de formular la doctrina logística de sostenimiento elaborar y desarrollar sus planes correspondientes y dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas derivados.

29. La Sección de Infraestructura será responsable de la planificación, control y dirección en las áreas logísticas de infraestructura y de medio ambiente a corto, medio y largo plazo, y de la coordinación con otros organismos, nacionales e internacionales, para la aprobación y ejecución de los proyectos necesarios.

30. La Sección de Recursos Financieros será responsable del análisis y estudio de los trabajos de naturaleza económica necesarios para el desarrollo de los planes a corto, medio y largo plazo del EA y de la dirección y control de la ejecución de los programas económicos de ellos derivados

31. El Centro de Guerra Aérea, encuadrado en el Mando de Personal, se constituye como órgano de trabajo del Estado Mayor del Aire responsable del asesoramiento, investigación y desarrollo del pensamiento y de la doctrina militar aeroespacial, conforme a lo establecido en la Orden Ministerial 83/2000, de 24 de marzo, por la que se crea dicho Centro.

Cuarto. *Gabinete del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire*.

1. El Gabinete del Jefe de Estado Mayor del EA será el órgano de apoyo inmediato al JEMA, responsable del estudio, asesoramiento y trámite de los asuntos que competen a éste como autoridad militar, en sus relaciones institucionales y de representación del EA, de comunicación social y de aquellos otros que no hayan sido atribuidos específicamente a otros órganos del Cuartel General.

El Jefe del Gabinete es el Jefe de comunicación del EA, responsable de asesorar al JEMA en lo referente a los temas relacionados con la imagen corporativa de la institución, tanto en el campo de la comunicación interna como externa.

2. En el desarrollo de sus funciones de relaciones institucionales y comunicación social dependerá funcionalmente de la Secretaría General de Política de Defensa y de la Oficina de Comunicación del Ministerio de Defensa.

3. El Gabinete está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Secretaría.
c) Sección de Estudios e Informes.
d) Oficina de Comunicación del Ejército del Aire.
e) Ayudantes de campo del JEMA.

4. La Secretaría será responsable de desarrollar las funciones de carácter administrativo necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento del Gabinete.

5. La Sección de Estudios e Informes será responsable de las relaciones institucionales del JEMA con la Casa Real y los órganos directivos del gobierno, planificar y gestionar las visitas nacionales e internacionales del JEMA, tramitar los ascensos y destinos de los Oficiales Generales del EA, y proponer al Ministro de Defensa la concesión de Grandes Cruces del Mérito Aeronáutico.

6. La Oficina de Comunicación del Ejército del Aire será responsable de asesorar al Jefe del Gabinete en materia de comunicación, protocolo y relaciones sociales, gestionar las relaciones con los medios de comunicación social, y potenciar la imagen institucional del EA así como la cultura aeronáutica.

7. Los Ayudantes de campo del JEMA serán responsables de asistir al JEMA en su actividad diaria, coordinando su seguridad personal y desplazamientos, asistiendo al JEMA en sus viajes nacionales e internacionales y recibiendo las visitas de despacho del JEMA.

8. Tiene adscritos la Secretaría Particular del JEMA, que depende directamente del Jefe de Estado Mayor, y el Suboficial Mayor del Ejército de Aire, como asesor directo del JEMA.

Quinto. *Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.*

1. La Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) será el principal órgano asesor del JEMA y de asistencia técnica del Cuartel General del Aire en todas aquellas actividades relacionadas con los

CVE: BOD-2016-011-1114

sistemas de información y telecomunicaciones (CIS), con la seguridad de la información en dichos sistemas y con los servicios técnicos de cartografía, publicaciones, sociología, estadística, investigación operativa e información, actuando como órgano de asistencia técnica para todo el EA en dichas actividades.

En materia CIS, depende funcionalmente de la Secretaria de Estado de Defensa y del Estado Mayor de la Defensa y en materia de cartografía del Centro de Inteligencia de las Fuerzas Armadas.

2. El General Jefe de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones es la Autoridad INFOSEC (AI), responsable de aquellas funciones que, conforme a lo establecido en las Normas de Seguridad de las TIC vigentes, le delegue el JEMA, como Autoridad Delegada de Acreditación (ADA), actuando en coordinación con el Jefe de Seguridad de la Información del EA.

Se relaciona funcionalmente con los órganos competentes en las citadas materias del EA y asesorará sobre ellas al JEMA. Asimismo, decidirá sobre el destino de los recursos financieros que tenga asignados.

3. La JSTCIS está constituida por los siguientes órganos que con carácter general desempeñarán los cometidos que para cada uno de ellos se especifican en los puntos siguientes:

a) Jefatura.
b) Órgano Auxiliar de Jefatura.
c) Sección de Coordinación, Estudios e Informes.
d) Dirección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.
e) Dirección de Servicios Técnicos.
f) Centro de Informática de Gestión.
g) Dirección de Ciberdefensa.

Depende directamente del Jefe de la JSTCIS el Suboficial Mayor de la unidad y, en su caso, el Cabo Mayor.

La Subcuenta Cripto Principal del EA está adscrita a esta Jefatura.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura será el órgano de trabajo del Jefe de la JSTCIS en el ejercicio del mando y en materia de los créditos asignados a la JSTCIS como Centro Responsable de Gasto.

5. La Sección de Coordinación, Estudios e Informes será el órgano responsable de la coordinación de las actividades de la Jefatura que afecten a más de una Dirección y de la realización de los estudios e informes que se le encomienden.

6. La Dirección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (DCIS) será responsable del planeamiento, control y, en su caso ejecución, de lo relacionado con los sistemas corporativos y de mando y control de los sistemas de información y telecomunicaciones.

Asimismo, asesorará, efectuará el planeamiento, determinará las necesidades y establecerá la doctrina de empleo de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS) en el ámbito del EA.

El Jefe de la DCIS, como Jefe del Centro de Operaciones Específicas (COE) del EA, coordinará los servicios del entorno de Mando y Control que requiera el EA del Sistema de Mando y Control Militar (SMCM).

El Jefe de la Dirección es la Autoridad Operacional del Sistema (AOS) de todas las Redes de Área Local (LAN), del EA, conectadas a la Red de Propósito General (WAN-PG) y de aquellas otras conectadas, de cuya infraestructura de red se haya hecho cargo o haya aprobado la JSTCIS y que no tengan definida una AOSTIC con anterioridad. Asimismo, el Jefe de la Dirección es la Autoridad Operacional del Sistema (AOS) de la SEFANET (Red Fax Seguro del EA).

La DCIS está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Sistemas de Información.
c) Sección de Sistemas de Telecomunicaciones.

7. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la Dirección.

CVE: BOD-2016-011-1115

8. La Sección de Sistemas de Información será responsable de asesorar al JEMA en materia de Sistemas de Información, así como participar en el planeamiento, supervisar la gestión e inspeccionar y evaluar el funcionamiento de los recursos de CIS, en el ámbito de los Sistemas de Información.

9. La Sección de Sistemas de Telecomunicaciones será responsable de asesorar al JEMA en materia de Sistemas de Telecomunicaciones, así como participar en el planeamiento, supervisar la gestión e inspeccionar y evaluar el funcionamiento de los recursos de CIS, en el ámbito de los Sistemas de Telecomunicaciones.

10. La Dirección de Servicios Técnicos (DST) será el órgano responsable de la dirección, coordinación, gestión y supervisión en materia de estadística, sociología, cartografía, investigación militar operativa y publicaciones que afecten al EA.

La DST está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Técnicas de Apoyo a la Decisión.
c) Sección de Cartografía.
d) Centro de Publicaciones.

También formará parte de esta Dirección la Comisión de Cartografía y Fotografía del EA y la Comisión de Obras de Autor, como órganos asesores del General Jefe de la JSTCIS.

11. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la Dirección.

12. La Sección de Técnicas de Apoyo a la Decisión será responsable proporcionar al mando las herramientas de apoyo a la decisión necesarias para mejorar el conocimiento de la situación y facilitar la toma de decisiones, dentro del ámbito de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

13. La Sección de Cartografía será responsable de coordinar las necesidades en materia de cartografía del Ejército del Aire, así como su satisfacción, en línea con la política cartográfica del Ministerio de Defensa.

14. El Centro de Publicaciones será responsable de colaborar con la Secretaría General Técnica del MINISDEF en materia de servicios técnicos.

15. El Centro de Informática de Gestión (CIGES) será responsable de desarrollar, implantar y mantener el software para los sistemas de información de gestión del EA y de proporcionar asesoramiento y soporte técnicos durante la implantación, mantenimiento y explotación de los sistemas CIS del EA.

Asimismo, proporcionará apoyo informático de gestión al Cuartel General del EA y a los órganos centrales de Apoyo a la Fuerza.

16. La Dirección de Ciberdefensa (DCD) será, en el ámbito del EA, el órgano responsable de dirigir, coordinar, gestionar y supervisar aquellas actividades relacionadas con la seguridad de la información en los Sistemas de Información y Telecomunicaciones y con la Ciberdefensa.

La DCD está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Seguridad TIC.
c) Sección de Operaciones de Ciberdefensa.
d) Sección de Gestión de Material Cripto.

17. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento de la Dirección.

18. La Sección de Seguridad TIC será responsable de asesorar y colaborar con el Jefe de Seguridad de la Información del EA, en materia de Seguridad de la Información en los Sistemas de Información (SEGINFOSIT), y de colaborar en el proceso de acreditación de los sistemas específicos que manejen información clasificada.

19. La Sección de Operaciones de Ciberdefensa será responsable de realizar el planeamiento operativo necesario para convertir la matriz de servicios de CIS y de Ciberdefensa, definidos por el mando aéreo responsable, en el equipamiento, medios y sistemas que cumplan los requisitos operativos que dicho mando determine, colaborar con el Mando Conjunto de Ciberdefensa (MCCD), en el ámbito de sus competencias, en

CVE: BOD-2016-011-1116

materia de Ciberdefensa, definir la doctrina y normativa STIC y de Ciberdefensa específica en el EA, alineada con las del Ministerio de Defensa y el MCCD, y dirigir las acciones necesarias para obtener y mantener la capacidad de Ciberdefensa en el EA.

El Centro de Operaciones de Seguridad (COS-EA) se encuentra encuadrado en la Sección de Operaciones de Ciberdefensa.

20. La Sección de Gestión de Material Cripto será responsable de prestar apoyo a la Subcuenta Cripto Principal del EA.

21. En el anexo I se contemplan las unidades aéreas dependientes de la JSTCIS.

Sexto. *Servicio Histórico y Cultural del Ejército del Aire.*

1. El Servicio Histórico y Cultural del EA (SHYCEA), como órgano de asistencia en materia de cultura e historia militar aeronáutica, será responsable de la catalogación, protección, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Histórico, Cultural, Documental y Bibliográfico del EA.

Llevará a cabo la investigación, aeronáutica y espacial, de carácter histórico, la divulgación y difusión de los conocimientos aeronáuticos y astronáuticos y de la historia de la aeronáutica española.

Asimismo, es el órgano que ejerce la dirección del Subsistema Archivístico del EA y de la Subred de Bibliotecas del EA, administrando los recursos financieros que tenga asignados.

Asesorará sobre de las citadas materias al JEMA y se relacionará funcionalmente, respecto a estas actividades, con todos los órganos del EA.

2. Depende funcionalmente de la Secretaría General Técnica de la Subsecretaría de Defensa.

3. Está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Instituto de Historia y Cultura Aeronáuticas.
c) Museo de Aeronáutica y Astronáutica.

4. El Instituto de Historia y Cultura Aeronáuticas (IHCA) será responsable de realizar la investigación histórica, aeronáutica y espacial, de divulgar y difundir los conocimientos aeronáuticos y de la historia de la Aviación Española y de dirigir y gestionar el patrimonio documental y bibliográfico del EA.

Coordinará el Subsistema Archivístico del EA, la Subred de Bibliotecas del EA y las publicaciones históricas y culturales de carácter aeronáutico.

El IHCA está constituido por los siguientes órganos:

a) Dirección.
b) Secretaría.
c) Archivo Histórico del Ejército del Aire (AHEA).
d) Biblioteca Central del Ejército del Aire (BCEA).

Están adscritas a la Dirección del Instituto la Revista de Aeronáutica y Astronáutica y la Revista Aeroplano.

5. La secretaría del IHCA será responsable de desarrollar las funciones de carácter administrativo necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento del Instituto.

6. El AHEA será responsable de reunir, recopilar, ordenar, procesar y conservar los documentos que se determinen como de «conservación permanente» de todas las unidades del EA.

7. La BCEA será responsable de reunir, recopilar, ordenar, procesar y conservar las publicaciones que se determinen como de «interés aeronáutico nacional» mediante el tratamiento bibliográfico adecuado.

8. El Museo de Aeronáutica y Astronáutica (MAA), adquiere, conserva, investiga, comunica y exhibe para fines de estudio, educación y contemplación, los fondos históricos, artísticos, científicos y técnicos, relacionados con la actividad aeronáutica.

El MAA, creado por el Decreto 1437/1966, de 16 de junio, se rige por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre los museos nacionales.

CVE: BOD-2016-011-1117

Séptimo. *Agrupación del Cuartel General del Ejército del Aire.*

1. La Agrupación del Cuartel General del EA (ACGEA) como órgano de servicios generales en materias de seguridad, mantenimiento y vida y funcionamiento, será el órgano responsable de proporcionar los servicios de seguridad, apoyo y sanitarios necesarios para la vida y funcionamiento de las unidades ubicadas en el Cuartel General y de aquellas otras que se determinen y de atender al mantenimiento de las instalaciones del mismo.

Llevará a cabo la administración y gestión del personal civil del Cuartel General y apoyará la administración y gestión del personal militar de tropa de las unidades del Cuartel General que lo soliciten, así como la administración de los recursos financieros que tenga asignados.

El JEMA podrá asignar a la ACGEA la prestación de servicios a otras unidades del EA, además de las ubicadas en el Cuartel General, desarrollando los cometidos, dependencias y relaciones en las correspondientes Instrucciones Generales.

2. El Jefe de la Agrupación del Cuartel General ejercerá, respecto a la sede del Cuartel General, las atribuciones que la normativa asigna a los jefes de establecimiento militar.

3. La ACGEA está constituida por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Grupo de Seguridad.
c) Grupo de Apoyo.
d) Escuadrón de Automóviles.
e) Unidad de Sanidad.

4. El Grupo de Seguridad será responsable de la seguridad y defensa del Cuartel General del EA y de rendir honores militares en los actos que por su relevancia se determine y apoyará, en su caso, la gestión de la documentación y administración del personal militar de tropa de los mandos, jefaturas, unidades del Cuartel General que lo soliciten.

En el Grupo de Seguridad se encuadra la Escuadrilla de Honores del EA (EDHEA).

5. El Grupo de Apoyo será responsable de proporcionar el mantenimiento y servicios generales para el funcionamiento y gobierno del Cuartel General y la restauración y el alojamiento al personal de servicio destinado en las unidades ubicadas en el mencionado Cuartel General.

En el Grupo de Apoyo se encuadran el Alojamiento/Residencia Logística Militar «Casa del Aviador» y el Alojamiento/Residencia Logística Militar «Casa del Suboficial».

6. El Escuadrón de Automóviles será responsable de proporcionar el transporte terrestre necesario para el funcionamiento de las unidades ubicadas en el Cuartel General del EA.

7. La Unidad de Sanidad será responsable de prestar apoyo sanitario, asistencia oftalmológica y dispensa de medicamentos y productos farmacéuticos al personal destinado en el Cuartel General del EA y de cumplir la función logística de abastecimiento de medicamentos, material sanitario y gafas optométricas que le sean encomendadas por la Subdirección de Sanidad Logística-Operativa.

En la Unidad de Sanidad se encuadran la Enfermería y la Farmacia y Óptica del Cuartel General del EA.

Octavo. *Asesoría Jurídica del Aire.*

1. La Asesoría Jurídica del Aire (AJA), con dependencia funcional de la Asesoría Jurídica General de la Defensa será el órgano consultivo y asesor, único en materia jurídica, del JEMA y de los órganos dependientes directamente del mismo.

Asimismo, proporcionará asesoramiento jurídico al Cuartel General del EA y a los órganos de Mando y Dirección del Apoyo a la Fuerza.

2. La Asesoría Jurídica está constituida por la Sede Central y siete Secciones Jurídicas.

3. La Sede Central está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

a) Secretaría.
b) Sección de Derecho Aeronáutico y Asuntos Generales.
c) Sección de Asuntos de Personal, Justicia y Régimen Disciplinario.
d) Sección de Contratación Administrativa.

CVE: BOD-2016-011-1118

4. La Secretaría es el órgano responsable de desarrollar las funciones de carácter administrativo necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento de la Asesoría Jurídica; asimismo, actúa como Secretaría Particular del General Asesor.

5. La Sección de Derecho Aeronáutico y Asuntos Generales es el órgano responsable de elaborar los informes relativos al Derecho Aeronáutico, controlar y coordinar la función asesora, así como de informar acerca de disposiciones legales y administrativas y de cuantas materias no estén específicamente atribuidas a otras secciones.

6. La Sección de Asuntos de Personal, Justicia y Régimen Disciplinario es el órgano responsable de redactar los informes relacionados con el personal militar del Ejército del Aire, sentencias judiciales, recursos y procedimientos disciplinarios.

7. Sección de Contratación Administrativa es el órgano responsable de preparar los dictámenes relativos a la adquisición y mantenimiento del material e instalaciones del Ejército del Aire, y a los contratos y derechos en que están interesados sus órganos económico-administrativos.

Noveno. *Intervención Delegada Central en el Ejército del Aire.*

La Intervención Delegada Central en el EA (IDC), con dependencia orgánica y funcional de la Intervención General de la Defensa, ejercerá el control interno de la gestión económico financiera mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero permanente, la notaría militar y el asesoramiento económico-fiscal respecto de los órganos que correspondan según la legislación en vigor.

Décimo. *La Fuerza del Ejército del Aire*.

1. La Fuerza del EA es el conjunto de medios humanos y materiales que se agrupan y organizan con el cometido principal de prepararse para la realización de operaciones militares y, en su caso, llevar a cabo las que se le encomienden. En su ámbito se llevará a cabo el adiestramiento y evaluación de las unidades, así como la instrucción de su personal.

2. En el EA la Fuerza se denomina Fuerza del EA o también Fuerza Aérea.

3. La Fuerza Aérea se organizará y desplegará por capacidades, posibilitando la realización de las misiones específicas de carácter permanente que pueda tener asignadas el EA, será lo suficientemente flexible para adecuarse a los posibles cambios que en este ámbito y en el de la acción conjunta y/o combinada se produzcan y su carácter modular facilitará su transferencia total o parcial a la estructura operativa de las Fuerzas Armadas.

4. Los elementos esenciales de la Fuerza del EA son los Mandos Aéreos, las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, de acción del estado y del sistema de mando y control, así como las bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos donde se ubican o despliegan las unidades aéreas.

5. La Fuerza Aérea se estructura en los siguientes Mandos Aéreos, dependientes directamente del Jefe de Estado Mayor:

a) Mando Aéreo de Combate.
b) Mando Aéreo General.
c) Mando Aéreo de Canarias.

6. Los Mandos Aéreos están constituidos, con carácter general, por una Jefatura, un Cuartel General y Unidades Aéreas. Cuentan con un Segundo Jefe que será el Jefe del Estado Mayor del Mando correspondiente.

El Cuartel General de los Mandos Aéreos está constituido por la Jefatura, el Estado Mayor y los órganos auxiliares de mando que se determinen.

7. A los Mandos Aéreos les corresponderá la administración de los recursos financieros que tengan asignados. Contarán con una Asesoría Jurídica como órgano consultivo y asesor del General Jefe de dicho Mando.

8. Las jefaturas de los Mandos Aéreos cuentan con un Suboficial Mayor y en su caso, con el Cabo Mayor, cuyas funciones, dependencias y relaciones están desarrolladas en las correspondientes Instrucciones Generales.

CVE: BOD-2016-011-1119

Undécimo. *Mando Aéreo de Combate.*

1. El Mando Aéreo de Combate (MACOM) tendrá por cometido principal la preparación de las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, de acción del estado y del sistema de mando y control, para constituir, de forma rápida y eficaz, las estructuras operativas aéreas para la realización de operaciones militares.

Será la base de la aportación del componente aéreo, tanto para contribuir a la acción conjunta de las Fuerzas Armadas como para participar o liderar operaciones multinacionales. A tal fin, contará con un sistema de mando y control con capacidad de despliegue.

2. Cumplimentará las misiones específicas del EA en tiempo de paz que, con carácter permanente o temporal, le puedan ser asignadas. Será responsable de la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, de acción del estado y del sistema de mando y control, así como, en el ámbito de sus competencias, de la disponibilidad operativa y del estado de alistamiento requerido a dichas unidades aéreas. Además, será responsable del planeamiento y/o ejecución de las operaciones militares, o de otro tipo, que se le encomienden.

Asimismo, será responsable de dirigir, coordinar y evaluar el empleo de los medios dedicados a las operaciones aéreas especiales, recuperación de personal, búsqueda y salvamento, transporte aéreo y apoyo al despliegue. De igual forma, le corresponde dirigir, coordinar y evaluar todas las funciones del sistema de mando y control aéreo del EA que posibilitan la vigilancia y control del espacio aéreo y la vigilancia del espacio exterior, así como la conducción de las operaciones aéreas.

3. El General Jefe del Mando Aéreo de Combate (GJMACOM) es el Comandante del Mando de Defensa y Operaciones Aéreas, con las funciones y cometidos señalados en el Artículo 14 de la Orden DEF/166/2015, de 21 de enero, por la que se desarrolla la organización básica de las Fuerzas Armadas.

4. El MACOM se estructura en:

a) Cuartel General.
b) Jefatura del Sistema de Mando y Control.
c) Jefatura de Movilidad Aérea.
d) Jefatura de Operaciones Aéreas Especiales y Recuperación de Personal.
e) Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico.
f) Unidades Aéreas.

5. El Cuartel General está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Estado Mayor.
c) Centro de Operaciones Aéreas.

6. El Estado Mayor será el principal órgano auxiliar de mando del GJMACOM, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento. El General Jefe del Estado Mayor del MACOM es también el Segundo Jefe de dicho mando.

El Estado Mayor del Mando Aéreo de Combate se articula en:

a) Secretaría de Estado Mayor.
b) Dirección de Operaciones.
c) Dirección de Apoyo.

7. La Secretaría del Estado Mayor será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y de carácter general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Estado Mayor.

8. La Dirección de Operaciones dirigirá, coordinará y supervisará las funciones del Estado Mayor del Mando Aéreo de Combate correspondientes a las áreas de inteligencia, vigilancia y reconocimiento, planes y operaciones y adiestramiento y evaluación, así como de la célula del Mando Componente Aéreo.

CVE: BOD-2016-011-1120

La Dirección de Operaciones se estructura en:

a) Sección de Inteligencia, Vigilancia y Reconocimiento.
b) Sección de Planes y Operaciones.
c) Sección de Adiestramiento y Evaluación.
d) Célula del Mando Componente Aéreo.

La Sección de Inteligencia, Vigilancia y Reconocimiento será responsable de elaborar, proponer y gestionar las necesidades de inteligencia.

La Sección de Planes y Operaciones será responsable de la elaborar, coordinar y actualizar los planes que se encomienden al Mando, así como de los estudios relativos a conceptos, doctrina, programas y otros requerimientos.

La Sección de Adiestramiento y Evaluación, será responsable de instruir, adiestrar y evaluar operativamente las unidades, mediante el seguimiento de sus respectivos planes de instrucción y de adiestramiento básico y avanzado.

La Célula del Mando Componente Aéreo será responsable de la coordinación de los recursos humanos y materiales necesarios, con el fin de que se encuentren permanentemente identificados y entrenados para un rápido y efectivo establecimiento de dicho mando, estableciendo los requisitos de formación y adiestramiento de su personal.

9. La Dirección de Apoyo dirige, coordina y supervisa las funciones del Estado Mayor del Mando Aéreo de Combate correspondientes a las áreas de logística y recursos y de sistemas de información y telecomunicaciones.

La Dirección de Apoyo se estructura en:

a) Sección de Logística y Recursos.
b) Sección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

La Sección de Logística y Recursos será responsable de la determinación de necesidades de personal material logística operativa e infraestructura, en la parte que le corresponda, asesorando en la gestión de los recursos logísticos y financieros asignados.

La Sección de Sistemas de Información y Telecomunicaciones será responsable del asesoramiento en materia CIS. Gestiona la cobertura de necesidades del MACOM en esta materia.

10. El Centro de Operaciones Aéreas (AOC) tendrá como cometido principal actuar como órgano desde el que se ejerce el mando y control de las operaciones aéreas que se determinen, de acuerdo con la doctrina militar.

11. La Jefatura del Sistema de Mando y Control (JSMC), será responsable de dirigir, coordinar y evaluar las funciones del sistema de mando y control aéreo del EA, que posibilitan la vigilancia y control del espacio aéreo y la vigilancia del espacio exterior, así como la conducción de las operaciones aéreas. También colabora en y supervisa la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades del sistema de mando y control.

La JSMC se estructura en:

a) Secretaría.
b) Órgano de Gestión de Mando y Control.
c) Unidades Aéreas.

El Órgano de Gestión de Mando y Control será el órgano auxiliar de mando del Jefe del Sistema de Mando y Control, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento y aplicación.

12. La Jefatura de Movilidad Aérea (JMOVA) será responsable de coordinar el empleo de los medios de transporte aéreo, incluido el aerotransporte de autoridades, y de apoyo al despliegue, así como gestionar las necesidades de carácter logístico que se le planteen, relacionadas con el aerotransporte y el apoyo al despliegue.

En relación con el Mando Europeo de Transporte Aéreo (European Air Transport Command, EATC), será responsable de tramitar y coordinar los aspectos operacionales y funcionales de su competencia que hayan sido transferidos a dicho mando.

CVE: BOD-2016-011-1121

En coordinación con el Estado Mayor del MACOM colaborará y supervisará la instrucción y adiestramiento de las unidades de transporte aéreo y de apoyo al despliegue.

La JMOVA se estructura en:

a) Secretaría.
b) Sección de Operaciones Aéreas.
c) Sección de Movimiento y Transporte.

La Sección de Operaciones Aéreas será responsable de llevar a cabo la programación, control y coordinación de las misiones asignadas a los medios de transporte aéreo no transferidos al Mando de Transporte Aéreo Europeo.

La Sección de Movimiento y Transporte será responsable de llevar a cabo la programación, control y coordinación del empleo de los medios de apoyo al despliegue.

13. La Jefatura de Operaciones Aéreas Especiales y Recuperación de Personal (JSAO&PR) será responsable de coordinar el empleo de los medios humanos y materiales dedicados a las operaciones aéreas especiales, recuperación de personal y búsqueda y salvamento.

En coordinación con el Estado Mayor del MACOM, colaborará y supervisará la instrucción, el adiestramiento y la evaluación de las unidades dedicadas a este tipo de operaciones.

Será el órgano de referencia del EA para las mencionadas operaciones así como para las operaciones de Búsqueda y Salvamento (SAR), derivadas de los acuerdos suscritos con la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) y aquellos otros acuerdos suscritos a nivel internacional y nacional.

La JSAO&PR se estructura en:

a) Secretaría.
b) Sección de Operaciones Aéreas Especiales.
c) Sección de Recuperación de Personal.
d) Sección de Búsqueda y Salvamento.

14. El mando del Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico (CN-TLP), de acuerdo con lo establecido en la Orden Ministerial 41/2009, de 26 de junio, por la que se crea el Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico en la Base Aérea de Albacete, será ejercido por el Jefe del TLP en España. Sus funciones como Jefe del Componente Nacional serán desarrolladas en la correspondiente Instrucción General.

15. En el anexo II se contemplan las unidades aéreas de combate, de apoyo al combate, del sistema de mando y control y de acción del estado y los centros y organismos dependientes del MACOM.

Duodécimo. *Mando Aéreo General*.

1. El Mando Aéreo General (MAGEN) tendrá por cometido principal garantizar, en el ámbito de sus competencias, el máximo estado de operatividad de las unidades, bases, aeródromos y acuartelamientos aéreos de los que es responsable orgánico para que puedan operar desde ellas las unidades aéreas de la Fuerza y, en su caso, del Apoyo a la Fuerza, proporcionándoles apoyo y seguridad.

Será responsable de la generación de las fuerzas que requiera la estructura operativa, así como del planeamiento y/o ejecución de las actividades militares que se le encomienden.

2. El MAGEN se estructura en:

a) Cuartel General.
b) Unidades aéreas, centros y organismos.

3. El Cuartel General se estructura en:

a) Jefatura.
b) Estado Mayor.

El Cuartel General cuenta con un Estado Mayor que será el principal órgano auxiliar del General Jefe del MAGEN, para ejercer el mando, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes

CVE: BOD-2016-011-1122

y velar por su cumplimiento. El General Jefe del Estado Mayor del MAGEN es también el Segundo Jefe de dicho mando.

El Estado Mayor del Mando Aéreo General se articula en:

a) Secretaría de Estado Mayor.
b) Sección de Organización y Personal.
c) Sección de Operaciones.
d) Sección de Logística.

4. La Secretaría del Estado Mayor será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y de carácter general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Estado Mayor.

5. La Sección de Organización y Personal será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con el recurso humano asignado al Mando Aéreo General, así como de estudiar y proponer las modificaciones organizativas que se estimen oportunas.

6. La Sección de Operaciones será responsable de la elaboración, coordinación y actualización de los planes que se encomienden al Mando Aéreo General.

7. La Sección de Logística será responsable de la determinación, planificación, coordinación y control de las necesidades logísticas de las unidades que dependen del Mando Aéreo General.

8. En el anexo III se contemplan las unidades dependientes del MAGEN.

Decimotercero. *Mando Aéreo de Canarias*.

1. El Mando Aéreo de Canarias (MACAN) tendrá por cometido principal la preparación de sus unidades para constituir, de forma rápida y eficaz, estructuras operativas aéreas para la realización de operaciones militares.

Garantizará, en el ámbito de sus competencias, el máximo estado de operatividad de las unidades, bases, aeródromos y acuartelamientos aéreos bajo su mando para que puedan operar desde ellas las unidades aéreas de la Fuerza y del Apoyo a la Fuerza.

Será, a su vez, responsable de la generación de mandos y fuerzas que requiera la estructura operativa, así como del planeamiento y/o ejecución de las actividades militares que se le encomienden.

2. El MACAN se estructura en:

a) Cuartel General.
b) Unidades aéreas, centros y organismos.

3. El Cuartel General está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Estado Mayor.

En el Cuartel General del MACAN se encuentra ubicado el Grupo del Cuartel General del MACAN, que será responsable de proporcionar los servicios generales, de seguridad, apoyo y comunicaciones al Cuartel General y a las unidades que el Jefe del MACAN determine.

4. El Cuartel General contará con un Estado Mayor que será el principal órgano auxiliar del General Jefe del MACAN para ejercer el mando, responsable de proporcionarle los elementos de juicio necesarios para fundamentar sus decisiones, traducir éstas en órdenes y velar por su cumplimiento. El General Jefe del Estado Mayor del MACAN es también el Segundo Jefe de dicho mando.

El Estado Mayor del Mando Aéreo de Canarias se articula en:

a) Secretaría de Estado Mayor.
b) Sección de Organización y Personal.
c) Sección de Operaciones.
d) Sección de Logística.

CVE: BOD-2016-011-1123

La Secretaría del Estado Mayor será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y de carácter general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Estado Mayor.

La Sección de Organización y Personal será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con el recurso humano asignado al MACAN.

La Sección de Operaciones será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con los planes y órdenes de operaciones que afecten al Mando, así como de los planes relativos a la Seguridad y Protección de la Fuerza y de los sistemas de información y Telecomunicaciones asignados a las unidades del Mando.

La Sección de Logística será responsable de la planificación, coordinación y control de los asuntos relacionados con la gestión de los recursos materiales asignados a las unidades del Mando, relacionados con el material aéreo, terrestre e infraestructuras, y los medios disponibles para su mantenimiento y sostenimiento.

5. En el anexo IV se contemplan las unidades dependientes del MACAN.

Decimocuarto. *El Apoyo a la Fuerza.*

1. El Apoyo a la Fuerza es el conjunto de órganos responsables de la dirección, gestión, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al EA.

2. Los Mandos y Órganos del Apoyo a la Fuerza llevarán a cabo las actuaciones precisas con el fin de proporcionar al EA los medios necesarios para el cumplimiento de sus cometidos, sin perjuicio de los que en este ámbito puedan ser asignados a órganos superiores de carácter común o conjunto.

3. El Apoyo a la Fuerza lo constituyen los siguientes Mandos y Órganos:

a) Mando de Personal.
b) Mando de Apoyo Logístico.
c) Dirección de Asuntos Económicos.

4. A los Mandos y Órganos del Apoyo a la Fuerza les corresponderá la administración de los recursos financieros que tengan asignados.

5. Los Mandos y Organismos del Apoyo a la Fuerza se relacionarán funcionalmente, en las materias de su competencia, con los órganos del EA y asesorarán sobre ellas al JEMA.

6. Los Mandos y Organismos del Apoyo a la Fuerza cuentan con un Suboficial Mayor y en su caso, con el Cabo Mayor.

Decimoquinto. *Mando de Personal.*

1. El Mando de Personal (MAPER), en el ámbito de los recursos humanos, será el órgano del Apoyo a la Fuerza, bajo la dependencia directa del JEMA, responsable principal de la dirección, gestión, administración y control en materia de personal, de asistencia al personal, de sanidad y de enseñanza.

Desarrollará las actividades relacionadas con el planeamiento, a su nivel, la gestión y la obtención del recurso humano.

2. Depende funcionalmente de los siguientes Centros Directivos del Ministerio de Defensa:

a) De la Subsecretaría de Defensa en materia de Inspección del Régimen de Personal y de las condiciones de vida en bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos del EA.
b) De la Dirección General de Personal en materias de planeamiento, gestión y acción social.
c) De la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar en materias de enseñanza, reclutamiento, reservistas y reincorporación laboral.
d) De la Inspección General de Sanidad de la Defensa en materia de sanidad.

CVE: BOD-2016-011-1124

3. El MAPER está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Órgano Auxiliar de Jefatura.
c) Sección de Planificación y Organización.
d) Dirección de Personal.
e) Dirección de Enseñanza.
f) Dirección de Sanidad.
g) El Centro de Guerra Aérea.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura será el órgano encargado de auxiliar al General Jefe del MAPER en el ejercicio del mando y en el estudio de los asuntos no atribuidos específicamente a otros órganos del Mando.

5. La Sección de Planificación y Organización será el órgano responsable de asesorar al General Jefe del MAPER en la formulación de la doctrina de personal que corresponda al EA y en las propuestas de elaboración y revisión de la normativa de personal, en particular, en el desarrollo reglamentario de la legislación en materia de personal.

6. La Dirección de Personal (DPE) será el órgano responsable en materia de personal y de asistencia al personal.

En materia de personal realizará las acciones y cometidos relacionadas con la gestión del personal para apoyar la consecución de los objetivos del EA, las actividades de acción social y la gestión de prestaciones sociales encaminadas a mejorar el bienestar social del personal militar y satisfacer sus necesidades en el ámbito social y familiar, la supervisión y mejora de la calidad de vida, y la gestión de la promoción educativa y de orientación laboral.

La DPE está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Subdirección de Gestión de Personal.
c) Subdirección de Asistencia al Personal.
d) Sección de Captación Motivación y Orientación.
e) Sección de Reservistas Voluntarios.

Están adscritas a la Dirección de Personal la Secretaría Permanente para la Evaluación y la Clasificación y la Sección de Historial y Clasificación.

7. La Subdirección de Gestión de Personal será responsable de la gestión, administración y control del personal en materia de situaciones, ascensos, destinos, recompensas, documentación, evaluación, clasificación, orientación de carrera y cuantos asuntos condicionan la carrera militar. También será responsable de las actuaciones que puedan corresponder a su ejército en materia de reclutamiento y generación adicional de recursos humanos y de gestión del personal de los cuerpos comunes de las FAS, del personal civil y del personal reservista asignado a su respectivo ejército.

8. La Subdirección de Asistencia al Personal será responsable de la gestión, administración y control en materias de acción social y apoyo al personal y a sus familias, así como de las prestaciones sociales. También será responsable de la dirección global en materia de calidad de vida y en materia de promoción educativa y reintegración al mundo laboral.

9. La Sección de Captación Motivación y Orientación será responsable de proponer y desarrollar los objetivos de reclutamiento en el ámbito del EA, de gestionar el proceso de orientación profesional del personal militar del EA y de dirigir, coordinar y controlar las acciones de captación, reclutamiento, retención y reincorporación laboral y de inspección del régimen de personal y condiciones de vida en las bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos.

10. La Sección de Reservistas Voluntarios será responsable de gestionar, administrar y controlar los recursos de personal reservista voluntario del EA.

11. La Dirección de Enseñanza (DEN) será el órgano responsable de la dirección, inspección, coordinación así como de la evaluación, en materia de enseñanza militar de formación y de perfeccionamiento del personal militar y de la instrucción, adiestramiento y evaluación de las unidades aéreas de enseñanza bajo dependencia funcional del MAPER, controlando el esfuerzo operativo y estado de disponibilidad de dichas unidades.

CVE: BOD-2016-011-1125

Ejercerá las funciones de proveedor militar de formación para la obtención de la licencia comunitaria de controlador de tránsito aéreo y el certificado de aptitud de controlador militar.

La DEN cuenta con una Subdirección de Enseñanza responsable de auxiliar al Director en el desarrollo de las actividades asignadas a la Dirección y de ejercer la planificación, coordinación y control general de sus actividades, así como de la ejecución de aquellas que el Director le encomiende.

La DEN está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Sección de Selección e Ingreso.
c) Sección de Formación.
d) Sección de Perfeccionamiento.
e) Sección de Gestión de Cursos.
f) Sección de Evaluación y Control Operativo.

De la DEN dependen funcionalmente todos los centros docentes militares del EA, excepto el Centro de Guerra Aérea.

Están adscritas a la DEN, la Junta Central de Educación Física y Deportes del EA y la Sección de Idiomas.

12. La Secretaría será responsable de coordinar, controlar y gestionar las necesidades derivadas de las actividades programadas por los Centros Docentes Militares de Formación y Perfeccionamiento y los aspectos relacionados con la enseñanza virtual y el funcionamiento del Campus Virtual Corporativo del Ministerio de Defensa en el EA, supervisando la gestión económica y el grado de ejecución presupuestaria de los créditos asignados a la DEN.

13. La Sección de Selección e Ingreso será responsable de programar y desarrollar los procesos selectivos correspondientes para el ingreso por promoción interna, en los Centros Docentes Militares de Formación del EA, a las Escalas de Oficiales y Suboficiales de los distintos Cuerpos del EA y al acceso a la condición de Militar de Carrera para la Escala de Tropa.

14. La Sección de Formación será responsable de programar, dirigir y controlar el desarrollo de la Enseñanza de Formación para el acceso a la condición de militar de carrera de los Cuerpos y Escalas del EA y de militar de complemento, militar de tropa y reservistas voluntarios, tanto para personal nacional, como extranjero.

15. La Sección de Perfeccionamiento será responsable de programar, dirigir, coordinar y controlar las actividades y cursos en materia de Enseñanza de perfeccionamiento y capacitación, en el ámbito del EA, y de coordinar las necesidades de ciclos de simuladores y su contratación por el MALOG.

16. La Sección de Gestión de Cursos será responsable de mantener actualizado el expediente académico del personal militar del EA.

17. La Sección de Evaluación y Control Operativo será responsable de controlar, coordinar y efectuar el seguimiento de los procesos de evaluación de los Centros Docentes Militares de Formación y de tramitar y resolver los expedientes relacionados con las titulaciones aeronáuticas, licencias y certificados.

Asimismo, controlará el esfuerzo operativo, estado de disponibilidad y Planes de Instrucción y Adiestramiento de las Unidades Aéreas de enseñanza bajo dependencia funcional, dirigirá coordinará y controlará el desarrollo de las funciones y actividades de Seguridad de Vuelo de estas unidades y coordinará y dirigirá los planes de reentrenamiento establecidos.

18. La Dirección de Sanidad (DISAN) será el órgano responsable de la dirección, gestión, administración y control en materia de sanidad en sus aspectos logístico-operativo, preventivo asistencial, medicina aeronáutica y medicina pericial del personal, del asesoramiento en materia de sanidad logístico-operativa y del abastecimiento y mantenimiento de los recursos sanitarios que se le encomienden.

La DISAN está constituida por los siguientes órganos:

a) Secretaría.
b) Subdirección de Sanidad Logístico-Operativa.
c) Subdirección de Acción Sanitaria.
d) El Centro de Instrucción de Medicina Aeroespacial

CVE: BOD-2016-011-1126

19. La Subdirección de Sanidad Logístico-Operativa será responsable de la gestión, administración, control y asesoramiento en materia de apoyo sanitario logístico-operativo y del abastecimiento y mantenimiento de los recursos sanitarios encomendados.

20. La Subdirección de Acción Sanitaria será responsable de la gestión, administración y control en materia de sanidad en sus aspectos preventivo, asistencial y pericial.

21. El Centro de Instrucción de Medicina Aeroespacial (CIMA) será responsable de estudiar y desarrollar los programas de selección, los reconocimientos médicos y el entrenamiento fisiológico del personal de vuelo, de desarrollar el programa de Medicina de Vuelo en las unidades y de los programas relacionados con la Medicina Aeronáutica, así como de promover la investigación con relación a la fisiología de vuelo y a la medicina clínica aeronáutica.

22. El Centro de Guerra Aérea (CEGA) impartirá los cursos de actualización, de especialización o informativos de la enseñanza de perfeccionamiento que se determinen, apoyará a la Escuela Superior de las Fuerzas Armadas (ESFAS) y, caso de ser requerido para ello, realizará las pruebas pertinentes para la selección de los oficiales de la Escala de Oficiales del EA, aspirantes al curso de Estado Mayor.

Asimismo, será el órgano responsable del asesoramiento, investigación y desarrollo del pensamiento y de la doctrina militar y dirige y realiza estudios, seminarios y ciclos de conferencias sobre doctrina y temas relacionados con la contribución del EA en las áreas de la paz, la seguridad, la defensa nacional y la política militar. Para el asesoramiento al JEMA en estas materias, se constituirá en órgano de trabajo del EMA.

El CEGA está constituido por los siguientes órganos:

a) Dirección.
b) Secretaría.
c) Sección de Doctrina, Análisis y Seminarios.
d) Sección departamental de instrucción.
e) Junta de profesores.
f) Cátedra Kindelán.

23. La Secretaría será responsable de prestar el apoyo técnico-administrativo y general necesario para asegurar el eficaz funcionamiento del Centro.

24. La Sección de Doctrina, Análisis y Seminarios será responsable de definir, actualizar y divulgar la doctrina en los campos de la estrategia, táctica, organización y logística aérea, así como de realizar y dirigir estudios, seminarios y ciclos de conferencias que se le encomienden.

25. La Sección departamental de instrucción, responsable de programar, dirigir, coordinar y controlar las actividades docentes responsabilidad del CEGA.

26. La Junta de profesores, presidida por el Director del centro y compuesta por la totalidad de los profesores, será responsable de asesorar al Director en materia docente.

27. La Cátedra Kindelán, responsable de desarrollar todo tipo de actividades dirigidas a fomentar el conocimiento, impulsar la investigación y difundir el pensamiento y doctrina aérea.

28. En el anexo V se contemplan las unidades dependientes del MAPER.

Decimosexto. *Mando de Apoyo Logístico.*

1. El Mando de Apoyo Logístico (MALOG), en el ámbito de los recursos materiales, será el órgano del Apoyo a la Fuerza, bajo la dependencia directa del JEMA, responsable de la dirección, gestión, administración y control del recurso de material y del apoyo logístico.

Desarrollará las actividades relacionadas con el planeamiento logístico, a su nivel, y gestión de los sistemas de armas y atenderá a la adquisición, el abastecimiento, el sostenimiento, el transporte, la infraestructura, los sistemas de armas y el apoyo a las bases, aeródromos y acuartelamientos aéreos.

Asesorará al Jefe de Estado Mayor en estas materias y le corresponderá la contratación en cuanto a las materias y a los recursos financieros que se le asignen.

CVE: BOD-2016-011-1127

2. El MALOG depende funcionalmente de los siguientes Centros Directivos del Ministerio de Defensa bajo la coordinación del Secretario de Estado de Defensa:

a) De la Dirección General de Armamento y Material en lo relativo a la preparación, planeamiento y desarrollo de la política de armamento y material.
b) De la Dirección General de Infraestructura en lo relativo a la preparación, planeamiento y desarrollo de las políticas de infraestructura y medio ambiente.

3. El MALOG está constituido por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Órgano Auxiliar de Jefatura.
c) Dirección de Adquisiciones.
d) Dirección de Sostenimiento y Apoyo Logístico Operativo.
e) Dirección de Ingeniería e Infraestructuras.

Del MALOG dependen funcionalmente las maestranzas aéreas y los centros logísticos del EA.

Están adscritas al MALOG:

a) La Comisión para la Investigación Técnica de Accidentes de Aeronaves Militares (CITAAM), que en su condición de órgano técnico encargado de las investigaciones y los informes técnicos sobre accidentes de aeronaves militares españolas, así como de los que sufran las aeronaves militares extranjeras en España, depende del Ministro de Defensa, y se rige por lo establecido en el Real Decreto 1099/1994, de 27 mayo, por el que se regulan las investigaciones e informes técnicos sobre los accidentes de aeronaves militares y disposiciones que lo desarrollan, recibiendo el apoyo que solicite.
b) La Secretaría de la Mesa de Contratación Permanente para el Mando de Apoyo Logístico, con la composición y funciones establecidas en la Orden 37/2000, de 18 de febrero que regula la constitución y composición de las Mesas de Contratación Permanentes en el Cuartel General del EA y en el apoyo a la fuerza.

4. El Órgano Auxiliar de Jefatura será el órgano encargado de auxiliar al General Jefe del MALOG en el ejercicio del mando y en el estudio de los asuntos no atribuidos específicamente a las Direcciones del Mando.

El Órgano Auxiliar de Jefatura cuenta, como órgano adscrito, con la Junta de Control de Configuración.

5. La Dirección de Adquisiciones (DAD) será el órgano responsable de la dirección, gestión, administración y control en materia de adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

Llevará a cabo el proceso de adquisiciones, en el ámbito de su competencia, para garantizar el soporte logístico de los sistemas de armas, el armamento, los materiales, los repuestos, los equipos de apoyo, la infraestructura, los suministros, y los servicios, que sean responsabilidad de las Direcciones del MALOG, con arreglo a los recursos financieros disponibles en cada momento, asesorando, en su ámbito, en el proceso de determinación de necesidades, establecimiento de los objetivos de recursos de material y planes de contratación.

La DAD está constituida por los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.
b) Subdirección de Gestión Económica-Financiera.
c) Subdirección de Contratación.
d) Subdirección de Asistencia a la Contratación y Enajenaciones.

Dependerá de esta Dirección la Secretaría de la Mesa de Contratación Permanente para el Mando de Apoyo Logístico.

6. La Subdirección de Gestión Económica-Financiera será responsable de la gestión, administración y control de los diferentes recursos económico-financieros necesarios para

CVE: BOD-2016-011-1128

la adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

7. La Subdirección de Contratación será responsable de la gestión, administración y control de los contratos de adquisición de recursos materiales que no sean obtenidos de forma centralizada por otro organismo.

8. La Subdirección de Asistencia a la Contratación y Enajenaciones será responsable de desarrollar aquellas actividades de asistencia a la Subdirección de Contratación, en materia de selección del contratista y adjudicación de los contratos.

9. La Dirección de Sostenimiento y Apoyo Logístico Operativo (DSO) será el órgano responsable de la integración del apoyo logístico en lo relativo a dirección, gestión, administración, control y análisis en la materia de sostenimiento, abastecimiento y transporte, así como de prestar apoyo logístico operativo a las unidades.

Atenderá la dirección, gestión y control del mantenimiento y abastecimiento de los sistemas de armas o de apoyo (aéreos, espaciales o terrestres), de las actividades relacionadas con la modernización y mejora de sus capacidades y de la gestión de la logística del apoyo al personal, así como de prestar el apoyo logístico operativo a las unidades del EA.

La DSO está constituida por los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.
b) Subdirección de Gestión de Armamento y Material.
c) Subdirección de Abastecimiento, Transporte y Apoyo Logístico.

10. La Subdirección de Gestión de Armamento y Material será responsable de la integración del apoyo logístico en lo relativo a gestión, administración, control y análisis en la materia de sostenimiento de todos los sistemas de armas, armamento y munición terrestre durante su ciclo de vida.

11. La Subdirección de Abastecimiento, Transporte y Apoyo Logístico será responsable de la integración del apoyo logístico en lo relativo a gestión, administración, control y análisis en las materias de abastecimiento, excluida la adquisición, y de transporte terrestre, así como de prestar apoyo logístico operativo a las unidades.

12. La Dirección de Ingeniería e Infraestructuras (DIN) será el órgano responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aeronáutica aplicada y la ejecución en materia de infraestructura y obras, del mantenimiento y ordenación de las instalaciones, así como de los aspectos relacionados con la protección medioambiental.

Atenderá las actividades relacionadas con la ingeniería del ciclo de vida, la aeronavegabilidad y todas aquellas actividades de ingeniería aplicada de los sistemas de armas o de apoyo (aéreos, espaciales o terrestres) y con la ingeniería relativa a las obras, edificaciones e instalaciones que constituyen las infraestructuras del EA y su mantenimiento, así como las actividades relativas a las servidumbres aeronáuticas, el control de la avifauna, la mejora de la eficiencia energética y protección medioambiental.

La DIN está constituida por los siguientes órganos:

a) Órgano Auxiliar de Dirección.
b) Subdirección de Ingeniería de Infraestructuras.
c) Subdirección de Ingeniería de Aviones de Transporte, Entrenadores y Helicópteros.
d) Subdirección de Ingeniería de Aviones de Caza.
e) Sección de Aeronavegabilidad y Calidad.
f) Sección de Normalización y Catalogación.

13. La Subdirección de Ingeniería de Infraestructuras será responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aplicada a las obras, edificaciones e instalaciones que constituyen las infraestructuras del EA y de la ejecución en materia de construcciones y obras, del mantenimiento y ordenación de las instalaciones, así como de los aspectos relacionados con la protección medioambiental.

14. La Subdirección de Ingeniería de Aviones de Transporte, Entrenadores y Helicópteros será responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aeronáutica aplicada a los sistemas de armas y demás medios incluidos dentro de su campo de actividad.

CVE: BOD-2016-011-1129

15. La Subdirección de Ingeniería de Aviones de Caza será responsable de las actividades relacionadas con la ingeniería aeronáutica aplicada a los sistemas de armas y demás medios incluidos dentro de su campo de actividad.

16. La Sección de Aeronavegabilidad y Calidad será responsable de establecer los requisitos aplicables a la aeronavegabilidad de los Sistemas de Armas y los requisitos de calidad de las actividades relacionadas con ella, así como de asesorar a las unidades en la elaboración de los Sistemas de Gestión de la calidad y de verificar su cumplimento en el ámbito del EA, gestionando los Certificados de Aeronavegabilidad de las aeronaves y los informes de deficiencias de los Sistemas de Armas emitidos por las unidades.

17. La Sección de Normalización y Catalogación será responsable de la normalización, homologación y catalogación en el ámbito del EA, de acuerdo con la normativa en vigor, colaborando con la DGAM y estudiando la normativa y acuerdos de normalización OTAN (STANAG).

18. En el anexo VI se contemplan las unidades dependientes del MALOG.

Decimoséptimo. *Dirección de Asuntos Económicos.*

1. La Dirección de Asuntos Económicos (DAE), en el ámbito de los recursos financieros, será el órgano del Apoyo a la Fuerza, bajo la dependencia directa del JEMA, responsable de la dirección, gestión, administración y control de los recursos financieros puestos a disposición del EA y de la contratación y contabilidad.

Desarrollará también la elaboración técnica del anteproyecto de presupuesto y la centralización de toda la información económica, financiera y contractual tanto sobre la previsión y ejecución de los programas, como del presupuesto y será responsable de la administración de los recursos financieros que tenga asignados y la de aquellos que no estén asignados expresamente a ningún otro órgano.

2. La DAE depende funcionalmente de la Dirección General de Asuntos Económicos del Ministerio de Defensa.

La DAE está constituida por los siguientes órganos:

a) Jefatura.
b) Órgano Auxiliar de Dirección.
c) Subdirección de Contabilidad y Presupuesto.
d) Subdirección de Gestión Económica y Contratación.

Están adscritas a la DAE:

a) La Secretaría de la Junta de Contratación del EA con la composición y funciones establecidas en la Orden DEF/2021/2011, de 13 de julio, que regula la contratación centralizada y se modifica la composición y competencias de las Juntas de Contratación del Ministerio de Defensa, del Estado Mayor de la Defensa y de los Ejércitos.

b) La Secretaría de la Mesa de Contratación Permanente para el Cuartel General del EA y para el Mando de Personal, con la composición y funciones establecidas en la Orden 37/2000, de 18 de febrero que regula la constitución y composición de las Mesas de Contratación Permanentes en el Cuartel General del EA y en el apoyo a la fuerza»

c) La Secretaría Permanente de la Junta Secundaria de Enajenaciones y Liquidadora de Material, que actuará como órgano de contratación en las enajenaciones de material inútil o no apto para el servicio reguladas por la Orden de 30 de septiembre de 1978 que desarrolla el Real Decreto 2277/1978, de 25 de agosto, por el que se crea en el Ministerio de Defensa la Junta General de Enajenaciones y Liquidadora de Material, y por la Orden de 14 de abril de 1980, por la que se aprueban las normas de procedimiento de las Juntas de Enajenaciones y Liquidadoras de Material del Ministerio de Defensa.

3. El Órgano Auxiliar de Dirección será el órgano de apoyo del Director de Asuntos Económicos, de comunicación y relación con los diferentes organismos del EA y coordinador de las actividades de las Subdirecciones de la Dirección.

4. La Subdirección de Contabilidad y Presupuesto será el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar la contabilidad en el ámbito del EA y de dictar normas para la confección y rendición de las cuentas justificativas. Igualmente es responsable de la

CVE: BOD-2016-011-1130

elaboración técnica de la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto del EA y de centralizar toda su información en lo referente a la previsión y ejecución del presupuesto, en general, así como de sus respectivos programas.

Asimismo, será el órgano de trabajo del Servicio Presupuestario 22- Ejército del Aire, siendo igualmente responsable de la gestión del Centro de Responsabilidad de Gasto 223-DAE y de la elaboración de la documentación que, en el área de responsabilidad de la DAE, deba ser aportada al Consejo Superior Aeronáutico.

La Subdirección de Contabilidad y Presupuesto está constituida por los siguientes órganos:

a) Sección de Contabilidad.
b) Sección de Presupuesto.

5. La Sección de Contabilidad será el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar la contabilidad presupuestaria, financiera y analítica del EA, del control y rendición de las cuentas justificativas y de proponer y coordinar con la Sección de Apoyo Técnico cuantas modificaciones en la aplicación de contabilidad del SIGEA se estimen convenientes con el fin de adaptarla a la legislación vigente o mejorar, dentro de su área de responsabilidad, su funcionamiento en las SEA. Realizará las Revistas de Control de Actividades Económicas (RECAE) en el área de contabilidad.

6. La Sección de Presupuesto será el Órgano responsable de la administración y gestión del Servicio Presupuestario 22-Ejército del Aire, y del desarrollo de las instrucciones que dicte la Oficina Presupuestaria (OPRE), conforme a la normativa vigente, para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Defensa en la parte que afecta al EA, así como de la tramitación de las propuestas de modificaciones presupuestarias.

7. La Subdirección de Gestión Económica y Contratación será el órgano responsable de llevar a cabo la gestión económica, administración, contratación y contabilidad de los recursos y efectos asignados a la DAE, así como de los no asignados específicamente a otros órganos del EA, y llevará a cabo la gestión centralizada y el control económico y financiero de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz (OMPs) y de otras operaciones y ejercicios que se determinen.

Asimismo llevará a cabo las funciones que corresponden a la DAE, como responsable del asesoramiento en materia de contratación en el ámbito del EA, y que le otorgue la legislación vigente.

La Subdirección de Gestión Económica y Contratación está compuesta por los siguientes órganos:

a) Sección de Gestión Económica-Administrativa.
b) Sección de Contratación.

Dependerán de esta Subdirección las Secretarías de la Junta de Contratación del EA y de la Mesa de Contratación Permanente del Cuartel General del EA y del Mando Aéreo de Personal.

8. La Sección de Gestión Económica-Administrativa será el órgano responsable de la gestión, administración y contabilidad de los recursos asignados a la Dirección de Asuntos Económicos, así como de los no asignados concretamente a otros órganos del Ejército del Aire. A todos los efectos asumirá todas las funciones de una Sección Económico-Administrativa, incluyendo las competencias, estructura y responsabilidades que en disposiciones de distinto rango legal se asignan a ésta.

9. La Sección de Contratación será el órgano responsable de la elaboración y coordinación de las normas sobre procedimientos de contratación en el ámbito de su competencia y conforme a la legislación vigente así como de velar por el cumplimiento de las normas en materia contractual en el ámbito del EA.

Disposición adicional única. *Mandatos ejecutivos*.

Por el Estado Mayor del Ejército del Aire y los Mandos y Organismos correspondientes, se promoverán las acciones pertinentes para la aprobación por mi Autoridad, de las

CVE: BOD-2016-011-1131

Instrucciones Generales que complementen esta instrucción y para que se adopte esta nueva organización.

Disposición transitoria única. *Adaptaciones orgánicas.*

Los órganos actualmente existentes continuarán ejerciendo sus competencias hasta que entren en vigor las Instrucciones Generales de desarrollo de la esta instrucción, se produzcan las adaptaciones orgánicas y se transfieran los cometidos a la nueva estructura.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

a) Instrucción 43/2004, de 18 de marzo, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la estructura del Cuartel General, la Fuerza y el Apoyo a la Fuerza del Ejército del Aire, y sus modificaciones.
b) Instrucción 85/2007, de 25 de junio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se desarrolla la estructura de la Fuerza del Ejército del Aire.
c) Instrucción 55/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se crea la Agrupación Central del Ejército del Aire.
d) Instrucción 109/2007, de 26 de julio, por la que se crea la Dirección de Seguridad y Protección de la Fuerza.

Disposición final primera. *Modificación de la Instrucción 54/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se establecen las relaciones del Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico en la Base Aérea de Albacete, así como las acciones a realizar para su puesta en funcionamiento.*

El primer párrafo del apartado segundo de la Instrucción 54/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se establecen las relaciones del Componente Nacional del Programa de Liderazgo Táctico en la Base Aérea de Albacete, así como las acciones a realizar para su puesta en funcionamiento, queda redactado como sigue:

«El Componente Nacional del TLP depende del General Jefe del MACOM.»

Disposición final segunda. *Modificación de la Instrucción 56/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se crea el Ala 49.*

El apartado quinto de la Instrucción 56/2009, de 30 de julio, del Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, por la que se crea el Ala 49, queda redactado como sigue:

«El Ala 49 dependerá del General Jefe del MACOM con el fin de instruirla, adiestrarla y evaluarla, así como para mantener su disponibilidad y estado de alistamiento requeridos para constituir, de forma rápida y eficaz, las organizaciones operativas aéreas que se determinen.»

Disposición final tercera. *Entrada en vigor.*

La presente Instrucción entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa».

Madrid, 7 de enero de 2016.—El Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire, Francisco Javier García Arnaiz.

CVE: BOD-2016-011-1132

ANEXO I

Unidades con dependencia de la JSTCIS

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA.

1.º Centro de Informática de Gestión.

2. DEPENDENCIA A LOS EFECTOS DE SER INSTRUIDAS, ADIESTRADAS Y EVALUADAS, ASÍ COMO PARA MANTENER SU DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE ALISTAMIENTO REQUERIDOS.

1.º Centro de Informática de Gestión.
2.º Grupo de Transmisiones, del que dependen las siguientes Escuadrillas de Transmisiones:
- Escuadrilla de Transmisiones n.º 2
- Escuadrilla de Transmisiones n.º 3
- Escuadrilla de Transmisiones n.º 4
- Escuadrilla de Transmisiones n.º 5
- Escuadrilla de Transmisiones n.º 6
- Escuadrilla de Transmisiones n.º 8

Debido a las funciones que desempeñan derivadas de sus responsabilidades en la operación y gestión del Sistema de Telecomunicaciones Militares (STM).

Igualmente, mantendrán una relación funcional con la JSTCIS, a través del Grupo de Transmisiones (GRUTRA), el Grupo de Alerta y Control (GRUALERCON), por ser Centro de Mantenimiento Zonal de Canarias Oriental del STM, y los Escuadrones de Vigilancia Aérea n.º 3 y n.º 13, por ser Centros de Mantenimiento Secundarios de dicho Sistema.

CVE: BOD-2016-011-1133

ANEXO II

Unidades con dependencia del MACOM

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA A TRAVÉS DE LA JSMC.

a) GRUPOS AÉREOS:

1.º Grupo Central de Mando y Control.
2.º Grupo de Circulación Aérea Operativa.
3.º Grupo Móvil de Control Aéreo.
4.º Grupo Norte de Mando y Control.

b) ESCUADRILLAS AÉREAS:

1.º Escuadrilla CAO n.º 1 «Madrid».
2.º Escuadrilla CAO n.º 2 «Sevilla».
3.º Escuadrilla CAO n.º 4 «Barcelona».

c) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:

1.º Acuartelamiento Aéreo de «El Frasno» y EVA 1.
2.º Acuartelamiento Aéreo de «Villatobas» y EVA 2.
3.º Acuartelamiento Aéreo de «Constantina» y EVA 3.
4.º Acuartelamiento Aéreo de «Rosas» y EVA 4.
5.º Acuartelamiento Aéreo de «Aitana» y EVA 5.
6.º Acuartelamiento Aéreo de «Puig Mayor» y EVA 7.
7.º Acuartelamiento Aéreo de «Motril» y EVA 9.
8.º Acuartelamiento Aéreo de «Barbanza» y EVA 10.
9.º Acuartelamiento Aéreo de «Alcalá de los Gazules» y EVA 11.
10.º Acuartelamiento Aéreo de «Espinosa de los Monteros» y EVA 12.
11.º Acuartelamiento Aéreo de «Sierra Espuña» y EVA 13.

2. DEPENDENCIA A LOS EFECTOS DE SER INSTRUIDAS, ADIESTRADAS Y EVALUADAS, ASÍ COMO PARA MANTENER SU DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE ALISTAMIENTO REQUERIDOS.

a) ALAS DE FUERZAS AÉREAS:

1.º Ala 11.
2.º Ala 12.
3.º Ala 14.
4.º Ala 15.
5.º Ala 31.
6.º Ala 35.
7.º Ala 37.
8.º Ala 46.
9.º Ala 48.
10.º Ala 49.

b) GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS:

1.º 43 Grupo.
2.º 45 Grupo.
3.º 47 Grupo.

c) ESCUADRONES DE FUERZAS AÉREAS:

1.º 802 Escuadrón

d) ESCUADRONES AÉREOS:

1.º Escuadrón de Zapadores Paracaidistas.
2.º Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.
3.º Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.

CVE: BOD-2016-011-1134

e) UNIDADES DE APOYO SANITARIO:

1.º Unidad Médica de Aeroevacuación.
2.º Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Madrid.
3.º Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Zaragoza.

f) CENTROS COORDINADORES DE SALVAMENTO

1.º Centro Coordinador de Salvamento de Madrid RCC «Madrid»
2.º Centro Coordinador de Salvamento de Baleares RCC «Baleares»
3.º Centro Coordinador de Salvamento de Canarias RCC «Canarias»

g) OTRAS UNIDADES

1.º Centro Cartográfico y Fotográfico.
2.º Polígono de tiro de Bardenas.
3.º Destacamento de Ablitas.

3. DEPENDENCIA A LOS EFECTOS DE SER INSTRUIDAS, ADIESTRADAS Y EVALUADAS, ASÍ COMO PARA MANTENER SU DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE ALISTAMIENTO REQUERIDOS, A TRAVÉS DE LA JSMC.

a) GRUPOS AÉREOS:

1.º Grupo de Alerta y Control.

b) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:

1.º Acuartelamiento Aéreo de «Pozo de las Nieves» y EVA 21.
2.º Acuartelamiento Aéreo de «Peñas del Chache» y EVA 22.

c) ESCUADRILLAS AÉREAS

1.º Escuadrilla CAO núm. 7 «Las Palmas».

CVE: BOD-2016-011-1135

ANEXO III

Unidades con dependencia del MAGEN

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA.

a) ALAS DE FUERZAS AÉREAS:

1.º Ala 12.
2.º Ala 15.
3.º Ala 31.
4.º Ala 48.

b) GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS:

1.º 42 Grupo
2.º 43 Grupo.
3.º 45 Grupo.
4.º 47 Grupo.

c) GRUPOS AÉREOS:

1.º Grupo de Automóviles
2.º Grupo de Transmisiones.

d) ESCUADRONES AÉREOS:

1.º Escuadrón de Zapadores Paracaidistas.
2.º Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.
3.º Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo.

e) BASES AÉREAS:

1.º Base Aérea de Albacete y Ala 14
2.º Base Aérea de Alcantarilla y Escuela Militar de Paracaidismo
3.º Base Aérea de Armilla y Ala 78
4.º Base Aérea de Cuatro Vientos y Agrupación Base Aérea de Cuatro Vientos
5.º Base Aérea de Getafe y Ala 35
6.º Base Aérea de Málaga.
7.º Base Aérea de Matacán y Grupo de Escuelas de Matacán.
8.º Base Aérea de Morón y Ala 11
9.º Base Aérea de San Javier y Academia General del Aire
10.º Base Aérea de Son San Juan, Ala 49 y RCC Baleares
11.º Base Aérea de Talavera la Real y Ala 23
12.º Base Aérea de Torrejón y Agrupación Base Aérea de Torrejón
13.º Base Aérea de Villanubla y Ala 37
14.º Base Aérea de Zaragoza y Agrupación Base Aérea de Zaragoza

f) AERÓDROMOS MILITARES:

1.º Aeródromo Militar de León y Academia Básica del Aire.
2.º Aeródromo Militar de Pollensa.
3.º Aeródromo Militar de Santiago.

g) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:

1.º Acuartelamiento Aéreo Alto de los Leones.
2.º Acuartelamiento Aéreo Bardenas, Polígono de Tiro de Bardenas y Aeródromo Militar de Ablitas
3.º Acuartelamiento Aéreo de Bobadilla y Escuadrilla Logística de Bobadilla.
4.º Acuartelamiento Aéreo El Prat.
5.º Acuartelamiento Aéreo El Vedat.

CVE: BOD-2016-011-1136

6.º Acuartelamiento Aéreo Getafe y Agrupación del Acuartelamiento Aéreo Getafe
7.º Acuartelamiento Aéreo La Muela.
8.º Acuartelamiento Aéreo Navacerrada.
9.º Acuartelamiento Aéreo Tablada y Agrupación del Acuartelamiento Aéreo Tablada.

h) CENTROS DOCENTES MILITARES:

1.º Escuela de Técnicas Aeronáuticas.
2.º Escuela de Técnicas de Mando, Control y Telecomunicaciones.
3.º Escuela de Técnicas de Seguridad, Defensa y Apoyo.
4.º Escuadrón de Enseñanza de Automoción (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).
5.º Escuadrón de Cartografía y Fotografía (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).

i) MAESTRANZAS AÉREAS:

1.º Maestranza Aérea de Albacete.
2.º Maestranza Aérea de Madrid.
3.º Maestranza Aérea de Sevilla.

j) CENTROS LOGÍSTICOS:

1.º Centro Logístico de Armamento y Experimentación.
2.º Centro Logístico de Intendencia.
3.º Centro Logístico de Material de Apoyo.
4.º Centro Logístico de Transmisiones.

k) UNIDADES DE APOYO SANITARIO:

1.º Unidad Médica de Aeroevacuación.
2.º Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Madrid.
3.º Unidad Médica Aérea de Apoyo al Despliegue-Zaragoza.
4.º Enfermería del MAGEN -Sevilla.
5.º Enfermería del MAGEN -Zaragoza.
6.º Centro de Farmacia del Aire-Madrid.
7.º Centro de Farmacia del Aire-Sevilla.
8.º Centro de Farmacia del Aire-Zaragoza.

l) CENTROS COORDINADORES DE SALVAMENTO:

1.º Centro Coordinador de Salvamento de Madrid RCC «Madrid»
2.º Centro Coordinador de Salvamento de Palma RCC «Palma»

m) COMANDANCIAS MILITARES AÉREAS DE AEROPUERTO:

1.º CMAA de Alicante: Demarcación, aeropuerto de Alicante.
2.º CMAA de Almería: Demarcación, aeropuerto de Almería.
3.º CMAA de Asturias: Demarcación, aeropuerto de Asturias.
4.º CMAA de Barcelona: Demarcación, aeropuertos de Barcelona-El Prat, Sabadell, Girona-Costa Brava, Reus y Lérida.
5.º CMAA de Madrid-Cuatro Vientos: Demarcación, aeropuerto de Madrid-Cuatro Vientos.
6.º CMAA de Granada: Demarcación, aeropuertos de Granada-Jaén y Córdoba.
7.º CMAA de Ibiza: Demarcación aeropuertos de Ibiza y Menorca.
8.º CMAA de Madrid-Barajas: Demarcación, aeropuerto de Adolfo Suarez-Madrid-Barajas.
9.º CMAA de Málaga: Demarcación, aeropuerto de Málaga.

CVE: BOD-2016-011-1137

10.º CMAA de Melilla: Demarcación, aeropuerto de Melilla y helipuerto de Ceuta.
11.º CMAA de Palma de Mallorca: Demarcación aeropuertos de Palma de Mallorca y San Bonet.
12.º CMAA de Santander: Demarcación, aeropuertos de Santander y Burgos.
13.º CMAA de Santiago: Demarcación, aeropuertos de Santiago, A Coruña y Vigo.
14.º CMAA de Sevilla: Demarcación, aeropuertos de Sevilla y Jerez y helipuerto de Algeciras.
15.º CMAA de Zaragoza: Demarcación, aeropuertos de Zaragoza, Logroño-Agoncillo, Huesca-Pirineos y Teruel.
16.º CMAA de Valencia: Demarcación, aeropuerto de Valencia.
17.º CMAA de Vitoria: Demarcación, aeropuertos de Vitoria, Bilbao, San Sebastián y Pamplona.

n) RESIDENCIAS DE MILITARES DE DESCANSO:

1.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Armilla».
2.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «El Prat».
3.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Los Alcázares».
4.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Los Cogorros».
5.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Málaga».
6.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Navacerrada».
7.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Pollensa».
8.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso de «Riu Clar».

o) CENTROS DE MOVILIZACIÓN:

1.º Centros de Movilización número 1 «Madrid»
2.º Centros de Movilización número 2 «Sevilla»
3.º Centros de Movilización número 3 «Zaragoza»

p) OTRAS UNIDADES:

1.º Centro Cartográfico y Fotográfico.
2.º Centro de Sistemas Aeroespaciales de Observación.
3.º Comandancia Militar Aérea de Melilla.
4.º Establecimiento Disciplinario Militar Norte.
5.º Sector Aéreo de Palma de Mallorca.

CVE: BOD-2016-011-1138

ANEXO IV

Unidades con dependencia del MACAN

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA DEL MACAN.

a) GRUPOS AEREOS:

1.º Grupo de Alerta y Control.

b) ESCUADRONES DE FUERZAS AÉREAS:

1.º 802 Escuadrón y Centro Coordinador de Salvamento de Canarias RCC «Canarias»

c) BASES AÉREAS:

1.º Base Aérea de Gando y Ala 46.

d) AERÓDROMOS MILITARES:

1.º Aeródromo Militar de Lanzarote.

e) ACUARTELAMIENTOS AÉREOS:

1.º Acuartelamiento Aéreo «Las Palmas» y Grupo del Cuartel General del MACAN.
2.º Acuartelamiento Aéreo «Pozo de las Nieves» y EVA 21
3.º Acuartelamiento Aéreo «Peñas del Chache» y EVA 22.

f) UNIDADES DE APOYO SANITARIO:

1.º Centro Médico del Mando Aéreo de Canarias.
2.º Centro de Farmacia del Aire - Las Palmas.

g) COMANDANCIAS MILITARES AÉREAS DE AEROPUERTO:

1.º CMAA de Gran Canaria: demarcación, Aeropuerto de Gran Canaria.
2.º CMAA de Tenerife: demarcación, Aeropuertos de Tenerife Norte, Tenerife Sur, Hierro, La Palma y La Gomera.
3.º CMAA de Lanzarote: demarcación, Aeropuertos de Lanzarote y Fuerteventura.

h) CENTROS DE MOVILIZACIÓN:

1.º Centro de Movilización n.º 4 «Las Palmas»

i) OTRAS UNIDADES:

1.º Sector Aéreo de Las Palmas.
2.º Sector Aéreo de Tenerife.
3.º Escuadrilla CAO n.º 7 «Las Palmas».

CVE: BOD-2016-011-1139

ANEXO V

Unidades con dependencia del MAPER

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.

a) COLEGIOS:

1.º Colegio Mayor Universitario «Barberán».
2.º Colegio Menor «Nuestra Señora de Loreto».

b) CENTROS DEPORTIVO SOCIO CULTURALES:

1.º Centro Deportivo Socio Cultural «Barberán y Collar».
2.º Centro Deportivo Socio Cultural «Ciudad del Aire».
3.º Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales «Cuatro Vientos».
4.º Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales «Fernández Tudela».
5.º Centro Deportivo Socio Cultural de Oficiales «Ruiz de Alda».
6.º Centro Deportivo Socio Cultural de Oficiales «Tablada».
7.º Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales «Tablada».
8.º Centro Deportivo Socio Cultural de Suboficiales «Biescas».

2. DEPENDENCIA ORGÁNICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD.

a) UNIDADES DE APOYO SANITARIO:

1.º Centro de Instrucción de Medicina Aeroespacial (CIMA).

3. DEPENDENCIA FUNCIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.

a) RESIDENCIAS DE MILITARES DE DESCANSO:

1.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Armilla».
2.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «El Prat».
3.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Los Alcázares».
4.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Los Cogorros».
5.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Málaga».
6.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Navacerrada».
7.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso «Pollensa».
8.º Residencia Militar de Acción Social de Descanso de «Riu Clar».

b) CENTROS DE MOVILIZACIÓN:

1.º Centros de Movilización número 1 «Madrid».
2.º Centros de Movilización número 2 «Sevilla».
3.º Centros de Movilización número 3 «Zaragoza».
4.º Centro de Movilización número 4 «Las Palmas».

4. DEPENDENCIA FUNCIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA:

a) CENTROS DOCENTES MILITARES:

1.º Academia General del Aire.
2.º Academia Básica del Aire.
3.º Ala 23.
4.º Ala 78.
5.º Grupo de Escuelas de Matacán.
6.º Escuela Militar de Paracaidismo «Méndez Parada».
7.º Escuela de Técnicas Aeronáuticas.
8.º Escuela de Técnicas de Mando, Control y Telecomunicaciones.
9.º Escuela de Técnicas de Seguridad, Defensa y Apoyo.

CVE: BOD-2016-011-1140

10.º Escuadrón de Enseñanza de Automoción (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).
11.º Escuadrón de Cartografía y Fotografía (a través de la Escuela de Técnicas Aeronáuticas).

b) GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS:

1.º 42 Grupo de Fuerzas Aéreas.

5. DEPENDENCIA FUNCIONAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD.

a) UNIDADES DE APOYO SANITARIO:

1.º Centro Médico del Mando Aéreo de Canarias.
2.º Enfermería del MAGEN -Sevilla.
3.º Enfermería del MAGEN -Zaragoza.
4.º Centro de Farmacia del Aire-Las Palmas.
5.º Centro de Farmacia del Aire-Madrid.
6.º Centro de Farmacia del Aire-Sevilla.
7.º Centro de Farmacia del Aire-Zaragoza.
8.º Unidad de Sanidad de la Agrupación del Cuartel General del E. A.

CVE: BOD-2016-011-1141

ANEXO VI

Unidades con dependencia del MALOG

1. DEPENDENCIA ORGÁNICA.

a) OFICINAS DELEGADAS DE INFRAESTRUCTURA:

1.º Oficina Delegada de la DIN en Albacete.
2.º Oficina Delegada de la DIN en Palma de Mallorca.
3.º Oficina Delegada de la DIN en Sevilla.
4.º Oficina Delegada de la DIN en Zaragoza.

b) AGENCIAS LOGÍSITICAS.

1.º Centro Internacional de Apoyo al Sistema de Armas EF-2000 en Munich (Alemania).
2.º Representantes en los IEST (International Expert Supporting Team) en España, Alemania, Italia y Reino Unido.
3.º Representantes en los Depósitos de Transito del programa EF-2000 en Alemania, Italia y Reino Unido.
4.º Representante en el IJPO (International Joint Program Officer) del Programa Meteor en Reino Unido.
5.º Oficial de apoyo en OCCAR para ingeniería en servicio A400M en Toulouse (Francia).

2. DEPENDENCIA FUNCIONAL.

a) MAESTRANZAS AÉREAS:

1.º Maestranza Aérea de Albacete.
2.º Maestranza Aérea de Madrid.
3.º Maestranza Aérea de Sevilla.

b) CENTROS LOGÍSTICOS:

1.º Centro Logístico de Armamento y Experimentación.
2.º Centro Logístico de Intendencia.
3.º Centro Logístico de Material de Apoyo.
4.º Centro Logístico de Transmisiones.
5.º Escuadrilla Logística de Bobadilla.

3. DEPENDENCIA FUNCIONAL:

1.º Oficinas de TLMO (Technical Logistics Management Office).

CVE: BOD-2016-011-1142

Instrucción General

I.G. : 10-11 Fecha Emisión : 23/04/80

Revisión : 2ª (11/07/2007)

Enmiendas : 1ª (23/07/2008)
2ª (16/12/2010)
3ª (01/07/2011)
4ª (30/11/2011)
5ª (11/06/2012)
6ª (27/03/2014)
7ª (28/11/2014)

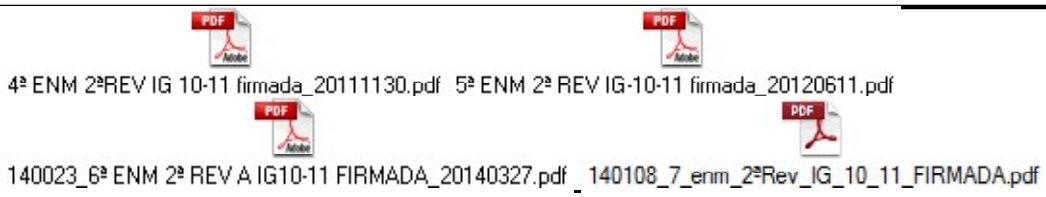
Descripción de la Instrucción General

Emisor EMA/SEGE

Materia Organización

Propósito Establecer la estructura orgánica básica de las unidades del Ejército del Aire.

Anexos
ANEXO A: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS AGRUPACIÓNES DE BASE AÉREA, AERÓDROMO MILITAR O ACUARTELAMIENTO AÉREO, ALA DE FUERZAS AÉREAS ASOCIADA A UNA BASE AÉREA, ALA DE FUERZAS AÉREAS, GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS INDEPENDIENTES, ESCUADRONES Y ESCUADRILLAS
ANEXO B: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA DE MANDO Y CONTROL
ANEXO C: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE OTRAS UNIDADES OPERATIVAS
ANEXO D: ESTRUCTURA, FUNCIONES, DEPENDENCIAS Y RELACIONES DE LOS CENTROS DOCENTES MILITARES
ANEXO E: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES AÉREAS LOGÍSTICAS
ANEXO F: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE OTRAS UNIDADES TÉCNICAS



ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

PROPÓSITO

Establecer la estructura orgánica básica de las unidades del Ejército del Aire.

ÓRGANO ORIGINADOR

La Secretaría General del Estado Mayor del Ejército del Aire, que velará por su permanente actualización.

ENTRADA EN VIGOR

A su recepción.

DISPOSICIONES AFECTADAS

La presente instrucción general deroga la primera revisión de la Instrucción General 10-11, de título "DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE, de fecha 06 de abril de 1999, y cualquier norma de igual o inferior rango en lo que se oponga a la presente instrucción general.

ÍNDICE

1. GENERALIDADES

2. UNIDAD AÉREA

3. DEPENDENCIAS

4. RELACIONES

5. TIPOS DE UNIDADES AÉREAS

6. BASES AÉREAS, AERÓDROMOS MILITARES Y ACUARTELAMIENTOS AÉREOS

7. JEFATURA DE LAS BASES AÉREAS, AERÓDROMOS MILITARES Y ACUARTELAMIENTOS AÉREOS

8. ASESORAMIENTO JURÍDICO E INTERVENCIÓN DELEGADA

9. SECCIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

10. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES

11. SERVICIO DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PUNTO DE CONTROL OTAN / UE.

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS AGRUPACIÓNES DE BASE, AERÓDROMOS MILITARES, ACUARTELAMIENTOS AÉREOS, ALA DE FUERZAS AÉREAS ASOCIADA A UNA BASE AÉREA, ALA DE FUERZAS AÉREAS, GRUPOS DE FUERZAS AÉREAS INDEPENDIENTES, ESCUADRONES Y ESCUADRILLAS.

ANEXO B: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA DE MANDO Y CONTROL.

ANEXO C: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE OTRAS UNIDADES OPERATIVAS.

ANEXO D: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LOS CENTROS DOCENTES MILITARES DEL EJÉRCITO DEL AIRE.

ANEXO E: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES LOGÍSTICAS.

ANEXO F: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE OTRAS UNIDADES TÉCNICAS.

1. GENERALIDADES

La estructura de las unidades del Ejército del Aire se adecuará a la misión o misiones asignadas a las mismas y contemplará las peculiaridades de cada unidad. Respetando este criterio y buscando una mínima homogeneidad la presente instrucción general establece las líneas marco de la estructura orgánica básica de las unidades del Ejército del Aire.

Las unidades adaptarán su estructura a lo establecido en los anexos de la presente instrucción general. No obstante, y dado que en dichos anexos se establecen las estructuras básicas de las unidades de mayor entidad y complejidad orgánica, las de menor reducirán o unificarán elementos para adecuar su organización a la misión a cumplir y a los recursos humanos, materiales, de infraestructura y financieros de que disponen.

Cuando sea aconsejable estructurar una unidad de forma distinta, hasta nivel escuadrilla, a lo dispuesto en la presente instrucción general, la correspondiente propuesta deberá ser elevada al Estado Mayor del Ejército del Aire para su estudio y, si procede, su aprobación por el Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire.

2. UNIDAD AÉREA

2.1. DEFINICIÓN

Unidad aérea es el conjunto de personal, material y medios de apoyo organizados e instruidos para la ejecución de los cometidos asignados a los mandos y organismos del Ejército del Aire. Las dotadas de aeronaves y/o misiles se denominan de fuerzas aéreas.

Las siglas UCO (unidad, centro u organismo) también se usan para designar de forma genérica a las unidades áreas. En la presente instrucción general se utilizarán de forma indistinta ambos.

3. DEPENDENCIAS

La dependencia orgánica será única. Una unidad sólo dependerá orgánicamente de un Mando.

La dependencia operativa puede ser diferente en función de los cometidos asignados a la unidad. Una unidad podrá depender operativamente de varios Mandos.

Siempre que sea posible la dependencia orgánica y operativa de una unidad deberán coincidir.

4. RELACIONES

Las unidades aéreas, para tramitar asuntos reglados sobre cuestiones de personal, material, infraestructura o financieros, se dirigirán, directamente, a los organismos correspondientes del Cuartel General o del Apoyo a la Fuerza, utilizando para ello las relaciones funcionales, técnicas o de apoyo establecidas en la Instrucción General 10-8 “Relaciones en el Ejército del Aire".

5. TIPOS DE UNIDADES AÉREAS

En función de la misión asignada, así como del personal, medios e instalaciones que con que cuenten, las unidades se clasifican en:

- Agrupación.
- Ala.
- Grupo.

- Escuadrón.

- Escuadrilla.

Las unidades aéreas cuya misión principal esté relacionada con la enseñanza, la logística, etc., podrán tener la denominación de academias, centros, maestranzas, etc. según corresponda. Asimismo, el término "unidad" podrá ser usado para denominar a determinadas unidades.

5.1. AGRUPACIÓN

La Agrupación de base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo es la unidad aérea responsable de prestar apoyo general, dar seguridad al personal, medios e instalaciones y apoyar en la administración y gestión tanto del personal como de los recursos económicos asignados a las unidades, centros y organismos ubicados en la base o acuartelamiento y aquellas otras que se determinen. Está constituida por más de un Grupo.

5.2. ALA

El Ala es la unidad aérea que tiene asignada una o más misiones, opera normalmente desde una sola base aérea y, eventualmente, desde más de una. Está constituida por más de un Grupo.

De no existir una Agrupación en la base aérea donde se ubique un Ala, esta última será la unidad responsable de los cometidos que tiene asignados la Agrupación con respecto a la base aérea.

5.3. GRUPO

Como órgano de la estructura de una Agrupación o de un Ala es el elemento orgánico responsable de llevar a cabo las operaciones, actividades logísticas, de seguridad, etc., necesarias para el cumplimiento de la misión o misiones asignadas a la Agrupación o al Ala. Normalmente estará constituido por más de un Escuadrón.

Como unidad aérea independiente, será la responsable de llevar a cabo las operaciones o cometidos necesarios para el cumplimiento de la misión o misiones que tenga asignadas.

5.4. ESCUADRÓN

Como órgano de la estructura de un Grupo es el elemento orgánico responsable de ejecutar las operaciones, actividades logísticas, de seguridad, etc., necesarias para el cumplimiento de la misión o misiones asignadas al grupo. Normalmente estará constituido por más de una Escuadrilla. El Escuadrón en las unidades de fuerzas aéreas es el órgano operativo básico por ser el elemento fundamental para el planeamiento y ejecución de las operaciones aéreas y de la instrucción.

Como unidad aérea independiente será responsable de ejecutar las operaciones necesarias para el cumplimiento de la misión que tenga asignada.

5.5. ESCUADRILLA

Como órgano de la estructura de un Escuadrón es responsable de ejecutar las actividades operativas, logísticas, administrativas, de seguridad, etc., necesarias para alcanzar el cometido asignado al escuadrón. Normalmente está constituida por más de una Sección.

Como unidad independiente será responsable de ejecutar los cometidos y actividades necesarias para el cumplimiento de la misión que tenga asignada.

6. BASES AÉREAS, AERÓDROMOS MILITARES Y ACUARTELAMIENTOS AÉREOS

Las bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos (también bases, aeródromos y acuartelamientos en esta Instrucción General) constituyen el elemento fundamental de la infraestructura operativa del Ejército del Aire. Las unidades aéreas estarán ubicadas o desplegadas, temporal o

permanentemente, en bases, aeródromos o acuartelamientos.

En toda base aérea, aeródromo militar y acuartelamiento aéreo existirá una unidad aérea responsable de la misma.

6.1. BASE AÉREA

La base aérea es el elemento de la infraestructura operativa del Ejército del Aire que se caracteriza por disponer permanentemente de:

- Las instalaciones y equipos necesarios para facilitar el despegue, aterrizaje, estacionamiento y prestación de servicios a las aeronaves.

- Los sistemas de mando, control y telecomunicaciones, abastecimiento y mantenimiento que se precisen para asegurar la operación y disponibilidad para el combate de unidades de fuerzas aéreas.

- La infraestructura necesaria para atender a la subsistencia y bienestar del personal, así como la seguridad del personal, material e instalaciones.

6.2. AERÓDROMO MILITAR

El aeródromo militar es el elemento de la infraestructura operativa del Ejército del Aire equipado para facilitar el movimiento y estacionamiento de aeronaves y capaz de prestar servicios de municionamiento y combustibles. Normalmente carece de medios de mantenimiento, por lo que no es capaz de asegurar la continuidad de la acción de las unidades de fuerzas aéreas.

6.3. ACUARTELAMIENTO AÉREO

El acuartelamiento aéreo es el recinto militar donde se alojan determinadas unidades aéreas, se lleva a cabo su abastecimiento y mantenimiento, y se satisfacen las necesidades de vida de su personal. No dispone de infraestructura, instalaciones o servicios para posibilitar movimientos aéreos.

7. JEFATURA DE LAS BASES AÉREAS, AERÓDROMOS MILITARES Y ACUARTELAMIENTOS AÉREOS

7.1. CORRESPONDENCIA ENTRE EL MANDO Y LA ENTIDAD ORGÁNICA DE LAS UNIDADES.

La correspondencia entre las clases de unidad aérea y los empleos de mandos será, normalmente, la siguiente:

- Agrupación / General de Brigada o Coronel.

- Ala / Coronel.

- Grupo / Tte. Coronel.

- Escuadrón / Comandante.

- Escuadrilla / Capitán.

El mando de un Grupo, Escuadrón y Escuadrilla independiente, corresponderá normal y respectivamente a los empleos de coronel, teniente coronel y comandante.

7.2 CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LA JEFATURA

El mando en las bases aéreas, aeródromos militares y acuartelamientos aéreos (en adelante BAA)

corresponderá:

a) En aquellas BAA donde se ubique una única unidad aérea, al jefe de ésta.

b) En las BAA donde existan dos o más unidades, al jefe de la unidad principal.

c) En las BAA donde existan dos o más unidades y exista una agrupación de base o de acuartelamiento, al jefe de la agrupación.

Además, serán de aplicación los siguientes requisitos:

- El mando de las bases aéreas y aeródromos militares recaerá en un oficial general u oficial del Cuerpo General, Escala Superior de Oficiales, con la titulación aeronáutica que se requiera.

- El mando de los acuartelamientos aéreos recaerá en un oficial general u oficial del Cuerpo General, Escala Superior de Oficiales.

7.3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las atribuciones y responsabilidades generales de los jefes de unidad aérea están recogidas en el Título III "Del mando en las Unidades Aéreas" de las Reales Ordenanzas del Ejército del Aire. En las mismas no se hace distinción entre las que competen a un mando en su condición de jefe de unidad aérea, de aquellas otras que además le corresponden en el caso de ser designado jefe de base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo.

Este hecho se debe a la larga tradición que en el Ejército del Aire ha tenido el binomio Ala-Base Aérea, consecuencia de que las unidades de fuerzas aéreas necesitan imprescindiblemente de las instalaciones y servicios que comporta una base aérea para poder operar. Por tal motivo, la unidad de fuerzas aéreas de entidad Ala y la base aérea en la que despliega con carácter permanente han sido consideradas una "entidad única" hasta la creación de las agrupaciones de base.

Por todo ello, el Título III de las Reales Ordenanzas del Ejército del Aire será de aplicación de acuerdo al nivel de mando que se ejerza.

Con carácter general, quienes ejerzan el mando de una base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo serán responsables de los siguientes cometidos con respecto a la base, aeródromo o acuartelamiento y a las unidades desplegadas en las mismas:

1. La seguridad y el gobierno interior de la base, aeródromo o acuartelamiento, de sus instalaciones y medios.

2. Prestar el apoyo general necesario para que las unidades aéreas ubicadas en la base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo, con carácter permanente o temporal, tengan satisfechas sus necesidades de vida y funcionamiento.

3. Coordinar e inspeccionar el funcionamiento de los servicios y el empleo de las instalaciones de uso general.

4. Fijar el horario de los actos comunes de régimen interior, de acuerdo con las órdenes recibidas.

5. Dictar la orden de la base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo. en la que se recogerán los nombramientos de los servicios comunes y comisiones que afecten al conjunto de la base o acuartelamiento.

6. Gestionar los medios económicos de su unidad.

Para cumplimentar dichos cometidos empleará el personal y medios destinado en su unidad y recibirá los apoyos correspondientes de las unidades, centros u organismos ubicados en la base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo.

El jefe de la base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo dictará las normas precisas para regular las actividades, servicios y actos comunes, teniendo en cuenta las necesidades de las unidades ubicas en la misma, y de acuerdo con la normativa vigente. Los Jefes de las citadas unidades adaptarán sus actividades, en todo aquello que no afecte a su operatividad, a la normativa general de la base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo.

8. ASESORAMIENTO JURÍDICO E INTERVENCIÓN

El asesoramiento jurídico en las unidades, centros y organismos del Ejército del Aire será prestado según lo establecido en la IG 10-21, sobre la organización del asesoramiento jurídico en el Ejército del Aire.

La Intervención con las funciones de control interno, la notaría militar y el asesoramiento económico y fiscal serán prestadas de acuerdo a lo establecido en la Instrucción 29/2004, de 5 de marzo, del Subsecretario de Defensa, por la que se desarrolla la estructura básica de los órganos periféricos de la Intervención General de la Defensa.

9. SECCIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

Las unidades, centros y organismos del Ejército del Aire contarán o estarán adscritas a una Sección Económico-Administrativa, que será el órgano responsable de la gestión económica, administración y contabilidad de los recursos financieros y efectos asignados a las mismas, así como del asesoramiento en materia económico-adminstrativa, en los términos establecidos en la Instrucción General 10-10 sobre "Desarrollo de la estructura orgánica, funciones y actividades de las secciones económico-administrativas**".**

10. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES

Las unidades, centros y organismos del Ejército del Aire, en lo relativo a Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS), se atendrán a lo establecido en la Instrucción General 30-8 sobre "Competencias y responsabilidades en materia de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS) en el Ejército del Aire".

11. SERVICIO DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PUNTO DE CONTROL OTAN / UE.

Las unidades, centros y organismos del Ejército del Aire, en lo relativo a la protección de la información clasificada, se atendrán a lo establecido en la Instrucción General 40-6 sobre "Protección de la documentación y material clasificado" y a las Normas de la Autoridad Nacional de Seguridad para la protección de la información clasificada OTAN y UE.

Madrid, a 11 de Julio de 2007

EL JEFE DE ESTADO MAYOR DEL EJÉRCITO DEL AIRE

- Francisco José García de la Vega -

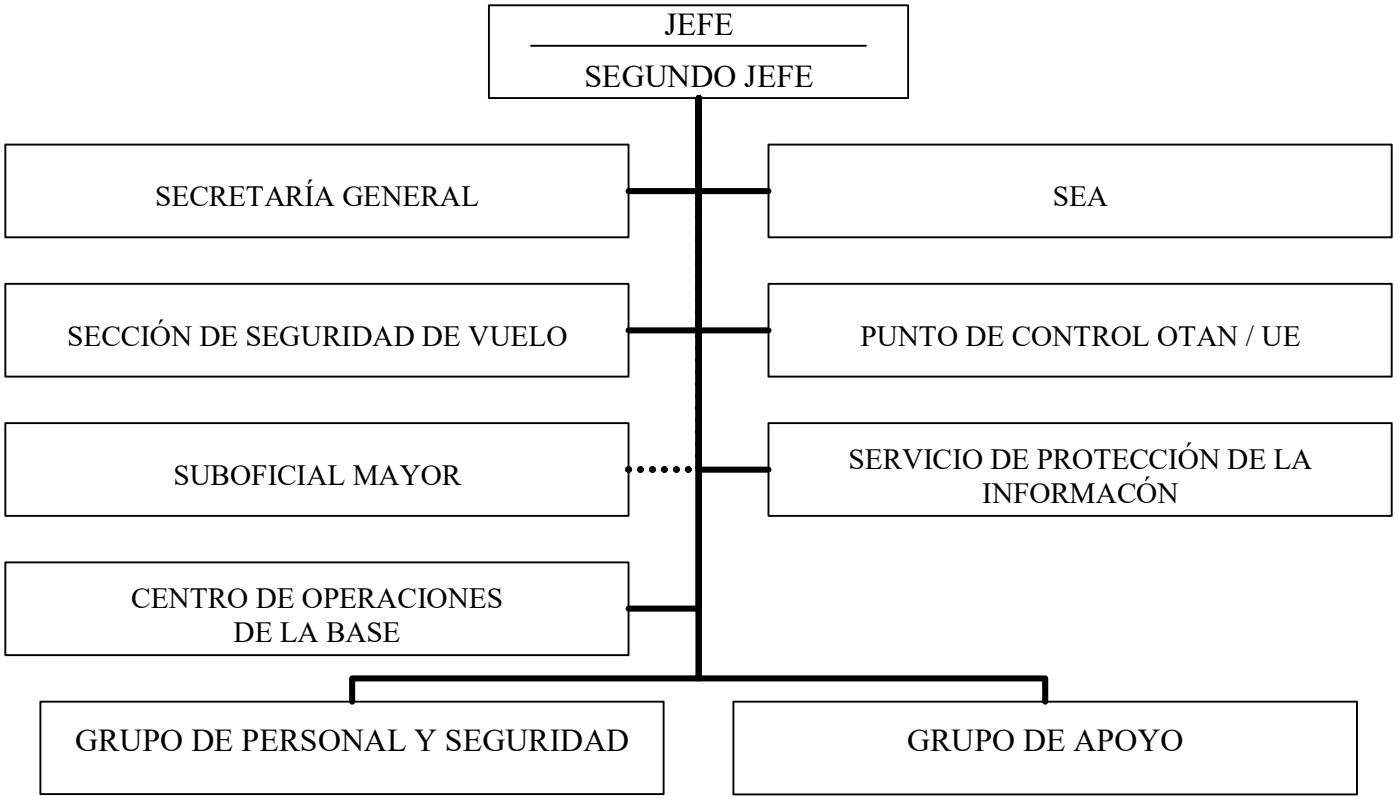
Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

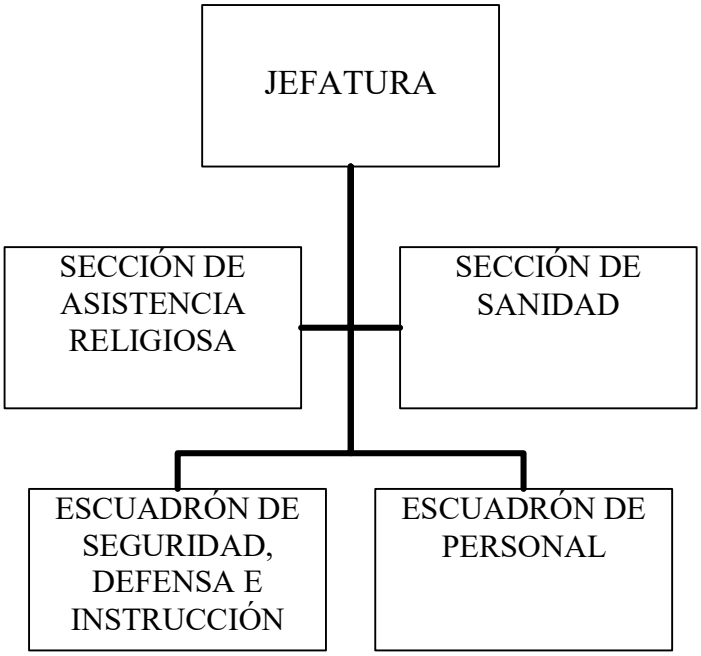
ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 1: Organigrama de la Agrupación de Base Aérea, Aeródromo Militar o Acuartelamiento Aéreo

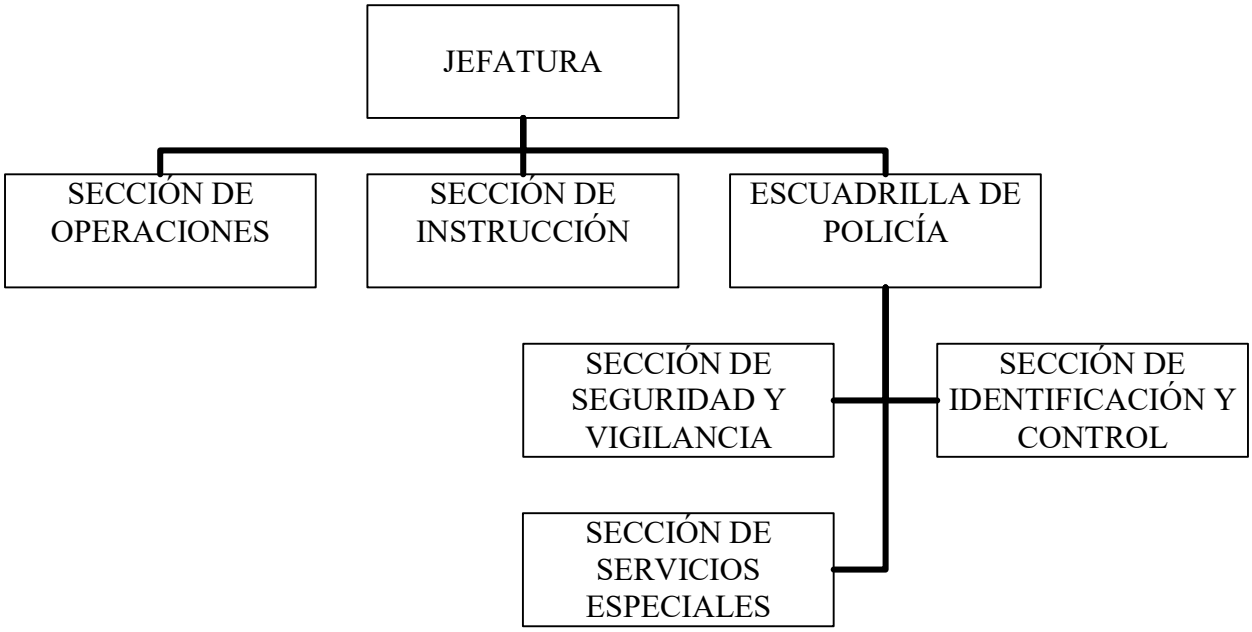
ORGANIGRAMA DE LA AGRUPACIÓN DE BASE AÉRE, AERÓDROMO MILITAR O ACUARTELAMIENTO AÉREO



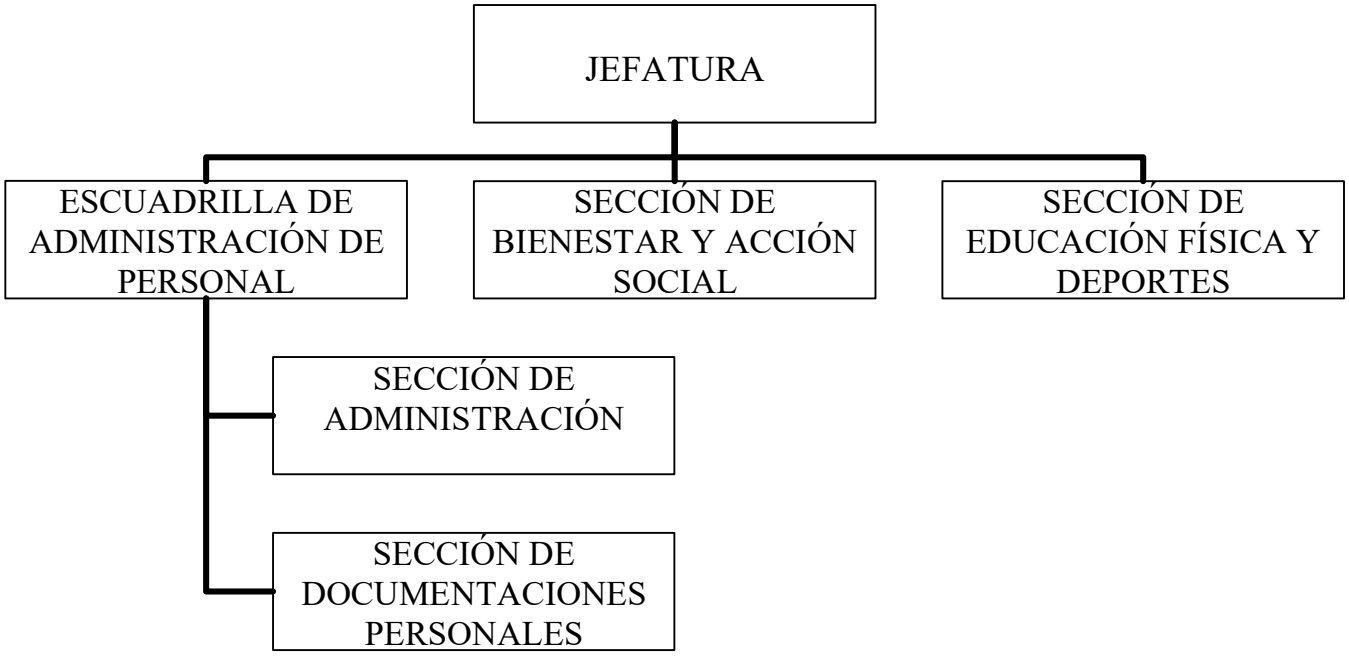
GRUPO DE PERSONAL Y SEGURIDAD



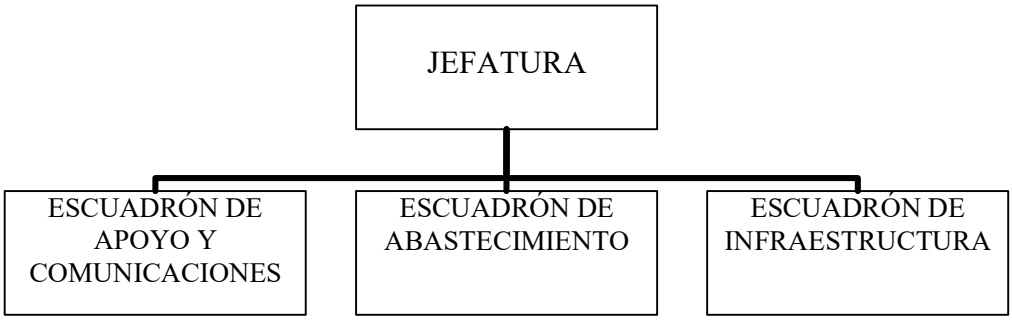
ESCUADRÓN DE SEGURIDAD, DEFENSA E INSTRUCCIÓN



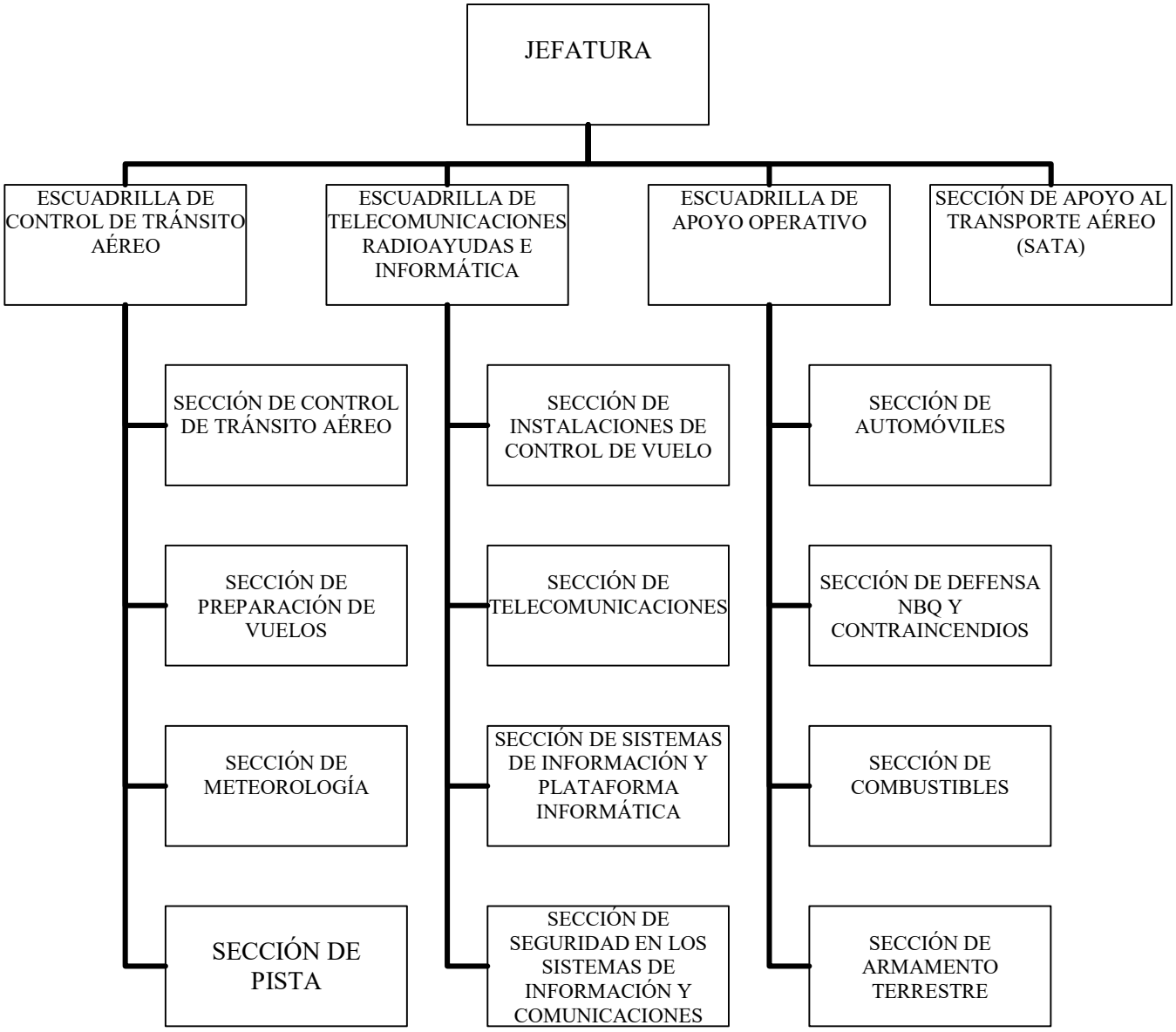
ESCUADRÓN DE PERSONAL



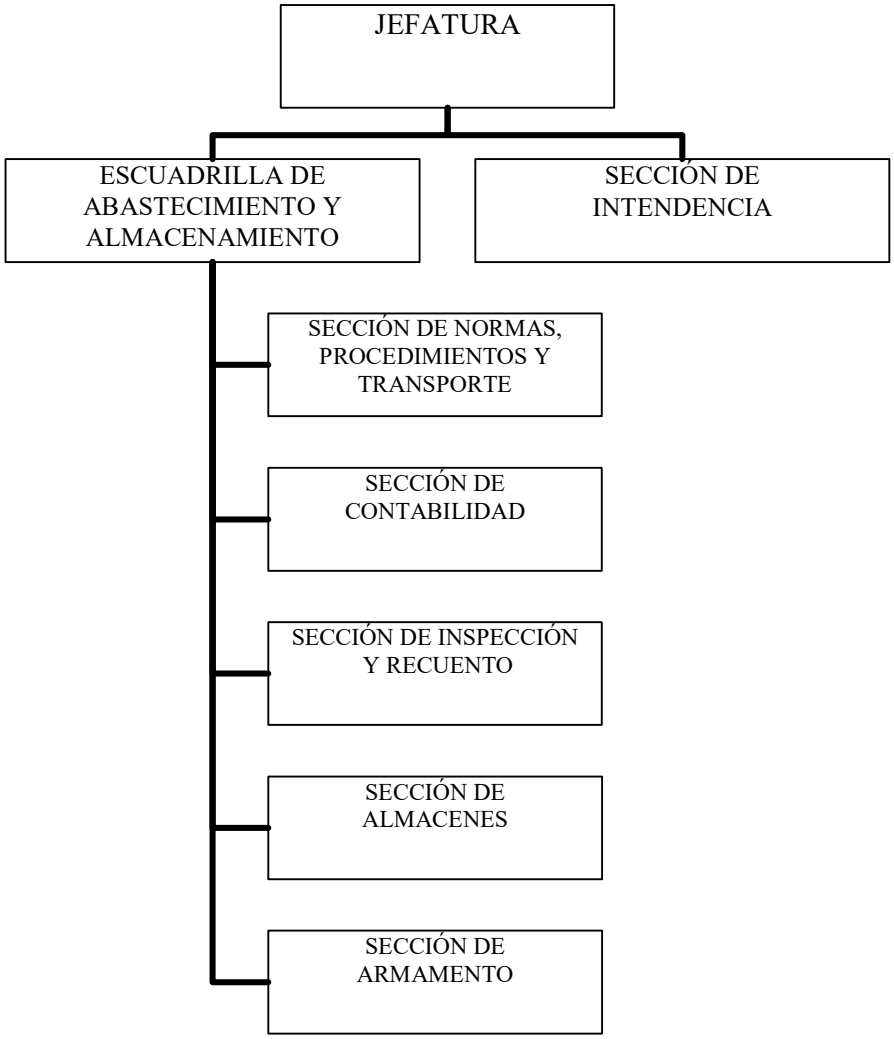
GRUPO DE APOYO



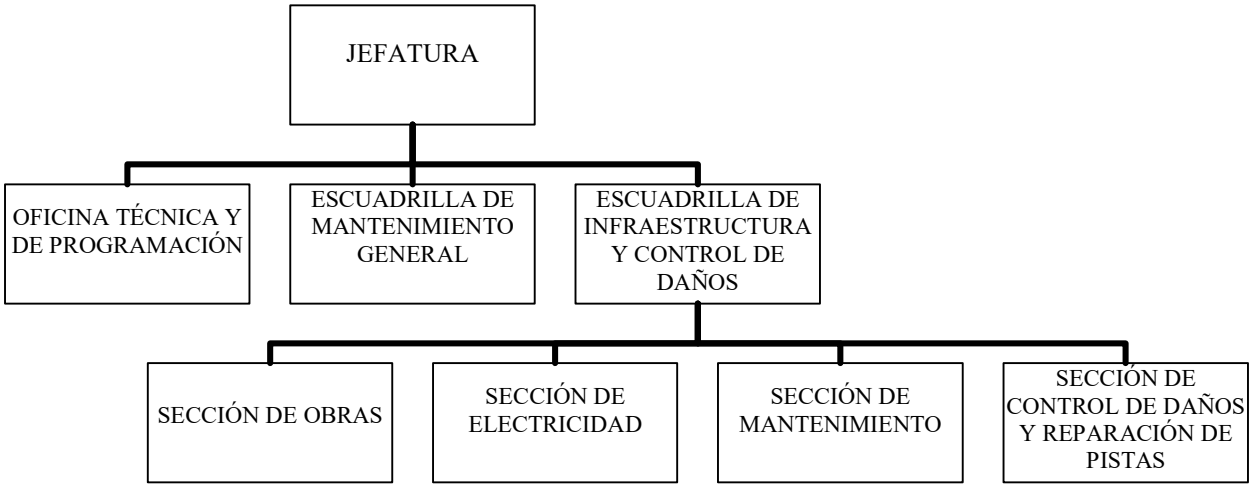
ESCUADRÓN DE APOYO Y COMUNICACIONES



ESCUADRÓN DE ABASTECIMIENTOS



ESCUADRÓN DE INFRAESTRUCTURA



Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 2: Estructura Orgánica Básica de la Agrupación de Base Aérea, Aeródromo Militar o Acuartelamiento Aéreo

1. AGRUPACIÓN DE BASE AÉREA, AERÓDROMO MILITAR O ACUARTELAMIENTO AÉREO

La Agrupación de base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo (en adelante Agrupación) es la unidad aérea responsable de prestar apoyo general, dar seguridad al personal, medios e instalaciones y apoyar en la administración y gestión del personal y recursos económicos asignados a las unidades, centros y organismos ubicados en la base, aeródromo o acuartelamiento, así como a aquellas unidades que se determinen.

La jefatura de la Agrupación será ejercida por un oficial general u oficial del Cuerpo General, Escala Superior de Oficiales. Dicho oficial general u oficial ejercerá el mando de la base aérea, aeródromo militar o acuartelamiento aéreo en el que esté ubicada la Agrupación. Para el ejercicio del mando de las agrupaciones ubicadas en bases aéreas o aeródromos militares se deberá contar con la aptitud aeronáutica que se requiera.

Si la Agrupación está al mando de un oficial general, se designará expresamente a un oficial del Cuerpo General, Escala Superior de Oficiales, como segundo jefe de la Agrupación. Dicho oficial, de acuerdo con las directrices emitidas por el jefe de la Agrupación, será responsable de la dirección, control y coordinación de las actividades que realizan los órganos de la misma.

La estructura básica de la Agrupación es la siguiente:

- Jefatura.
- Grupo de Personal y Seguridad.
- Grupo de Apoyo.

1. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos de la Agrupación, con el fin de apoyar a las UCO desplegadas o ubicadas en la base o acuartelamiento, así como a aquellas otras que se determine, facilitando con ello la misión encomendada a las mismas. La jefatura podrá contar con una secretaría particular.

1.1. FUNCIONES

- Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los elementos orgánicos que constituyen la Agrupación.
- Determinar las necesidades, fijar las prioridades y controlar el empleo de los recursos que tenga asignados.
- Mantener en todo momento la máxima eficacia de la Agrupación y velar por la moral, disciplina y bienestar de su personal.

- Desarrollar las actividades que le correspondan de carácter disciplinario o judicial.

- Proporcionar apoyo y seguridad a las unidades aéreas desplegadas en la base o acuartelamiento, así como al resto de centros y organismos ubicados en la misma.

- Velar por el cumplimiento de los cometidos asignados a la Agrupación, en apoyo a los planes de operaciones, de seguridad, logísticos, de instrucción y adiestramiento, competencia de las unidades desplegadas en la base o acuartelamiento.

- Velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de zonas de seguridad afectas a la base o acuartelamiento, así como aquellas otras relativas a la seguridad de vuelo, protección medioambiental, etc. en la parte que le corresponda.

- Gestionar los recursos financieros asignados a la Agrupación.

1.2. ESTRUCTURA

- Secretaría General.

- Sección Económica Administrativa.

- Sección de Seguridad de Vuelo.

- Servicio de Protección de la Información.

- Subregistro Secundario / Punto de Control OTAN / UE.

Bajo la dependencia directa del Jefe de la Agrupación se encuentran:

- El Suboficial Mayor.

Contará también con un Centro de Operaciones de la Base (BOC).

Secretaría General

Es el órgano auxiliar de mando del Jefe de la Agrupación en la dirección, coordinación y control de las actividades que se realizan en la unidad.

Con carácter general sus funciones serán:

- Atender las actividades en las áreas de relaciones institucionales, comunicación social y relaciones públicas.

- Recibir, registrar, clasificar, distribuir y despachar la correspondencia de la Agrupación.

- Gestionar el archivo.

- Aplicar las normas sobre preparación y tramitación de la correspondencia y despacho, así como proponer aquellas otras complementarias que se estimen oportunas.

- Confeccionar la orden diaria de la base o acuartelamiento, y en su caso la de la Agrupación, en la que se recogerán los nombramientos de los servicios comunes y comisiones que afecten al conjunto de la base o acuartelamiento.

- Confeccionar el plan mensual de actividades de la unidad.

- Estudiar, informar, mantener al día y tramitar los asuntos relacionados con las disposiciones militares del aire.

- Atender a las actividades de estadística y normalización de la Agrupación y del resto de las UCO ubicadas en la base, acuartelamiento o aeródromo.

- Preparar y desarrollar los planes y órdenes de operaciones necesarios para el cumplimiento de la misión asignada a la Agrupación, coordinando y controlando su ejecución.

Para realizar estas funciones contará con una sección de administración y con aquellas otras secciones que el jefe de la Agrupación determine.

Sección Económico-Administrativa

Es el órgano responsable de la gestión económica, administración y contabilidad de los recursos financieros y efectos asignados a la Agrupación y al resto de UCO que se le adscriban, así como del asesoramiento en materia económico-administrativa, en los términos establecidos en la Instrucción General 10-10 sobre "Desarrollo de la estructura orgánica, funciones y actividades de las secciones económico-administrativas".

Sección de Seguridad de Vuelo

Es el órgano de trabajo y asesoramiento del Jefe la Agrupación en materia de seguridad de vuelo, en lo que concierne a las actividades que realiza la Agrupación para facilitar las operaciones de las unidades desplegadas en la base. Su organización y funciones se adecuarán a lo establecido en la Instrucción General 10-9 sobre "Organización y funciones de la seguridad de vuelo en el Ejército del Aire".

Servicio de Protección de la Información

Es el órgano responsable de la difusión, control, actualización y protección de la documentación e información clasificada nacional, según la normativa vigente. Asimismo, instruirá al personal en esta materia.

El cargo de Oficial de Protección de la Información podrá ser compatible con el de Jefe del Punto de control OTAN, pero la información de cada tipo continuará siendo protegida de acuerdo con su normativa específica.

Punto de control OTAN / UE

Es el órgano responsable de la recepción, custodia y clasificación de la documentación e información OTAN y UE. Asimismo, mantendrá actualizado el control de la habilitación OTAN y UE del personal de la Agrupación y del resto de unidades adscritas al mismo. Podrá tener la entidad de Subregistro Secundario en función de los cometidos a desarrollar.

Suboficial Mayor

El Suboficial Mayor es responsable de apoyar y asesorar al jefe de la Agrupación en todo lo concerniente a los suboficiales y tropa destinados en la Unidad, en los términos que se recogen en la Orden Ministerial 131/1995, de 10 de octubre y en la Instrucción General 60-21, del Suboficial Mayor.

Centro de Operaciones de la Base

Es el órgano encargado de recibir los planes, órdenes y demás información concerniente a las operaciones, y hacerla llegar a los centros de operaciones de las unidades de fuerzas aéreas desplegadas en la base, al tiempo que establece y dispone los apoyos necesarios para el cumplimiento de las órdenes de operaciones.

Tanto en tiempo de paz (ejercicios / maniobras) como durante una crisis o conflicto se constituye en el centro neurálgico de la Agrupación, facilitando al jefe la dirección, coordinación y control de las actividades que la misma realiza en apoyo de la misión encomendada a las unidades que operan desde la base.

Durante los periodos de activación se integrará en el BOC el personal de la Agrupación necesario para su funcionamiento. Dicho personal podrá ser reforzado con personal del resto de unidades ubicadas en la base, en función de la dimensión y/o complejidad de las actividades a realizar, y teniendo en cuenta la repercusión que tendrá sobre la misión a cumplimentar por las unidades de destino del personal de refuerzo.

2. GRUPO DE PERSONAL Y SEGURIDAD

Es el órgano responsable de proporcionar apoyo logístico en el área de personal, así como de la seguridad y defensa de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ellos.

2.1. FUNCIONES

Las funciones básicas del Grupo de Personal y Seguridad son los siguientes:

- Llevar a cabo la gestión de recursos humanos indispensables para atender las necesidades de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ellos, dirigiendo, coordinando y controlando las actividades relativas a tales fines.

- Controlar el cumplimiento de todas las órdenes sobre seguridad y defensa dictadas por la Jefatura de la Agrupación.

- Confeccionar y desarrollar los planes de instrucción / adiestramiento en materia de seguridad y defensa que se requieran.

- Garantizar la seguridad de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ellos y llevar a cabo la defensa y protección contra ataques realizados con material nuclear, biológico, químico y radiológico (NBQR) en las bases dotadas con esta capacidad.

- Atender a la salud, higiene y estado sanitario del personal, servicios e instalaciones, así como prestar la asistencia técnica y apoyo farmacéutico y bromatológico necesario.

- Gestionar todo lo relacionado con la administración y documentación del personal de la Agrupación y apoyar en lo relacionado con la administración y documentación de personal a las unidades allí ubicadas.

- Atender a las necesidades religiosas del personal y sus familiares.

- Proporcionar las mejoras posibles de las condiciones de vida y bienestar del personal y atender a las actividades de acción social.

- Atender a las necesidades de educación física y deportes del personal.

2.2. ESTRUCTURA

La estructura básica del Grupo de Personal y Seguridad la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Escuadrón de Seguridad, Defensa e Instrucción.

- Escuadrón de Personal.

- Sección de Sanidad.

- Sección de Asistencia Religiosa.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del Grupo. Podrá contar con una secretaría con cometidos de apoyo al mando y administrativos.

Escuadrón de Seguridad, Defensa e Instrucción

Es el órgano a cargo de la seguridad y defensa de la base, aeródromo o acuartelamiento y de las unidades ubicadas o desplegadas en ella. Asimismo, será responsable de la instrucción militar del personal de tropa de la Agrupación y del resto de unidades ubicadas en la base o acuartelamiento, así como de la instrucción en materia ICCS (Individual Common Core Skills) del personal de la Agrupación y resto de unidades ubicadas en la base o acuartelamiento.

Estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Operaciones.
- Sección de Instrucción.
- Escuadrilla de Policía.

Jefatura

Es el órgano encargado de dirigir, coordinar, controlar las actividades de órganos que constituyen el Escuadrón.

Son funciones básicas son las siguientes:

- Elaborar los planes de seguridad y defensa de la base, aeródromo o acuartelamiento y dirigir, coordinar y controlar el desarrollo de las acciones contempladas en los mismos.
- Elaborar y desarrollar los programas de instrucción y adiestramiento en materia de seguridad y defensa.
- Elaborar y desarrollar los programas de instrucción NBQR en las bases dotadas con esta capacidad.
- Elaborar y desarrollar los programas de instrucción ICCS, de acuerdo con lo establecido en la normativa ICCS vigente.

Sección de Operaciones

Es el órgano encargado de la programación, dirección, coordinación, control y de cualquier otro cometido relacionado con el Plan de Seguridad de la Agrupación y de la base, aeródromo o acuartelamiento, con los planes de adiestramiento de la Escuadrilla que constituye el Escuadrón y con cualquier otra actividad operativa en la que tengan que participar fuerzas terrestres de la unidad.

Sección de Instrucción.

Es el órgano encargado de la programación, dirección, ejecución y control de cuantos cursos se desarrollen en la Agrupación, encaminados a lograr la preparación de los militares de tropa profesionales para el acceso a los empleos de cabo y/o cabo 1º, acceso a la condición de tropa permanente, ingreso en otros cuerpos y/o escalas, así como todos aquellos encaminados a facilitar la reincorporación a la vida civil, tras finalizar sus compromisos con el Ejército del Aire.

Desarrollará los planes de adiestramiento del personal de tropa profesional, de acuerdo con su especialidad de procedencia y con las funciones y/o cometidos que por su condición y empleo se les puedan encomendar.

Asimismo, elaborará y desarrollará los programas de instrucción ICCS del resto del personal militar.

Escuadrilla de Policía

Es el órgano encargado de la seguridad y defensa de la Agrupación y de las de las unidades ubicadas en la base, aeródromo o acuartelamiento. Constituye la fuerza permanente de seguridad.

Son funciones de la Escuadrilla de Policía las siguientes:

- Constituir la fuerza permanente de seguridad de la Agrupación, prevista en el Plan de Seguridad.
- Vigilar y velar por el orden, comportamiento y seguridad del personal, material e instalaciones.
- Llevar a cabo, dentro de su jurisdicción, las investigaciones necesarias.
- Regular la circulación y aparcamiento de vehículos e identificación del personal.
- Llevar a cabo detenciones preventivas y efectuar el traslado de prisioneros, presos y arrestados.
- Llevar a cabo las acciones de defensa de la base incluyendo la defensa NBQR.
- Atender el servicio diario de seguridad.
- Garantizar la seguridad en las áreas prohibidas y restringidas.
- Mantener una reserva de personal en condiciones de intervenir de forma inmediata.
- Administrar al personal de la Escuadrilla y desarrollar los planes de instrucción específicos.

La Escuadrilla de Policía estará constituida por los siguientes órganos:

- Jefatura.
- Sección de Seguridad y Vigilancia.
- Sección de Identificación y Control.
- Sección de Servicios Especiales.

Podrá contar con una Sección de guías de perros policía.

Escuadrón de Personal

Es el órgano encargado de la documentación y administración del personal, militar y civil, de la Agrupación, así como de apoyar en lo referente a documentación y administración del personal de las unidades desplegadas en la base o acuertelamiento, y de atender las necesidades en materia de bienestar y acción social. Asimismo, es responsable de facilitar la educación física y las prácticas deportivas del personal.

Estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrilla de Administración de Personal.
- Sección de Bienestar y Acción Social.
- Sección de Educación Física y Deportes.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar los cometidos asignados al Escuadrón de Personal.

Escuadrilla de Administración de Personal

Es el órgano encargado de la documentación y administración del personal, militar y civil, de la Agrupación, así como de apoyar en lo referente a documentación y administración del personal de las unidades desplegadas en ella.

La Escuadrilla de Administración de Personal estará constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Administración.

- Sección de Documentaciones Personales.

Sección de Bienestar y Acción Social

Es el órgano encargado de satisfacer las necesidades y proporcionar las posibles mejoras de las condiciones de vida y bienestar del personal y atender las actividades de acción social de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ella.

Sección de Educación Física y Deportes

Es el órgano encargado de atender las necesidades de educación física y deportes de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ella.

Sección de Sanidad

Es el órgano encargado de velar por la salud, higiene y estado sanitario del personal, servicios e instalaciones de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ella, proporcionando la asistencia técnica y el apoyo farmacéutico necesario.

Sección de Asistencia Religiosa

Es el órgano encargado de atender a las necesidades religiosas del personal de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades desplegadas en ella, así como las de sus familiares.

3. GRUPO DE APOYO

Es el órgano encargado de proporcionar el apoyo general, logístico y operativo a todas las unidades desplegadas, ubicadas o adscritas en la base, aeródromo o acuartelamiento donde esté situada la Agrupación.

3.1. FUNCIONES

Las funciones básicas que realiza el Grupo de Apoyo son las siguientes:

- Prestar los servicios y el control de tránsito aéreo.

- Proporcionar las telecomunicaciones en general, las radioayudas a la navegación y las instalaciones de control de tráfico aéreo.

- Prestar el apoyo operativo a la Agrupación y unidades ubicadas en la base o acuartelamiento, que comprende las actividades relacionadas con la defensa contraincendios; defensa nuclear, biológica y química; armamento terrestre; combustible; y automóviles.

- Atender a las necesidades de transporte de pasajeros y material por vía aérea, así como de sus aspectos administrativos.

- Llevar a cabo el abastecimiento de material y bienes no específicos de una UCO en particular.

- Atender a todo lo relacionado con el almacenamiento y custodia del armamento terrestre, aéreo y antiaéreo.

- Realizar el mantenimiento del armamento terrestre.

- Atender las necesidades en materia de vestuario, transporte, subsistencias, alojamiento del personal y material administrativo y sanitario.

- Mantener el material aeronáutico de uso común por todas las UCO desplegadas o ubicadas en la base aérea o acuartelamiento aéreo.

- Prestar los servicios de atenciones generales que se determinen.

- Atender las necesidades de infraestructura de la base o acuertelamiento y de las UCO ubicadas ellas.

- Llevar a cabo el control de daños producidos por accidentes o como consecuencia de las operaciones.

- Proporcionar el apoyo que se determine a otras UCO adscritas.

3.2. ESTRUCTURA

La estructura básica del Grupo de Apoyo la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Escuadrón de Apoyo y Comunicaciones.

- Escuadrón de Abastecimiento.

- Escuadrón de Infraestructura.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del Grupo. Podrá contar con una secretaria con cometidos de apoyo al mando y administrativos.

Escuadrón de Apoyo y Comunicaciones

Es el órgano responsable del funcionamiento de los servicios y actividades relacionadas con el control de tránsito aéreo, las telecomunicaciones y radioayudas, la informática, el apoyo operativo y el apoyo al transporte aéreo, necesarios para el funcionamiento de la Agrupación, las unidades desplegadas o ubicadas permanentemente en la base, aeródromo o acuartelamiento y aquéllas otras que se determinen.

Las funciones del Escuadrón de Apoyo y Comunicaciones son:

- Prestar los servicios de control y de tránsito aéreo.

- Operar los medios de telecomunicaciones y mantener los equipos de comunicaciones tierra /tierra y tierra /aire y las ayudas a la navegación aérea.

- Prestar el apoyo operativo.

- Preparar, tramitar, enviar y/o recibir el material transportado por vía aérea, incluidos los aspectos administrativos.

El Escuadrón de de Apoyo y Comunicaciones está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Escuadrilla de Control Tránsito Aéreo.

- Escuadrilla de Telecomunicaciones, Radioayudas e Informática.

- Escuadrilla de Apoyo Operativo.

- Sección de Apoyo al Transporte Aéreo (SATA).

Escuadrilla de Control de Tránsito Aéreo

Es el órgano a cargo de las actividades relacionadas con el control y servicio de tránsito aéreo.

La Escuadrilla de Control Tránsito Aéreo está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Control de Tránsito Aéreo.

- Sección de Preparación de Vuelos.

- Sección de Meteorología.

- Sección de Pista.

Escuadrilla de Telecomunicaciones, Radioayudas e Informática

Es el órgano encargado de operar y proporcionar el apoyo para el funcionamiento de los medios de los Sistemas de Información y Comunicaciones (CIS) específicos de la base aérea o acuartelamiento y unidades desplegadas, así como gestionar los recursos para el control del tráfico aéreo y ayudas a la navegación de la base.

Asimismo, asume las funciones de Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE) con respecto a los medios CIS corporativos, de propósito general, desplegados en la base o acuartelamiento, y de Centro de Área de Usuario (CAU) con respecto a los medios CIS conjuntos del entorno de mando y control. La Escuadrilla, será responsable de los medios del dominio de usuario del Sistema Conjunto de Telecomunicaciones Militares en su UCO y asumirá las funciones de Punto de Contacto CIS (POC CIS) en su propia base o acuartelamiento.

El POC CIS es la persona designada por el jefe de la unidad como punto de contacto (POC) con el Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE), la Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) y el Centro Corporativo de Explotación y Apoyo (CCEA), para tramitar, bajo la supervisión del jefe de la unidad, los asuntos reglados en materia CIS.

La Escuadrilla de Telecomunicaciones, Radioayudas e Informática está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Instalaciones de Control de Vuelo.

- Sección de Telecomunicaciones.

- Sección de Sistemas de Información y Plataforma Informática.

- Sección de Seguridad en los Sistemas de Información y Comunicaciones.

Escuadrilla de Apoyo Operativo

Es el órgano encargado de proporcionar el apoyo operativo necesario para el funcionamiento de la Agrupación, UCO desplegadas o ubicadas permanentemente en la base, aeródromo o acuartelamiento y para aquellas otras que se determinen.

El apoyo operativo comprende las siguientes actividades:

- Proporcionar el transporte terrestre necesario y la atención de las áreas relacionadas con los vehículos

de transporte, especiales, cisternas, así como el mantenimiento de los mismos.

- Proporcionar los servicios de contraincendios y de defensa NBQ de la base o acuartelamiento.

- Proporcionar los combustibles, aceites, y lubricantes y mantener el material, equipos e instalaciones asignados para tales fines. Asimismo, comprende la atención de las áreas de combustibles, mantenimiento y conservación, y laboratorio de análisis.

- Gestionar y mantener el armamento terrestre. Atenderá las áreas: de armamento y de detección y desactivación de artefactos explosivos (en las unidades dotadas de medios adecuados).

La Escuadrilla de Apoyo Operativo está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Automóviles.

- Sección de Defensa NBQ y Contraincendios.

- Sección de Combustibles.

- Sección de Armamento Terrestre.

Sección de Apoyo al Transporte Aéreo (SATA)

La Sección de Apoyo al Transporte Aéreo (SATA) es el órgano encargado de desempeñar las actividades de carácter administrativo y operativo, necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento de las operaciones de envío, recepción, tránsito, almacenamiento y entrega del material, así como la atención al personal que se transporta por vía aérea. También será responsable del control y transmisión de la información referente a este proceso. Se estructurará de acuerdo con lo establecido en la IG 10-18.

Escuadrón de Abastecimiento

Es el órgano encargado de desarrollar las actividades de abastecimiento de material, subsistencias y alojamientos, y transporte de material y personal, necesario para el cumplimiento de la misión de la base, aeródromo o acuartelamiento y de las UCO desplegadas o ubicadas en ella.

El Escuadrón de Abastecimiento estará constituido por los siguientes elementos:

- Jefatura.

- Escuadrilla de Abastecimiento.

- Sección de Intendencia.

Jefatura

Es el órgano a cargo de dirigir, coordinar y controlar las actividades de abastecimiento de la base y de los UCO desplegadas o ubicadas en ella.

Escuadrilla de Abastecimiento

Es el órgano encargado de recepcionar, almacenar y distribuir el material, gestionar su transporte y elaborar normas y procedimientos sobre esta materia. Asimismo, estará a cargo de la contabilidad, inspección y recuento de los pedidos de material, y del almacenamiento y custodia del armamento.

La Escuadrilla de Abastecimiento está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Normas, Procedimientos y Transportes.
- Sección de Contabilidad.
- Sección de Inspección y Recuento.
- Sección de Almacenes.
- Sección de Armamento.

Sección de Intendencia

La Sección de Intendencia es el órgano encargado de la realización de las actividades relacionadas con el abastecimiento del material de vestuario y equipo, alojamiento, subsistencias y transporte de material y personal, tanto de la UCO en que está encuadrada, como de aquellas que tenga adscritas, así como de cualquier otra actividad de carácter logístico que se le encomiende.

La estructura, funciones y relaciones de la Sección de Intendencia se desarrollan en la Instrucción General 10-12.

Escuadrón de Infraestructura

Es el órgano encargado de satisfacer las necesidades de infraestructura de la base, aeródromo o acuartelamientoy de las UCO ubicadas en la misma, y de mantener el material de carácter general o común, así como reparar los daños producidos por accidente o como consecuencia de las operaciones.

El Escuadrón de Infraestructura está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Oficina Técnica y de Programación.
- Escuadrilla de Mantenimiento General.
- Escuadrilla de Infraestructura y Control de Daños.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del las escuadrillas y de la Oficina Técnica y de Programación, así como de programar las actividades de mantenimiento general.

Oficina Técnica y de Programación

Es el órgano responsable de estudiar y desarrollar los proyectos de infraestructura de la base, aeródromo o acuartelamiento y unidades ubicadas permanentemente en la misma. Para ello preparará los planes de obras y programas de mantenimiento de las instalaciones de la base y mantendrá actualizados los planos de los edificios e instalaciones.

Escuadrilla de Mantenimiento General

Es el órgano encargado de mantener el material aeronáutico de carácter general o común a las unidades desplegadas en la base y de realizar los servicios de atenciones generales que se determinen para la base o acuartelamiento.

La Escuadrilla estará constituida por Talleres.

Escuadrilla de Infraestructura y Control de Daños

Es el órgano encargado de satisfacer las necesidades de infraestructura de la base y UCO desplegadas en ella, así como de reparar los daños producidos por accidente o como consecuencia de las operaciones.

La Escuadrilla de Infraestructura y Control de Daños realiza las siguientes funciones:

- Realizar los trabajos de mantenimiento, reparación, conservación y limpieza de edificaciones, calles, pistas, saneamientos, fontanería, jardines y los relacionados con la conservación de la salubridad.

- Conservar y mantener las instalaciones eléctricas de alta y baja tensión, las centrales eléctricas y los grupos electrógenos.

- Conservar y reparar los sistemas de iluminación y balizaje, incluido el balizamiento de emergencia.

- Conservar y reparar las barreras de frenado.

- Evaluar y cuantificar los daños producidos en las instalaciones de la base a causa de accidentes o como consecuencia de las operaciones.

La Escuadrilla de Infraestructura y Control de Daños está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Obras.

- Sección de Electricidad.

- Sección de Mantenimiento.

- Sección de Control de Daños y Reparación de Pistas.

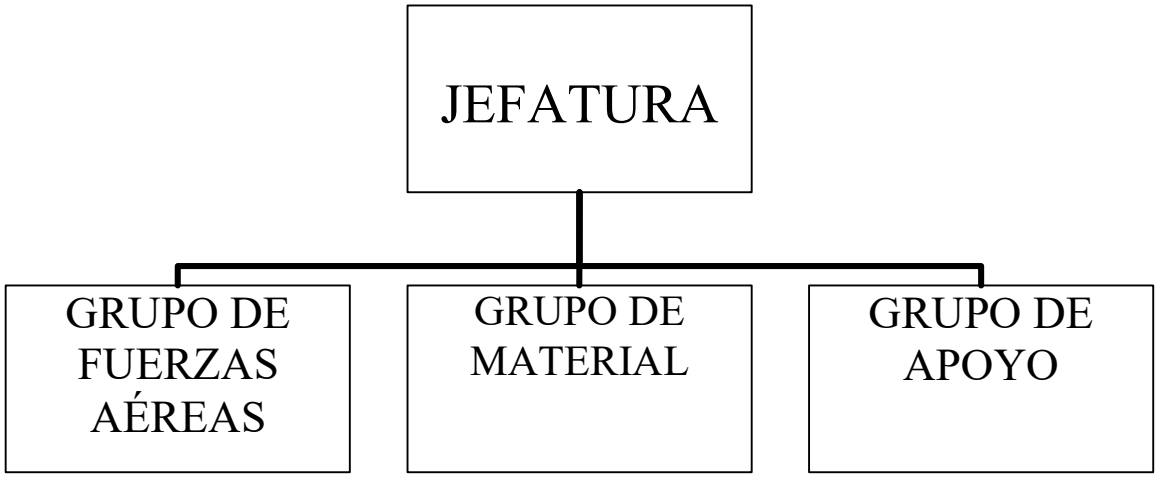
Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

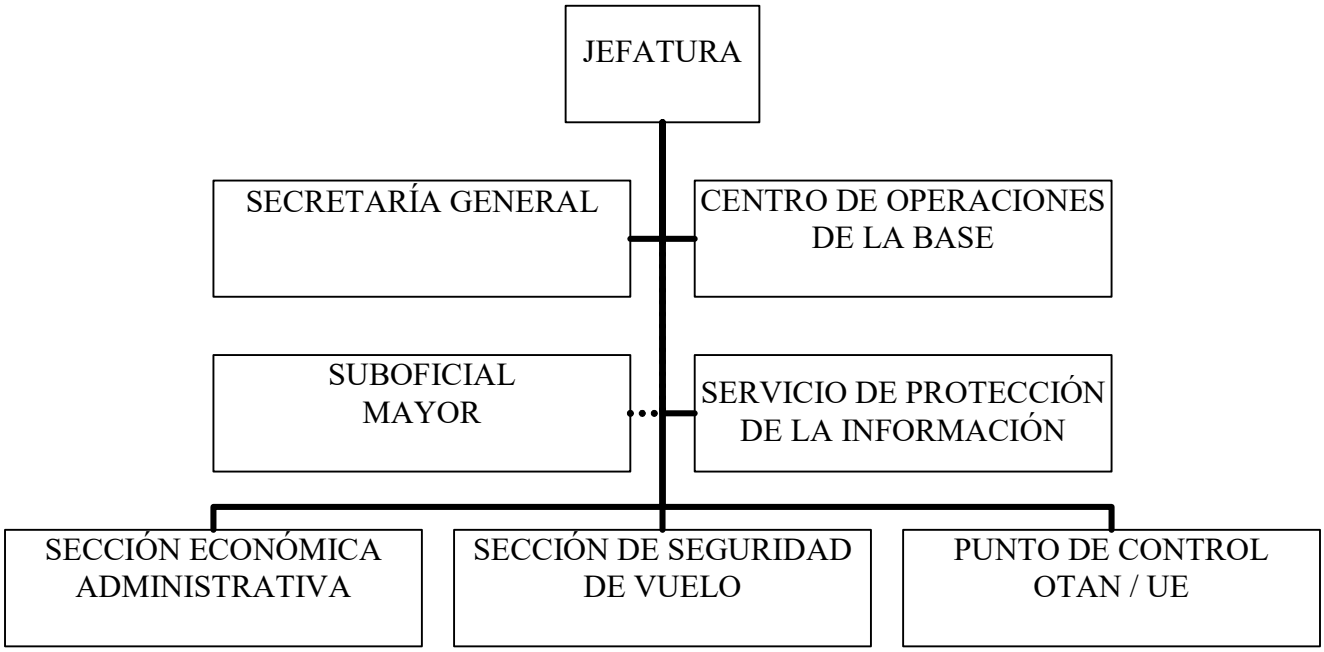
ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 3: Organigrama del Ala de Fuerzas Aéreas Asociada a una Base Aérea

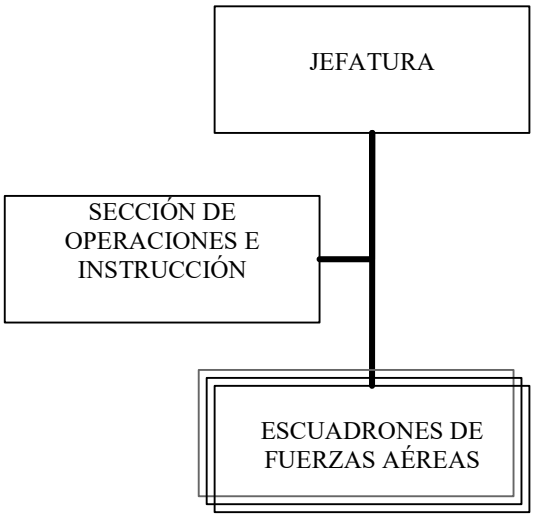
ORGANIGRAMA DEL ALA DE FUERZAS AÉREAS ASOCIADA A UNA BASE AÉREA



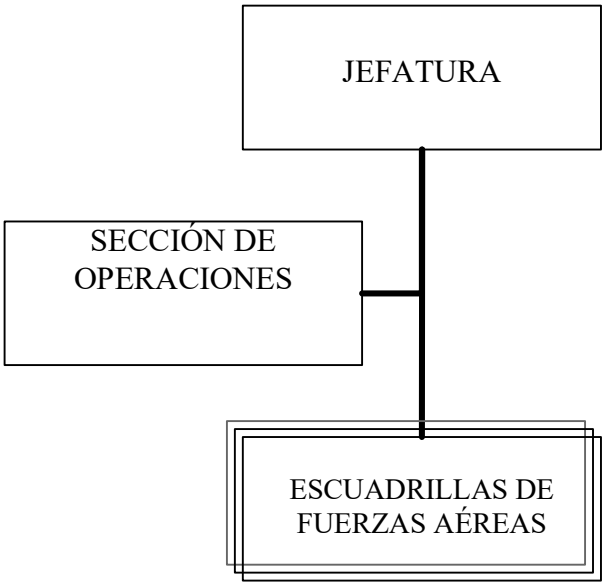
JEFATURA DEL ALA



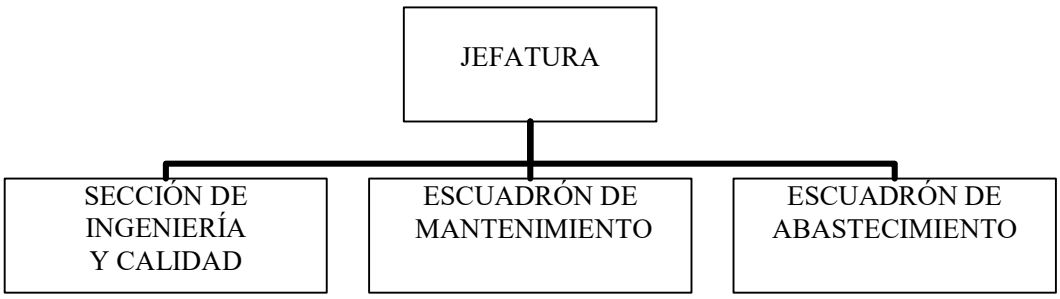
GRUPO DE FUERZAS AÉREAS



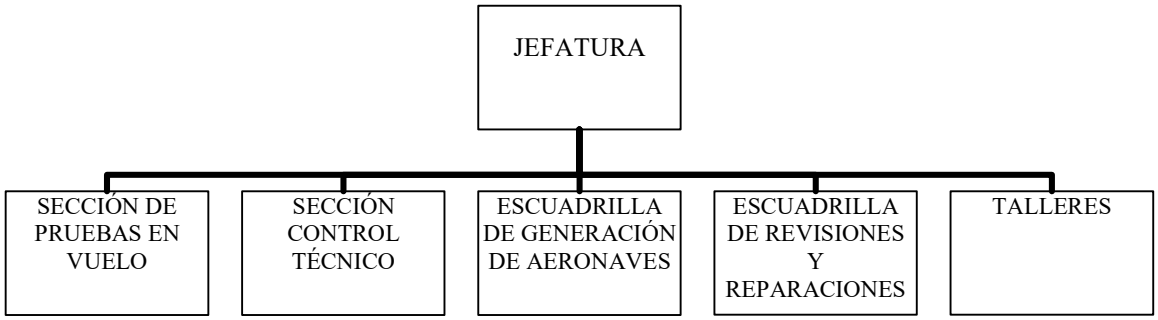
ESCUADRÓN DE FUERZAS AÉREAS



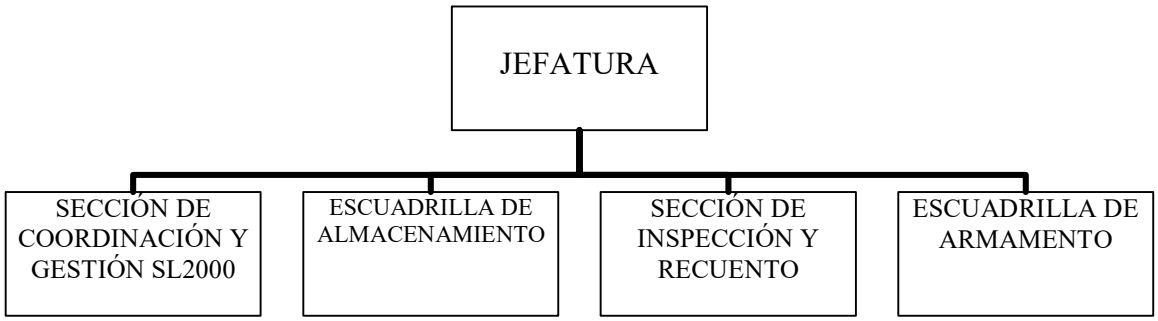
GRUPO DE MATERIAL



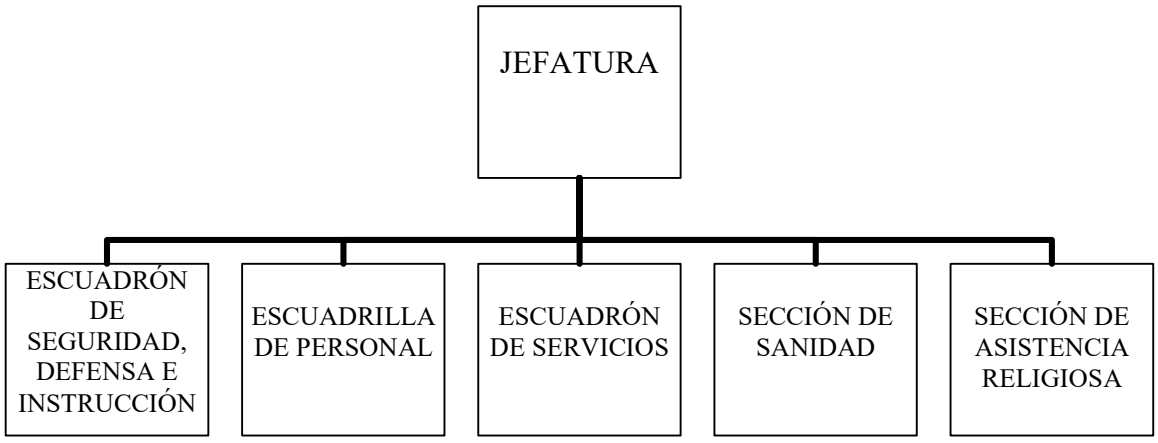
ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO



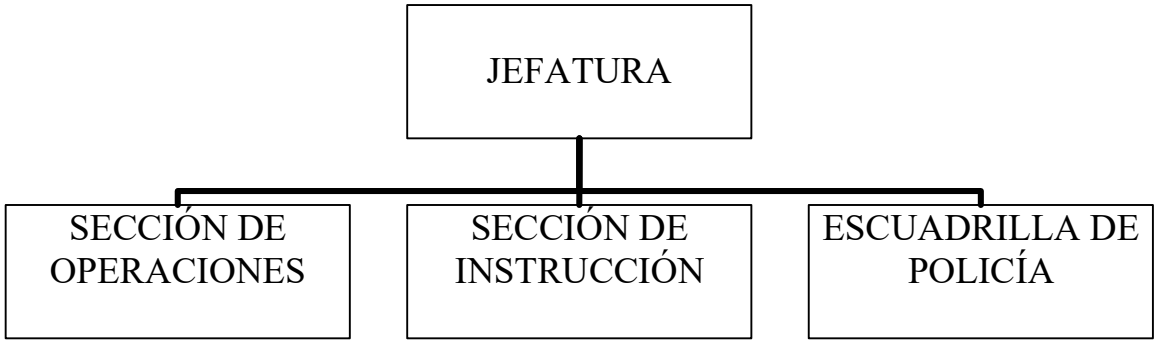
ESCUADRÓN DE ABASTECIMIENTO



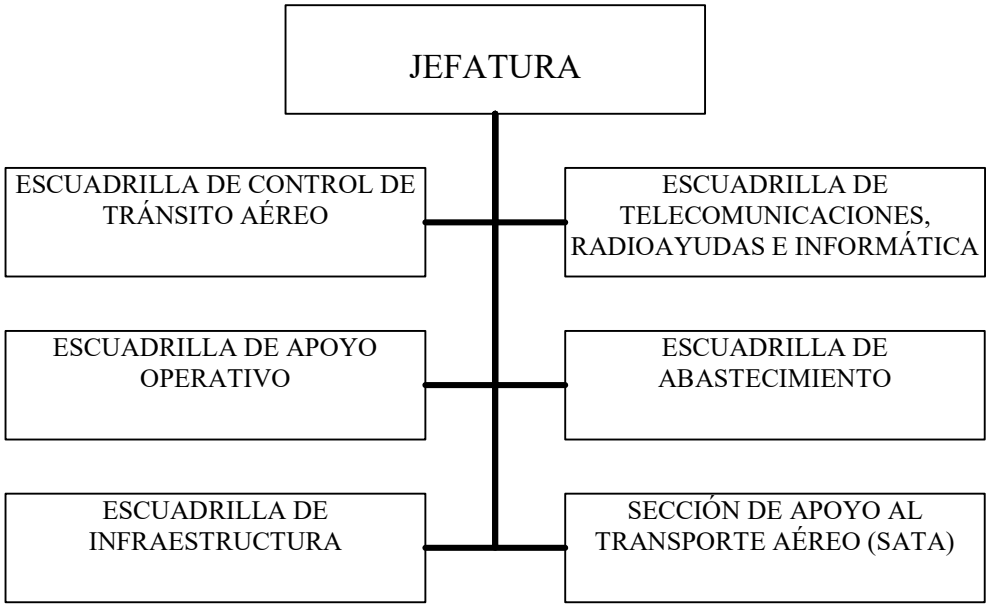
GRUPO DE APOYO



ESCUADRÓN DE SEGURIDAD, DEFENSA E INSTRUCCIÓN



ESCUADRÓN DE SERVICIOS



Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 4: Estructura Orgánica Básica del Ala de Fuerzas Aérea Asociada a una Base Aérea

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DEL ALA DE FUERZAS AÉREAS ASOCIADA A UNA BASE AÉREA

El Ala es la unidad aérea que tiene asignada una o más misiones, opera normalmente desde una sola base aérea y, eventualmente, desde más de una. Tiene a cargo la seguridad del personal, medios e instalaciones del Ala, de la base aérea y del resto de unidades ubicadas en esta última.

Asimismo, apoya en materia de personal, servicios generales y gestión de los recursos y gestiona los recursos económicos que le han sido asignados, y apoya al resto de unidades en estos dos últimos cometidos.

Está constituida por los siguientes órganos:

- Jefatura.
- Grupo de Fuerzas Aéreas.
- Grupo de Material.
- Grupo de Apoyo.

1. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del Ala con el fin cumplimentar la misión o misiones que tenga asignada.

1.1. FUNCIONES

- Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los elementos orgánicos que constituyen el Ala.
- Determinar las necesidades, fijar las prioridades y controlar el empleo de los recursos que tenga asignados.
- Mantener en todo momento la máxima eficacia del Ala y velar por la moral, disciplina y bienestar de su personal.
- Desarrollar las actividades que le correspondan de carácter disciplinario o judicial.
- Proporcionar apoyo y seguridad a las unidades aéreas desplegadas en la base, así como al resto de centros y organismos ubicados en la misma.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de zonas de seguridad afectas a la base, así como aquellas otras relativas a la seguridad de vuelo, protección medioambiental, etc. en la parte que le corresponda.

- Gestionar los recursos financieros asignados al Ala.

1.2. ESTRUCTURA

- Secretaría General.
- Sección Económica Administrativa.
- Sección de Seguridad de Vuelo.
- Servicio de Protección de la Información.
- Punto de Control OTAN / UE.

Bajo la dependencia directa del Jefe de la Ala se encuentran:

- El Suboficial Mayor.

Contará con un Centro de Operaciones de la Base.

Secretaría General

Es el órgano auxiliar de mando del Jefe del Ala en la dirección, coordinación y control de las actividades que se realizan en la unidad.

Con carácter general sus funciones son:

- Atender las actividades en las áreas de relaciones institucionales, comunicación social y relaciones públicas.
- Recibir, registrar, clasificar, distribuir y despachar la correspondencia del Ala.
- Gestionar el archivo.
- Aplicar las normas sobre preparación y tramitación de la correspondencia y despacho, así como proponer aquellas otras complementarias que se estimen oportunas.
- Confeccionar la orden diaria del Ala y de la base.
- Confeccionar el plan mensual de actividades de la unidad.
- Estudiar, informar, mantener al día y tramitar los asuntos relacionados con las disposiciones militares del aire.
- Atender a las actividades de estadística y normalización del Ala y del resto de las UCO ubicadas en la base.
- Preparar y desarrollar los planes y órdenes de operaciones necesarios para el cumplimiento de la misión asignada al Ala, coordinando y controlando su ejecución.

Para realizar estas funciones contará con una sección de administración y con aquellas otras secciones que el Jefe del Ala determine.

Sección Económico-Administrativa

Es el órgano responsable de la gestión económica, administración y contabilidad de los recursos financieros y efectos asignados al Ala y al resto de UCO que se le adscriban, en los términos establecidos en la Instrucción

General 10-10 sobre "Desarrollo de la estructura orgánica, funciones y actividades de las secciones económico-administrativas".

Sección de Seguridad de Vuelo

Es el órgano de trabajo y asesoramiento del Jefe del Ala en materia de seguridad de vuelo, en lo que concierne a las actividades que realiza el Ala por sí misma y aquellas otras que se realizan para facilitar las actividades de las unidades desplegadas en la base. Su organización y funciones se adecuará a lo establecido en la Instrucción General 10-9 sobre "Organización y funciones de la Seguridad en Vuelo en el Ejército del Aire.

Servicio de Protección de la Información

Es el órgano responsable de la difusión, control, actualización y protección de la documentación e información clasificada nacional, según la normativa vigente. Asimismo, instruirá al personal en esta materia.

El cargo de Oficial de Protección de la Información podrá ser compatible con el de Jefe del Punto de control OTAN, pero la información de cada tipo continuará siendo protegida de acuerdo con su normativa específica.

Punto de control OTAN / UE

Es el órgano responsable de la recepción, custodia y clasificación de la documentación e información OTAN y UE. Asimismo, mantendrá actualizado el control de la habilitación OTAN y UE del personal de la unidad y del resto de unidades adscritas al mismo. Podrá tener la entidad de Subregistro Secundario en función de los cometidos a desarrollar.

Suboficial Mayor

El Suboficial Mayor es responsable de apoyar y asesorar al Jefe del Ala en todo lo concerniente a los suboficiales y tropa destinados en la Unidad, en los términos que se recogen en la Orden Ministerial 131/1995, de 10 de octubre y en la Instrucción General 60-21, del "Suboficial Mayor".

Centro de Operaciones de la Base

Es el órgano encargado de recibir los planes, órdenes y demás información concerniente a las operaciones, y hacerla llegar a los centros de operaciones de las unidades de fuerzas aéreas, al tiempo que establece y dispone los apoyos necesarios para el cumplimiento de las órdenes de operaciones.

Tanto en tiempo de paz (ejercicios / maniobras) como durante una crisis o conflicto, se constituye en el centro neurálgico del Ala, facilitando al jefe la dirección, coordinación y control de las actividades que la misma realiza en apoyo de la misión encomendada a las unidades que operan desde la base.

Durante los periodos de activación se integrará en el BOC el personal del Ala necesario para su funcionamiento. Dicho personal podrá ser reforzado con personal del resto de unidades desplegadas en la base, en función de la dimensión y/o complejidad de las actividades a realizar, y teniendo en cuenta la repercusión que tendrá sobre la misión a cumplimentar por las unidades de destino del personal de refuerzo.

2. GRUPO DE FUERZAS AÉREAS

Es el órgano encargado de ejecutar las operaciones aéreas necesarias para el cumplimiento de los cometidos asignados al Ala.

2.1. FUNCIONES

Las funciones básicas del Grupo de Fuerzas Aéreas son las siguientes:

- Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las operaciones aéreas asignadas a la Unidad y el

desarrollo de los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico de la unidad.

- Elaborar y proponer para su aprobación los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico de la Unidad.

- Velar por la moral y bienestar del personal a sus órdenes.

- Realizar aquellas otras operaciones y actividades que le encomiende la Jefatura del Ala.

2.2. ESTRUCTURA

La estructura básica del Grupo de Fuerzas Aéreas la constituyen siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones e Instrucción.

- Escuadrones de Fuerzas Aéreas.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen el Grupo con el fin de cumplimentar la misión o misiones asignadas al Ala. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Operaciones e Instrucción

Es el principal órgano de trabajo del Jefe del Grupo en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones e Instrucción son los siguientes.

- Informar al Jefe del Grupo sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario y de la programación semanal, controlando las desviaciones producidas.

- Velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuye mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre los Escuadrones.

- Coordinar con los Escuadrones la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado, junto a la Secretaría del Grupo, el SIUCOM (Sistema de Información de Unidades, Centros, Organismos y Mandos) introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe del Grupo el personal ha designar para realizar comisiones, cursos, destacamentos, etc.

La Sección de Operaciones e Instrucción atenderá las siguientes áreas: información aeronáutica, tácticas de tiro y armamento, guerra electrónica y comunicaciones, informática, inteligencia operativa, software operativo y alerta.

Escuadrón de Fuerzas Aéreas

Es el órgano operativo básico del Ala, por ser el elemento fundamental para el planeamiento y ejecución de las operaciones aéreas y de la instrucción.

Estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones.

- Escuadrillas de Fuerzas Aéreas.

Existirá un Oficial de Seguridad en Vuelo, con las funciones y cometidos establecidos en la IG 10-9 sobre "Organización y funciones "Organización y funciones de la seguridad de vuelo en el Ejército del Aire".

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controla todas las actividades del Escuadrón para alcanzar el necesario grado de eficacia en el empleo del material aéreo y en el cumplimiento de los cometidos asignados al Escuadrón.

Los cometidos de la Jefatura son:

- Cumplimentar los Planes de Instrucción y de Adiestramiento, supervisando las actividades y cometidos de la Sección de Operaciones y de las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas, comprobando su ejecución y adoptando cuantas medidas complementarias se requieran.

- Presentar, para su aprobación, los Planes de Instrucción (1 y 2) y el Plan de Adiestramiento Básico.

- Evaluar a los pilotos destinados en su Escuadrón, (especialmente tras la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2) e impulsar la obtención de las diferentes calificaciones.

- Vigilar que las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas dispongan de los medios adecuados de ayuda a la instrucción y la necesaria información operativa que requieran.

- Asegurar que el personal del Escuadrón conoce adecuadamente el material y su empleo, las instrucciones particulares y procedimientos operativos, las normas sobre seguridad y disciplina de vuelo, así como de que se cumplimentan las misiones aéreas programadas, adquiriéndose los niveles operativos requeridos.

- Mantener informado al Jefe del Grupo de Fuerzas Aéreas sobre la capacidad y disponibilidad para el combate de sus tripulaciones aéreas y su progresión en el adiestramiento.

- Velar por la seguridad en vuelo.

- Coordinar con la Sección de Operaciones e Instrucción del Grupo la programación de las actividades a realizar y dictar normas y directrices para el mejor desarrollo de dichas actividades.

- Velar por la moral y bienestar del personal del Escuadrón.

Sección de Operaciones

Es el principal órgano de trabajo del Jefe del Escuadrón en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones son los siguientes.

- Informar al Jefe del Escuadrón sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados. Todo ello en coordinación con la Sección de Operaciones e Instrucción.

- Elaborar, diariamente, el plan de vuelos previsto para el día siguiente, introduciendo los datos correspondientes en el SIUCOM.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario e informar a la Sección de Operaciones e Instrucción de las modificaciones que se produzcan. Asimismo, velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuir mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre las Escuadrillas.

- Coordinar con los jefes de las Escuadrillas la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado el SIUCOM introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe del Escuadrón el personal a designar para comisiones, cursos, destacamentos, etc.

- Enviar, semanalmente, a la Sección de Operaciones e Instrucción, la relación de misiones voladas por el Escuadrón en la semana anterior.

Escuadrillas de Fuerzas Aéreas

Son los órganos responsables de ejecutar las actividades operativas necesarias para alcanzar el cometido asignado al mismo.

El Jefe de la Escuadrilla es el responsable de:

- Velar para que se imparta al personal de la Escuadrilla la instrucción teórica y práctica necesaria para alcanzar y mantener la calificación de Apto Combate.

- Proponer al Jefe del Escuadrón, en función del grado de entrenamiento y capacidad de cada piloto, la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2 para proceder a la consiguiente evaluación. Asimismo, propondrá las evaluaciones necesarias para obtener los distintos niveles de Apto Combate.

- Coordinar con el Jefe de la Sección de Operaciones el número y tipo de misiones a realizar, tanto de vuelo como de simulador.

- Velar para que se cumplimente la programación semanal, notificando las desviaciones, con la mayor antelación posible, al Jefe de la Sección de Operaciones.

- Vigilar el estricto cumplimiento de las normas de seguridad de vuelo.

- Velar por la disciplina y moral del personal de la Escuadrilla.

3. GRUPO DE MATERIAL

Es el elemento orgánico responsable de llevar a cabo las actividades logísticas de material necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Ala.

3.1. ESTRUCTURA

La estructura básica del Grupo de Material la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Ingeniería y Calidad.
- Escuadrón de Mantenimiento.
- Escuadrón de Abastecimiento.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades logísticas necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Ala. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Ingeniería y Calidad

Es el órgano técnico superior del Grupo de Material que desarrolla las actividades de ingeniería, aeronavegabilidad y calidad necesarias para el sostenimiento de las aeronaves de dotación en la unidad.

Las funciones de la Sección de Ingeniería y Calidad (SINCA) se estructuran en tres áreas: ingeniería y aeronavegabilidad, control de calidad y documentación técnica.

Escuadrón de Mantenimiento

Es el órgano responsable de desarrollar las actividades de mantenimiento del material aéreo del Ala, con el fin de conseguir que el mismo se encuentre en condiciones de uso, opere con seguridad y se encuentre configurado en el tiempo y en el lugar adecuado, para cumplir con los cometidos específicos, que, en cada caso, constituyen la misión encomendada al Ala.

Igualmente será responsable, de apoyar las actividades de mantenimiento del resto de órganos del Ala al nivel que se determine.

El Escuadrón de Mantenimiento estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Pruebas en Vuelo.
- Sección de Control Técnico.
- Escuadrilla de Generación de Aeronaves.
- Escuadrilla de Revisiones y Reparaciones.
- Talleres.

Jefatura

Es el órgano responsable de la organización del Escuadrón, su funcionamiento, de la seguridad e higiene en el trabajo y de la administración eficiente de los recursos asignados y de la instrucción específica y disciplina de sus subordinados, cumplimentando las directivas que emanen de la Jefatura del Grupo.

Sección de Pruebas en Vuelo

Es la encargada de realizar las pruebas a las aeronaves de dotación de la unidad. Tiene como cometidos los siguientes:

- Elaborar, en coordinación con el Negociado de Control de Calidad, los programas de los diferentes

tipos de pruebas en vuelo de acuerdo con las instrucciones y requisitos incluidos en los manuales técnicos de los mismos.

- Efectuar las pruebas en vuelo de todos los aviones, que por haber estado sometidos a trabajos de revisión, reparación, corrección de discrepancias o cumplimentación de las órdenes técnicas, precisen de este requisito.

- Emitir el informe de los resultados registrados durante el desarrollo de las pruebas en vuelo al Negociado de Control de Calidad y dar cuenta de los mismos al Jefe del Escuadrón.

Sección de Control Técnico

Es el órgano técnico superior del Escuadrón de Mantenimiento responsable de la programación y coordinación de los trabajos de mantenimiento, del control de la producción, de la disponibilidad de repuestos, equipos y herramientas y del cumplimiento de los niveles y directrices de calidad de los trabajos definidos por el Negociado de Control de Calidad de la Sección de Ingeniería y Calidad. Trabajará en relación estrecha con la SINCA en todos los temas y aspectos técnicos y de ingeniería, sirviendo de único cauce e interlocutor válido entre los órganos del Escuadrón de Mantenimiento y la SINCA.

La Sección de Control Técnico está compuesta de:

- Jefatura.

- Centro de Control de Mantenimiento.

- Negociado de Programación de Trabajos.

- Negociado de Control y Análisis de Producción.

- Negociado de Control de Material.

Escuadrilla de Generación de Aeronaves

Es el órgano responsable de realizar el mantenimiento sobre aeronave, que comprenderá el cuidado, preservación, servicio, inspecciones, sustituciones y reparaciones hasta el nivel que se le asigne, normalmente de primer nivel, así como el municionamiento y servicio del material fotográfico de las aeronaves.

La Escuadrilla de Generación de Aeronaves normalmente la constituirán los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Lanzamiento y Recuperación.

- Sección de Diagnóstico de Averías.

- Sección de Equipo de Apoyo.

- Sección de Municionamiento.

- Sección de Fotografía.

Escuadrilla de Revisiones y Reparaciones

Es el órgano encargado de realizar el mantenimiento sobre aeronave, que comprenderá trabajos preventivos (revisiones e inspecciones) y correctivos (reparaciones) hasta el nivel que se le asigne.

La Escuadrilla de Revisiones la constituirán los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Revisiones.

- Sección de Reparaciones.

Talleres

Son los órganos responsables de efectuar, como centro primario de trabajo en el nivel que se le asigne, el mantenimiento preventivo de la aeronave y la reparación o cumplimiento de las órdenes técnicas de conjuntos, equipos o accesorios, de los diferentes sistemas, agrupados, según su similitud técnica o funcional, así como mantener actualizada la documentación técnica de mantenimiento que precise.

Normalmente existirán los siguientes:

- Jefatura.

- Taller de Propulsión.

- Taller General.

- Taller de Electrónica.

- Taller de Sistemas Auxiliares.

- Taller de Armamento.

Escuadrón de Abastecimiento

Es el órgano encargado de desarrollar las actividades de abastecimiento de material aeronáutico: recepción, almacenamiento y distribución de repuesto aeronáutico, necesarios para el cumplimiento de la misión del Ala y de las UCO con dependencia funcional para abastecimiento del Grupo de Material, así como de efectuar el seguimiento de las órdenes de suministro y la gestión de los niveles de artículos específicos del sistema ó sistemas de armas de su responsabilidad.

El Escuadrón de Material estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Coordinación y Gestión SL2000.

- Escuadrilla de Almacenamiento.

- Sección de Inspección y Recuento.

- Escuadrilla de Armamento.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del Escuadrón, para conseguir el mayor grado de eficacia en la misión encomendada.

Sección de Coordinación y Gestión SL2000

Es el órgano encargado de gestionar la información en el SL2000 de las faltas, peticiones y requerimientos de material del Ala, así como del seguimiento de las órdenes de entrega y la gestión de inventarios (niveles, consumos, etc.) de los artículos específicos del Sistema o Sistemas de Armas de su responsabilidad.

Escuadrilla de Almacenamiento

Es el órgano encargado del movimiento físico del material dentro del Escuadrón, teniendo como misión la recepción, clasificación, almacenamiento, custodia y entrega o envío del material.

Se organiza en almacenes. Cada almacén es el depósito de todo el material de reposición del sistema de armas correspondiente. Para su correcto funcionamiento se organiza del siguiente modo:

- Jefatura.
- Recepción / Expedición.
- Almacén y Despacho.

Sección de Inspecciones y Recuento

Es el órgano responsable de los trabajos de inspección, identificación y cuantificación de los artículos existentes en los almacenes, o bajo su responsabilidad, de forma que queden perfectamente reflejados en el SL2000 y viceversa.

Escuadrilla de Armamento

Es el órgano encargado de la gestión, conservación y distribución del armamento aéreo, munición, pólvoras, explosivos y elementos de autoprotección de los aviones del Ala.

4. GRUPO DE APOYO

Es el órgano responsable de proporcionar seguridad y apoyo general, logístico y operativo al Ala y al resto de unidades ubicadas en la base.

4.1. ESTRUCTURA

La estructura orgánica básica del Grupo de Apoyo la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrón de Seguridad, Defensa e Instrucción.
- Escuadrilla de Personal.
- Escuadrón de Servicios.
- Sección de Sanidad.
- Sección de Asistencia Religiosa.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los elementos orgánicos que constituyen el Grupo para proporcionar seguridad y apoyo general, logístico y operativo al Ala y al resto de unidades ubicadas en la base.

Como órgano de trabajo dispone de una Secretaría a cargo de la recepción, registro, distribución y archivo de la correspondencia del Grupo, así como las normas, partes, informes y directrices.

Escuadrón de Seguridad, Defensa e Instrucción

Es el órgano a cargo de la seguridad y defensa de la base y de las unidades ubicadas o desplegadas en ella. Asimismo, será responsable de la instrucción militar del personal de tropa del Ala y del resto de unidades ubicadas en la base, así como de la instrucción en materia ICCS (Individual Common Core Skills) del personal del Ala y resto de unidades ubicadas en la base.

Estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Operaciones.
- Sección de Instrucción.
- Escuadrilla de Policía.

Jefatura

Es el órgano encargado de dirigir, coordinar, controlar las actividades de órganos que constituyen el Escuadrón.

Son funciones de la Jefatura las siguientes:

- Elaborar los planes de seguridad y defensa de la base y dirigir, coordinar y controlar el desarrollo de las acciones contempladas en los mismos.
- Elaborar y desarrollar los programas de instrucción y adiestramiento en materia de seguridad y defensa.
- Elaborar y desarrollar los programas de instrucción NBQR en las bases dotadas con esta capacidad.
- Elaborar y desarrollar los programas de instrucción ICCS, de acuerdo con lo establecido en la normativa ICCS vigente.

Sección de Operaciones

Es el órgano encargado de la programación, dirección, coordinación, control y de cualquier otro cometido relacionado con el Plan de Seguridad de base, con los planes de adiestramiento de la escuadrilla que constituye el Escuadrón y con cualquier otra actividad operativa en la que tengan que participar fuerzas terrestres de la unidad.

Sección de Instrucción.

Es el órgano encargado de la programación, dirección, ejecución y control de cuantos cursos se desarrollen en la Base, encaminados a lograr la preparación de los militares de tropa profesionales para el acceso a los empleos de cabo y/o cabo 1º, acceso a la condición de tropa permanente, ingreso en otros cuerpos y/o escalas, así como todos aquellos encaminados a facilitar la reincorporación a la vida civil, tras finalizar sus compromisos con el Ejército del Aire.

Desarrollará los planes de adiestramiento del personal de tropa profesional, de acuerdo con su especialidad de procedencia y con las funciones y/o cometidos que por su condición y empleo se les puedan encomendar.

Asimismo, elaborará y desarrollará los programas de instrucción ICCS del resto del personal militar.

Escuadrilla de Policía

Es el órgano encargado de la seguridad y defensa del Ala y de las de las unidades ubicadas en la base: Constituye la fuerza permanente de seguridad.

Son funciones de la Escuadrilla las siguientes:

- Constituir la fuerza permanente de seguridad de la base, prevista en el Plan de Seguridad.
- Vigilar y velar por el orden, comportamiento y seguridad del personal, material e instalaciones.
- Llevar a cabo, dentro de su jurisdicción, las investigaciones necesarias.
- Regular la circulación y aparcamiento de vehículos e identificación del personal.
- Llevar a cabo detenciones preventivas y efectuar el traslado de prisioneros, presos y arrestados.
- Llevar a cabo las acciones de defensa de la base incluyendo la defensa NBQR.
- Atender el servicio diario de seguridad.
- Garantizar la seguridad en las áreas prohibidas y restringidas.
- Mantener una reserva de personal en condiciones de intervenir de forma inmediata.
- Administrar al personal de la Escuadrilla y desarrollar los planes de instrucción específicos.

La Escuadrilla de Policía estará constituida por los siguientes órganos:

- Jefatura.
- Sección de Seguridad y Vigilancia.
- Sección de Identificación y Control.
- Sección de Servicios Especiales.

Podrá contar con una Sección de perros policía.

Escuadrilla de Personal

Es el órgano encargado de la documentación y administración del personal, militar y civil, del Ala/Base, así como de apoyar en lo referente a documentación y administración del personal de las unidades desplegadas en la base, y de atender las necesidades en materia de bienestar y acción social. Asimismo, es responsable de educación física y las prácticas deportivas del personal.

Estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Administración de Personal.
- Sección de Bienestar y Acción Social.
- Sección de Educación Física y Deportes.

Sección de Sanidad

Es el órgano encargado de velar por la salud, higiene y estado sanitario del personal, servicios e instalaciones de la base y unidades desplegadas en ella, proporcionando la asistencia técnica y el apoyo farmacéutico necesario.

Sección de Asistencia Religiosa

Es el órgano encargado de atender a las necesidades religiosas del personal de la base y unidades desplegadas en ella, así como las de sus familiares.

Escuadrón de Servicios

Es el órgano responsable de proporcionar apoyo general, logístico y operativo al Ala y al resto de unidades ubicadas en la base.

La estructura básica del Escuadrón de Servicios la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrilla de Control Tránsito Aéreo.
- Escuadrilla de Telecomunicaciones, Radioayudas e Informática.
- Escuadrilla de Apoyo Operativo.
- Escuadrilla de Abastecimientos.
- Escuadrilla de Infraestructura.
- Sección de Apoyo al Transporte Aéreo (SATA).

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del Escuadrón. Podrá contar una secretaria con cometidos de apoyo al mando y administrativos.

Escuadrilla de Control de Tránsito Aéreo

Es el órgano a cargo de las actividades relacionadas con el control y servicio de tránsito aéreo.

La Escuadrilla de Control Tránsito Aéreo está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Control de Tránsito Aéreo.
- Sección de Preparación de Vuelos.
- Sección de Meteorología.
- Sección de Pistas

Escuadrilla de Telecomunicaciones, Radioayudas e Informática

Es el órgano encargado de operar y proporcionar el apoyo para el funcionamiento de los medios de los Sistemas de Información y Comunicaciones (CIS) específicos de la base y unidades desplegadas, así como gestionar los recursos para el control del tráfico aéreo y ayudas a la navegación del Ala y unidades desplegadas en la base.

Asimismo, asume las funciones de Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE) con respecto a los medios

CIS corporativos, de propósito general, desplegados en la base, y de Centro de Área de Usuario (CAU) con respecto a los medios CIS conjuntos del entorno de mando y control. La Escuadrilla, será responsable de los medios del dominio de usuario del Sistema Conjunto de Telecomunicaciones Militares en su UCO y asumirá las funciones de Punto de Contacto CIS (POC CIS) en su propia base.

El POC CIS es la persona designada por el jefe de la unidad como punto de contacto (POC) con el Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE), la Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) y el Centro Corporativo de Explotación y Apoyo (CCEA), para tramitar, bajo la supervisión del jefe de la unidad, los asuntos reglados en materia CIS.

La Escuadrilla de Telecomunicaciones, Radioayudas e Informática está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Instalaciones de Control de Vuelo.

- Sección de Telecomunicaciones.

- Sección de Sistemas de Información y Plataforma Informática.

- Sección de Seguridad en los Sistemas de Información y Comunicaciones.

Escuadrilla de Apoyo Operativo

Es el órgano encargado de proporcionar el apoyo operativo necesario para el funcionamiento del Ala y unidades desplegadas en la base.

El apoyo operativo comprende las siguientes actividades:

- Proporcionar el transporte terrestre necesario y atender las áreas relacionadas con los vehículos de transporte, especiales, cisternas, así como su mantenimiento.

- Proporcionar los servicios de contraincendios y de defensa NBQ de la base.

- Proporcionar los combustibles, aceites, y lubricantes y mantener el material, equipos e instalaciones asignados para tales fines. Asimismo, comprende la atención de las áreas de combustibles, mantenimiento y conservación, y laboratorio de análisis.

- Gestionar y mantener el armamento terrestre. Atenderá las áreas: de armamento y de detección y desactivación de artefactos explosivos (en las unidades dotadas de medios adecuados).

La Escuadrilla de Apoyo Operativo está constituida por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Automóviles.

- Sección de Defensa NBQ y Contraincendios.

- Sección de Combustibles.

- Sección de Armamento Terrestre.

Escuadrilla de Abastecimiento

Es el órgano encargado de desarrollar las actividades de abastecimiento de material de apoyo, subsistencias y alojamientos, y transporte de material y personal, necesarias para el cumplimiento de la misión del Ala y de las UCO desplegadas o ubicadas en la base.

La Escuadrilla de Abastecimiento estará constituida por los siguientes elementos:

- Jefatura.
- Sección de Abastecimiento y Almacenamiento.
- Sección de Intendencia.

La estructura, funciones y relaciones de la Sección de Intendencia se desarrollan en la Instrucción General 10-12.

Escuadrilla de Infraestructura

Es el órgano encargado de satisfacer las necesidades de infraestructura de la base y de las UCO desplegadas en la misma y de mantener el material de carácter general o común, así como reparar los daños producidos por accidente o como consecuencia de las operaciones.

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Oficina Técnica y de Programación.
- Sección de Mantenimiento General.
- Sección de Infraestructura y Control de Daños.

Sección de Apoyo al Transporte Aéreo (SATA)

La Sección de Apoyo al Transporte Aéreo (SATA) es el órgano encargado de desempeñar las actividades de carácter administrativo y operativo, necesarias para asegurar el eficaz funcionamiento de las operaciones de envío, recepción, tránsito, almacenamiento y entrega del material, así como la atención al personal que se transporta por vía aérea. También será responsable del control y transmisión de la información referente a este proceso. Se estructurará de acuerdo con lo establecido en la IG 10-18.

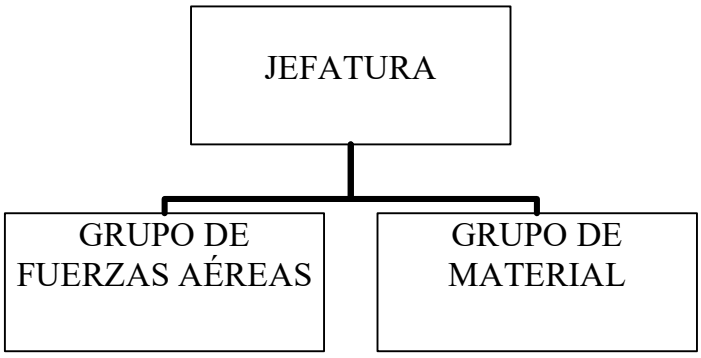
Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

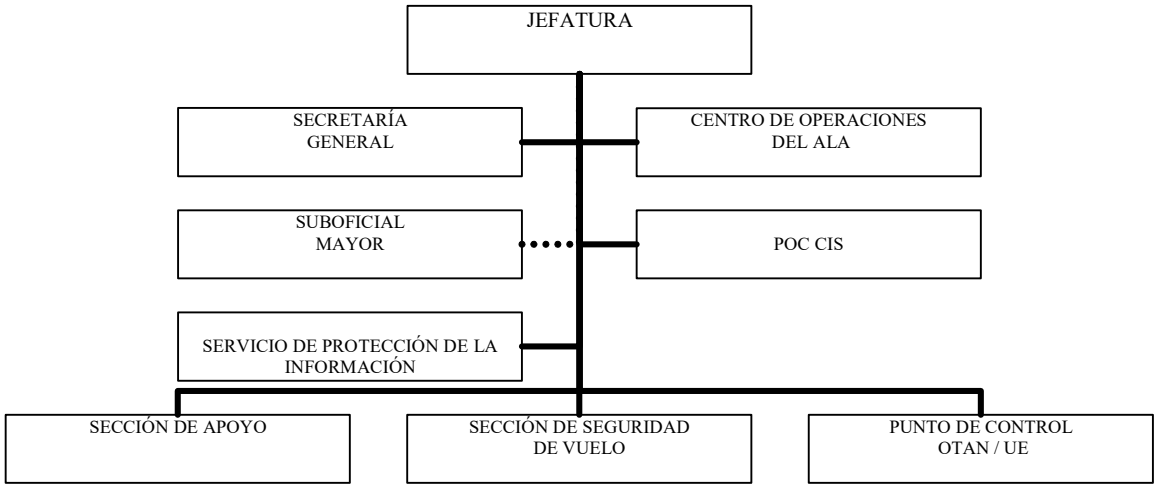
ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 5: Organigrama del Ala de Fuerzas Aéreas

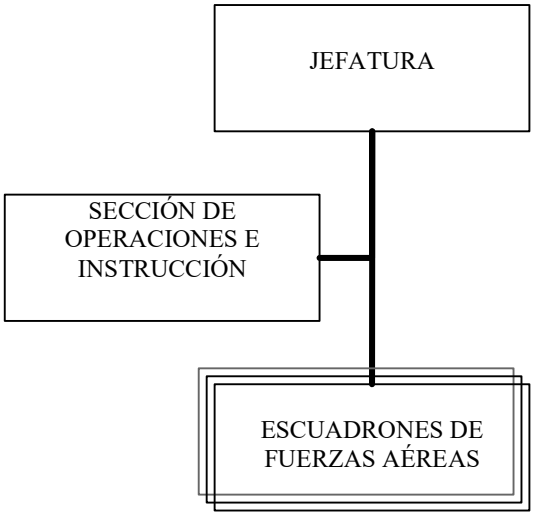
ORGANIGRAMA DEL ALA DE FUERZAS AÉREAS



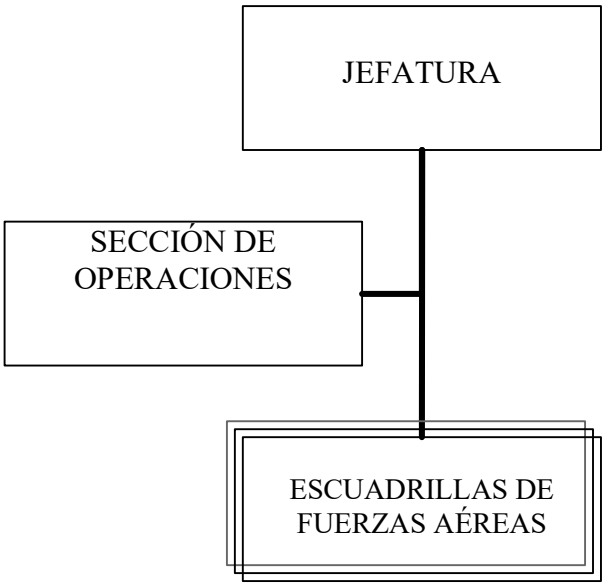
JEFATURA DEL ALA



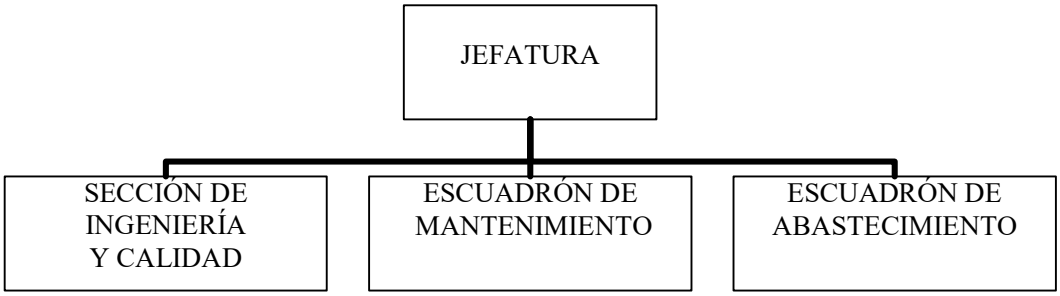
GRUPO DE FUERZAS AÉREAS



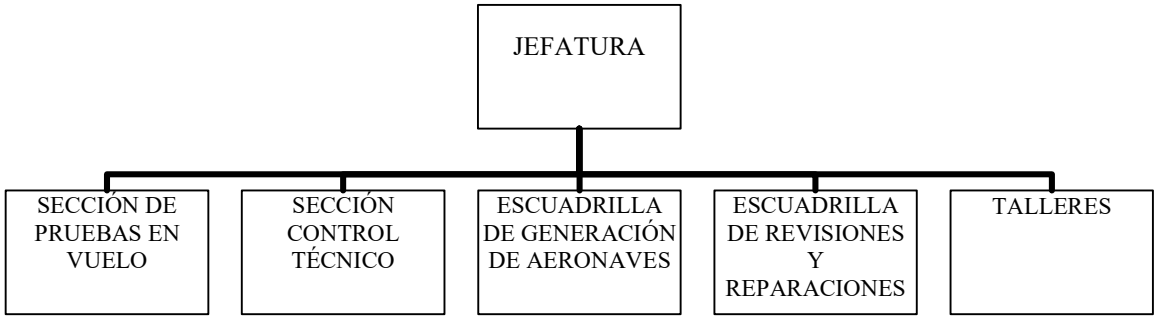
ESCUADRÓN DE FUERZAS AÉREAS



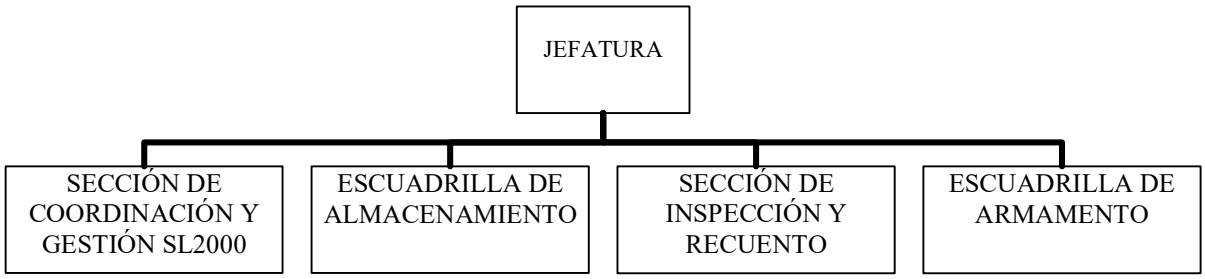
GRUPO DE MATERIAL



ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO



ESCUADRÓN DE ABASTECIMIENTO



Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 6: Estructura Orgánica Básica del Ala de Fuerzas Aéreas

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DEL ALA DE FUERZAS AÉREAS

El Ala unidad aérea principal del Ejército del Aire dotada de aeronaves o misiles, cumple una misión operativa específica y opera normalmente desde una sola base aérea o, eventualmente, desde más de una.

Está constituida por los siguientes órganos:

- Jefatura.
- Grupo de Fuerzas Aéreas.
- Grupo de Material.

1. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del Ala. Podrá contar con una secretaría particular.

1.1. FUNCIONES

- Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los elementos orgánicos que constituyen el Ala.
- Determinar las necesidades, fijar las prioridades y controlar el empleo de los recursos que tenga asignados.
- Mantener en todo momento la máxima eficacia del Ala y velar por la moral, disciplina y bienestar de su personal.
- Desarrollar las actividades que le correspondan de carácter disciplinario o judicial.
- Velar por el cumplimiento de los cometidos asignados al Ala.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia seguridad de vuelo, protección medioambiental, etc. en la parte que le corresponda.
- Gestionar los recursos financieros asignados al Ala.

1.2. ESTRUCTURA

- Secretaría General.
- Sección de Apoyo.
- Sección de Seguridad de Vuelo.

- Servicio de Protección de la Información.

- Punto de Control OTAN / UE.

Bajo la dependencia directa del Jefe de la Ala se encuentran:

- El Suboficial Mayor.

- El Centro de Operaciones de Ala.

- El Punto de Contacto de CIS.

Secretaría General

Es el órgano auxiliar de mando del Jefe del Ala en la dirección, coordinación y control de las actividades que se realizan en la unidad.

Con carácter general sus funciones son:

- Atender las actividades en las áreas de relaciones institucionales, comunicación social y relaciones públicas.

- Recibir, registrar, clasificar, distribuir y despachar la correspondencia del Ala.

- Gestionar el archivo.

- Aplicar las normas sobre preparación y tramitación de la correspondencia y despacho, así como proponer aquellas otras complementarias que se estimen oportunas.

- Confeccionar la orden diaria del Ala.

- Confeccionar el plan mensual de actividades de la unidad.

- Estudiar, informar, mantener al día y tramitar los asuntos relacionados con las disposiciones militares del aire.

- Atender a las actividades de estadística y normalización de la Ala.

- Preparar y desarrollar los planes y órdenes de operaciones necesarios para el cumplimiento de la misión asignada a la Ala, coordinando y controlando su ejecución.

Para realizar estas funciones contará con una sección de administración y con aquellas otras secciones que el Jefe del Ala determine.

Sección de Apoyo

El es el órgano responsable de atender a las necesidades del Ala en materia de personal, material y financiera. Esta actividad la realizará coordinado con la Agrupación de la Base Aérea donde esté ubicada o de forma directa con los correspondientes organismos del Ejército del Aire, en materia reglada.

Sección de Seguridad de Vuelo

Es el órgano de trabajo y asesoramiento del Jefe del Ala en materia de seguridad de vuelo, en lo que concierne a las actividades que realiza el Ala. Su organización y funciones se adecuarán a lo establecido en la Instrucción General 10-9 sobre “Organización y funciones de la Seguridad de Vuelo en el Ejército de Aire”.

Servicio de Protección de la Información

Es el órgano responsable de la difusión, control, actualización y protección de la documentación e información clasificada nacional, según la normativa vigente. Asimismo, instruirá al personal en esta materia.

El cargo de Oficial de Protección de la Información podrá ser compatible con el de Jefe del Punto de control OTAN, pero la información de cada tipo continuará siendo protegida de acuerdo con su normativa específica.

Punto de control OTAN / UE

Es el órgano responsable de la recepción, custodia y clasificación de la documentación e información OTAN y UE. Asimismo, mantendrá actualizado el control de la habilitación OTAN y UE del personal del Ala y del resto de unidades adscritas al mismo.

Suboficial Mayor

El Suboficial Mayor es responsable de apoyar y asesorar al jefe del Ala en todo lo concerniente a los suboficiales y tropa destinados en la Unidad, en los términos que se recogen en la Orden Ministerial 131/1995, de 10 de octubre y en la Instrucción General 60-21, del Suboficial Mayor.

Centro de Operaciones del Ala

Es el órgano encargado de recibir los planes, órdenes y demás información concerniente a las operaciones y disponer los apoyos necesarios para el cumplimiento de las órdenes de operaciones.

Tanto en tiempo de paz (ejercicios / maniobras) como durante una crisis o conflicto, se constituye en el centro neurálgico de la Ala, facilitando al jefe la dirección, coordinación y control de las actividades.

Durante los periodos de activación se integrará en el Centro de Operaciones del Ala, el personal del Ala necesario para su funcionamiento.

POC CIS

El POC CIS es la persona designada por el jefe de la unidad como punto de contacto (POC) con el Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE), la Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) y el Centro Corporativo de Explotación y Apoyo (CCEA), para tramitar, bajo la supervisión del jefe de la unidad, los asuntos reglados en materia de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS).

2. GRUPO DE FUERZAS AÉREAS

Es el órgano encargado de ejecutar las operaciones aéreas necesarias para el cumplimiento de los cometidos asignados al Ala.

2.1. FUNCIONES

Las funciones básicas del Grupo de Fuerzas Aéreas son las siguientes:

- Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las operaciones aéreas asignadas a la Unidad y el desarrollo de los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico de las tripulaciones aéreas.

- Elaborar y proponer para su aprobación los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico de la Unidad.

- Velar por la moral y bienestar del personal a sus órdenes.

- Realizar aquellas otras operaciones y actividades que le encomiende la Jefatura del Ala.

2.2. ESTRUCTURA

La estructura básica del Grupo de Fuerzas Aéreas la constituyen siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Operaciones e Instrucción.
- Escuadrones de Fuerzas Aéreas.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen el Grupo con el fin de cumplimentar la misión o misiones asignadas al Ala. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Operaciones e Instrucción

Es el principal órgano de trabajo del Jefe del Grupo en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones e Instrucción son los siguientes.

- Informar al Jefe del Grupo sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.
- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados.
- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario y de la programación semanal, controlando las desviaciones producidas.
- Velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.
- Distribuye mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre los Escuadrones.
- Coordinar con los Escuadrones la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.
- Mantener actualizado, junto a la Secretaría del Grupo, el SIUCOM (Sistema de Información de Unidades, Centros, Organismos y Mandos) introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.
- Proponer al Jefe del Grupo el personal ha designar para realizar comisiones, cursos, destacamentos, etc.

La Sección de Operaciones e Instrucción atenderá las siguientes áreas: información aeronáutica, tácticas de tiro y armamento, guerra electrónica y comunicaciones, informática, inteligencia operativa, software operativo y alerta.

Escuadrón de Fuerzas Aéreas

Es el órgano operativo básico del Ala, por ser el elemento fundamental para el planeamiento y ejecución de las operaciones aéreas y de la instrucción.

Estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones.

- Escuadrillas de Fuerzas Aéreas.

Existirá un Oficial de Seguridad en vuelo, con las funciones y cometidos establecidos en la Instrucción General 10-9.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controla todas las actividades del Escuadrón para alcanzar el necesario grado de eficacia en el empleo del material aéreo y en el cumplimiento de los cometidos asignados al Escuadrón.

Los cometidos de la Jefatura son:

- Cumplimentar los Planes de Instrucción y de Adiestramiento, supervisando las actividades y cometidos de la Sección de Operaciones y de las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas, comprobando su ejecución y adoptando cuantas medidas complementarias se requieran.

- Presentar, para su aprobación, los Planes de Instrucción (1 y 2) y el Plan de Adiestramiento Básico.

- Evaluar a los pilotos destinados en su Escuadrón, (especialmente tras la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2) e impulsar la obtención de las diferentes calificaciones.

- Vigilar que las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas dispongan de los medios adecuados de ayuda a la instrucción y la necesaria información operativa que requieran.

- Asegurar que el personal del Escuadrón conoce adecuadamente el material y su empleo, las instrucciones particulares y procedimientos operativos, las normas sobre seguridad y disciplina de vuelo, así como de que se cumplimentan las misiones aéreas programadas, adquiriéndose los niveles operativos requeridos.

- Mantener informado al Jefe del Grupo de Fuerzas Aéreas sobre la capacidad y disponibilidad para el combate de sus tripulaciones aéreas y su progresión en el adiestramiento.

- Velar por la seguridad en vuelo.

- Coordinar con la Sección de Operaciones e Instrucción del Grupo la programación de las actividades a realizar y dictar normas y directrices para el mejor desarrollo de dichas actividades.

- Velar por la moral y bienestar del personal del Escuadrón.

Sección de Operaciones

Es el principal órgano de trabajo del Jefe del Escuadrón en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones son los siguientes.

- Informar al Jefe del Escuadrón sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados. Todo ello en coordinación con la Sección de Operaciones e Instrucción.

- Elaborar, diariamente, el plan de vuelos previsto para el día siguiente, introduciendo los datos

correspondientes en el SIUCOM.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario e informar a la Sección de Operaciones e Instrucción de las modificaciones que se produzcan. Asimismo, velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuir mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre las Escuadrillas.

- Coordinar con los jefes de las Escuadrillas la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado el SIUCOM introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe del Escuadrón el personal a designar para comisiones, cursos, destacamentos, etc.

- Enviar, semanalmente, a la Sección de Operaciones e Instrucción, la relación de misiones voladas por el Escuadrón en la semana anterior.

Escuadrillas de Fuerzas Aéreas

Son los órganos responsables de ejecutar las actividades operativas necesarias para alcanzar el cometido asignado al mismo.

El Jefe de la Escuadrilla es el responsable de:

- Velar para que se imparta al personal de la Escuadrilla la instrucción teórica y práctica necesaria para alcanzar y mantener la calificación Apto Combate.

- Proponer al Jefe del Escuadrón, en función del grado de entrenamiento y capacidad de cada piloto, la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2 para proceder a la consiguiente evaluación. Asimismo, propondrá las evaluaciones necesarias para obtener los distintos niveles de la calificación Apto Combate.

- Coordinar con el Jefe de la Sección de Operaciones el número y tipo de misiones a realizar, tanto de vuelo como de simulador.

- Velar para que se cumplimente la programación semanal, notificando las desviaciones, con la mayor antelación posible, al Jefe de la Sección de Operaciones.

- Vigilar el estricto cumplimiento de las normas de seguridad de vuelo.

- Velar por la disciplina y moral del personal de la Escuadrilla.

3. GRUPO DE MATERIAL

Es el elemento orgánico responsable de llevar a cabo las actividades logísticas de material necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Ala.

3.1. ESTRUCTURA

La estructura básica del Grupo de Material la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Ingeniería y Calidad.

- Escuadrón de Mantenimiento.

- Escuadrón de Abastecimiento.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades logísticas necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Ala. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Ingeniería y Calidad

Es el órgano técnico superior del Grupo de Material que desarrolla las actividades de ingeniería, aeronavegabilidad y calidad necesarias para el sostenimiento de las aeronaves de dotación en la unidad.

Las funciones de la Sección de Ingeniería y Calidad (SINCA) se estructurarán en tres áreas: ingeniería y aeronavegabilidad, control de calidad y documentación técnica.

Escuadrón de Mantenimiento

Es el órgano responsable de desarrollar las actividades de mantenimiento del material aéreo del Ala, con el fin de conseguir que el mismo se encuentre en condiciones de uso, opere con seguridad y se encuentre configurado en el tiempo y en el lugar adecuado, para cumplir con los cometidos específicos, que, en cada caso, constituyen la misión encomendada al Ala.

Igualmente será responsable, de apoyar las actividades de mantenimiento del resto de órganos del Ala al nivel que se determine.

El Escuadrón de Mantenimiento estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Pruebas en Vuelo.
- Sección de Control Técnico.
- Escuadrilla de Generación de Aeronaves.
- Escuadrilla de Revisiones y Reparaciones.
- Talleres.

Jefatura

Es el órgano responsable de la organización del Escuadrón, su funcionamiento, de la seguridad e higiene en el trabajo y de la administración eficiente de los recursos asignados y de la instrucción específica y disciplina de sus subordinados, cumplimentando las directivas que emanen de la Jefatura del Grupo.

Sección de Pruebas en Vuelo

Es la encargada de realizar las pruebas a las aeronaves de dotación de la unidad.

Los cometidos de la Sección de Pruebas en Vuelo son los siguientes:

- Elaborar, en coordinación con el Negociado de Control de Calidad, los programas de los diferentes tipos de pruebas en vuelo de acuerdo con las instrucciones y requisitos incluidos en los manuales técnicos de los mismos.

- Efectuar las pruebas en vuelo de todos los aviones, que por haber estado sometidos a trabajos de revisión, reparación, corrección de discrepancias o cumplimentación de las órdenes técnicas, precisen de este requisito.

- Emitir el informe de los resultados registrados durante el desarrollo de las pruebas en vuelo al Negociado de Control de Calidad y dar cuenta de los mismos al Jefe del Escuadrón.

Sección de Control Técnico

Es el órgano técnico superior del Escuadrón de Mantenimiento responsable de la programación y coordinación de los trabajos de mantenimiento, del control de la producción, de la disponibilidad de repuestos, material y herramientas y del cumplimiento de los niveles y directrices de calidad de los trabajos definidos por el Negociado de Control de Calidad de la Sección de Ingeniería y Calidad. Trabajará en relación estrecha con la Sección de Ingeniería y Calidad en todos los temas y aspectos técnicos y de ingeniería, sirviendo de único cauce e interlocutor válido entre los órganos del Escuadrón de Mantenimiento y la Sección de Ingeniería y Calidad.

La Sección de Control Técnico está compuesta de:

- Jefatura.
- Centro de Control de Mantenimiento.
- Negociado de Programación de Trabajos.
- Negociado de Control y Análisis de Producción.
- Negociado de Control de Material.

Escuadrilla de Generación de Aeronaves

Es el órgano responsable de realizar el mantenimiento sobre aeronave, que comprenderá el cuidado, preservación, servicio, inspecciones, sustituciones y reparaciones hasta el nivel que se le asigne, normalmente de primer nivel, así como el municionamiento y servicio del material fotográfico de las aeronaves.

La Escuadrilla de Generación de Aeronaves normalmente la constituirán los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Lanzamiento y Recuperación.
- Sección de Diagnóstico de Averías.
- Sección de Equipo de Apoyo.
- Sección de Municionamiento.
- Sección de Fotografía.

Escuadrilla de Revisiones y Reparaciones

Es el órgano encargado de realizar el mantenimiento sobre aeronave, que comprenderá trabajos preventivos (revisiones e inspecciones) y correctivos (reparaciones) hasta el nivel que se le asigne.

La Escuadrilla de Revisiones la constituirán los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Revisiones.

- Sección de Reparaciones.

Talleres

Son los órganos responsables de efectuar, como centro primario de trabajo en el nivel que se le asigne, el mantenimiento preventivo de la aeronave y la reparación o cumplimiento de las órdenes técnicas de conjuntos, equipos o accesorios, de los diferentes sistemas, agrupados, según su similitud técnica o funcional, así como mantener actualizada la documentación técnica de mantenimiento que precise.

Normalmente existirán los siguientes:

- Jefatura.
- Taller de Propulsión.
- Taller General.
- Taller de Electrónica.
- Taller de Sistemas Auxiliares.
- Taller de Armamento.

Escuadrón de Abastecimiento

Es el órgano encargado de desarrollar las actividades de abastecimiento de material aeronáutico: recepción, almacenamiento y distribución del repuesto aeronáutico necesario para el cumplimiento de la misión del Ala, así como de efectuar el seguimiento de las órdenes de suministro y la gestión de los niveles de artículos específicos del Sistema ó Sistemas de Armas de su responsabilidad.

El Escuadrón de Abastecimiento estará constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Sección de Coordinación y Gestión SL2000.
- Escuadrilla de Almacenamiento.
- Sección de Inspección y Recuento.
- Escuadrilla de Armamento.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del Escuadrón, para conseguir el mayor grado de eficacia en la misión encomendada. Podrá contar con una secretaría.

Sección de Coordinación y Gestión SL2000

Es el órgano encargado de gestionar la información en el SL2000 de las faltas, peticiones y requerimientos de material de la unidad, así como del seguimiento de las órdenes de entrega y la gestión de inventarios (niveles, consumos, etc.) de los artículos específicos del sistema o sistemas de armas de su responsabilidad.

Escuadrilla de Almacenamiento

Es el órgano encargado del movimiento físico del material dentro del Escuadrón, teniendo como misión la recepción, clasificación, almacenamiento, custodia y entrega o envío del material. Se organiza en almacenes.

Cada almacén es el depósito de todo el material de reposición del sistema de armas correspondiente.

Sección de Inspecciones y Recuento

Es el órgano responsable de los trabajos de inspección, identificación y cuantificación de los artículos existentes en los almacenes, o bajo su responsabilidad, de forma que queden perfectamente reflejados en el SL2000 y viceversa.

Escuadrilla de Armamento

Es el órgano encargado de la gestión y distribución del armamento aéreo, munición, pólvoras, explosivos y elementos de autoprotección de los aviones del Ala.

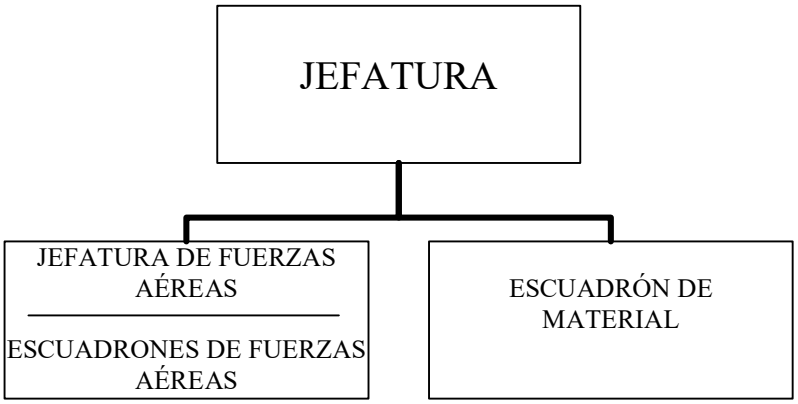
Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

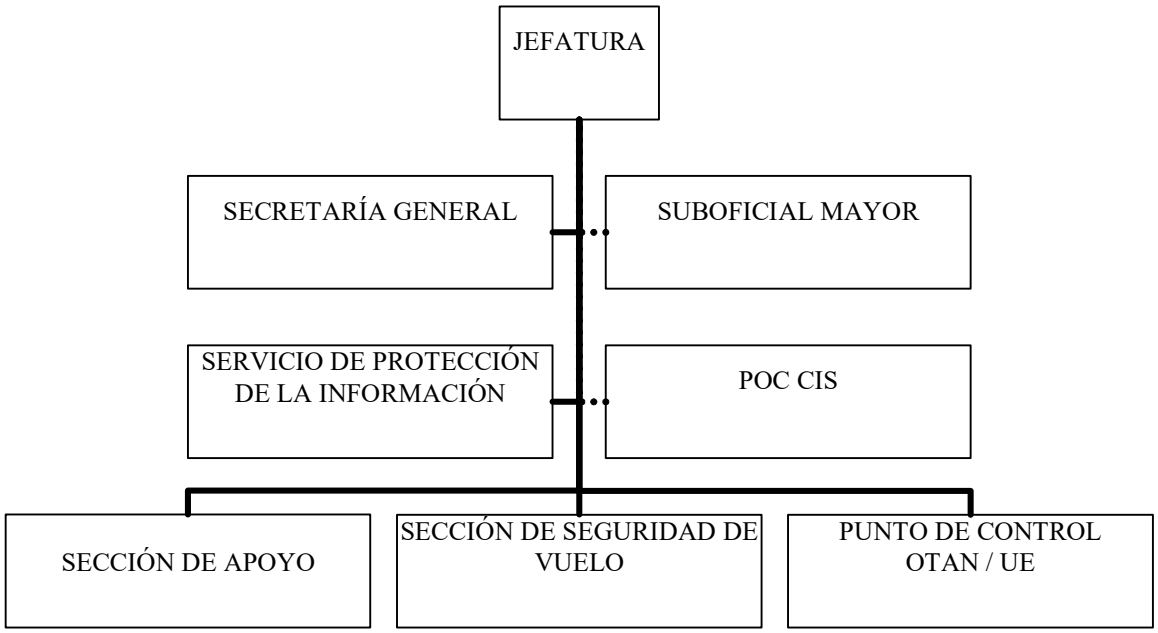
ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 7: Organigrama del Grupo de Fuerzas Aéreas Independiente

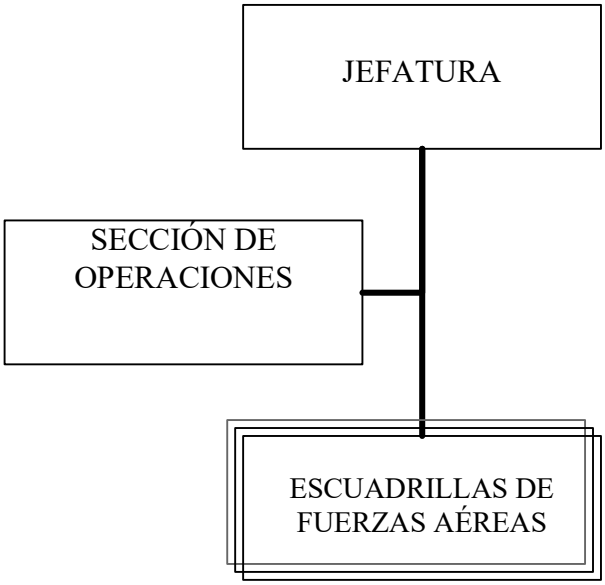
ORGANIGRAMA DEL GRUPO DE FUERZAS AÉREAS INDEPENDIENTE



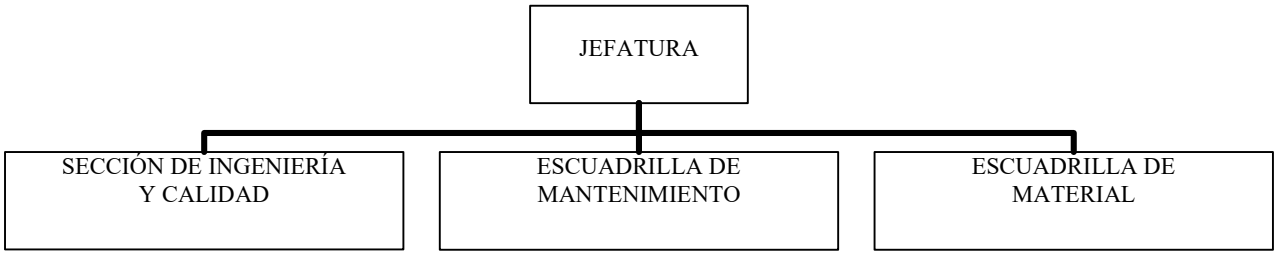
JEFATURA



ESCUADRONES DE FUERZAS AÉREAS



ESCUADRÓN DE MATERIAL



Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 8: Estructura Orgánica Básica del Grupo de Fuerzas Aéreas Independiente

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DEL GRUPO DE FUERZAS AÉREAS INDEPENDIENTE

Es la unidad aérea independiente responsable de llevar a cabo las operaciones o cometidos necesarios para el cumplimiento de la misión o misiones que tenga asignados.

Está constituido por los siguientes órganos:

- Jefatura.
- Escuadrones de Fuerzas Aéreas. Podrá existir una Jefatura de Fuerzas Aéreas
- Escuadrón de Material.

Asimismo, podrá contar con otros órganos necesarios para cumplir la misión asignada al Grupo.

1. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del Grupo. Podrá contar con una secretaría.

Debido a sus especiales características y misiones en los Grupo, 43 y 45, existirá el Segundo Jefe de Unidad que, a su vez, será el Jefe de Fuerzas Aéreas. (7ªenm a 2ª rev)

1.1. FUNCIONES

- Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los elementos orgánicos que constituyen el Grupo.
- Determinar las necesidades, fijar las prioridades y controlar el empleo de los recursos que tenga asignados.
- Mantener en todo momento la máxima eficacia del Grupo y velar por la moral, disciplina y bienestar de su personal.
- Desarrollar las actividades que le correspondan de carácter disciplinario o judicial.
- Velar por el cumplimiento de los cometidos asignados al Grupo.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia seguridad de vuelo, protección medioambiental, etc. en la parte que le corresponda.
- Gestionar los recursos financieros asignados al Grupo.

1.2. ESTRUCTURA

- Secretaría General.
- Sección de Apoyo.
- Sección de Seguridad de Vuelo.
- Servicio de Protección de la Información.
- Punto de Control OTAN / UE.

Bajo la dependencia directa del Jefe del Grupo se encuentran:

- El Suboficial Mayor.
- El Punto de Contacto de CIS.

Secretaría General

Es el órgano auxiliar de mando del Jefe del Grupo en la dirección, coordinación y control de las actividades que se realizan en la unidad.

Con carácter general sus funciones serán:

- Atender las actividades en las áreas de relaciones institucionales, comunicación social y relaciones públicas.
- Recibir, registrar, clasificar, distribuir y despachar la correspondencia del Grupo.
- Gestionar el archivo.
- Aplicar las normas sobre preparación y tramitación de la correspondencia y despacho, así como proponer aquellas otras complementarias que se estimen oportunas.
- Confeccionar la orden diaria del Grupo.
- Confeccionar el plan mensual de actividades de la unidad.
- Estudiar, informar, mantener al día y tramitar los asuntos relacionados con las disposiciones militares del aire.
- Atender a las actividades de estadística y normalización del Grupo.
- Preparar y desarrollar los planes y órdenes de operaciones necesarios para el cumplimiento de la misión asignada al Grupo, coordinando y controlando su ejecución.

Para realizar estas funciones contará con una sección de administración y con aquellas otras secciones que el Jefe del Grupo determine.

Sección de Apoyo

El es el órgano responsable de atender a las necesidades del Grupo en materia de personal, material y financiera. Esta actividad la realizará coordinado con la Agrupación de la Base Aérea donde esté ubicada o de forma directa con los correspondientes organismos del Ejército del Aire, en materia reglada.

Sección de Seguridad de Vuelo

Es el órgano de trabajo y asesoramiento del Jefe del Grupo en materia de seguridad de vuelo, en lo que

concierne a las actividades que realiza el Grupo. Su organización y funciones se adecuarán a lo establecido en la Instrucción General 10-9 sobre "Organización y funcionamiento de la Seguridad de Vuelo en el Ejército del Aire".

Servicio de Protección de la Información

Es el órgano responsable de la difusión, control, actualización y protección de la documentación e información clasificada nacional, según la normativa vigente. Asimismo, instruirá al personal en esta materia.

El cargo de Oficial de Protección de la Información podrá ser compatible con el de Jefe del Punto de control OTAN, pero la información de cada tipo continuará siendo protegida de acuerdo con su normativa específica.

Punto de control OTAN / UE

Es el órgano responsable de la recepción, custodia y clasificación de la documentación e información OTAN y UE. Asimismo, mantendrá actualizado el control de la habilitación OTAN y UE del personal de la Unidad y del resto de unidades adscritas al mismo.

Suboficial Mayor

El Suboficial Mayor es responsable de apoyar y asesorar al Jefe del Grupo en todo lo concerniente a los suboficiales y tropa destinados en la Unidad, en los términos que se recogen en la Orden Ministerial 131/1995, de 10 de octubre y en la Instrucción General 60-21, del Suboficial Mayor.

POC CIS

El POC CIS es la persona designada por el jefe de la unidad como punto de contacto (POC) con el Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE), la Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) y el Centro Corporativo de Explotación y Apoyo (CCEA), para tramitar, bajo la supervisión del jefe de la unidad, los asuntos reglados en materia de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS).

2. JEFATURA DE FUERZAS AÉREAS

Es el órgano responsable de la ejecución de las operaciones aéreas necesarias para el cumplimiento de los cometidos asignados al Grupo.

2.1. FUNCIONES

Las funciones básicas de la Jefatura de Fuerzas Aéreas son las siguientes:

- Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las operaciones aéreas asignadas a la Unidad y el desarrollo de los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico de la unidad.

- Elaborar y proponer para su aprobación los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico.

- Velar por la moral y bienestar del personal a sus órdenes.

- Realizar aquellas otras operaciones y actividades que le encomiende la Jefatura del Grupo.

2.2. ESTRUCTURA

La estructura básica de la Jefatura del Grupo de Fuerzas Aéreas la constituyen siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones e Instrucción.

- Escuadrones de Fuerzas Aéreas.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen los Escuadrones con el fin de cumplimentar la misión o misiones asignadas al Grupo. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Operaciones e Instrucción

Es el principal órgano de trabajo del Jefe de la Jefatura de Fuerzas Aéreas en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones e Instrucción son los siguientes.

- Informar al Jefe de la Jefatura sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario y de la programación semanal, controlando las desviaciones producidas.

- Velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuir mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre los Escuadrones.

- Coordinar con los Escuadrones la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado, junto a la Secretaría de la Jefatura, el SIUCOM, introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe de la Jefatura el personal ha designar para realizar comisiones, cursos, destacamentos, etc.

La Sección de Operaciones e Instrucción atenderá las siguientes áreas: información aeronáutica, tácticas de tiro y armamento, guerra electrónica y comunicaciones, informática, inteligencia operativa, software operativo y alerta.

Escuadrón de Fuerzas Aéreas

Es el órgano operativo básico del Grupo, por ser el elemento fundamental para el planeamiento y ejecución de las operaciones aéreas y de la instrucción.

Estarán constituidos por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones.

- Escuadrillas de Fuerzas Aéreas.

Existirá un Oficial de Seguridad en Vuelo, con las funciones y cometidos establecidos en la Instrucción General 10-9 sobre "Organización y funcionamiento de la Seguridad de Vuelo en el Ejército del Aire".

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controla todas las actividades del Escuadrón para alcanzar el necesario grado de eficacia en el empleo del material aéreo y en el cumplimiento de los cometidos asignados al Escuadrón.

Los cometidos de la Jefatura son:

- Cumplimentar los Planes de Instrucción y de Adiestramiento, supervisando las actividades y cometidos de la Sección de Operaciones y de las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas, comprobando su ejecución y adoptando cuantas medidas complementarias se requieran.

- Presentar, para su aprobación, los Planes de Instrucción (1 y 2) y el Plan de Adiestramiento Básico.

- Evaluar a los pilotos destinados en su Escuadrón, (especialmente tras la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2) e impulsar la obtención de las diferentes calificaciones.

- Vigilar que las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas dispongan de los medios adecuados de ayuda a la instrucción y la necesaria información operativa que requieran.

- Asegurar que el personal del Escuadrón conoce adecuadamente el material y su empleo, las instrucciones particulares y procedimientos operativos, las normas sobre seguridad y disciplina de vuelo, así como de que se cumplimentan las misiones aéreas programadas, adquiriéndose los niveles operativos requeridos.

- Mantener informado al Jefe de de Fuerzas Aéreas sobre la capacidad y disponibilidad para el combate de sus tripulaciones aéreas y su progresión en el adiestramiento.

- Velar por la seguridad en vuelo.

- Coordinar con la Sección de Operaciones e Instrucción del Grupo la programación de las actividades a realizar y dictar normas y directrices para el mejor desarrollo de dichas actividades.

- Velar por la moral y bienestar del personal del Escuadrón.

Sección de Operaciones

Es el principal órgano de trabajo del Jefe del Escuadrón en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones son los siguientes.

- Informar al Jefe del Escuadrón sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados. Todo ello en coordinación con la Sección de Operaciones e Instrucción.

- Elaborar, diariamente, el plan de vuelos previsto para el día siguiente, introduciendo los datos correspondientes en el SIUCOM.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario e informar a la Sección de Operaciones e Instrucción de las modificaciones que se produzcan. Asimismo, velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuir mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre las Escuadrillas.

- Coordinar con los Jefes de las Escuadrillas la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado el SIUCOM introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe del Escuadrón el personal a designar para comisiones, cursos, destacamentos, etc.

- Enviar, semanalmente, a la Sección de Operaciones e Instrucción, la relación de misiones voladas por el Escuadrón en la semana anterior.

Escuadrillas de Fuerzas Aéreas

Son los órganos responsables de ejecutar las actividades operativas necesarias para alcanzar el cometido asignado al mismo.

El Jefe de la Escuadrilla es responsable de:

- Velar para que se imparta al personal de la Escuadrilla la instrucción teórica y práctica necesaria para alcanzar y mantener la calificación de Apto Combate.

- Proponer al Jefe del Escuadrón, en función del grado de entrenamiento y capacidad de cada piloto, la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2 para proceder a la consiguiente evaluación. Asimismo, propondrá las evaluaciones necesarias para obtener los distintos niveles de la calificación de Apto Combate.

- Coordinar con el Jefe de la Sección de Operaciones el número y tipo de misiones a realizar, tanto de vuelo como de simulador.

- Velar para que se cumplimente la programación semanal, notificando las desviaciones, con la mayor antelación posible, al Jefe de la Sección de Operaciones.

- Vigilar el estricto cumplimiento de las normas de seguridad de vuelo.

- Velar por la disciplina y moral del personal de la Escuadrilla.

3. ESCUADRÓN DE MATERIAL

Es el elemento orgánico responsable de llevar a cabo las actividades logísticas necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Grupo.

3.1. ESTRUCTURA

La estructura básica del Escuadrón de Material la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Ingeniería y Calidad.

- Escuadrilla de Mantenimiento.

- Escuadrilla de Abastecimiento.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades logísticas necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Grupo. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Ingeniería y Calidad

Es el órgano técnico superior del Escuadrón de Material que desarrolla las actividades de ingeniería, aeronavegabilidad y calidad necesarias para el sostenimiento de las aeronaves de dotación en la unidad.

Las funciones de la Sección de Ingeniería y Calidad (SINCA) se estructuran en tres áreas: ingeniería y aeronavegabilidad, control de calidad y documentación técnica.

Escuadrilla de Mantenimiento

Es el órgano responsable de desarrollar las actividades de mantenimiento del material aéreo del Grupo, con el fin de conseguir que el mismo se encuentre en condiciones de uso, opere con seguridad y se encuentre configurado en el tiempo y en el lugar adecuado, para cumplir con los cometidos específicos, que, en cada caso, constituyen la misión encomendada al Grupo.

Igualmente será responsable, de apoyar las actividades de mantenimiento del resto de órganos del Escuadrón al nivel que se determine.

La Escuadrilla de Mantenimiento adecuará su estructura al Plan de Mantenimiento aprobado para las aeronaves de la unidad.

Escuadrilla de Abastecimiento

Es el órgano encargado de desarrollar las actividades de abastecimiento de material aeronáutico: recepción, almacenamiento y distribución del repuesto aeronáutico necesario para el cumplimiento de la misión del Grupo, así como de efectuar el seguimiento de las órdenes de suministro y la gestión de los niveles de artículos específicos del sistema ó sistemas de armas de su responsabilidad.

La Escuadrilla de Abastecimiento adecuará su estructura a las necesidades derivadas del Plan de Mantenimiento aprobado para las aeronaves de la unidad.

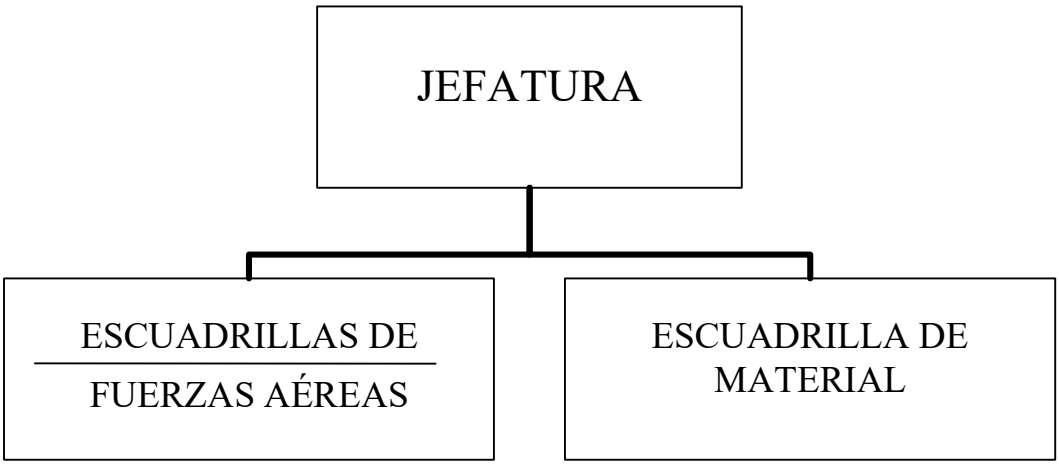
Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

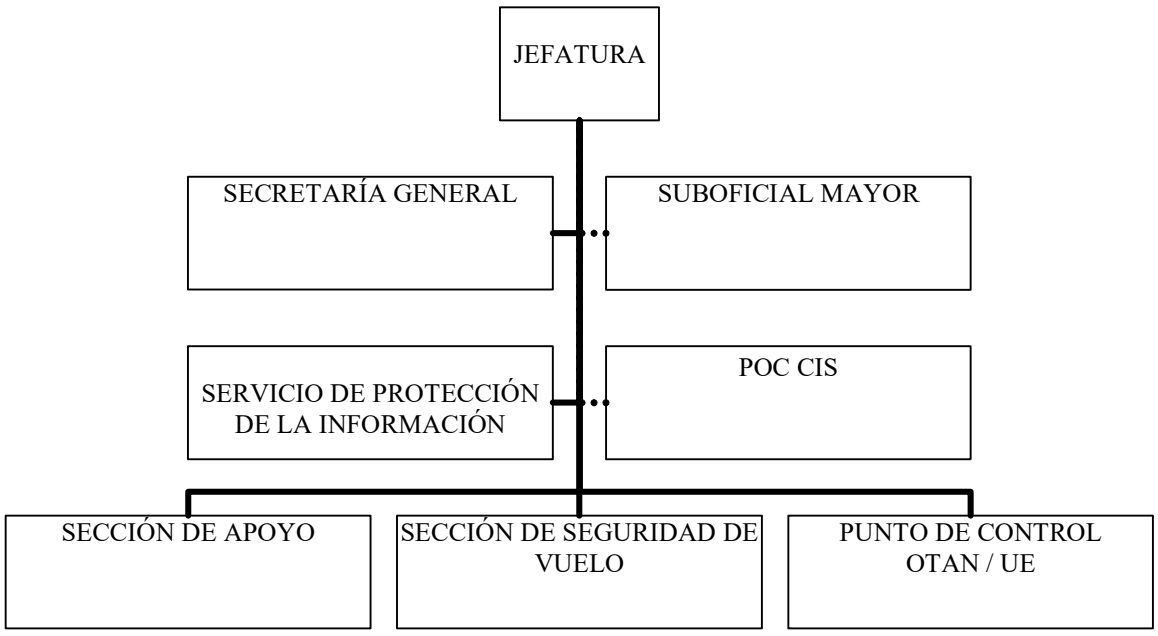
ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 9: Organigrama del Escuadrón de Fuerzas Aéreas Independiente

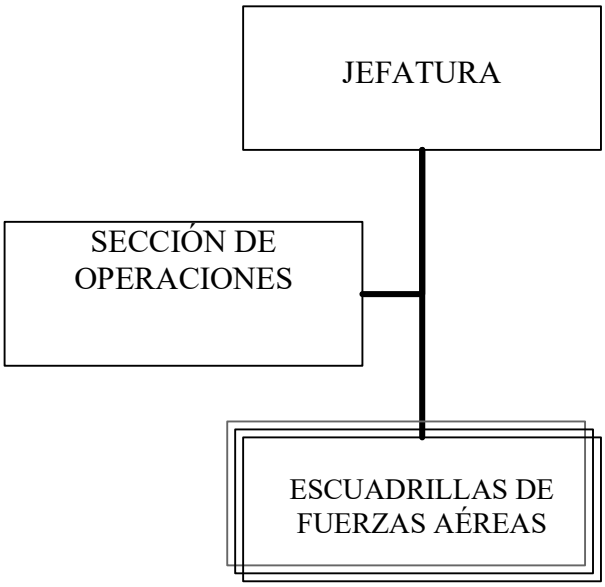
ORGANIGRAMA DEL ESCUADRÓN DE FUERZAS AÉREAS INDEPENDIENTE



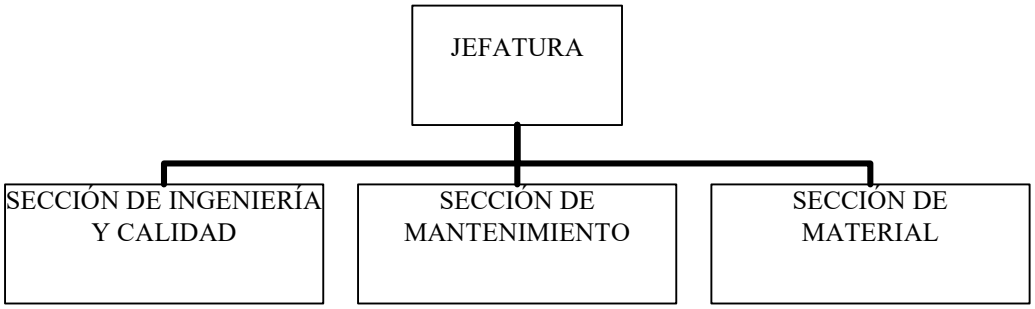
JEFATURA



ESCUADRILLAS DE FUERZAS AÉREAS



ESCUADRILLA DE MATERIAL



Instrucción General 10-11

Estado: EN VIGOR

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

Apéndice 10: Estructura Orgánica Básica del Escuadrón de Fuerzas Aéreas Independiente

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DEL ESCUADRÓN DE FUERZAS AÉREAS INDEPENDIENTE

Es la unidad aérea independiente responsable de llevar a cabo las operaciones o cometidos necesarios para el cumplimiento de la misión o misiones que tenga asignados.

Está constituido por los siguientes órganos:

- Jefatura.
- Escuadrillas de Fuerzas Aéreas.
- Escuadrilla de Material.

Asimismo, podrá contar con otros órganos necesarios para cumplir la misión asignada al Escuadrón.

1. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del Escuadrón. Podrá contar con una secretaría.

1.1. FUNCIONES

- Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los elementos orgánicos que constituyen el Escuadrón.
- Determinar las necesidades, fijar las prioridades y controlar el empleo de los recursos que tenga asignados.
- Mantener en todo momento la máxima eficacia del Escuadrón y velar por la moral, disciplina y bienestar de su personal.
- Desarrollar las actividades que le correspondan de carácter disciplinario o judicial.
- Velar por el cumplimiento de los cometidos asignados al Escuadrón.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia seguridad de vuelo, protección medioambiental, etc. en la parte que le corresponda.
- Gestionar los recursos financieros asignados al Escuadrón.

1.2. ESTRUCTURA

- Secretaría.

- Sección de Apoyo.

- Sección de Seguridad de Vuelo.

- Servicio de Protección de la Información.

- Punto de Control OTAN / UE.

Bajo la dependencia directa del Jefe del Escuadrón se encuentran:

- El Suboficial Mayor.

- El Punto de Contacto de CIS.

Secretaría

Es el órgano auxiliar de mando del Jefe del Escuadrón en la dirección, coordinación y control de las actividades que se realizan en la unidad.

Con carácter general sus funciones serán:

- Atender las actividades en las áreas de relaciones institucionales, comunicación social y relaciones públicas.

- Recibir, registrar, clasificar, distribuir y despachar la correspondencia del Escuadrón.

- Gestionar el archivo.

- Aplicar las normas sobre preparación y tramitación de la correspondencia y despacho, así como proponer aquellas otras complementarias que se estimen oportunas.

- Confeccionar la orden diaria del Escuadrón.

- Confeccionar el plan mensual de actividades de la unidad.

- Estudiar, informar, mantener al día y tramitar los asuntos relacionados con las disposiciones militares del aire.

- Atender a las actividades de estadística y normalización del Escuadrón.

- Preparar y desarrollar los planes y órdenes de operaciones necesarios para el cumplimiento de la misión asignada al Escuadrón, coordinando y controlando su ejecución.

Para realizar estas funciones contará con una sección de administración y con aquellas otras secciones que el Jefe del Escuadrón determine.

Sección de Apoyo

El es el órgano responsable de atender a las necesidades del Escuadrón en materia de personal, material y financiera. Esta actividad la realizará coordinando con la unidad principal donde esté ubicada o de forma directa con los correspondientes organismos del Ejército del Aire, en materia reglada.

Sección de Seguridad de Vuelo

Es el órgano de trabajo y asesoramiento del Jefe del Escuadrón en materia de seguridad de vuelo, en lo que concierne a las actividades que realiza la unidad. Su organización y funciones se adecuarán a lo establecido en la Instrucción General 10-9 sobre “Organización y funcionamiento de la Seguridad de Vuelo en el Ejército

del Aire".

Servicio de Protección de la Información

Es el órgano responsable de la difusión, control, actualización y protección de la documentación e información clasificada nacional, según la normativa vigente. Asimismo, instruirá al personal en esta materia.

El cargo de Oficial de Protección de la Información podrá ser compatible con el de Jefe del Punto de control OTAN, pero la información de cada tipo continuará siendo protegida de acuerdo con su normativa específica.

Punto de control OTAN / UE

Es el órgano responsable de la recepción, custodia y clasificación de la documentación e información OTAN y UE. Asimismo, mantendrá actualizado el control de la habilitación OTAN y UE del personal de la Unidad y del resto de unidades adscritas al mismo.

Suboficial Mayor

El Suboficial Mayor es responsable de apoyar y asesorar al Jefe del Escuadrón en todo lo concerniente a los suboficiales y tropa destinados en la Unidad, en los términos que se recogen en la Orden Ministerial 131/1995, de 10 de octubre y en la Instrucción General 60-21, del Suboficial Mayor.

POC CIS

El POC CIS es la persona designada por el jefe de la unidad como punto de contacto (POC) con el Órgano de Apoyo al Emplazamiento (OAE), la Jefatura de Servicios Técnicos y de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (JSTCIS) y el Centro Corporativo de Explotación y Apoyo (CCEA), para tramitar, bajo la supervisión del jefe de la unidad, los asuntos reglados en materia de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (CIS).

2. JEFATURA DE ESCUADRILLAS DE FUERZAS AÉREAS

Es el órgano responsable de la ejecución de las operaciones aéreas necesarias para el cumplimiento de los cometidos asignados al Escuadrón.

2.1. FUNCIONES

Las funciones básicas de la Jefatura de Escuadrillas de Fuerzas Aéreas son las siguientes:

- Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las operaciones aéreas asignadas a la Unidad y el desarrollo de los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico de la unidad.

- Elaborar y proponer para su aprobación los Planes de Instrucción y de Adiestramiento Básico.

- Velar por la moral y bienestar del personal a sus órdenes.

- Realizar aquellas otras operaciones y actividades que le encomiende la Jefatura del Escuadrón.

2.2. ESTRUCTURA

La estructura básica de la Jefatura de las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas la constituyen siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones e Instrucción.

- Escuadrillas de Fuerzas Aéreas.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen los Escuadrones con el fin de cumplimentar la misión o misiones asignadas al Escuadrón. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Operaciones e Instrucción

Es el principal órgano de trabajo del Jefe de la Jefatura de las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones e Instrucción son los siguientes.

- Informar al Jefe de la Jefatura sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario y de la programación semanal, controlando las desviaciones producidas.

- Velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuir mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre los Escuadrillas.

- Coordinar con los Escuadrillas la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado, junto a la Secretaría de la Jefatura, el SIUCOM, introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe de la Jefatura el personal ha designar para realizar comisiones, cursos, destacamentos, etc.

La Sección de Operaciones e Instrucción atenderá las siguientes áreas: información aeronáutica, tácticas de tiro y armamento, guerra electrónica y comunicaciones, informática, inteligencia operativa, software operativo y alerta.

Escuadrillas de Fuerzas Aéreas

Es el órgano operativo básico del Escuadrón, por ser el elemento fundamental para el planeamiento y ejecución de las operaciones aéreas y de la instrucción.

Estarán constituidos por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Operaciones.

- Escuadrillas de Fuerzas Aéreas.

Existirá un Oficial de Seguridad en Vuelo, con las funciones y cometidos establecidos en la Instrucción

General 10-9 sobre “Organización y funcionamiento de la Seguridad de Vuelo en el Ejército del Aire”.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controla todas las actividades del Escuadrón para alcanzar el necesario grado de eficacia en el empleo del material aéreo y en el cumplimiento de los cometidos asignados al Escuadrón.

Los cometidos de la Jefatura son:

- Cumplimentar los Planes de Instrucción y de Adiestramiento, supervisando las actividades y cometidos de la Sección de Operaciones y de las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas, comprobando su ejecución y adoptando cuantas medidas complementarias se requieran.

- Presentar, para su aprobación, los Planes de Instrucción (1 y 2) y el Plan de Adiestramiento Básico.

- Evaluar a los pilotos destinados en su Escuadrilla, (especialmente tras la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2) e impulsar la obtención de las diferentes calificaciones.

- Vigilar que las Escuadrillas de Fuerzas Aéreas dispongan de los medios adecuados de ayuda a la instrucción y la necesaria información operativa que requieran.

- Asegurar que el personal del Escuadrón conoce adecuadamente el material y su empleo, las instrucciones particulares y procedimientos operativos, las normas sobre seguridad y disciplina de vuelo, así como de que se cumplimentan las misiones aéreas programadas, adquiriéndose los niveles operativos requeridos.

- Mantener informado al Jefe de de Fuerzas Aéreas sobre la capacidad y disponibilidad para el combate de sus tripulaciones aéreas y su progresión en el adiestramiento.

- Velar por la seguridad en vuelo.

- Coordinar con la Sección de Operaciones e Instrucción del Grupo la programación de las actividades a realizar y dictar normas y directrices para el mejor desarrollo de dichas actividades.

- Velar por la moral y bienestar del personal del Escuadrón.

Sección de Operaciones

Es el principal órgano de trabajo del Jefe del Escuadrón en la dirección, coordinación y control de las actividades del mismo.

Los cometidos de la Sección de Operaciones son los siguientes.

- Informar al Jefe del Escuadrón sobre el desarrollo de los Planes de Instrucción y Adiestramiento Básico, presentándole análisis de ejercicios y maniobras, cuando sea necesario.

- Controlar la vigencia de los Certificados de Aptitud de Vuelo y de Instrumentos, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para expedir dichos certificados. Todo ello en coordinación con la Sección de Operaciones e Instrucción.

- Elaborar, diariamente, el plan de vuelos previsto para el día siguiente, introduciendo los datos correspondientes en el SIUCOM.

- Velar por el cumplimiento del plan de vuelos diario e informar a la Sección de Operaciones e Instrucción de las modificaciones que se produzcan. Asimismo, velar por el cumplimiento de la programación de los simuladores.

- Distribuir mensual y semanalmente las misiones de vuelo y de simulador entre las Escuadrillas.

- Coordinar con los Jefes de las Escuadrillas la realización de las misiones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Instrucción y Adiestramiento.

- Mantener actualizado el SIUCOM introduciendo los datos relativos a vuelos, situaciones del personal, instrucción de los pilotos, etc.

- Proponer al Jefe del Escuadrón el personal a designar para comisiones, cursos, destacamentos, etc.

- Enviar, semanalmente, a la Sección de Operaciones e Instrucción, la relación de misiones voladas por el Escuadrón en la semana anterior.

Escuadrillas de Fuerzas Aéreas

Son los órganos responsables de ejecutar las actividades operativas necesarias para alcanzar el cometido asignado al mismo.

El Jefe de la Escuadrilla es responsable de:

- Velar para que se imparta al personal de la Escuadrilla la instrucción teórica y práctica necesaria para alcanzar y mantener la calificación de Apto Combate.

- Proponer al Jefe del Escuadrón, en función del grado de entrenamiento y capacidad de cada piloto, la finalización de los Planes de Instrucción 1 y 2 para proceder a la consiguiente evaluación. Asimismo, propondrá las evaluaciones necesarias para obtener los distintos niveles de la calificación de Apto Combate.

- Coordinar con el Jefe de la Sección de Operaciones el número y tipo de misiones a realizar, tanto de vuelo como de simulador.

- Velar para que se cumplimente la programación semanal, notificando las desviaciones, con la mayor antelación posible, al Jefe de la Sección de Operaciones.

- Vigilar el estricto cumplimiento de las normas de seguridad de vuelo.

- Velar por la disciplina y moral del personal de la Escuadrilla.

3. ESCUADRILLA DE MATERIAL

Es el elemento orgánico responsable de llevar a cabo las actividades logísticas necesarias para el cumplimiento de la misión asignada al Escuadrón.

3.1. ESTRUCTURA

La estructura básica de la Escuadrilla de Material la constituyen los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Sección de Ingeniería y Calidad.

- Sección de Mantenimiento.

- Sección de Abastecimiento.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades logísticas necesarias para el

cumplimiento de la misión asignada al Escuadrón. La Jefatura podrá contar con una secretaría.

Sección de Ingeniería y Calidad

Es el órgano técnico superior de la Escuadrilla de Material que desarrolla las actividades de ingeniería, aeronavegabilidad y calidad necesarias para el sostenimiento de las aeronaves de dotación en la unidad.

Las funciones de la Sección de Ingeniería y Calidad (SINCA) se estructuran en tres áreas: ingeniería y aeronavegabilidad, control de calidad y documentación técnica.

Sección de Mantenimiento

Es el órgano responsable de desarrollar las actividades de mantenimiento del material aéreo del Escuadrón, con el fin de conseguir que el mismo se encuentre en condiciones de uso, opere con seguridad y se encuentre configurado en el tiempo y en el lugar adecuado, para cumplir con los cometidos específicos, que, en cada caso, constituyen la misión encomendada al Escuadrón.

Igualmente será responsable, de apoyar las actividades de mantenimiento del resto de órganos del Escuadrón al nivel que se determine.

La Sección de Mantenimiento adecuará su estructura al Plan de Mantenimiento aprobado para las aeronaves de la unidad.

Sección de Abastecimiento

Es el órgano encargado de desarrollar las actividades de abastecimiento de material aeronáutico: recepción, almacenamiento y distribución del repuesto aeronáutico necesario para el cumplimiento de la misión del Escuadrón, así como de efectuar el seguimiento de las órdenes de suministro y la gestión de los niveles de artículos específicos del sistema ó sistemas de armas de su responsabilidad.

La Sección de Abastecimiento adecuará su estructura a las necesidades derivadas del Plan de Mantenimiento aprobado para las aeronaves de la unidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

PROPÓSITO

Modificar la Instrucción General 10-11, 2ª Revisión, 3ª enmienda, de fecha 01/07/2011, para incluir la estructura orgánica del Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo (SEADA), de acuerdo a lo establecido en el Plan de Implantación del SEADA, aprobado por el Jefe de Estado Mayor del Ejército del Aire en julio de 2007, y las posteriores reuniones de seguimiento.

ÓRGANO ORIGINADOR

El órgano originador de esta enmienda es la Secretaría General del Estado Mayor del Aire, que velará por su aplicación y continua actualización.

ENTRADA EN VIGOR

A su recepción.

DISPOSICIONES AFECTADAS

La presente enmienda modifica el Anexo C, "ESTRUCTURA ORGÁNICA DE OTRAS UNIDADES OPERATIVAS", de la Instrucción General 10-11, 2ª Revisión 3º enmienda, de fecha 01 de julio de 2011, en los términos establecidos a continuación:

- En el ANEXO C, incluir el Apéndice 17, "Organigrama del Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo"

  Se adjunta.

- En el ANEXO C, incluir el Apéndice 18, "Estructura del Segundo Escuadrón de Apoyo al Despliegue Aéreo".

  Se adjunta.

Madrid, a 30 de noviembre de 2011.

EL GENERAL DEL AIRE JEMA

EJÉRCITO DEL AIRE - Jefe de Estado Mayor

- José Jiménez Ruiz -.

-INTENCIONADAMENTE EN BLANCO-

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

PROPÓSITO

La presente enmienda tiene por modificar el Organigrama y la Estructura del Centro de Sistemas Aeroespaciales de Observación, recogidos en los apéndices 15 y 16 del Anexo C de Instrucción General 10-11.

ÓRGANO ORIGINADOR

La Secretaría General del Estado Mayor del Ejército del Aire, que velará por su actualización.

ENTRADA EN VIGOR

A su recepción.

DISPOSICIONES AFECTADAS

La presente disposición enmienda la IG-10-11, 2ª Revisión, 11 de julio de 2007, modificando los siguientes apéndices del Anexo C:

ANEXO C: ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE OTRAS UNIDADES OPERATIVAS.

Apéndice 15: Organigrama del Centro de Sistemas Aeroespaciales de Observación.

Se adjunta.

Apéndice 16: Estructura del Centro de Sistemas Aeroespaciales de Observación.

Se adjunta.

Madrid, a 11 de Junio de 2012

EL JEFE DE ESTADO MAYOR DEL EJÉRCITO DEL AIRE

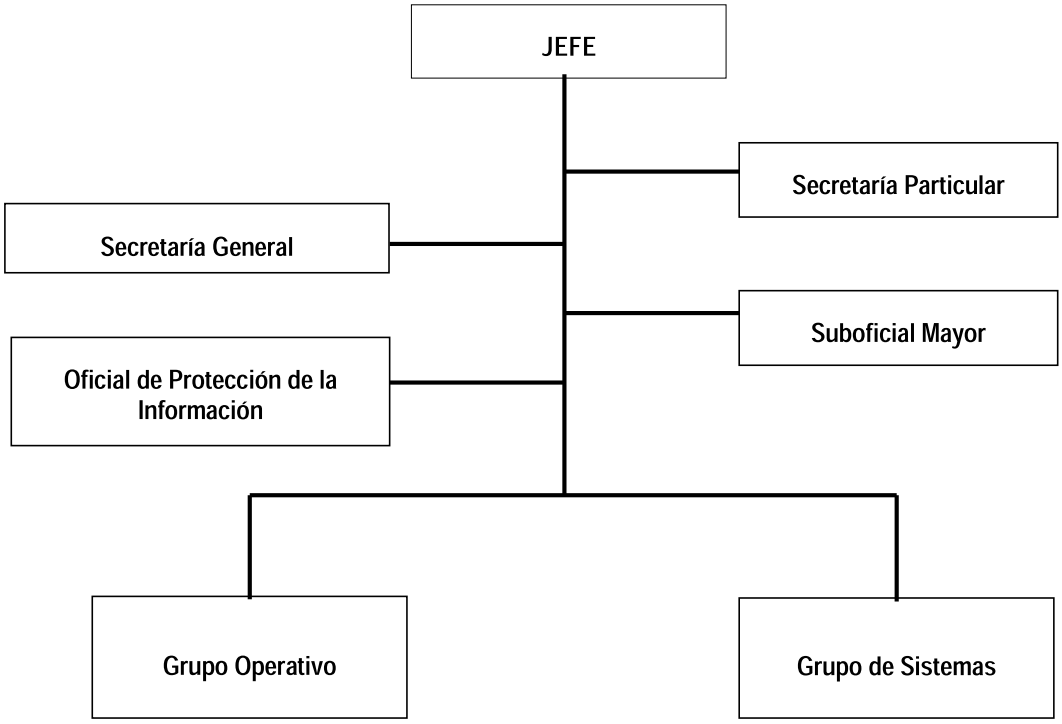
EJÉRCITO DEL AIRE
Jefe de Estado Mayor

José Jiménez Ruiz

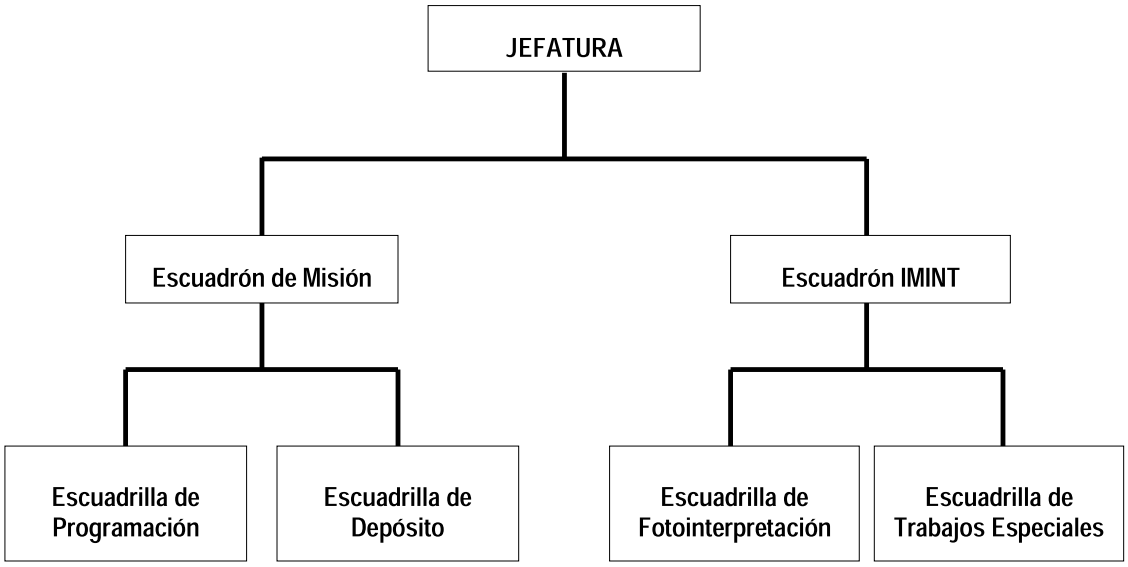
INTENCIONADAMENTE EN BLANCO

Apéndice 15. del Anexo C

ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE SISTEMAS AEROESPACIALES DE OBSERVACIÓN

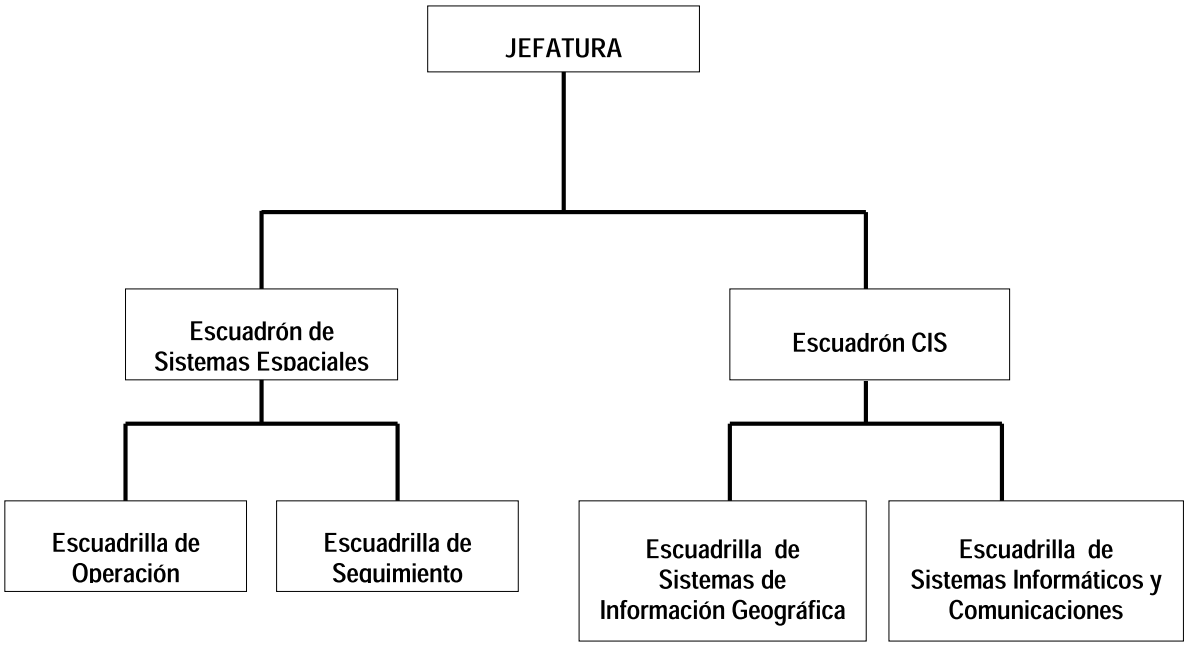


GRUPO OPERATIVO



NOTA: **La estructura orgánica de nivel Sección e inferior del Grupo Operativo se desarrollará en los correspondientes Procedimientos Operativos del CESAEROB, que tendrán el carácter de CONFIDENCIAL.**

GRUPO DE SISTEMAS



NOTA: **La estructura orgánica de nivel Sección e inferior del Grupo de Sistemas se desarrollará en los correspondientes Procedimientos Operativos del CESAEROB, que tendrán el carácter de CONFIDENCIAL.**

Apéndice 16. del Anexo C

ESTRUCTURA DEL CENTRO DE SISTEMAS AEROESPACIALES DE OBSERVACIÓN

1. MISIÓN

El Centro de Sistemas Aeroespaciales de Observación (CESAEROB) es la unidad que tiene por misión satisfacer las necesidades de información e inteligencia, dentro del campo de las imágenes, de las altas autoridades gubernamentales y de las Fuerzas Armadas, con el fin de apoyar las tomas de decisión y la estimación adecuada de los riesgos.

2. ESTRUCTURA

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Grupo Operativo.
- Grupo de Sistemas.

Si bien el CESAEROB es una unidad orgánica del Ejército del Aire, la cobertura de su personal se llevará a cabo mediante tres plantillas independientes, correspondientes a los Ejércitos y la Armada, de acuerdo a la Directiva del JEMAD en vigor.

3. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del centro, encaminadas al cumplimiento de la misión asignada al mismo. Podrá contar con una secretaría particular.

La Jefatura está constituida por los siguientes órganos:

- Secretaría General.
- Suboficial Mayor.
- Oficial de Protección de la Información.
- Secretaría Particular.

Secretaría General.

Es el órgano auxiliar de mando del jefe del centro en la dirección, coordinación y control de las actividades de carácter operativo y administrativo que realiza el centro. Es también responsable de proporcionar el apoyo necesario para el desarrollo de la vida y funcionamiento de la unidad, de garantizar su seguridad y de velar por el sostenimiento y la seguridad del CESAEROB. Su estructura se adecuará a las funciones que realiza.

Suboficial Mayor

El Suboficial Mayor es responsable de apoyar y asesorar al jefe del centro en todo lo concerniente a los suboficiales y tropa destinados en el mismo, en los términos recogidos en la Orden Ministerial 131/1995, de 10 de octubre y en la Instrucción General 60-21, del Suboficial Mayor.

Oficial de Protección de la Información

Es el oficial responsable de asegurar la difusión, control, actualización y protección de la documentación e información clasificada nacional, según la normativa vigente. Instruirá al personal del centro en esta materia.

Secretaría Particular

Es el órgano responsable de atender todas las necesidades oficiales de carácter individual que precise el Jefe de Unidad en lo relacionado con su agenda oficial, protocolo, comunicaciones, oficios y otras necesidades específicas que pudiera precisar en función de su cargo.

4. GRUPO OPERATIVO.

El Grupo Operativo es el órgano responsable de atender operativamente los sistemas de obtención de imágenes asignados a la unidad, transformar la información obtenida en inteligencia de imágenes (IMINT) y ponerla a disposición de los distintos usuarios.

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrón de Misión.
- Escuadrón IMINT.

4.1 JEFATURA.

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de lo órganos que constituyen el grupo.

4.2 ESCUADRÓN DE MISIÓN.

Es el órgano responsable de efectuar el depósito, control y programación de misiones hasta la confección de los planes de trabajo de los sistemas de obtención con que cuente la unidad, para satisfacer las necesidades en esta materia de los usuarios finales de los mismos.

Se encarga de cumplimentar y actualizar las bases de datos que permitan elaborar estadísticas sobre las misiones realizadas por los distintos sistemas de obtención, para su estudio y mejora de procedimientos.

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrilla de Programación.
- Escuadrilla de Depósito.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos que constituyen el Escuadrón.

Escuadrilla de Programación.

Es el órgano responsable de llevar a cabo la programación y supervisión diaria de los sistemas que se operan en la unidad, según los procedimientos de utilización de los mismos y los acuerdos adoptados.

Escuadrilla de Depósito.

Es el órgano responsable de realizar el control de las Demandas de Programación y Tratamiento que realicen los usuarios, desde la validación hasta su finalización, tanto en la parte Nacional como en la parte Internacional, de los sistemas de obtención asignados a la Unidad.

4.3 ESCUADRÓN IMINT.

Es el órgano responsable del tratamiento y explotación de las imágenes con el fin de transformarlas en inteligencia de imágenes *(IMINT)* para los organismos usuarios del sistema. Asimismo, es responsable de la generación y mantenimiento de las bases de datos de explotación.

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrilla de Fotointerpretación.
- Escuadrilla de Trabajos Especiales.

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos que constituyen el Escuadrón.

Escuadrilla de Fotointerpretación

Es el órgano responsable del estudio y análisis de imágenes, provenientes o no de los sistemas de obtención con que cuente el Centro, a fin de elaborar los Informes de Explotación, Copias de Objeto o Copias de Informes que soliciten los organismos usuarios.

Escuadrilla de Trabajos Especiales

Es el órgano encargado de generar productos que requieran aplicaciones específicas, mantener las bases de datos del Escuadrón IMINT y dar apoyo al trabajo de la Escuadrilla de Fotointerpretación.

5. GRUPO DE SISTEMAS

El Grupo de Sistemas es el órgano responsable de la gestión y el control de los sistemas de observación, geomáticos e informáticos empleados en el CESAEROB para el cumplimiento de su misión.

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.
- Escuadrón de Sistemas Espaciales.
- Escuadrón de Sistemas de Información y Comunicaciones (CIS).

5.1 JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen el grupo.

5.2 ESCUADRÓN DE SISTEMAS ESPACIALES

El Escuadrón de Sistemas Espaciales es el órgano responsable de gestionar el funcionamiento de los sistemas espaciales de observación de la Tierra que se operan desde el CESAEROB, así como de controlar y supervisar su mantenimiento en condiciones operativas y su evolución.
Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Escuadrilla de Operación de Sistemas.

- Escuadrilla de Seguimiento de Sistemas

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen el Escuadrón.

Escuadrilla de Operación de Sistemas

Es el órgano responsable de operar los sistemas de obtención con los que se dote al CESAEROB para el cumplimiento de su misión.

Escuadrilla de Seguimiento de Sistemas

Es el órgano responsable de controlar y supervisar el buen funcionamiento y la evolución de los sistemas espaciales de obtención de imágenes asignados al CESAEROB, según se define en los correspondientes acuerdos para su mantenimiento en condiciones operativas.

5.3 ESCUADRÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (CIS)

El Escuadrón de Sistemas de Información y Comunicaciones es el órgano responsable del control, coordinación y seguimiento de los sistemas de información geográfica, comunicaciones e informática utilizados en el CESAEROB.

Está constituido por los siguientes elementos orgánicos:

- Jefatura.

- Escuadrilla de Sistemas de Información Geográfica (SIG).

- Escuadrilla de Sistemas Informáticos y Comunicaciones (SIC)

Jefatura

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades de los órganos que constituyen el Escuadrón.

Escuadrilla de Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Es el órgano responsable del seguimiento de los sistemas de información geográfica del CESAEROB, así como de coordinar y planificar sus evoluciones.

Escuadrilla de Sistemas Informáticos y Comunicaciones (SIC).

Es el órgano responsable del funcionamiento y mantenimiento de las comunicaciones y sistemas informáticos del centro así como de velar por la seguridad informática de todos los sistemas.

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

PROPÓSITO

Actualizar la presente Instrucción General para reflejar la desaparición de la Sección de Enseñanza del Centro Logístico de Material de Apoyo puesto que este Centro ya no es el encargado de impartir las enseñanzas de perfeccionamiento en las áreas de Contra Incendios, NBQR e instalaciones fijas de combustible de aeronaves (función que pasa a ser desempeñada por la Escuela de Técnicas de Seguridad, Defensa y Apoyo.

ÓRGANO ORIGINADOR

El órgano originador de la presente Instrucción General es la Sección de Regulación de la Secretaría General del Estado Mayor del Aire (EMA/ SEGE/ SER), que velará por su aplicación y continua actualización.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR

A su recepción.

DISPOSICIONES AFECTADAS

La presente enmienda modifica en su totalidad el Apéndice 11 al Anexo C y el apartado 3 "JEFATURA" del Apéndice 12 al Anexo C de la IG 10-11, 5ª Revisión, 2ª Enmienda en los términos establecidos a continuación:

APÉNDICE 11 AL ANEXO C:

Se modifica en su totalidad el Apéndice 11 al Anexo C, siendo sustituido por el que se adjunta.

APÉNDICE 12 AL ANEXO C:

Donde dice:

1. MISIÓN

El Centro Logístico de Material de Apoyo (CLOMA) tiene por misión llevar a cabo las funciones y actividades afines relacionadas con el material de apoyo que a continuación se

relacionan: mantenimiento, catalogación, almacenamiento y distribución de los vehículos y material de automoción terrestre, auto-extintores, unidades repostadoras e instalaciones móviles contraincendios; mantenimiento de instalaciones fijas de combustibles y contraincendios; enseñanza, formación y asesoramiento en materia de NBQ y C.I., y en la especialización de combustibles al personal del Ejército del Aire.

Debe Decir:

1. MISIÓN

El Centro Logístico de Material de Apoyo (CLOMA) tiene por misión llevar a cabo las funciones y actividades afines relacionadas con el material de apoyo que a continuación se relacionan: mantenimiento, catalogación, almacenamiento y distribución de los vehículos y material de automoción terrestre, auto-extintores, unidades repostadoras e instalaciones móviles contraincendios; mantenimiento de instalaciones fijas de combustibles y contraincendios~~; enseñanza, formación~~ y asesoramiento en materia de NBQ y C.I., y en la especialización de combustibles al personal del Ejército del Aire.

Donde dice:

3. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades que se desarrollan en el Centro.

Está constituida por los siguientes órganos.

- *Secretaría General.*
- *Sección de Enseñanza.*
- *Sección de Calidad.*
- *Sección Técnica.*
- *Servicio de Protección de la Información.*

Debe Decir:

3. JEFATURA

Es el órgano responsable de dirigir, coordinar y controlar las actividades que se desarrollan en el Centro.

Está constituida por los siguientes órganos.

- *Secretaría General.*
- *Sección de Calidad.*
- *Sección Técnica.*
- *Servicio de Protección de la Información."*

Donde dice:

Sección de Enseñanza

Es el órgano responsable de dirigir, desarrollar, coordinar y controlar los programas de enseñanza de los departamentos de automoción, combustibles, NBQ y CI.

Debe Decir:

Eliminar el párrafo.

Madrid, 27 de Marzo de 2014.

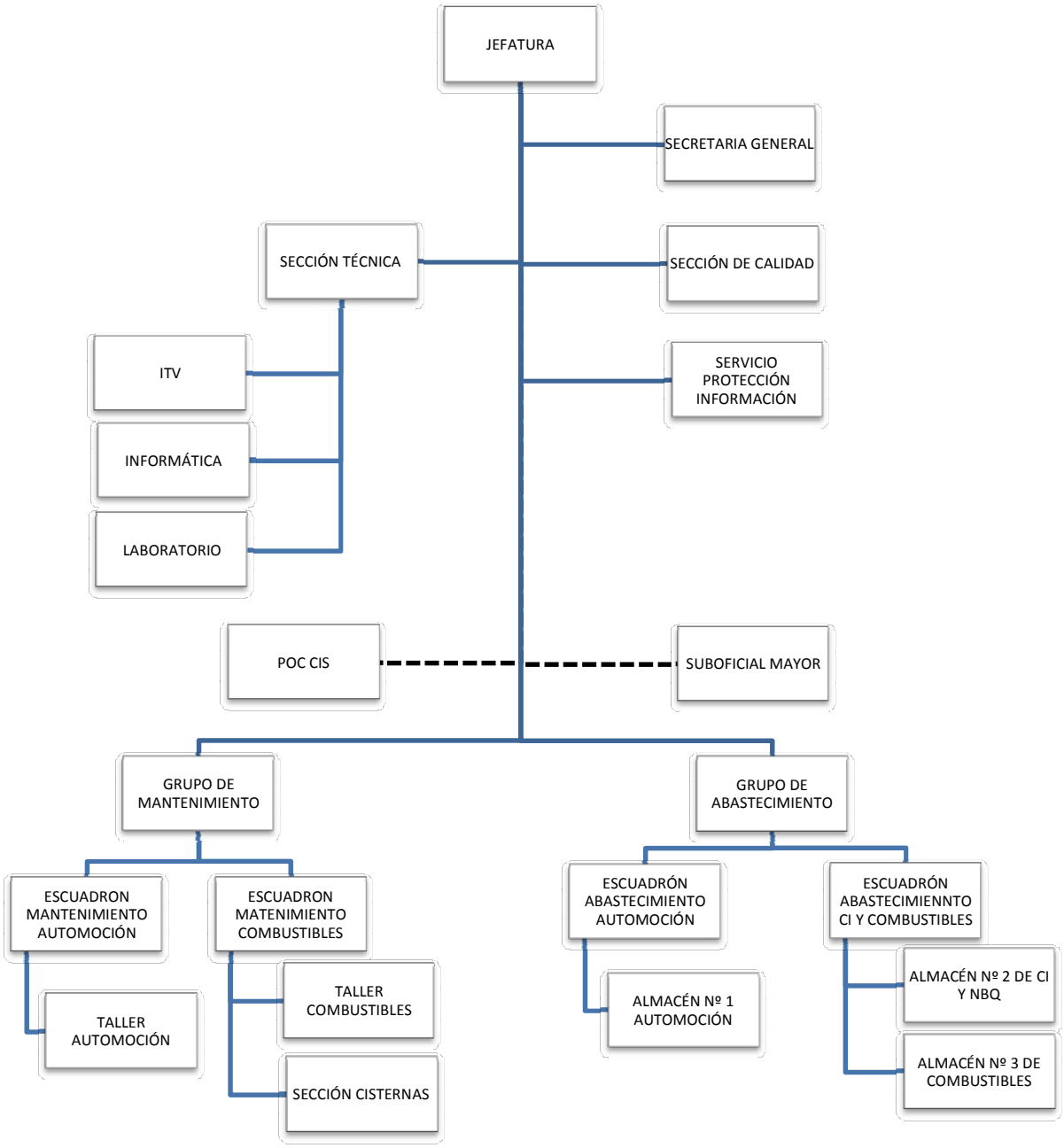
EL JEFE DE ESTADO MAYOR DEL EJÉRCITO DEL AIRE

- Francisco Javier García Arnaiz -

INTENCIONADAMENTE EN BLANCO

APÉNDICE 11 AL ANEXO C

ORGANIGRAMA DEL CENTRO LOGÍSTICO DE MATERIAL DE APOYO



INTENCIONADAMENTE EN BLANCO

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO DEL AIRE

PROPÓSITO

Actualizar la presente Instrucción General para permitir el nombramiento de un segundo jefe en algunos Grupos de Fuerzas Aéreas que por su misión así lo necesitan.

ÓRGANO ORIGINADOR

El órgano originador de la presente Instrucción General es la Secretaría General del Estado Mayor del Ejército del Aire. Dicha Secretaría General velará por su control y permanente actualización.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR

A su recepción.

DISPOSICIONES AFECTADAS

La presente enmienda modifica el punto 1. JEFATURA del Apéndice 8 del Anexo A, en el sentido de quedar redactado como sigue:

Donde dice:

Es el órgano responsable de la dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del Grupo. Podrá contar con una secretaría.

Debe de decir:

Es el órgano responsable de la dirigir, coordinar y controlar las actividades del resto de órganos del Grupo. Podrá contar con una secretaría.

Debido a sus especiales características y misiones en los Grupos, 43 y 45, existirá el Segundo Jefe de Unidad que, a su vez, será el Jefe de Fuerzas Aéreas.

Madrid, 28 de noviembre de 2014.

-

EL JEFE DE ESTADO MAYOR DEL EJÉRCITO DEL AIRE

EJÉRCITO DEL AIRE - Jefe de Estado Mayor -

- Francisco Javier García Arnaiz -

INTENCIONADAMENTE EN BLANCO

TÍTULO II

Del delito militar

Artículo 9.

1. Son delitos militares las acciones u omisiones dolosas o imprudentes previstas en el Libro Segundo de este Código.
2. Asimismo son delitos militares cualesquiera otras acciones u omisiones cometidas por un militar y tipificadas en el Código Penal como:

a) Delitos de traición y delitos contra las personas y bienes protegidos en caso de conflicto armado, incluidas las disposiciones comunes, siempre que se perpetraren con abuso de facultades o infracción de los deberes establecidos en la Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas o en la Ley Orgánica 11/2007, de 22 de octubre, reguladora de los derechos y deberes de los miembros de la Guardia Civil.
b) Delito de rebelión, en caso de conflicto armado internacional.

3. El límite máximo de las penas establecidas en el Código Penal para los delitos previstos en el apartado segundo de este artículo se incrementará en un quinto, salvo cuando la condición de autoridad o funcionarial del sujeto activo de la infracción penal ya haya sido tenido en cuenta por la ley al describir o sancionar el delito.

Artículo 10.

1. En los delitos militares se considerará circunstancia atenuante muy cualificada, la de haber precedido por parte del superior inmediata provocación o cualquiera otra actuación injusta que haya producido en el sujeto arrebato, obcecación u otro estado pasional de entidad semejante.
2. A los efectos de este Código, se entiende que hay reincidencia cuando, al delinquir, el culpable haya sido condenado ejecutoriamente por delito comprendido en el mismo Título de este Código o en alguno de los previstos en el apartado 2 del artículo 9 de este Código, siempre que sean de la misma naturaleza.
No se computarán los antecedentes penales cancelados o que debieran serlo.

TÍTULO III

De las penas

CAPÍTULO I

De las penas y sus clases

Artículo 11.

Las penas principales que pueden imponerse por los delitos comprendidos en el Libro II de este Código, sin perjuicio de las que correspondan por aplicación del Código Penal en los casos así expresados, son:

1.º Graves:

– Prisión superior a tres años.
– Pérdida de empleo.
– Inhabilitación absoluta para mando de buque de guerra o aeronave militar.

2.º Menos graves:

– Prisión de tres meses y un día a tres años.
– Prisión de dos meses y un día a tres meses.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

– Suspensión militar de empleo, de tres meses y un día a tres años.
– Multa de dos a seis meses.
– La pena de localización permanente de dos meses y un día a seis meses.

Son penas accesorias la pérdida de empleo, la suspensión militar de empleo y la revocación de ascensos.

Artículo 12.

1. La pena de prisión tendrá una duración mínima de dos meses y un día y máxima de veinticinco años, salvo lo que excepcionalmente resulte por aplicación del Código Penal.
2. Las penas de privación de libertad impuestas a militares se cumplirán en el establecimiento penitenciario militar designado por el Ministerio de Defensa, salvo que se trate de pena privativa de libertad impuesta por delito común que lleve consigo la baja en las Fuerzas Armadas o en la Guardia Civil, en cuyo caso se extinguirá en establecimiento penitenciario ordinario, con separación del resto de los penados.
3. La pena de localización permanente se cumplirá, conforme a lo previsto en el Código Penal, en el domicilio del reo o, en su caso, en el establecimiento penitenciario designado por el Ministerio de Defensa.
4. En situación de conflicto armado, las penas privativas de libertad impuestas a militares podrán ser cumplidas en la unidad de su destino y en cometidos que el mando militar designe, en atención a las exigencias de la campaña y de la disciplina, previa comunicación y aprobación del órgano judicial actuante.

Artículo 13.

La pena de inhabilitación absoluta para mando de buque de guerra o aeronave militar privará al penado, con carácter permanente, del mando de éstos.

La pena de multa se determinará y aplicará por el sistema establecido en el Código Penal.

Artículo 14.

Para el cumplimiento de la condena será de abono el tiempo de privación de libertad o de derechos acordados cautelar o preventivamente, en los términos previstos en el Código Penal.

Se hará extensivo el abono al tiempo de detención y de arresto disciplinario, así como al permanecido en la situación de suspensión de funciones, si se hubiesen sufrido por los mismos hechos y se tratare del mismo bien jurídico protegido.

CAPÍTULO II

De las penas accesorias

Artículo 15.

Además de las penas accesorias previstas en el Código Penal, para los militares la pena de prisión que exceda de tres años, llevará consigo la accesoria de pérdida de empleo y la de prisión de menor duración, la accesoria de suspensión militar de empleo.

En el caso de militares condenados a una pena de prisión que exceda de seis meses por delito doloso, el Tribunal podrá imponer la pena accesoria de revocación de los ascensos al empleo o empleos que haya alcanzado el condenado desde la comisión de los hechos calificados como delictivos en la sentencia hasta la fecha de la firmeza, motivándolo expresamente en la sentencia conforme a los criterios de individualización penal contenidos en el artículo 19 del presente Código.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

CAPÍTULO III

Efectos de las penas

Artículo 16.

Toda pena de prisión impuesta a cualquier militar producirá el efecto de que su tiempo de duración no será de abono para el servicio.

Artículo 17.

1. La pena de pérdida de empleo, que es de carácter permanente, produce la baja del penado en las Fuerzas Armadas o en la Guardia Civil, con privación de todos los derechos adquiridos en ellas, excepto los pasivos que pudieran corresponderle.
2. Para los alumnos de los centros docentes militares de formación esta pena producirá, además, la baja en el centro docente, con la pérdida de la condición de alumno.

Artículo 18.

La pena de suspensión militar de empleo privará de todas las funciones propias del mismo, durante el tiempo de la condena. También producirá el efecto de quedar inmovilizado en su empleo en el puesto que ocupe, y no será de abono para el servicio. Concluida la suspensión finalizará la inmovilización en el empleo y la pérdida de puesto será definitiva.

CAPÍTULO IV

Aplicación de las penas

Artículo 19.

1. Los Tribunales Militares impondrán la pena prevista para los delitos militares siguiendo las reglas para la aplicación de las penas establecidas en el Código Penal.
2. No obstante, tratándose de delitos dolosos y cuando no concurran atenuantes ni agravantes, aplicarán la pena establecida por la ley en la extensión que estimen adecuada, teniendo en cuenta las circunstancias personales del culpable, su graduación, función militar, la naturaleza de los móviles que le impulsaron, la gravedad y trascendencia del hecho en sí y en su relación con el servicio o el lugar de su perpetración.
3. La individualización penal que se efectúe deberá ser razonada en la sentencia.

Artículo 20.

Los Tribunales Militares no quedarán limitados por las cuantías mínimas señaladas en la Ley a cada clase de pena, sino que podrán reducirla en uno o dos grados, en la forma que resulte de la aplicación de la regla correspondiente del Código Penal, sin que, en ningún caso, pueda imponerse pena de prisión inferior a dos meses y un día.

La pena inferior en un grado a la de pérdida de empleo, impuesta como principal, será la de suspensión militar de empleo.

Artículo 21.

Cuando la pena establecida en el Código Penal para los delitos militares previstos en este Código sea la de trabajos en beneficio de la comunidad, se aplicará a los militares la pena de localización permanente de dos meses y un día a tres meses.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

CAPÍTULO V

De la suspensión de la de ejecución de las penas privativas de libertad, las formas sustitutivas de ejecución de las penas y de la libertad condicional

Artículo 22.

1. Los Tribunales Militares podrán aplicar las formas sustitutivas de ejecución de las penas privativas de libertad previstas en el Código Penal, incluida la suspensión de la ejecución de las penas privativas de libertad.
2. Para la adopción de dichas medidas los Tribunales Militares estarán a lo dispuesto en el Código Penal.
3. La libertad condicional se aplicará conforme a lo establecido en el Código Penal.

CAPÍTULO VI

De las medidas de seguridad y consecuencias accesorias

Artículo 23.

Los Tribunales Militares aplicarán, en su caso, las medidas de seguridad y las consecuencias accesorias previstas en el Código Penal.

LIBRO SEGUNDO

Delitos y sus penas

TÍTULO I

Delitos contra la seguridad y defensa nacionales

CAPÍTULO I

Traición militar

Artículo 24.

Con independencia de lo previsto en el Código Penal para el delito de traición, será castigado con la pena de prisión de quince a veinticinco años, el militar que, con el propósito de favorecer al enemigo:

1.º Ejerciere coacción sobre el que ostenta el mando de una fuerza, buque o aeronave, para capitular, rendirse, demorar el combate o iniciar la retirada.
2.º Se fugare de sus filas con el ánimo de incorporarse al enemigo.
3.º Propalare o difundiere noticias desmoralizadoras o realizare cualesquiera otros actos derrotistas.
4.º Ejecutare actos de sabotaje, dificultare las operaciones bélicas o de cualquier otro modo efectivo causare quebranto a los medios o recursos afectos a la defensa militar.

CAPÍTULO II

Espionaje militar

Artículo 25.

El extranjero que, en situación de conflicto armado, se procurare, difundiera, falseare o inutilizare información clasificada como reservada o secreta o de interés militar susceptible de perjudicar a la seguridad o a la defensa nacionales, o de los medios

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

CAPÍTULO V

De la suspensión de la de ejecución de las penas privativas de libertad, las formas sustitutivas de ejecución de las penas y de la libertad condicional

Artículo 22.

1. Los Tribunales Militares podrán aplicar las formas sustitutivas de ejecución de las penas privativas de libertad previstas en el Código Penal, incluida la suspensión de la ejecución de las penas privativas de libertad.
2. Para la adopción de dichas medidas los Tribunales Militares estarán a lo dispuesto en el Código Penal.
3. La libertad condicional se aplicará conforme a lo establecido en el Código Penal.

CAPÍTULO VI

De las medidas de seguridad y consecuencias accesorias

Artículo 23.

Los Tribunales Militares aplicarán, en su caso, las medidas de seguridad y las consecuencias accesorias previstas en el Código Penal.

LIBRO SEGUNDO

Delitos y sus penas

TÍTULO I

Delitos contra la seguridad y defensa nacionales

CAPÍTULO I

Traición militar

Artículo 24.

Con independencia de lo previsto en el Código Penal para el delito de traición, será castigado con la pena de prisión de quince a veinticinco años, el militar que, con el propósito de favorecer al enemigo:

1.º Ejerciere coacción sobre el que ostenta el mando de una fuerza, buque o aeronave, para capitular, rendirse, demorar el combate o iniciar la retirada.
2.º Se fugare de sus filas con el ánimo de incorporarse al enemigo.
3.º Propalare o difundiere noticias desmoralizadoras o realizare cualesquiera otros actos derrotistas.
4.º Ejecutare actos de sabotaje, dificultare las operaciones bélicas o de cualquier otro modo efectivo causare quebranto a los medios o recursos afectos a la defensa militar.

CAPÍTULO II

Espionaje militar

Artículo 25.

El extranjero que, en situación de conflicto armado, se procurare, difundiera, falseare o inutilizare información clasificada como reservada o secreta o de interés militar susceptible de perjudicar a la seguridad o a la defensa nacionales, o de los medios

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

técnicos o sistemas empleados por las Fuerzas Armadas o la Guardia Civil o las industrias de interés militar, o la revelase a potencia extranjera, asociación u organismo internacional, será castigado, como espía, a la pena de diez a veinte años de prisión.

El militar español que cometiere este delito será considerado autor de un delito de traición militar y castigado con la pena prevista en el artículo anterior.

CAPÍTULO III

Revelación de secretos e informaciones relativas a la seguridad y defensa nacionales

Artículo 26.

El militar que cometiere cualquiera de los delitos previstos en los artículos 277 ó 598 a 603 del Código Penal será castigado con la pena establecida en el mismo incrementada en un quinto de su límite máximo. En situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena superior en uno o dos grados.

CAPÍTULO IV

Atentados contra los medios o recursos de la seguridad o defensa nacionales

Artículo 27.

El militar que, con el propósito de atentar contra los medios o recursos de la seguridad o defensa nacionales, cometiere alguno de los delitos previstos en los artículos 264 a 266 o 346 del Código Penal será castigado con la pena prevista para dichos delitos incrementada en un quinto de su límite máximo. La misma pena se impondrá al que cometiere el delito tipificado en el artículo 346 del Código Penal, en situación de conflicto armado o estado de sitio, cuando no tenga la condición militar.

Artículo 28.

El militar que denunciare falsamente la existencia, en lugares afectos a las Fuerzas Armadas o a la Guardia Civil, de aparatos explosivos u otros similares o entorpeciere intencionadamente el transporte, aprovisionamiento, transmisiones o cualquier clase de misión militar, será castigado con la pena de seis meses a seis años de prisión.

Se impondrá la pena superior en grado al que, en situación de conflicto armado o estado de sitio, cometiere este delito.

Artículo 29.

El que penetrare o permaneciere en un centro, dependencia o establecimiento militar contra la voluntad expresa o tácita de su jefe, o vulnerare las medidas de seguridad establecidas para la protección de aquellos, será castigado con la pena de tres meses y un día a cuatro años de prisión.

CAPÍTULO V

Incumplimiento de bandos militares en situación de conflicto armado o estado de sitio

Artículo 30.

El que se negare a cumplir o no cumpliere las prescripciones contenidas en los Bandos que dicten las Autoridades Militares en situación de conflicto armado o estado de sitio, será castigado con la pena de tres meses y un día a seis años de prisión.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

CAPÍTULO VI

Disposiciones comunes a los capítulos anteriores

Artículo 31.

1. El militar que, teniendo conocimiento de que se trata de cometer alguno de los delitos de traición o espionaje, no empleare los medios a su alcance para evitarlo será castigado con la pena de cinco a quince años de prisión. Si no lo denunciare a sus superiores se impondrá la pena en su mitad inferior.
2. Quedarán exentos de pena quienes intervengan en un delito de traición o espionaje, si lo denunciaren a tiempo de evitar su consumación.

Artículo 32.

1. Las penas establecidas para los delitos previstos en los Capítulos I al V de este Título o las penas inferiores en grado, se impondrán cuando también se cometieren contra Potencia aliada.
2. A efectos de este Código se entenderá que Potencia aliada es todo Estado u Organización Internacional con los que España se halle unida por un Tratado o alianza militar o de defensa, así como cualquier otro Estado u Organización Internacional que tome parte en un conflicto armado contra un enemigo común, coopere en una operación armada o participe en una operación internacional coercitiva o de paz de acuerdo con el ordenamiento internacional, en las que tome parte España.

Artículo 33.

La conspiración, la proposición y la provocación para cometer los delitos previstos en los Capítulos I al V de este Título serán castigadas con la pena inferior en grado a las respectivamente señaladas.

CAPÍTULO VII

Delitos contra centinela, autoridad militar, fuerza armada o policía militar

Artículo 34.

El que desobedeciere o hiciere resistencia a órdenes de centinela será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión. Si le maltratare de obra será castigado con la pena de cuatro meses a tres años de prisión, sin perjuicio de la pena que pueda corresponder por los resultados lesivos producidos conforme al Código Penal.

Se impondrán las penas superiores en grado a las respectivamente señaladas en el párrafo anterior cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1. Si el hecho se verifica con armas u otro medio peligroso.
2. Si la acción se ejecuta en situación de conflicto armado, estado de sitio o en el curso de una operación internacional coercitiva o de paz.

Artículo 35.

1. El militar que cometiere alguno de los delitos previstos en los artículos 550 a 556 del Código Penal, contra autoridad militar, fuerza armada o policía militar, en sus funciones de agentes de la autoridad, será castigado con las penas allí previstas, cuyo límite máximo se incrementará en un quinto, salvo cuando la condición de autoridad o funcionarial del sujeto activo de la infracción penal ya haya sido tenido en cuenta por la ley al describir o sancionar el delito. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del artículo 21 del presente Código.
2. El que, en situación de conflicto armado, estado de sitio o en el curso de una operación internacional coercitiva o de paz, cometiere estos delitos será castigado con las penas superiores en grado a las respectivamente señaladas en el Código Penal.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

3. A los efectos de este Código, se entenderá que son fuerza armada los militares que, vistiendo uniforme, presten un servicio reglamentariamente ordenado que legalmente esté encomendado a las Fuerzas Armadas y, en el caso de la Guardia Civil, que no sea encuadrable en el ejercicio de funciones de naturaleza policial y, en todo caso, en situación de conflicto armado, en estado de sitio o cuando se encuentren integrados en unidades de las Fuerzas Armadas.

CAPÍTULO VIII

Ultrajes a España e injurias a la organización militar

Artículo 36.

El militar que ofendiere o ultrajare a España, su Bandera, Himno o alguno de sus símbolos o emblemas, a la Constitución o al Rey, será castigado con la pena de tres meses y un día a tres años de prisión. Cuando el delito fuere cometido con publicidad, ante una concurrencia de personas o en situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena incrementada en un quinto de su límite máximo.. En todo caso se podrá imponer, además, la pena de pérdida de empleo.

El militar que ofendiere o ultrajare a las insignias o emblemas militares será castigado con la pena de tres meses y un día a un año de prisión.

Artículo 37.

El militar que injuriare a las Fuerzas Armadas, Guardia Civil, Instituciones o Cuerpos determinados de los mismos será castigado con la pena de tres meses y un día a un año de prisión. Se impondrá la pena incrementada en un quinto de su límite máximo cuando el delito fuere cometido con publicidad, ante una concurrencia de personas o en situación de conflicto armado o estado de sitio.

TÍTULO II

Delitos contra la disciplina

CAPÍTULO I

Sedición militar

Artículo 38.

Los militares que, mediante concierto expreso o tácito, en número de cuatro o más o que, sin llegar a este número, constituyan al menos la mitad de una fuerza, dotación o tripulación, se negaren a obedecer o no cumplieren las órdenes legítimas recibidas, incumplieren los demás deberes del servicio o amenazaren, ofendieren o ultrajaren a un superior, serán castigados con la pena de dos a quince años de prisión cuando se trate de los que hubieren inducido, sostenido o dirigido la sedición, del cabecilla que se ponga al frente o, en todo caso, si se trata de suboficiales o militares de categoría superior, y con la pena de uno a diez años de prisión cuando se trate de los meros ejecutores. Se impondrá, además, la pena de pérdida de empleo.

Se impondrán las penas señaladas en el párrafo anterior, incrementadas en un quinto de su límite máximo, cuando concurriere alguna de las circunstancias siguientes:

1.º Que los hechos tuvieren lugar frente al enemigo, rebeldes o sediciosos, o en circunstancias críticas.

2.º Que se hubieren esgrimido armas.

3.º Que se hubiere maltratado de obra a superior, sin perjuicio de las penas que pudieran corresponder por los resultados lesivos producidos conforme al Código Penal.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Artículo 39.

Los militares que, en número de cuatro o más, hicieren reclamaciones o peticiones colectivas en tumulto o portando armas, serán castigados con la pena de uno a seis años de prisión, cuando se trate de quienes hubieren inducido, sostenido o dirigido la sedición, del cabecilla que se ponga al frente o, en todo caso, de los suboficiales o militares de categoría superior que intervinieren, y con la pena de seis meses a cuatro años de prisión cuando se trate de los meros ejecutores. Se podrá imponer, además, la pena de pérdida de empleo.

Las demás reclamaciones o peticiones colectivas, así como las reuniones clandestinas para ocuparse de asuntos del servicio, si pusieran en grave riesgo el mantenimiento de la disciplina, serán castigadas con la pena de tres meses y un día a seis meses de prisión; pudiendo, en otro caso, sancionarse en vía disciplinaria militar.

Artículo 40.

1. Si los sediciosos depusieren su actitud a la primera intimación o antes de ella serán castigados con la pena inferior en grado a la correspondiente al delito cometido.

2. La provocación, la conspiración y la proposición para la ejecución de los delitos previstos en este Capítulo se castigarán con la pena inferior en uno o dos grados a la que correspondería a los mismos.

Artículo 41.

El militar que no adoptase las medidas necesarias o no empleare los medios racionales a su alcance para contener la sedición en las fuerzas a su mando será castigado con la pena de prisión de seis meses a seis años, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo. Si, teniendo conocimiento de que se trata de cometer este delito, no lo denunciare a sus superiores, se impondrá la pena de prisión en su mitad inferior.

CAPÍTULO II

Insubordinación

Sección 1.ª Insulto a superior

Artículo 42.

1. El militar que maltratare de obra a un superior o atentare contra su libertad o indemnidad sexuales, será castigado con la pena de seis meses a cinco años de prisión, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo y sin perjuicio de la pena que corresponda por los resultados lesivos producidos o las agresiones y otros atentados contra la libertad o indemnidad sexuales efectivamente cometidos, conforme al Código Penal.

2. Se impondrá la pena de diez a veinte años de prisión, siempre que el hecho se produzca:

1.º En situación de conflicto armado o estado de sitio, y se ejecutare en acto de servicio o con ocasión de este.

2.º Frente al enemigo, rebeldes o sediciosos, o en circunstancias críticas.

3. Las penas señaladas se impondrán en su mitad inferior al militar que pusiere mano a un arma o ejecutare actos o demostraciones con tendencia a maltratar de obra a un superior.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Artículo 43.

El militar que, sin incurrir en los delitos previstos en el artículo anterior, coaccionare, amenazare, calumniare o injuriare gravemente a un superior, en su presencia o ante una concurrencia de personas, por escrito o con publicidad, será castigado con la pena de seis meses a tres años de prisión. Cuando no concurrieren estas circunstancias se impondrá la pena en su mitad inferior.

Sección 2.ª Desobediencia

Artículo 44.

1. El militar que se negare a obedecer o no cumpliere las órdenes legítimas de sus superiores relativas al servicio será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión. Si se tratare de órdenes relativas al servicio de armas, se impondrá la pena de seis meses a seis años de prisión.
2. Cuando la desobediencia tenga lugar en situación de conflicto armado, estado de sitio, frente al enemigo, rebeldes o sediciosos, o en circunstancias críticas, se impondrá la pena de cinco a quince años de prisión.
3. No obstante, en ningún caso incurrirán en responsabilidad criminal los militares por desobedecer una orden que entrañe la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito, en particular contra la Constitución, o una infracción manifiesta, clara y terminante de una norma con rango de ley o del Derecho Internacional de los conflictos armados.
4. A los efectos del presente artículo se entenderá por superior a quien lo sea en la estructura orgánica u operativa, o a quien ejerza autoridad, mando o jurisdicción en virtud del cargo o función que desempeñe como titular o por sucesión reglamentaria.

CAPÍTULO III

Abuso de autoridad

Artículo 45.

El superior que, abusando de sus facultades de mando o de su posición en el servicio, irrogare un perjuicio grave a un subordinado, le obligare a prestaciones ajenas al interés del servicio o le impidiere arbitrariamente el ejercicio de algún derecho será castigado con la pena de tres meses y un día a tres años de prisión.

Artículo 46.

El superior que maltratare de obra a un subordinado será castigado con la pena de seis meses a cinco años de prisión, sin perjuicio de la pena que corresponda por los resultados lesivos producidos conforme al Código Penal.

Artículo 47.

El superior que tratare a un subordinado de manera degradante, inhumana o humillante, o realizare actos de agresión o abuso sexuales, será castigado con la pena de seis meses a cinco años de prisión, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo, sin perjuicio de las que correspondan por los resultados lesivos producidos o las agresiones y otros atentados contra la libertad o indemnidad sexuales efectivamente cometidos, conforme al Código Penal.

Artículo 48.

El superior que, respecto de un subordinado, realizare actos de acoso tanto sexual y por razón de sexo como profesional, le amenazare, coaccionare, injuriare o calumniare, atentare de modo grave contra su intimidad, dignidad personal o en el trabajo, o realizare

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

actos que supongan discriminación grave por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, orientación sexual, religión, convicciones, opinión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, será castigado con la pena de seis meses a cuatro años de prisión, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo.

TÍTULO III

Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas por los militares

Artículo 49.

El militar que, sin incurrir en los delitos de insulto a superior o abuso de autoridad, públicamente, en lugares afectos a las Fuerzas Armadas o a la Guardia Civil o en acto de servicio, maltratare de obra a otro militar, le tratare de manera degradante, inhumana o humillante, o realizare actos de agresión o de abuso sexuales, será castigado con la pena de seis meses a tres años de prisión, sin perjuicio de las penas que le puedan corresponder por los resultados lesivos producidos o las agresiones y otros atentados contra la libertad o indemnidad sexuales efectivamente cometidos, conforme al Código Penal.

Artículo 50.

El militar que, sin incurrir en los delitos de insulto a superior o abuso de autoridad, públicamente, en lugares afectos a las Fuerzas Armadas o a la Guardia Civil o en acto de servicio, impidiere o limitare arbitrariamente a otro militar el ejercicio de los derechos fundamentales o libertades públicas, realizare actos de acoso tanto sexual y por razón de sexo como profesional, le amenazare o coaccionare, le injuriare gravemente o le calumniare, atentare de modo grave contra su intimidad, dignidad personal o en el trabajo, realizara actos que supongan grave discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, orientación sexual, religión, convicciones, opinión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, será castigado con la pena de seis meses a dos años de prisión.

TÍTULO IV

Delitos contra los deberes del servicio

CAPÍTULO I

Cobardía

Artículo 51.

1. El militar que por temor a un riesgo personal rehusare permanecer o situarse en su puesto, lo abandonare, incumpliere la misión encomendada o realizare actos susceptibles de infundir pánico o producir grave desorden entre la propia fuerza, será castigado:

1.º Con la pena de diez a veinticinco años de prisión, cuando tuviere lugar frente al enemigo, rebeldes o sediciosos.
2.º Con la pena de cinco a quince años de prisión, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, fuera de las situaciones expresadas en el apartado anterior, o en circunstancias críticas.

2. Si el autor del delito ejerciere mando, se impondrán las penas señaladas en su mitad superior.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Artículo 52.

El militar que, en situación de conflicto armado, estado de sitio o circunstancias críticas y por temor a un riesgo personal, para excusarse de su puesto o misión, simulare enfermedad o lesión, se la produjere o emplease cualquier engaño con el mismo fin, será castigado con la pena de tres años y un día a diez años de prisión.

Artículo 53.

1. El militar que, por temor a un riesgo personal, entregare, rindiere o abandonare al enemigo, rebeldes o sediciosos, establecimiento o instalación militar, puesto, buque, aeronave, fuerza u otros recursos humanos o materiales que estuviesen bajo su mando, sin haber agotado todos los medios de defensa que exijan sus deberes y obligaciones militares o las órdenes recibidas, será castigado con la pena de diez a veinte años de prisión.

2. El militar que en la capitulación estableciere para sí condiciones más ventajosas será castigado con la pena de tres a diez años de prisión, y con la pena de prisión de seis meses a seis años si tales condiciones se estipularen en favor de otro u otros sin razón suficiente, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo.

Artículo 54.

Fuera de los casos anteriores, el militar que, por temor a un riesgo personal, violare un deber militar establecido en la Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, o en la Ley Orgánica 11/2007, de 22 de octubre, cuya naturaleza exija afrontar el peligro y superar el miedo, será castigado con la pena de cuatro meses a cuatro años de prisión. En situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena de prisión de uno a seis años. En ambos casos se podrá imponer, además, la pena de pérdida de empleo.

CAPÍTULO II

Deslealtad

Artículo 55.

El militar que sobre asuntos del servicio diere a sabiendas información falsa o expidiere certificado en sentido distinto al que le constare será castigado con la pena de seis meses a cuatro años de prisión. En situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena de prisión de tres a diez años. En todo caso se podrá imponer, además, la pena de pérdida de empleo.

En todos los supuestos previstos en éste artículo, se impondrá la pena inferior en grado cuando el culpable se retractare, manifestando la verdad a tiempo de que surta efectos.

CAPÍTULO III

Delitos contra los deberes de presencia y de prestación del servicio

Sección 1.ª Abandono de destino o residencia

Artículo 56.

1. El militar que, incumpliendo la normativa vigente, se ausentare de su Unidad, destino o lugar de residencia por más de tres días o no se presentare, pudiendo hacerlo, será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión.

2. En situación de conflicto armado o estado de sitio, la ausencia del militar o su falta de incorporación por tiempo superior a veinticuatro horas será castigada con la pena de prisión de tres a seis años.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

3. Para el cómputo de los referidos plazos se empezará a contar desde el momento en que se produjere la ausencia o falta de incorporación, hasta aquel en que tuviere lugar la presentación.

Sección 2.ª Deserción

Artículo 57.

El militar que, con ánimo de sustraerse permanentemente al cumplimiento de sus obligaciones, se ausentare de su Unidad, destino o lugar de residencia, o no se presentare, pudiendo hacerlo, cuando tenga la obligación de efectuar su incorporación, será castigado, como desertor, con la pena de uno a cuatro años de prisión, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo. En situación de conflicto armado o estado de sitio será castigado con la pena de cinco a quince años de prisión.

Sección 3.ª Quebrantamientos especiales del deber de presencia

Artículo 58.

1. El militar que se ausentare o no se presentare debiendo hacerlo, incumpliendo la normativa vigente, frente al enemigo, rebeldes o sediciosos, cualquiera que fuera la duración de la ausencia, será castigado con la pena de cuatro a diez años de prisión. Si el hecho tuviere lugar en circunstancias críticas, se impondrá la pena de seis meses a tres años de prisión.
2. El militar que se quedare en tierra, incumpliendo la normativa vigente, a la salida del buque o aeronave de cuya dotación o tripulación forme parte será castigado con la pena de tres meses y un día a seis meses de prisión. Si el hecho tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, se impondrá la pena de prisión de seis meses a seis años de prisión.

Sección 4.ª Inutilización voluntaria y simulación para eximirse del servicio

Artículo 59.

El militar que, para eximirse del servicio o del cumplimiento de sus deberes u obtener el cese o un cambio en la relación de servicio, se inutilizare o consintiere que otra persona le inutilice por mutilación, enfermedad o cualquier otro medio, simulare enfermedad o lesión, o empleare cualquier otro engaño, será castigado con la pena de cuatro meses a tres años de prisión. Se impondrá la pena de prisión de tres a diez años cuando el hecho tuviere lugar en situación de conflicto armado, estado de sitio o en circunstancias críticas.

En las mismas penas incurrirá el que, a sabiendas, inutilizare o facilitare la simulación a un militar, con el mismo fin a que se refiere el párrafo anterior, imponiéndose la pena en su mitad superior si el autor fuese personal sanitario, sin perjuicio de las penas que correspondan por los resultados lesivos producidos, conforme al Código Penal.

Sección 5.ª Disposición común

Artículo 60.

La provocación, la conspiración y la proposición para la ejecución de los delitos previstos en este Capítulo se castigarán con la pena inferior en uno o dos grados a la que correspondería a los mismos.

No obstante, en situación de conflicto armado o estado de sitio, la provocación, la conspiración y la proposición, así como la complicidad, se podrán castigar con las penas previstas para los autores de los respectivos delitos.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

CAPÍTULO IV

Delitos contra los deberes del mando

Sección 1.ª Incumplimiento de deberes inherentes al mando

Artículo 61.

1. El militar con mando de fuerza o unidad, Comandante de buque de guerra o aeronave militar, que hiciere dejación del mando por abandono o entrega indebida, será castigado:

1.º Con la pena de diez a veinticinco años de prisión, cuando tuviere lugar frente al enemigo, rebeldes o sediciosos.
2.º Con la pena de diez a veinte años de prisión, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, fuera de las situaciones expresadas en el apartado anterior, o en circunstancias críticas.
3.º Con la pena de uno a seis años de prisión, en las demás circunstancias.

2. Se podrá imponer, además, la pena de pérdida de empleo o, en su caso, la de inhabilitación absoluta para mando de buque de guerra o aeronave militar.

Artículo 62.

Será castigado con la pena de tres años y un día a diez años de prisión el militar con mando de fuerza o unidad, Comandante de buque de guerra o aeronave militar que, en situación de conflicto armado:

1.º Dejare de cumplir una misión de combate, se abstuviere de combatir o perseguir al enemigo debiendo hacerlo o no empleare, en el curso de las operaciones bélicas, todos los medios que exija el cumplimiento de sus deberes y obligaciones o las órdenes recibidas.
2.º Perdiera la plaza, establecimiento, instalación militar, buque, aeronave, puesto o fuerza a sus órdenes, fuere sorprendido por el enemigo u ocasionare grave daño al servicio, por no haber tomado las medidas preventivas conforme a sus deberes y obligaciones militares o las órdenes recibidas, o no inutilizare material de guerra, documentación o recursos importantes para la defensa nacional cuando existiere peligro de que caigan en poder del enemigo.

Artículo 63.

1. El militar con mando de fuerza o unidad, Comandante de buque de guerra o aeronave militar que dejare de emprender la misión encomendada o no cumpliere sus deberes y obligaciones o las órdenes recibidas relativas a la misión, será castigado con la pena de dos a ocho años de prisión, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, y con la pena de prisión de uno a seis años en los demás casos. Se podrá imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta para el mando de buque de guerra o aeronave militar.
2. Estos mismos hechos, cometidos por imprudencia grave, serán castigados con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión. En situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena de prisión de seis meses a cuatro años.

Artículo 64.

El militar con mando de fuerza o unidad, Comandante de buque de guerra o aeronave militar que no mantuviere la debida disciplina en las fuerzas a su mando, tolerare a sus subordinados cualquier abuso de autoridad o extralimitaciones de sus facultades o no procediere con la diligencia necesaria para impedir un delito militar será castigado con la

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

pena de tres meses y un día a cuatro años de prisión, pudiendo imponerse, además, la pena de pérdida de empleo o, en su caso, la de inhabilitación absoluta para el mando de buque de guerra o aeronave militar.

Sección 2.ª Extralimitaciones en el ejercicio del mando

Artículo 65.

1. El militar que en el ejercicio del mando se excediere arbitrariamente de sus facultades o, prevaliéndose de su empleo, cargo o destino, cometiere cualquier otro abuso grave será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión. Si empleare u ordenare ejercer contra cualquier persona violencias innecesarias u ordenare, permitiere o hiciere uso ilícito de las armas, será castigado con la pena de cuatro meses a cuatro años de prisión. Todo ello sin perjuicio, en su caso, de la pena que corresponda por los resultados lesivos producidos, conforme al Código Penal.

2. Se impondrá la pena de tres meses y un día a un año de prisión al militar que indebida y maliciosamente asumiere o retuviere un mando o destino.

Artículo 66.

El militar que expusiere a la unidad, buque o aeronave a su mando a riesgos innecesarios para el cumplimiento de su misión será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión o, en su caso, la pena de inhabilitación absoluta para el mando de buque de guerra o de aeronave militar. Si la trascendencia no fuera grave, se sancionará por vía disciplinaria militar.

CAPÍTULO V

Quebrantamiento de servicio

Sección 1.ª Abandono de servicio

Artículo 67.

1. El militar que abandonare un servicio de armas será castigado:

1.º Con la pena de diez a veinte años de prisión, cuando tuviere lugar frente al enemigo, rebeldes o sediciosos.

2.º Con la pena de cinco a quince años de prisión, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, fuera de las situaciones expresadas en el apartado anterior, o en circunstancias críticas.

3.º En los demás casos, con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión.

2. El abandono de cualquier otro servicio, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, frente al enemigo, rebeldes o sediciosos o en circunstancias críticas, será castigado con la pena de seis meses a seis años de prisión.

3. El militar que no se presentare al cumplimiento de los servicios mencionados en los números anteriores, o incumpliere sus obligaciones ocasionando grave daño al servicio, será castigado con las penas allí previstas en su mitad inferior.

Sección 2.ª Delitos contra los deberes del centinela

Artículo 68.

1. El centinela que abandonare su puesto será castigado:

1.º Con la pena de diez a veinticinco años de prisión, cuando tuviere lugar frente al enemigo, rebeldes o sediciosos.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

2.º Con la pena de diez a veinte años de prisión, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio, fuera de las situaciones expresadas en el apartado anterior, o en circunstancias críticas.

3.º En los demás casos, con la pena de seis meses a seis años de prisión.

2. El centinela que incumpliere sus obligaciones, ocasionando grave daño al servicio, será castigado con las penas señaladas en el apartado anterior en su mitad inferior.

Artículo 69.

El militar que incumpliere sus cometidos como encargado de un servicio de vigilancia de los espacios aéreos, control de tránsito, conducción de aeronave o ayudas a la navegación marítima o aérea, será castigado con la pena de uno a seis años de prisión. En situación de conflicto armado, estado de sitio o en circunstancias críticas se impondrá la pena de prisión de diez a veinte años de prisión.

Sección 3.ª Embriaguez e intoxicación por drogas tóxicas en acto de servicio

Artículo 70.

El militar que, en acto de servicio de armas, voluntaria o imprudentemente se embriagare o consumiere drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas, de modo que su capacidad para prestarlo desaparezca o disminuya, será castigado con la pena de tres meses y un día a un año de prisión.

Cuando se cometa el hecho por un militar que, en cualquier acto de servicio, ejerciera el mando, se impondrá la pena de prisión de seis meses a dos años.

CAPÍTULO VI

Delitos de omisión del deber de socorro

Artículo 71.

1. El militar que no socorriere, pudiendo hacerlo, a fuerza, unidad, buque de guerra o de la Guardia Civil o aeronave militar, nacionales o aliados, que se hallaren en situación de peligro, será castigado:

1.º Con la pena de cinco a quince años de prisión, cuando tuviere lugar en situación de conflicto armado o estado de sitio.

2.º En los demás casos, con la pena de dos a ocho años de prisión.

2. Se impondrá la pena respectivamente señalada en el número anterior, en su mitad inferior, cuando se trate de cualquier otro buque o aeronave que se hallare en situación de peligro.

3. El militar que no socorriere, pudiendo hacerlo, a fuerza, unidad, buque o aeronave enemigos en peligro, cuando hubieren ofrecido su rendición, será castigado con la pena de cuatro meses a cuatro años de prisión.

4. Las mismas penas se impondrán al militar que, impedido de prestar socorro, pudiendo hacerlo no demandare con urgencia auxilio ajeno.

Artículo 72.

1. El militar que no socorriere, pudiendo hacerlo, al compañero que se hallare en situación de peligro grave, será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión. En situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena de prisión de seis meses a seis años.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

2. El militar que, durante el desempeño de una misión de colaboración con las administraciones públicas en los supuestos de grave riesgo, catástrofe, calamidad u otras necesidades públicas, cometiere el delito del artículo 195 del Código Penal, será castigado con las penas allí establecidas, incrementadas en un quinto de su límite máximo, sin perjuicio de la aplicación del artículo 21 del presente Código.

3. Se impondrán las mismas penas al militar que, impedido de prestar socorro, no demandare con urgencia auxilio ajeno pudiendo hacerlo.

CAPÍTULO VII

Delitos contra la eficacia del servicio

Artículo 73.

El militar que, en situación de conflicto armado o estado de sitio y por imprudencia grave, causare en bienes afectos a las Fuerzas Armadas o Guardia Civil los daños previstos en los artículos 264 a 266 del Código Penal, ocasionare que los medios o recursos de la Defensa o Seguridad nacionales caigan en poder del enemigo, o perjudicare gravemente una operación militar, será castigado con la pena de seis meses a cuatro años de prisión. Fuera de la situación de conflicto armado o estado de sitio se impondrá la pena de prisión de tres meses y un día a dos años o multa de dos a seis meses.

Cuando los daños causados se cometieren mediante naufragio, abordaje o varada, aterrizaje indebido o colisión con otra aeronave, o se ocasionare la pérdida de un buque de guerra o aeronave militar, se podrá imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta para el mando de buque de guerra o aeronave militar.

Artículo 74.

El militar que no cumpliere una consigna general o por imprudencia dejare de observar una orden recibida será castigado, en situación de conflicto armado o estado de sitio, con la pena de prisión de cuatro meses a tres años. En los demás casos, si concurriere dolo o imprudencia grave y se causare grave riesgo o daño para el servicio, se impondrá la pena de tres meses y un día a seis meses de prisión o multa de dos a seis meses.

No obstante, en ningún caso incurrirán en responsabilidad criminal los militares por desobedecer una orden que entrañe la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito, en particular contra la Constitución, o una infracción manifiesta, clara y terminante de una norma con rango de ley o del Derecho Internacional de los conflictos armados.

Artículo 75.

Será castigado con la pena de tres meses y un día a dos años de prisión el militar que:

1.º Ejecutare o no impidiere en lugar o establecimiento afecto a las Fuerzas Armadas o a la Guardia Civil actos que puedan producir incendio o estragos, u originare un grave riesgo para la seguridad de la fuerza, unidad, establecimiento, buque de guerra, buque de la Guardia Civil o aeronave militar.

2.º Embarcare en buque de guerra o aeronave militar drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.

3.º Incumpliere, con infracción de lo establecido en la Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas o en la Ley Orgánica 11/2007, de 22 de octubre, reguladora de los derechos y deberes de los miembros de la Guardia Civil, sus deberes militares fundamentales, o los deberes técnicos esenciales de su función específica, ocasionando grave daño para el servicio, sin perjuicio de la pena que corresponda por los resultados lesivos producidos conforme al Código Penal. Cuando los hechos descritos en este apartado se cometieren por imprudencia grave, se impondrá la pena de tres meses y un día a seis meses de prisión o multa de dos a seis meses.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Artículo 76.

El militar que cometiere alguno de los delitos previstos en los artículos 368 a 371 del Código Penal en instalaciones afectas a las Fuerzas Armadas o a la Guardia Civil, buques de guerra, buques de la Guardia Civil, aeronaves militares, campamentos o durante ejercicios u operaciones, será castigado con las penas allí establecidas incrementadas en un quinto de su límite máximo, salvo que el lugar de comisión o la condición de autoridad o funcionarial del sujeto activo del delito hayan sido tenidas en cuenta por el referido Código al describir o sancionar el delito. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del artículo 21 del presente Código.

Serán asimismo aplicables por los Tribunales Militares los artículos 372 a 378 del Código Penal.

Artículo 77.

1. El militar que, por imprudencia grave y durante la ejecución de un acto de servicio de armas, causare la muerte o lesiones constitutivas de delito, será castigado con las penas privativas de libertad respectivamente señaladas en el Código Penal para el homicidio o lesiones imprudentes, incrementadas en un quinto, en sus límites mínimo y máximo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 21 de este Código.

Fuera del acto de servicio de armas, la imprudencia profesional con los resultados antes previstos, se castigará con las mismas penas.

2. Si la imprudencia no fuera grave se impondrá la pena de tres meses y un día a seis meses de prisión o multa de dos a seis meses.

Artículo 78.

Será castigado con la pena de tres meses y un día a seis meses de prisión o multa de dos a seis meses el militar que por imprudencia grave:

1.º Extraviare armas o material de guerra, procedimientos o documentación oficial, que tuviera bajo su custodia por razón de su cargo o destino.

2.º Diere lugar a la evasión de prisioneros de guerra, presos o detenidos, cuya conducción o custodia le estuviere encomendada.

CAPÍTULO VIII

Delitos contra otros deberes del servicio

Artículo 79.

El militar que usare pública e intencionadamente uniforme, divisas, distintivos o insignias militares, medallas o condecoraciones que no tenga derecho a usar, será castigado con la pena de tres meses y un día a un año de prisión.

Artículo 80.

El militar que, obligado a ello, dejase de promover la persecución de delitos de la competencia de la Jurisdicción Militar o que teniendo conocimiento de su comisión no lo pusiere en inmediato conocimiento de sus superiores, o no lo denunciase a autoridad competente, será castigado con la pena de tres meses y un día a un año de prisión.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

TÍTULO V

Delitos contra el patrimonio en el ámbito militar

Artículo 81.

1. El militar que, simulando necesidades para el servicio o derechos económicos a favor del personal, solicitare la asignación de crédito presupuestario para atención supuesta, será castigado con la pena de prisión de tres meses y un día a dos años.
2. Si las cantidades así obtenidas se aplicaren en beneficio propio, se impondrá la pena de dos a diez años de prisión, que graduará el Tribunal atendiendo en especial al lucro obtenido.

Artículo 82.

1. El militar que cometiere los delitos de hurto, robo, apropiación indebida o daños previstos en el Código Penal en relación con el equipo reglamentario, materiales o efectos que tenga bajo su custodia o responsabilidad por razón de su cargo o destino, será castigado con las penas establecidas en el Código Penal para tales delitos impuestas en su mitad superior.
2. Si el militar no tuviere el equipo, material o efectos, afectados al servicio de las Fuerzas Armadas o de la Guardia Civil, bajo su custodia o responsabilidad, el límite mínimo de las penas previstas en el Código Penal se incrementarán en un quinto.
3. Si se tratare de material de guerra o armamento, cualquiera que fueran su valor y el autor, incluso cuando éste no tenga la condición de militar, se impondrá la pena incrementada en un quinto de su límite máximo.
4. Será de aplicación, en su caso, el artículo 21 del presente Código.

Artículo 83.

El militar que, prevaliéndose de su condición, se procurase intereses en cualquier clase de contrato u operación que afecte a la Administración militar o cometiese el delito previsto en el artículo 441 del Código Penal, será castigado con la pena de tres meses y un día a tres años de prisión, pudiendo imponerse, además la pena de pérdida de empleo.

Artículo 84.

El particular o empresario que, en situación de conflicto armado o estado de sitio, habiendo contratado con la Administración Militar, incumpliere en su integridad las obligaciones contraídas o las cumpliere en condiciones defectuosas que desvirtúen o impidan la finalidad del contrato, cuando resulten afectados los intereses de la Defensa nacional, será castigado con la pena de uno a ocho años de prisión. Asimismo podrán imponerse las consecuencias accesorias previstas en el artículo 129 del Código Penal.

Artículo 85.

El que, con ánimo de lucro y con conocimiento de la comisión de un delito contra el patrimonio en el ámbito militar en el que no haya intervenido ni como autor ni como cómplice, ayude a los responsables a aprovecharse de los efectos del mismo o reciba, adquiera u oculte tales efectos, será castigado con las penas y medidas previstas en cada caso por los artículos 298, 303 y 304 del Código Penal.

Disposición adicional primera.

El Gobierno, en el plazo de dos años a partir de la entrada en vigor de la presente ley, remitirá al Congreso de los Diputados un proyecto de Ley Orgánica de reforma de la Ley Orgánica 4/1987, de 15 de julio, de la Competencia y Organización de la Jurisdicción Militar.

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Disposición adicional segunda.

Los autos y sentencias dictados por los órganos judiciales militares, unipersonales y colegiados, serán públicos, siguiendo el mismo sistema de publicación que el resto de resoluciones judiciales.

A tal efecto, el Gobierno dictará las disposiciones oportunas para garantizar tal publicidad.

Disposición transitoria primera. *Aplicación de la ley penal más favorable.*

Los hechos punibles cometidos hasta la entrada en vigor de este Código serán castigados conforme al Código Penal Militar que se deroga, a menos que las disposiciones de la nueva Ley Penal Militar sean más favorables para el reo, en cuyo caso se aplicarán estas, previa audiencia del mismo.

Para la determinación de cuál sea la ley más favorable se tendrá en cuenta la pena que correspondería al hecho enjuiciado con la aplicación de las normas completas de uno u otro código, así como la posibilidad de imponer medidas de seguridad.

Disposición transitoria segunda. *Revisión de oficio de sentencias firmes.*

Serán revisadas de oficio las sentencias firmes no ejecutadas total o parcialmente que se hayan dictado antes de la vigencia de este Código, en las que conforme a él, hubiere correspondido la absolución o una condena más beneficiosas para el reo por aplicación taxativa de sus preceptos y no por el ejercicio del arbitrio judicial.

Todo ello sin perjuicio de que el Juez o Tribunal que en el futuro pudiera tenerlas en cuenta a efectos de reincidencia deba examinar previamente si el hecho en ellas penado ha dejado de ser delito o pudiera corresponderle una pena menor de la impuesta conforme a este Código.

Disposición transitoria tercera. *Aplicación de normas más favorables en sentencias que no hayan ganado firmeza.*

En las sentencias dictadas conforme a la legislación que se deroga y que no sean firmes por hallarse pendientes de recurso, se aplicarán de oficio o a instancia de parte los preceptos de este Código, cuando resulten más favorables al reo, previa audiencia del mismo.

Disposición transitoria cuarta. *Apreciación de la agravante de reincidencia.*

A efectos de la apreciación de la agravante de reincidencia, se entenderán comprendidos en el mismo título del nuevo Código aquellos delitos previstos en el cuerpo legal que se deroga y que tengan análoga denominación y ataquen del mismo modo a idéntico bien jurídico.

Disposición derogatoria única.

Queda derogada la Ley Orgánica 13/1985, de 9 de diciembre, de Código Penal Militar, así como cuantas disposiciones se opongan a lo establecido en la presente Ley Orgánica.

Queda derogado el párrafo final del artículo 13 de la Ley Orgánica 4/1987, de 15 de julio, de la Competencia y Organización de la Jurisdicción Militar.

Disposición final primera. *Modificación de la Ley Orgánica 4/1987, de 15 de julio, de la Competencia y Organización de la Jurisdicción Militar.*

Se modifica la Ley Orgánica 4/1987, de 15 de julio, de la Competencia y Organización de la Jurisdicción Militar en el siguiente sentido:

Uno. Las referencias que esta ley orgánica realice a la locución «tiempo de guerra» se entenderán hechas a la expresión «en situación de conflicto armado».

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Dos. Se añade un nuevo apartado 1 bis al artículo 12, con el siguiente texto:

«1.bis. Los previstos en los Capítulos I al VIII del Título XX del Libro Segundo del Código Penal, cometidos en relación con los delitos y procedimientos militares o respecto a los órganos judiciales militares y establecimientos penitenciarios militares.»

Tres. Queda sin contenido el párrafo final del artículo 13.

Cuatro. El apartado 2 del artículo 23 queda redactado del siguiente modo:

«2. De la instrucción y enjuiciamiento en única instancia de los procedimientos por delitos y faltas no disciplinarias, que sean de la competencia de la Jurisdicción Militar, contra los Capitanes Generales, Generales de Ejército, Almirantes Generales y Generales del Aire, Tenientes Generales y Almirantes cualquiera que sea su situación militar, miembros del Tribunal Militar Central, Fiscal Togado, Fiscales de la Sala de lo Militar del Tribunal Supremo y Fiscal del Tribunal Militar Central.»

Cinco. El apartado 5 del artículo 23 queda redactado de la forma siguiente:

«5. De los recursos jurisdiccionales en materia disciplinaria militar que procedan contra las sanciones impuestas o reformadas por el Ministro de Defensa, o impuestas, confirmadas o reformadas por la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central.»

Seis. Los párrafos primero y segundo del artículo 27 quedan redactados del siguiente modo:

«Los Magistrados procedentes del Cuerpo Jurídico Militar serán nombrados por Real Decreto, refrendado por el Ministro de Justicia y a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, entre Generales Consejeros Togados y Generales Auditores con aptitud para el ascenso, en situación de servicio activo.

A efectos de la motivación de la propuesta de nombramiento, el Consejo General del Poder Judicial solicitará con carácter previo a los aspirantes una exposición de sus méritos, así como al Ministerio de Defensa la documentación que en su caso considere necesaria.»

Siete. Los párrafos primero, segundo y tercero del artículo 37 quedan redactados del siguiente modo:

«El Auditor Presidente del Tribunal Militar Central será nombrado por Real Decreto, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, entre Generales Consejeros Togados y Generales Auditores en situación de servicio activo. La presentación a Real Decreto se hará por los Ministros de Justicia y Defensa, que refrendarán el nombramiento.

Los Vocales Togados del Tribunal Militar Central serán nombrados por Real Decreto, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, oída la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central, entre Generales Auditores o, en su defecto, Oficiales Generales del Cuerpo Jurídico Militar en reserva, cuyo nombramiento no determinará cambio en su situación administrativa. En ningún caso habrá menos de dos Vocales Togados en situación de actividad. La presentación a Real Decreto se hará por los Ministros de Justicia y Defensa, que refrendarán el nombramiento.

A efectos de la motivación de la propuesta de nombramiento, el Consejo General del Poder Judicial solicitará con carácter previo a los aspirantes una exposición de sus méritos, así como al Ministerio de Defensa la documentación que en su caso considere necesaria.»

Ocho. El párrafo primero del artículo 38 queda redactado del siguiente modo:

«En los casos en que no pueda actuar el Auditor Presidente por causa legal, le sustituirá el Vocal Togado de mayor antigüedad de entre los que se encuentren en servicio activo.»

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Nueve. El artículo 42 queda redactado del siguiente modo:

«La Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central estará integrada por el Auditor Presidente y la totalidad de sus Vocales Togados en servicio activo, sin que quepa la sustitución de estos últimos.»

Diez. El artículo 47 queda redactado del siguiente modo:

«El Auditor Presidente y los Vocales Togados serán nombrados por Real Decreto, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, previo informe motivado de la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central acerca de los méritos profesionales, académicos y científico-jurídicos de los aspirantes que acrediten su formación y capacidad en las materias propias de la jurisdicción militar, así como sobre cuantas incidencias hayan podido afectarles durante su vida profesional y que pudieran tener importancia para valorar su aptitud en el desempeño de la función judicial.

Una vez remitido dicho informe motivado al Consejo General del Poder Judicial, se seguirán posteriormente ante este último, para decidir las propuestas de nombramiento, conforme a su libre y discrecional ponderación, las normas reglamentarias de procedimiento que al efecto se establezcan por el mismo, observándose en su defecto, en lo que sean de aplicación, las que regulan la provisión de plazas de nombramiento discrecional en los órganos judiciales.

La presentación a Real Decreto se hará por los Ministros de Justicia y Defensa, que refrendarán el nombramiento.»

Once. El párrafo segundo del artículo 54 queda redactado del siguiente modo:

«Su nombramiento se efectuará mediante orden por el Consejo General del Poder Judicial, previo informe motivado de la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central, en los términos y por el procedimiento expresados en el artículo 47.»

Doce. Se suprime el segundo párrafo del artículo 63.

Trece. El artículo 65 queda redactado del siguiente modo:

«Los miembros del Cuerpo Jurídico Militar, para ser nombrados Magistrados de la Sala de lo Militar del Tribunal Supremo, Auditores Presidentes o Vocales Togados de los Tribunales Militares y Jueces Togados Militares, deberán encontrarse en situación militar de servicio activo, con las excepciones previstas en esta ley.»

Catorce. El numeral 3 del artículo 66 queda redactado del siguiente modo:

«3. Por llegar a la edad señalada para cesar en la situación de servicio activo o cesar en la misma al pasar a otra situación por disposición legal o solicitud voluntaria y concedida. Los Vocales Togados del Tribunal Militar Central nombrados en situación de reserva cesarán cuando cumplan la edad de retiro.»

Quince. El artículo 71 queda redactado del siguiente modo:

«A salvo de lo dispuesto en el artículo 63, la instrucción y el conocimiento de los delitos competencia de la jurisdicción militar cometidos en el extranjero corresponderán a los Juzgados Togados Centrales Militares y al Tribunal Militar Central, así como a los Juzgados Togados Militares Territoriales y Tribunal Militar Territorial, con sede en Madrid, según sus respectivas atribuciones.»

Dieciséis. El artículo 115 queda redactado del siguiente modo:

«Los Jefes de Unidad independiente, Fuerzas destacadas, aisladas o con atribuciones militares sobre un territorio, tan pronto como tengan conocimiento de la comisión de un delito de la competencia de la jurisdicción militar, perpetrado por quien les esté subordinado o cometido en el lugar o demarcación de sus atribuciones, deberán comunicarlo por el medio más rápido posible al Juez Togado

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Militar competente y nombrar a un Oficial a sus órdenes, asistido de Secretario, para que incoe el correspondiente atestado. Ello sin perjuicio de las facultades disciplinarias que puedan ejercer.»

Diecisiete. El párrafo segundo del artículo 119 queda redactado del siguiente modo:

«No podrán ser nombrados instructores ni secretarios de expedientes disciplinarios, salvo lo dispuesto en los artículos 122 y 140 de esta Ley, ni de expedientes administrativos, salvo si se trata de expedientes en materia de personal militar seguidos en relación con quienes ejerzan un cargo judicial, fiscal o secretario relator, ni desempeñarán funciones distintas de las atribuidas expresamente por ley en garantía de algún derecho.»

Dieciocho. El párrafo cuarto del artículo 120 queda redactado del siguiente modo:

«La Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central será competente para resolver los casos que se presenten, dando cuenta al Consejo General del Poder Judicial para que se proceda al cese en el destino.»

Diecinueve. El artículo 123 queda redactado del siguiente modo:

«La imposición de las sanciones disciplinarias por falta muy grave reguladas en la Ley Orgánica 8/2014, de 4 de diciembre, de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, a los militares que ejerzan funciones judiciales corresponde en exclusiva a la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central. Esta misma Sala deberá ser oída cuando se trate de militares que ejerzan Secretarías Relatorías. Cuando ejerzan funciones fiscales, deberá oírse en el expediente al Fiscal Togado.»

Veinte. Queda sin contenido el artículo 127.

Disposición final segunda. *Modificación de la Ley Orgánica 2/1989, de 13 de abril, Procesal Militar.*

Se modifica la Ley Orgánica 2/1989, de 13 de abril, Procesal Militar en el siguiente sentido:

Uno. Las referencias que esta ley orgánica realice a la locución «tiempo de guerra» se entenderán hechas a la expresión «en situación de conflicto armado».

Dos. El apartado 1.º del artículo 398 queda redactado del siguiente modo:

«1.º Los procesados por flagrante delito militar incluidos los comprendidos en el artículo 9, apartado 2, párrafos a) y b) del Código Penal Militar, castigados con la pena de prisión cuyo límite mínimo sea igual o superior a diez años, teniendo en cuenta la pena que pudiera corresponder por el resultado lesivo conforme al Código Penal.»

Disposición final tercera. *Modificación de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar.*

El párrafo a) del apartado 1 del artículo 112 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar, queda redactado del siguiente modo:

«a) Condena, en sentencia firme, a la pena de prisión del Código Penal Militar o del Código Penal, mientras se encuentre privado de libertad y sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, o a las penas, principal o accesoria, de suspensión militar de empleo o suspensión de empleo o cargo público.»

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Disposición final cuarta. *Modificación de la Ley 29/2014, de 28 de noviembre, de Régimen de Personal del Cuerpo de la Guardia Civil.*

El párrafo a) del apartado 1 del artículo 91 de la Ley 29/2014, de 28 de noviembre, de Régimen de Personal del Cuerpo de la Guardia Civil, queda redactado del siguiente modo:

«a) Condena, en sentencia firme, a la pena de prisión del Código Penal Militar o del Código Penal, mientras se encuentre privado de libertad y sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley Orgánica 12/2007, de 22 de octubre, de Régimen Disciplinario de la Guardia Civil, o a las penas, principal o accesoria, de suspensión militar de empleo o suspensión de empleo o cargo público.»

Disposición final quinta. *Modificación de la Ley Orgánica 8/2014, de 4 de diciembre, de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas.*

Se adiciona al artículo 7 de la Ley Orgánica 8/2014, de 4 de diciembre, de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, el siguiente apartado:

«32.bis. Constituir un grupo u organización que persiga fines manifiestamente ilegales que vulneren las reglas esenciales que definen el comportamiento del militar. Afiliarse, pertenecer o colaborar con tal grupo u organización o promover sus actividades, publicitarlas, así como inducir o invitar a otros militares a que lo hagan.»

Disposición final sexta. *Título competencial.*

Esta ley se dicta al amparo de la competencia que el artículo 149.1.6.ª de la Constitución atribuye al Estado en materia de legislación penal. Las disposiciones finales primera y segunda se dictan al amparo de la competencia en materia de legislación procesal, atribuida al Estado por el artículo 149.1.6.ª de la Constitución. Las disposiciones finales tercera, cuarta y quinta se dictan, respectivamente, al amparo de la competencia que el artículo 149.1.4.ª y 149.1.29.ª de la Constitución, atribuye al Estado en materia de defensa y Fuerzas Armadas y en materia de seguridad pública.

Disposición final séptima. *Carácter de ley ordinaria.*

La disposición final tercera y la disposición final cuarta no tienen carácter de ley orgánica.

Disposición final octava. *Entrada en vigor.*

La presente Ley Orgánica entrará en vigor a los tres meses de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y se aplicará a todos los hechos punibles que se cometan a partir de su vigencia.

Por tanto,
Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta ley orgánica.

Madrid, 14 de octubre de 2015.

FELIPE R.

El Presidente del Gobierno,
MARIANO RAJOY BREY

cve: BOE-A-2015-11070
Verificable en http://www.boe.es

Artículo 4. *Tramitación de procedimiento penal por los mismos hechos.*

1. La iniciación de un procedimiento penal no impedirá la incoación y tramitación de expedientes disciplinarios por los mismos hechos. No obstante, la resolución definitiva del expediente sólo se podrá producir cuando fuese firme la dictada en aquel procedimiento, cuya declaración de hechos probados vinculará a la Administración.
2. Sólo podrá recaer sanción penal y disciplinaria sobre los mismos hechos cuando no hubiere identidad de bien jurídico protegido.
3. El tiempo transcurrido desde el inicio de un procedimiento penal hasta la comunicación a la autoridad disciplinaria de su resolución firme no se computará para la prescripción de la infracción disciplinaria.

TÍTULO I

Faltas y sanciones

CAPÍTULO I

Faltas

Artículo 5. *Las faltas disciplinarias y sus consecuencias.*

1. Son faltas disciplinarias las acciones y omisiones, dolosas o imprudentes, previstas en esta ley.
2. Las faltas disciplinarias pueden ser leves, graves y muy graves.
3. La comisión de faltas disciplinarias dará lugar a la imposición de las sanciones establecidas en esta ley.
4. La imposición de sanciones disciplinarias se entiende sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones que tengan su origen en el hecho constitutivo de la infracción, por parte de los perjudicados o de la Administración.

Artículo 6. *Faltas leves.*

Son faltas leves, cuando no constituyan infracción más grave o delito:

1. Emitir expresiones o realizar actos levemente irrespetuosos contra la Constitución, la Corona y demás órganos, instituciones o poderes del Estado; la Bandera, Escudo o Himno nacionales; las Comunidades Autónomas, Ciudades con Estatuto de Autonomía o Administraciones Locales y sus símbolos; las personas y autoridades que las representan, así como las de otras naciones u organizaciones internacionales; las Fuerzas Armadas y los cuerpos que las componen y otros institutos o cuerpos de naturaleza militar, así como sus autoridades y mandos militares.
2. La inexactitud en el cumplimiento de las órdenes o instrucciones de los superiores en la estructura orgánica u operativa, así como de los requerimientos que reciba de un militar de empleo superior referentes a las disposiciones y normas generales de orden y comportamiento.
3. La inexactitud en el cumplimiento de los deberes impuestos por el derecho internacional aplicable en conflictos armados, así como de los propios del puesto que desempeñe mientras preste sus servicios en organizaciones internacionales o durante su participación en operaciones militares.
4. Expresar públicamente opiniones que, relacionadas estrictamente con el servicio en las Fuerzas Armadas, no se ajusten a los límites derivados de la disciplina, realizadas cualesquiera de ellas de palabra, por escrito o por medios telemáticos.
5. La inexactitud en el cumplimiento de las órdenes e instrucciones de los centinelas, fuerza armada, miembros de la policía militar, naval o aérea o de los componentes de las guardias de seguridad, en su función de agentes de la autoridad y la falta de consideración hacia ellos.

cve: BOE-A-2014-12652

6. La inobservancia de las indicaciones o instrucciones de otro militar que, aun siendo de empleo igual o inferior, se encuentre de servicio y actúe en virtud de órdenes o consignas que esté encargado de hacer cumplir.

7. Hacer reclamaciones o peticiones en forma o términos irrespetuosos o prescindiendo de los cauces reglados.

8. La omisión de saludo a un superior, el no devolverlo a otro militar de igual o inferior empleo y el inexacto cumplimiento de las normas que lo regulan.

9. La inexactitud en el cumplimiento de las obligaciones que correspondan en el ejercicio del mando y tratar a los subordinados de forma desconsiderada o invadir sin razón justificada sus competencias.

10. Dificultar a otro militar el ejercicio de los derechos que tenga legalmente reconocidos y la inexactitud o descuido en la tramitación reglamentaria de las iniciativas, peticiones, reclamaciones o quejas formuladas por subordinados.

11. La inexactitud en el cumplimiento de las obligaciones del destino o puesto, así como en la prestación de cualquier tipo de guardia o servicio.

12. La inexactitud en el cumplimiento de las normas de seguridad y régimen interior, así como en materia de obligada reserva.

13. El inexacto cumplimiento en la aplicación de las normas de actuación del militar como servidor público, establecidas en las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas.

14. La falta de interés en la instrucción o preparación personal.

15. El descuido en el aseo personal y la infracción de las normas que regulan la uniformidad, así como ostentar insignias, condecoraciones u otros distintivos militares o civiles sin estar autorizado para ello.

16. Consumir bebidas alcohólicas durante el desempeño de sus funciones o en otras ocasiones en que lo prohíban las normas militares.

17. La inexactitud en el cumplimiento de las normas sobre baja temporal para el servicio en las Fuerzas Armadas.

18. La falta de puntualidad o el abandono temporal de los actos de servicio.

19. No comunicar a sus superiores, dentro del plazo de veinticuatro horas y sin causa justificada, la existencia de causa que pudiera justificar la ausencia del destino o puesto desempeñado. El plazo se computará desde el momento en que el interesado debía estar presente en el destino, puesto o centro docente militar de formación.

20. No incorporarse o ausentarse, injustificadamente, del destino o puesto desempeñado, o del centro docente militar de formación en el que curse sus estudios, por un plazo inferior a veinticuatro horas, que se computará de momento a momento, siendo el inicial aquél en que el interesado debía estar presente en el destino, puesto o centro docente militar de formación.

21. La inobservancia de las normas relativas al deber de residencia de los miembros de las Fuerzas Armadas.

22. No comunicar en la unidad, centro u organismo de su destino o en el que preste servicio el lugar de su domicilio habitual o temporal y los demás datos de carácter personal que hagan posible su localización si lo exigen las necesidades del servicio, así como desplazarse al extranjero sin autorización, cuando sea preceptiva.

23. La inexactitud en el cumplimiento de las reglas de enfrentamiento establecidas para las operaciones en las que participe.

24. El trato incorrecto con la población civil en el desempeño de sus funciones.

25. La inexactitud en el cumplimiento de las normas sobre prevención de riesgos, protección de la salud y del medio ambiente, en el ámbito de las Fuerzas Armadas.

26. Ofender a un compañero con acciones o palabras indecorosas o indignas.

27. Acudir de uniforme a lugares o establecimientos incompatibles con la condición militar, comportarse de forma escandalosa o realizar actos contrarios al decoro exigible a los miembros de las Fuerzas Armadas.

28. Promover o tomar parte en riñas entre compañeros o alteraciones del buen orden que, sin afectar al interés del servicio, se realicen en el curso de actividades militares, en instalaciones militares, buques, aeronaves o campamentos, o durante ejercicios u operaciones.

cve: BOE-A-2014-12652

29. La inexactitud en el cumplimiento de las normas o medidas dirigidas a garantizar la igualdad entre hombre y mujer en las Fuerzas Armadas.

30. Las expresiones o manifestaciones de desprecio por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación e identidad sexual, religión, convicciones, opinión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

31. La inexactitud en el cumplimiento de la normativa sobre el ejercicio del derecho de asociación profesional establecida en la Ley Orgánica de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas o dificultar su legítimo ejercicio.

32. Los daños leves en las cosas y la sustracción de escasa cuantía realizados en instalaciones militares, buques, aeronaves o campamentos, o durante ejercicios u operaciones o en acto de servicio.

33. El descuido en la conservación del armamento, material o equipo de carácter oficial.

34. Auxiliar sin ser cooperador necesario o encubrir al autor de una falta disciplinaria grave.

35. Las demás acciones u omisiones que, no estando comprendidas en los apartados anteriores de este artículo, supongan la inobservancia leve o la inexactitud en el cumplimiento de alguna de las obligaciones que señalan la Ley Orgánica de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas, las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas y las demás disposiciones que rigen el estatuto de los militares y el funcionamiento de las Fuerzas Armadas. El precepto infringido debe constar en la resolución sancionadora.

Artículo 7. *Faltas graves.*

Son faltas graves, cuando no constituyan falta muy grave o delito:

1. Emitir manifiesta y públicamente expresiones contrarias, realizar actos irrespetuosos o adoptar actitud de menosprecio hacia la Constitución, la Corona y demás órganos, instituciones o poderes del Estado; la Bandera, Escudo e Himno nacionales; las Comunidades Autónomas, Ciudades con Estatuto de Autonomía o Administraciones Locales y sus símbolos; las personas y autoridades que las representan, así como las de otras naciones u organizaciones internacionales; las Fuerzas Armadas, sus cuerpos y escalas, las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, así como sus autoridades y mandos.

2. La falta de respeto o subordinación a los superiores en la estructura orgánica u operativa y la inobservancia de sus órdenes o instrucciones, así como de los requerimientos que reciba de un militar de empleo superior referentes a las disposiciones y normas generales de orden y comportamiento.

3. El incumplimiento de las órdenes e instrucciones que reciba de las autoridades y mandos extranjeros de los que dependa, en las estructuras civiles o militares en las que esté integrado mientras preste sus servicios en organizaciones internacionales o durante su participación en operaciones militares.

4. Las expresiones o actos ofensivos y la inobservancia de las órdenes e instrucciones de centinelas, fuerza armada, miembros de la policía militar, naval o aérea o componentes de las guardias de seguridad, en su función de agentes de la autoridad.

5. Hacer peticiones, reclamaciones, quejas o manifestaciones contrarias a la disciplina o basadas en aseveraciones falsas, así como formularlas con carácter colectivo o a través de los medios de comunicación social.

6. La incomparecencia injustificada, cuando sea debidamente citado, ante los órganos competentes o los instructores de expedientes administrativos o disciplinarios, así como ocultar o alterar ante autoridades o superiores el verdadero nombre, circunstancia o destino o hacer uso de documento que no corresponda a su persona.

7. Organizar, participar o asistir a reuniones clandestinas o no autorizadas que se celebren en unidades militares.

8. Las extralimitaciones en el ejercicio de la autoridad o mando que no irroguen un perjuicio grave, los actos que supongan vejación o menosprecio y el abuso de su posición

cve: BOE-A-2014-12652

de superioridad jerárquica, en relación con sus subordinados militares o civiles, nacionales o extranjeros, o dar órdenes sin tener competencia para ello.

9. Dar órdenes que sean contrarias al ordenamiento jurídico o que se refieran a cuestiones ajenas al servicio.

10. La negligencia en la preparación, instrucción y adiestramiento del personal a sus órdenes.

11. Impedir o limitar a otro militar el ejercicio de los derechos que tenga legalmente reconocidos, no tramitar o devolver a su origen, sin darles el debido curso reglamentario, las iniciativas, peticiones, reclamaciones o quejas formuladas por subordinados o no resolver en los plazos legales los recursos interpuestos ante sanciones impuestas por la comisión de faltas disciplinarias.

12. El incumplimiento de los deberes militares propios del destino o puesto que se desempeñe.

13. El incumplimiento en la aplicación de las normas de actuación del militar como servidor público, establecidas en las Reales Ordenanzas para las Fuerzas Armadas.

14. El descuido en la instrucción o preparación personal cuando ocasione perjuicio al servicio.

15. Incumplir las obligaciones del centinela o de otro servicio de armas, transmisiones o guardia de seguridad siempre que no se cause grave daño al servicio, así como abandonar otro tipo de servicios o guardias distintos a los anteriores o colocarse en estado de no poder cumplirlos.

16. Ocasionar o no impedir actos que supongan riesgo para la seguridad de una fuerza o unidad militar, así como exhibir o utilizar las armas de forma innecesaria o inadecuada.

17. El incumplimiento de las normas reglamentarias relativas al armamento, material y equipo.

18. No guardar la debida discreción sobre materias objeto de reserva interna o sobre asuntos relacionados con la seguridad y defensa nacional, así como hacer uso o difundir por cualquier medio, hechos o datos no clasificados de los que haya tenido conocimiento por su cargo o función, en perjuicio del interés público.

19. Consumir bebidas alcohólicas durante un servicio de armas o portándolas, así como la introducción y tenencia de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas en instalaciones militares o campamentos, o durante ejercicios u operaciones.

20. El incumplimiento de los plazos u otras disposiciones en materia de incompatibilidades, cuando no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.

21. No incorporarse o ausentarse, injustificadamente, de su destino, del puesto desempeñado o del centro docente militar de formación en el que curse sus estudios, por un plazo superior a veinticuatro horas, que se computará de momento a momento, siendo el inicial aquél en que el interesado debía estar presente en el destino, puesto o centro docente militar de formación.

22. Ampararse en una enfermedad supuesta para no cumplir sus funciones o prolongar injustificadamente la baja temporal para el servicio.

23. El incumplimiento de las reglas de enfrentamiento establecidas para las operaciones en las que participe o la inobservancia por imprudencia de los deberes establecidos por el derecho internacional aplicable en los conflictos armados.

24. Durante la actuación de las Fuerzas Armadas en supuestos de grave riesgo, catástrofe, calamidad u otras necesidades públicas, no prestar el auxilio posible a los ciudadanos que lo precisen, o despreocuparse manifiestamente por su seguridad o bienestar.

25. El incumplimiento de las normas sobre prevención de riesgos, protección de la salud y del medio ambiente aplicables en el ámbito de las Fuerzas Armadas.

26. Incumplir un deber militar o dejar de auxiliar injustificadamente al compañero en peligro, para evitar un riesgo propio.

cve: BOE-A-2014-12652

27. Estar embriagado o consumir drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas en instalaciones militares, buques, aeronaves o campamentos, durante ejercicios u operaciones o, fuera de ellos, vistiendo uniforme o cuando afecte a la imagen de las Fuerzas Armadas, así como llevar a cabo otros actos contrarios a la dignidad militar susceptibles de producir descrédito o menosprecio de las Fuerzas Armadas.

28. Agredir, promover o participar en riñas o altercados con compañeros que puedan deteriorar la convivencia en la unidad o en alteraciones del buen orden en el curso de actividades militares o en instalaciones militares, buques, aeronaves o campamentos, o durante ejercicios u operaciones, cuando afecten al interés del servicio.

29. Mantener relaciones sexuales en instalaciones militares, buques, aeronaves o campamentos, o durante ejercicios u operaciones, cuando, por las circunstancias en que se lleven a cabo o por su trascendencia, atenten contra la dignidad militar.

30. Realizar, ordenar o tolerar o no denunciar actos que, de cualquier modo, atenten contra la intimidad, la dignidad personal o en el trabajo o supongan discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género o sexo, orientación e identidad sexual, religión, convicciones, opinión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

31. El incumplimiento de las normas y procedimientos que regulan los registros personales de los militares y las revistas, inspecciones y registros de sus taquillas, efectos y pertenencias.

32. Efectuar con publicidad manifestaciones o expresar opiniones que supongan infracción del deber de neutralidad política o sindical. Fundar un partido político o sindicato, así como constituir una asociación que, por su objeto, fines, procedimientos o cualquier otra circunstancia conculque los deberes de neutralidad política o sindical. Afiliarse a este tipo de organizaciones o promover sus actividades, publicitarlas, así como inducir o invitar a otros militares a que lo hagan. Ejercer cargos de carácter político o sindical, o aceptar candidaturas para ellos, sin haber solicitado previamente el pase a la situación legalmente establecida. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en las normas específicamente aplicables a los reservistas.

33. Promover o participar en acciones de negociación colectiva o en huelgas, así como en otras acciones concertadas que tengan por finalidad alterar el normal funcionamiento de las Fuerzas Armadas o sus unidades, publicitarlas, o inducir o invitar a otros militares a que las lleven a cabo.

34. Organizar o participar activamente en reuniones o manifestaciones de carácter político o sindical, así como organizar, participar o asistir, vistiendo de uniforme o haciendo uso de su condición militar, a manifestaciones o reuniones de carácter político, sindical o reivindicativo que se celebren en lugares públicos.

35. El incumplimiento de la normativa sobre el ejercicio del derecho de asociación profesional establecida en la Ley Orgánica de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas así como impedir o limitar su legítimo ejercicio.

36. La inexactitud en el cumplimiento de las normas y procedimientos que regulan el ejercicio del derecho de sufragio activo.

37. Emplear para usos particulares medios o recursos de carácter oficial o facilitarlos a un tercero.

38. Destruir, abandonar, deteriorar o sustraer equipo, caudales, material u otros efectos, así como adquirir o poseer cualquiera de dichos bienes o efectos con conocimiento de su ilícita procedencia o facilitarlos a terceros.

39. Quebrantar una sanción o una medida disciplinaria previa o provisional o facilitar su incumplimiento.

40. Auxiliar sin ser cooperador necesario o encubrir al autor de una falta disciplinaria muy grave.

41. Cometer falta leve teniendo anotadas y no canceladas tres faltas leves, sancionadas con arresto.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 8. *Faltas muy graves.*

Son faltas muy graves, cuando no constituyan delito:

1. El incumplimiento del deber de fidelidad a la Constitución y la realización de actos irrespetuosos o la emisión pública de expresiones o manifestaciones contrarias al ordenamiento constitucional, a la Corona y a las demás instituciones y órganos constitucionalmente reconocidos, cuando sea grave o reiterado.
2. Realizar reiteradamente actos contrarios a la disciplina y subordinación debida a los superiores, tanto nacionales como extranjeros, así como incumplir de forma reiterada los deberes del servicio o llevar a cabo reiteradamente actos que atenten contra la dignidad militar.
3. Adoptar acuerdos u ordenar la ejecución de actos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la defensa nacional, al interés público o a los ciudadanos, así como la obstaculización grave al ejercicio de las libertades públicas y derechos fundamentales y de carácter profesional.
4. El incumplimiento del deber de reserva sobre secretos oficiales y materias clasificadas.
5. Las extralimitaciones en sus atribuciones y abusos en relación con sus subordinados militares o civiles, nacionales o extranjeros, cuando sean reiterados, así como provocar, ocasionar o tomar parte activa, reiteradamente, en altercados con la población local, con otros miembros del personal militar extranjero o del personal civil de la organización o de las estructuras o fuerzas participantes en la misión, o de otras organizaciones o estructuras internacionales o no gubernamentales.
6. Omitir por imprudencia la adopción de las medidas a su alcance para evitar o perseguir la infracción por sus subordinados de los deberes establecidos por el derecho internacional aplicable en los conflictos armados.
7. Durante la actuación de las Fuerzas Armadas en supuestos de grave riesgo, catástrofe, calamidad u otras necesidades públicas, no prestar el auxilio posible a los ciudadanos que se encuentren en grave peligro o incumplir reiteradamente un deber militar para evitar un riesgo propio.
8. Estar embriagado o consumir drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas durante el desempeño del servicio o de forma reiterada fuera de él.
9. La negativa injustificada a someterse a reconocimiento médico, prueba de alcoholemia o detección del consumo de drogas tóxicas, estupefacientes, substancias psicotrópicas o similares, legítimamente ordenada por la autoridad competente, y realizada por personal autorizado, a fin de constatar la capacidad psicofísica para prestar servicio, así como la incomparecencia reiterada e injustificada, cuando sea debidamente citado, ante los órganos competentes o los instructores de los expedientes administrativos o disciplinarios.
10. Incumplir grave o reiteradamente las reglas de enfrentamiento establecidas para las operaciones en las que participe o la inobservancia por imprudencia grave de los deberes establecidos por el derecho internacional aplicable en los conflictos armados.
11. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello de lugar a una situación de incompatibilidad.
12. Realizar, ordenar o tolerar actos que afecten a la libertad sexual de las personas o impliquen acoso tanto sexual y por razón de sexo como profesional u otros que, de cualquier modo y de forma reiterada, atenten contra la intimidad, la dignidad personal o en el trabajo, o supongan discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género o sexo, orientación e identidad sexual, religión, convicciones, opinión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
13. Infringir reiteradamente los deberes de neutralidad política o sindical, o las limitaciones en el ejercicio de las libertades de expresión o información, de los derechos de reunión y manifestación y del derecho de asociación política o profesional.
14. Haber sido condenado por sentencia firme en aplicación de leyes distintas al Código Penal Militar, a pena de prisión por un delito doloso o a pena de prisión superior a

cve: BOE-A-2014-12652

un año por delito cometido por imprudencia, en cualquiera de los casos cuando afecte al servicio, a la imagen pública de las Fuerzas Armadas, a la dignidad militar o cause daño a la Administración.

15. El incumplimiento de las normas y procedimientos que regulan el ejercicio del derecho de sufragio activo.

16. La infracción o aplicación indebida de las normas que regulan los procedimientos de contratación administrativa, cometidas intencionadamente o por negligencia grave en cualquier clase de contrato que afecte a la Administración militar, siempre que se cause un perjuicio al interés público o daños a los particulares.

17. Cometer falta grave teniendo anotadas y no canceladas dos faltas de igual o superior gravedad.

Artículo 9. *Personas responsables de las faltas disciplinarias.*

Son responsables de las faltas disciplinarias quienes realicen, por sí mismos o a través de otro, el hecho constitutivo de la infracción o cooperen con actos sin los cuales no se habría efectuado, así como los que induzcan a otro a ejecutarlo.

Artículo 10. *Reiteración.*

A los efectos de esta ley, se entiende que una conducta típica es reiterada cuando se realiza en tres o más ocasiones en el periodo de dos años, que se computará de fecha a fecha desde la comisión del primero, aunque los hechos aislados hayan sido sancionados.

CAPÍTULO II

Sanciones

Artículo 11. *Sanciones disciplinarias.*

1. Las sanciones que pueden imponerse por faltas leves son:

a) Reprensión.
b) Privación de salida de uno a ocho días.
c) Sanción económica de uno a siete días.
d) Arresto de uno a catorce días.

2. Las sanciones que pueden imponerse por faltas graves son:

a) Sanción económica de ocho a quince días.
b) Arresto de quince a treinta días.
c) Pérdida de destino.
d) Baja en el Centro Docente Militar de Formación.

3. Las sanciones que pueden imponerse por faltas muy graves son:

a) Arresto de treinta y uno a sesenta días.
b) Suspensión de empleo.
c) Separación del servicio.
d) Resolución de compromiso.

Artículo 12. *Reprensión.*

La reprensión es la reprobación disciplinaria expresa que, por escrito, dirige el superior con competencia disciplinaria para imponerla a un subordinado para su anotación en la hoja de servicios.

No constituye sanción disciplinaria la advertencia o amonestación verbal que, para el mejor cumplimiento de las obligaciones, puede hacerse en el ejercicio del mando.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 13. *Privación de salida.*

La privación de salida, aplicable a los alumnos de los centros docentes militares de formación, supone la permanencia del sancionado, fuera de las horas de actividad académica, en el centro o unidad donde esté completando su formación, con supresión de salidas hasta ocho días como máximo.

Artículo 14. *Sanción económica.*

1. La sanción económica, de uno a quince días, supone para el sancionado una pérdida de retribuciones durante el tiempo de extensión de la sanción, conforme al cálculo que se establece en el artículo 60. No producirá cambio en la situación administrativa del sancionado.
2. Esta sanción no será aplicable a los alumnos de los centros docentes militares de formación.

Artículo 15. *Arresto por falta leve.*

El arresto de uno a catorce días consiste en la permanencia del sancionado, por el tiempo que dure el arresto, en su domicilio o en el lugar de la unidad, acuartelamiento, base, buque o establecimiento que se señale en la resolución sancionadora. Esta restricción de libertad implica que el lugar del cumplimiento no puede ser una celda o similar. El sancionado participará en las actividades de la unidad, permaneciendo en los lugares señalados el resto del tiempo.

Artículo 16. *Arresto por falta grave y muy grave.*

1. El arresto de quince a sesenta días consiste en la privación de libertad del sancionado y su internamiento en un establecimiento disciplinario militar durante el tiempo por el que se imponga dicha sanción. El militar sancionado no participará en las actividades de la unidad durante el tiempo de este arresto.
2. Cuando concurrieren circunstancias justificadas y no se causare perjuicio a la disciplina, podrá acordarse el internamiento en otro establecimiento militar en las mismas condiciones de privación de libertad, salvo lo dispuesto en el artículo 60.
3. No producirá cambio en la situación administrativa del sancionado.

Artículo 17. *Pérdida de destino.*

La sanción de pérdida de destino supone el cese en el que ocupa el infractor, quien durante dos años no podrá solicitar nuevo destino en la misma unidad o, cuando la resolución sancionadora de manera motivada lo exprese, en la misma localidad en la que se encontraba destinado.

Artículo 18. *Baja en el centro docente militar de formación.*

La sanción de baja en el centro docente militar de formación, aplicable a quienes ostenten la condición de alumnos de dichos centros, supone la pérdida tanto de la condición de alumno del centro como del empleo militar que se hubiere alcanzado con carácter eventual, sin afectar al que se tuviera antes de ser nombrado alumno.

Artículo 19. *Suspensión de empleo.*

La suspensión de empleo, aplicable únicamente a los militares profesionales, supone la privación de todas las funciones propias del empleo por un periodo mínimo de un mes y máximo de un año, salvo en el caso previsto en el artículo 8.14, que lo será como máximo por el tiempo de duración de la condena.

Supondrá el pase del sancionado a la situación administrativa de suspensión de empleo.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 20. *Separación del servicio.*

La separación del servicio supone para el sancionado la pérdida de la condición militar y la baja en las Fuerzas Armadas, sin poder volver a ingresar en ellas voluntariamente y perdiendo los derechos militares adquiridos, excepto el empleo y los derechos que tuviera reconocidos en el régimen de Seguridad Social que corresponda.

Para los alumnos de los centros docentes militares de formación la imposición de esta sanción llevará, además, aparejada la baja en dicho centro, con pérdida tanto de la condición de alumno como del empleo militar que hubiere alcanzado con carácter eventual.

Artículo 21. *Resolución de compromiso.*

1. La resolución de compromiso supone el cese en la relación de servicios profesionales de carácter temporal con las Fuerzas Armadas, establecido mediante la firma del correspondiente compromiso, sin poder volver a ingresar en ellas voluntariamente.
2. Para los reservistas voluntarios esta sanción tendrá los efectos de causar baja en las Fuerzas Armadas, sin poder volver a ingresar en ellas voluntariamente, y la pérdida de la condición de reservista.
3. Para los alumnos de los centros docentes militares de formación la imposición de esta sanción llevará, además, aparejada la baja en dicho centro, con pérdida tanto de la condición de alumno como del empleo militar que hubiere alcanzado con carácter eventual.

Artículo 22. *Criterios de graduación de las sanciones.*

1. La imposición de las sanciones disciplinarias se individualizará conforme al principio de proporcionalidad, guardando la debida adecuación con la entidad y circunstancias de la infracción, las que correspondan a los responsables, la forma y grado de culpabilidad del infractor y los factores que afecten o puedan afectar a la disciplina y al interés del servicio, así como la reiteración de la conducta sancionable, siempre que no se hayan tenido en cuenta por la ley al describir la infracción disciplinaria, ni sean de tal manera inherentes a la falta que sin la concurrencia de ellos no podría cometerse.
2. La condición de alumno y el desarrollo de sus actividades en centros docentes militares de formación y en otras unidades, centros u organismos donde se encuentren completando su formación, serán tenidos especialmente en consideración en la aplicación de los preceptos de esta ley, teniendo en cuenta el valor formativo de las advertencias o amonestaciones verbales.
3. La sanción de arresto prevista en la presente ley para las faltas leves sólo podrá imponerse cuando se haya visto afectada la disciplina o las reglas esenciales que definen el comportamiento de los miembros de las Fuerzas Armadas. La resolución sancionadora deberá ser motivada.

CAPÍTULO III

Extinción de la responsabilidad disciplinaria

Artículo 23. *Causas de extinción.*

1. La responsabilidad disciplinaria se extingue por cualquiera de las causas siguientes:

a) Cumplimiento de la sanción.
b) Prescripción de la falta o de la sanción.
c) Pérdida de la condición militar.
d) Pase a retiro.
e) Fallecimiento.

cve: BOE-A-2014-12652

2. Cuando durante la sustanciación de un procedimiento sancionador por falta grave o muy grave dejara el interesado de estar sometido a esta ley, se dictará resolución ordenando el archivo de las actuaciones con invocación de su causa. Si antes del completo transcurso del plazo de prescripción de la falta volviera a quedar sujeto a esta ley, se acordará el reinicio del procedimiento, que se tramitará en su integridad.

Artículo 24. *Prescripción de faltas.*

1. Las faltas leves prescribirán a los dos meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años.

Estos plazos comenzarán a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido o, si la falta consistiera en la existencia de una sentencia condenatoria firme, desde que formalmente conste que la autoridad o mando con competencia sancionadora hubiera recibido el traslado de la referida resolución judicial.

2. En las faltas graves y muy graves, la prescripción se interrumpirá desde que se hubiera notificado al presunto responsable el acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 48.5 sobre caducidad.

Artículo 25. *Prescripción de sanciones.*

Las sanciones impuestas por falta leve prescribirán a los tres meses, las impuestas por falta grave a los dos años y las impuestas por falta muy grave a los tres años. Estos plazos comenzarán a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza en vía administrativa la resolución sancionadora o desde el día en que debiera haber comenzado el cumplimiento de la sanción. La prescripción se interrumpirá desde que se inicie el cumplimiento de la sanción o cuando por cualquier motivo no imputable a las autoridades o mandos con potestad disciplinaria dicho cumplimiento fuese imposible o se suspendiese.

TÍTULO II

Potestad disciplinaria y competencia sancionadora

CAPÍTULO I

Potestad disciplinaria

Artículo 26. *Autoridades y mandos con potestad disciplinaria.*

Tienen potestad para imponer sanciones al personal a sus órdenes en la estructura, tanto orgánica como operativa, en la que ejerzan sus funciones:

Primero. El Ministro de Defensa.

Segundo. El Jefe de Estado Mayor de la Defensa, el Subsecretario de Defensa y los Jefes de Estado Mayor del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire.

Tercero. Los oficiales generales con mando o dirección sobre fuerza, unidad, centro u organismo.

Cuarto. Los jefes de regimiento o unidad similar, los comandantes de fuerza, unidad o buque de guerra y los jefes o directores de centro u organismo.

Quinto. Los jefes de batallón, grupo o escuadrón aéreo o unidad similar.

Sexto. Los jefes de compañía o unidad similar.

Séptimo. Los jefes de sección o unidad similar.

Octavo. Los jefes de pelotón o unidad similar.

Artículo 27. *Potestad disciplinaria a bordo de los buques de guerra.*

La potestad disciplinaria a bordo de los buques de guerra la ejercen sus comandantes y las autoridades disciplinarias de quienes dependan.

cve: BOE-A-2014-12652

No obstante, los mandos de las unidades embarcadas en tránsito, que no constituyan dotación del buque, conservarán la facultad de sancionar al personal que esté a sus órdenes, durante el transporte, siempre que la acción cometida no afecte a la seguridad ni a las normas de régimen interior establecidas en el buque.

Artículo 28. *Potestad disciplinaria sobre los miembros del Cuerpo Jurídico Militar que ejerzan funciones judiciales o fiscales.*

1. La potestad disciplinaria sobre los miembros del Cuerpo Jurídico Militar que ejerzan funciones judiciales será ejercida por los Presidentes de los correspondientes Tribunales Militares Territoriales y por el Auditor Presidente del Tribunal Militar Central. Corresponde exclusivamente a la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central la potestad de imponer sanciones por faltas muy graves.

2. La potestad disciplinaria sobre los miembros del Cuerpo Jurídico Militar que ejerzan funciones fiscales será ejercida por el Ministro de Defensa, el Fiscal Togado o por los Fiscales Jefes de las respectivas Fiscalías donde sirva destino el infractor.

3. La competencia disciplinaria en los supuestos anteriores será ejercida sin perjuicio de lo que dispongan las leyes sobre organización de los órganos judiciales y fiscales militares.

Artículo 29. *Potestad disciplinaria sobre los miembros del Cuerpo Militar de Intervención que ejerzan funciones interventoras.*

La potestad disciplinaria sobre los miembros del Cuerpo Militar de Intervención, que ejerzan funciones interventoras, será ejercida por el Ministro de Defensa o por los jefes de su propio Cuerpo de los que dependan orgánicamente.

Artículo 30. *Deber de corrección.*

Todo militar tiene el deber de corregir las infracciones que observe en los de inferior empleo, le estén o no subordinados directamente, cualquiera que sea el ejército o cuerpo al que pertenezcan. Si además las juzga merecedoras de sanción, lo hará por sí mismo si tiene competencia sancionadora y, si no la tuviera, dará parte directa e inmediatamente a quien la tenga, informando de tal circunstancia a su inmediato superior.

Artículo 31. *Medidas cautelares.*

1. Las autoridades y mandos con potestad disciplinaria y los militares que ejerzan el mando de una guardia o servicio podrán acordar respecto del infractor que le esté subordinado por razón del cargo, destino, guardia o servicio, el arresto cautelar por un periodo máximo de cuarenta y ocho horas, ante la comisión de una falta disciplinaria y cuando sea necesaria tal medida para restablecer de manera inmediata la disciplina. Este arresto se cumplirá en la unidad a la que pertenezca el infractor o en el lugar que se designe.

Asimismo podrán acordar el cese en sus funciones del infractor que les esté subordinado, por un plazo máximo de dos días cuando la falta cometida pudiera ocasionar perjuicios al servicio. Este cese cautelar no tendrá ninguna repercusión en las retribuciones del infractor.

2. La imposición de estas medidas se comunicará de manera inmediata a la autoridad o mando con competencia para sancionar la falta cometida, que podrá mantenerlas o levantarlas. En todo caso, quedarán sin efecto una vez transcurrido el plazo máximo de su duración y el arresto cautelar será de abono, si su naturaleza lo permite, para el cumplimiento de la sanción que, en su caso, se imponga.

3. Si el procedimiento disciplinario finaliza sin declaración de responsabilidad por parte del expedientado por inexistencia de infracción o con una sanción de arresto de menor duración temporal a la de la medida previa adoptada, se le compensará, por cada día de exceso en que permaneció arrestado, con una indemnización que será el importe fijado para la dieta en territorio nacional.

cve: BOE-A-2014-12652

4. Contra la imposición de las medidas expresadas en este artículo, el interesado podrá interponer directamente recurso contencioso-disciplinario militar en los términos previstos en la legislación procesal militar.

CAPÍTULO II

Competencia sancionadora

Artículo 32. *Competencia de autoridades y mandos.*

Las autoridades y mandos con potestad disciplinaria, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán imponer las siguientes sanciones:

1. El Ministro de Defensa, todas las sanciones disciplinarias.
2. El Jefe de Estado Mayor de la Defensa, el Subsecretario de Defensa y los Jefes de Estado Mayor del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire, todas las sanciones excepto la separación del servicio.

El Subsecretario de Defensa podrá imponer al personal destinado en las estructuras central y periférica del Ministerio de Defensa y los organismos autónomos dependientes del Departamento las sanciones a las que se refiere el párrafo anterior.

3. Los oficiales generales con mando o dirección sobre fuerza, unidad, centro u organismo, todas las sanciones por falta leve y grave, excepto la pérdida de destino.
4. Los jefes de regimiento o unidad similar, los comandantes de fuerza, unidad o buque de guerra y los jefes o directores de centro u organismo, todas las sanciones por falta leve.
5. Los jefes de batallón, grupo o escuadrón aéreo o unidad similar, las sanciones de reprensión, sanción económica hasta siete días y arresto hasta cinco días.
6. Los jefes de compañía o unidad similar, las sanciones de reprensión, sanción económica hasta cinco días y arresto hasta tres días.
7. Los jefes de sección o unidad similar, las sanciones de reprensión y sanción económica hasta tres días.
8. Los jefes de pelotón o unidad similar con categoría de Suboficial, la sanción de reprensión.
9. Los mandos interinos y accidentales tendrán las mismas competencias sancionadoras que los titulares a los que sustituyan.

Los oficiales generales con potestad disciplinaria, los jefes de regimiento o unidad similar, los comandantes de fuerza, unidad o buque de guerra y los jefes o directores de centro u organismo podrán delegar competencias sancionadoras en los mandos subordinados que se encuentren al frente de unidades destacadas o aisladas, siendo preceptiva la comunicación al personal afectado por dicha delegación de las facultades otorgadas.

Artículo 33. *Competencia sancionadora sobre los alumnos de los centros docentes militares de formación.*

1. La competencia sancionadora en relación con los alumnos de los centros docentes militares de formación podrá ser ejercida por las autoridades y mandos a que se refiere los apartados 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del artículo 32. A tales efectos se entenderán incluidos en el apartado 5 de tal precepto los Jefes de Estudios e Instrucción y los Jefes de unidades de encuadramiento de entidad batallón o similar. En el apartado 6 del mismo artículo se considerarán comprendidos los Jefes de unidades de encuadramiento de entidad compañía o similar. Tales mandos, además de las competencias sancionadoras que les atribuye el artículo 32, podrán imponer a los alumnos la sanción de privación de salida del centro docente militar de formación hasta ocho días, en el caso de los Jefes de Estudio o Instrucción, hasta seis días en el caso de los Jefes de unidades de encuadramiento de entidad batallón o similar, y hasta cuatro días en el caso de los Jefes de unidades de encuadramiento de entidad compañía o similar.

cve: BOE-A-2014-12652

2. Asimismo, se entenderá incluido en el apartado 3 del artículo 32 el titular del órgano responsable en materia de enseñanza militar en relación con los alumnos de los cuerpos comunes de las Fuerzas Armadas.

3. La imposición de la sanción de baja en el centro docente militar de formación, corresponderá al Subsecretario de Defensa.

Artículo 34. *Competencia sancionadora sobre los reservistas.*

La competencia sancionadora en relación con los reservistas se ejercerá de acuerdo con las normas generales establecidas en esta ley, si bien la imposición a los reservistas voluntarios de la sanción de resolución de compromiso con las Fuerzas Armadas corresponderá al Subsecretario de Defensa.

Artículo 35. *Competencia sancionadora sobre el personal en supuestos especiales.*

1. Las faltas disciplinarias cometidas por los militares que no ocupen destino, o lo desempeñen en organismos ajenos a la estructura del Ministerio de Defensa, podrán ser sancionadas por el Ministro de Defensa, el Jefe de Estado Mayor de la Defensa, el Subsecretario de Defensa, los Jefes de Estado Mayor del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire y por los Jefes del Mando o Jefatura de Personal del Ejército correspondiente.

2. La competencia sancionadora sobre los militares españoles que ocupen destinos en organizaciones internacionales corresponderá al Ministro de Defensa, al Jefe del Estado Mayor de la Defensa, al oficial general español que ejerza mando o dirección en la organización y, en su caso, al oficial español de mayor empleo y antigüedad de entre los destinados en la organización, quien tendrá la competencia sancionadora prevista en el número 4 del artículo 32.

3. Corresponderá exclusivamente al Ministro de Defensa y al Subsecretario de Defensa la competencia sancionadora sobre los representantes de las asociaciones profesionales que sean miembros del Consejo de Personal de las Fuerzas Armadas y sus suplentes, por las faltas cometidas en el desempeño de su actividad en este órgano.

CAPÍTULO III

Unidades y personal destacados en zona de operaciones

Artículo 36. *Ámbito personal de aplicación.*

Está sujeto a las disposiciones de este Capítulo el personal militar español que, a título individual o formando parte de unidades o agrupamientos tácticos, pase a integrarse en una estructura operativa en zona de operaciones.

Artículo 37. *Ámbito temporal.*

La potestad disciplinaria sobre dicho personal se ejercerá por las autoridades y mandos de la cadena de mando nacional en la estructura operativa desde el momento en que, según la correspondiente documentación operativa, se produzca su integración en dicha estructura, hasta su retorno a la estructura orgánica.

Las citadas autoridades y mandos serán también competentes para la resolución de los recursos disciplinarios interpuestos contra las sanciones impuestas en el ámbito de la estructura operativa, aún cuando el recurrente haya retornado a la estructura orgánica.

Artículo 38. *Potestad disciplinaria.*

Los militares integrados en la estructura operativa, destinados o destacados en zona de operaciones, individualmente o formando parte de unidades y que hayan sido designados comandantes, jefes o responsables de una fuerza, contingente, representación, unidad o agrupamiento táctico de cualquier entidad, tendrán potestad disciplinaria para

cve: BOE-A-2014-12652

sancionar a los militares que tengan bajo sus órdenes en el cumplimiento de la misión, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, sin perjuicio de lo previsto en este capítulo.

Artículo 39. *Competencia sancionadora.*

1. El militar comandante, jefe o responsable de fuerza, contingente, representación o unidad podrá imponer al personal militar a sus órdenes todas las sanciones por falta leve y las correspondientes a las faltas graves, excepto la pérdida de destino, si no le corresponden otras superiores de acuerdo con lo establecido en el artículo 32.

Cuando un agrupamiento táctico, núcleo o equipo deba desempeñar un cometido que le obligue a actuar aislado de su base, su jefe podrá imponer al menos las sanciones previstas en el número 6 del artículo 32.

2. Los mandos con potestad disciplinaria podrán delegar competencias sancionadoras en sus mandos subordinados, conforme a los términos que se establezcan en la correspondiente documentación operativa, siendo preceptiva la comunicación al personal afectado por dicha delegación de las facultades otorgadas.

Artículo 40. *Cumplimiento de la sanción.*

1. En la resolución sancionadora podrá disponerse que el cumplimiento de la sanción se efectúe una vez finalizada la misión y, en su caso, en territorio nacional. Durante el periodo que medie entre la imposición de la sanción y la finalización de la misión quedará interrumpida la prescripción de la sanción.

2. En el caso de que las sanciones se cumplan en zona de operaciones, su ejecución no implicará que el sancionado cese en las actividades que le correspondan, salvo que así se disponga motivadamente.

TÍTULO III

Procedimiento sancionador

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 41. *Principios generales del procedimiento.*

1. Para la imposición de cualquier sanción disciplinaria será preceptivo tramitar el procedimiento que corresponda con arreglo a las normas que en este título se establecen.

2. El procedimiento se ajustará a los principios de legalidad, imparcialidad, publicidad, contradicción, impulso de oficio, celeridad y eficacia, y respetará los derechos a la presunción de inocencia, información de la acusación disciplinaria, audiencia previa, defensa del infractor, utilización de los medios de prueba pertinentes y derecho a interponer los recursos correspondientes.

3. Antes de iniciar un procedimiento, la autoridad competente podrá ordenar la práctica de una información previa para el esclarecimiento de los hechos, cuando no revistan en principio los caracteres de una infracción disciplinaria ni de delito.

4. En la resolución que ponga fin a un procedimiento por falta grave o muy grave podrán ser sancionadas las faltas imputables al expedientado que resulten de los hechos de menor gravedad que le hubiesen sido notificados y no hubieran prescrito.

Artículo 42. *Parte disciplinario.*

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 30, todo militar que observe o tenga conocimiento de un hecho o conducta que constituya infracción disciplinaria y no tenga competencia sancionadora, formulará directa e inmediatamente parte disciplinario a quien la tenga para sancionar la falta u ordenar la instrucción del oportuno expediente disciplinario, informando de tal circunstancia a su inmediato superior.

cve: BOE-A-2014-12652

El parte disciplinario contendrá un relato claro y escueto de los hechos, sus circunstancias, la posible calificación de los mismos y la identidad del presunto infractor. Estará firmado por quien lo emita, que deberá hacer constar los datos necesarios para su identificación.

Artículo 43. *Notificación y comunicación de la resolución.*

La autoridad o mando que tenga competencia para sancionar notificará la resolución que haya adoptado al interesado y la comunicará por escrito a quien dio parte y, en su caso, a quien deba ordenar la anotación en la documentación del infractor.

Artículo 44. *Infracción de mayor gravedad.*

1. Dentro de los quince días a contar desde el siguiente al de la notificación de la resolución por la que se imponga una sanción por falta leve, la autoridad o mando competente ordenará, si a su juicio los hechos sancionados pudieran ser constitutivos de una falta grave o muy grave, la apertura del procedimiento correspondiente, o dará parte a la autoridad competente para ello.
2. Si el sancionado hubiese interpuesto recurso contra la sanción por falta leve, éste se acumulará al nuevo procedimiento.
3. Este procedimiento, que se tramitará conforme a lo dispuesto en el capítulo III de este título, deberá concluir bien confirmando la sanción impuesta, bien dejándola sin efecto o bien apreciando la existencia de una falta grave o muy grave, en cuyo caso se revocará la sanción anterior, imponiéndose la sanción disciplinaria que corresponda, y abonándose, si fuera posible, la sanción ya cumplida.

Artículo 45. *Cómputo de plazos.*

1. Cuando los plazos establecidos en materia de procedimiento y recursos se señalen por días se entenderá que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
2. Cuando el plazo se exprese en meses o años, éstos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto que se trate. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo se entenderá que el plazo expira el último día del mes.
3. Cuando el último día del plazo sea inhábil se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
4. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.

CAPÍTULO II

Procedimiento para faltas leves

Artículo 46. *Tramitación.*

1. Para la imposición de una sanción por falta leve la autoridad o mando que tenga competencia para ello seguirá un procedimiento preferentemente oral, en el que verificará la exactitud de los hechos, oirá al presunto infractor en relación con los mismos, informándole en todo caso de su derecho a guardar silencio, a no declarar contra sí mismo, a no confesarse culpable y a la presunción de inocencia, comprobará después si están tipificados en alguno de los apartados del artículo 6 y, si procede, impondrá la sanción que corresponda, graduándola de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.
2. En el trámite de audiencia el presunto infractor será notificado de que podrá instar la práctica de pruebas, alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes, así como de que podrá contar con el asesoramiento y la asistencia a que se refiere el artículo 50.2.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 47. *Resolución sancionadora.*

1. La resolución sancionadora contendrá, en todo caso, un sucinto relato de los hechos, las manifestaciones del infractor, la calificación de la falta cometida con indicación del apartado del artículo 6 en que está incluida, la sanción que se impone y, en su caso, las circunstancias de su cumplimiento.

2. La resolución será notificada por escrito al interesado, con expresa indicación de los recursos que contra ella procedan, el plazo hábil para recurrir y la autoridad o mando ante quien deba interponerse. Asimismo se comunicará por escrito a quien dio el parte y, en su caso, a quien deba ordenar la anotación en la documentación del sancionado.

CAPÍTULO III

Procedimiento para faltas graves y muy graves

Sección 1.ª Inicio

Artículo 48. *Orden de incoación, ordenación y plazo de tramitación.*

1. El procedimiento disciplinario por faltas graves y muy graves se iniciará por orden de incoación de la autoridad o mando que tenga competencia para sancionarlas, por propia iniciativa, como consecuencia de orden superior, en virtud de parte disciplinario, recepción de testimonio de particulares conforme a la Ley Orgánica Procesal Militar, a petición razonada de otros órganos o por denuncia presentada por quien no tenga condición militar.

2. La orden de incoación contendrá un relato de los hechos que la motivan, con indicación de la falta que presuntamente se hubiere cometido, las posibles sanciones que pudieran ser impuestas y, cuando haya sido identificado, el presunto responsable, e irá acompañada, en su caso, del parte disciplinario, de la denuncia o de copia de la sentencia condenatoria firme.

3. El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se seguirá por escrito y se impulsará de oficio en todos sus trámites.

4. El plazo máximo en el que debe tramitarse el procedimiento y notificarse al interesado la resolución adoptada en el procedimiento es de un año, cuyo cómputo quedará automáticamente suspendido en los siguientes casos:

a) Cuando se produzca la paralización del procedimiento o no sea posible la práctica de algún acto procesal por causa imputable al expedientado.

b) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos u otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido.

c) Cuando deban solicitarse informes preceptivos o que sean determinantes del contenido de la resolución a un órgano de cualquier administración, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse al expedientado, y la recepción del informe, que igualmente deberá serle comunicada. Esta suspensión no podrá exceder de tres meses.

d) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios propuestos por los expedientados, durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al procedimiento. Esta suspensión no podrá exceder de tres meses.

5. El vencimiento del plazo máximo de tramitación, una vez descontados los periodos de suspensión, sin que se haya dictado y notificado la resolución al expedientado producirá la caducidad del procedimiento. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones.

La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de la falta, pero el procedimiento caducado no interrumpirá la prescripción.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 49. *Instructor y secretario.*

1. Al ordenar la incoación del procedimiento la autoridad competente designará un instructor a cuyo cargo correrá su tramitación.

2. El nombramiento de instructor recaerá en un oficial del Cuerpo Jurídico Militar o en un oficial con la formación adecuada que dependa de la autoridad competente para ordenar la incoación que sea de empleo superior o más antiguo que el de mayor graduación de los expedientados. De no existir ningún oficial que reúna estas condiciones, lo pondrá en conocimiento de la autoridad superior solicitando dicho nombramiento.

En todo caso, si el procedimiento se inicia por la presunta comisión de una falta muy grave, el nombramiento de instructor recaerá siempre en un oficial del Cuerpo Jurídico Militar.

3. El nombramiento de instructor recaerá en un oficial del Cuerpo Jurídico Militar que ejerza funciones judiciales o fiscales, según corresponda, cuando el procedimiento se dirija contra un presunto responsable que desempeñe funciones judiciales o fiscales.

4. El instructor designará un secretario que le asista. Es responsabilidad del secretario la custodia del expediente, su indizado y foliación correlativa y la integración de todo lo actuado en un conjunto ordenado que facilite su examen y comprensión por todas las instancias que intervienen en el procedimiento.

5. Serán de aplicación al instructor y al secretario las causas de abstención y recusación previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La abstención y la recusación, cuya interposición no paralizará el procedimiento, se plantearán ante la autoridad que acordó la incoación, contra cuya resolución no cabrá recurso alguno, sin perjuicio de que pueda hacerse valer la causa de recusación en los recursos que se interpongan contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

Artículo 50. *Derechos de defensa.*

1. Asisten al expedientado los derechos a no declarar, a no hacerlo contra sí mismo, a no confesarse culpable y a la presunción de inocencia.

El Instructor garantizará en todo momento el derecho de defensa del expedientado y adoptará a tal fin las medidas necesarias.

2. El expedientado podrá contar, en todas las actuaciones a que dé lugar el procedimiento, con el asesoramiento y la asistencia de un abogado en ejercicio o de un militar de su confianza con la formación adecuada que elija al efecto. De optarse por esta segunda posibilidad, las autoridades y mandos correspondientes facilitarán al militar designado la asistencia a las comparecencias personales del expedientado ante las autoridades disciplinarias o instructores de los expedientes, y su asesoramiento será siempre voluntario, sin que tal designación confiera derecho alguno al resarcimiento por los gastos que pudieran derivarse de la asistencia.

En los supuestos del artículo 36 de la presente ley, durante la navegación de buques de guerra o en otras circunstancias excepcionales en las que no resulte posible la presencia de abogado, se garantizará en todo caso al presunto infractor el asesoramiento y la asistencia de un militar de su confianza de la unidad o buque, sin perjuicio de facilitársele, además, la posibilidad de contactar por vía telefónica o telemática con un abogado de su elección que le asesore, siempre que las circunstancias lo permitan.

3. Desde el conocimiento por el expedientado de la incoación del procedimiento hasta su primera declaración deberán transcurrir, al menos, cuarenta y ocho horas.

4. El expedientado, su abogado o el militar designado, a tenor de lo previsto en el apartado 2, podrán conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento, dándoseles vista del mismo en los lugares y durante el horario que se señale, pudiendo obtener copia de las actuaciones practicadas, siempre que no les hubieran sido facilitadas con anterioridad. Todo ello sin perjuicio de que puedan serles remitidos a través de medios electrónicos, de conformidad con lo previsto en el artículo 52 de esta ley.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 51. *Medidas provisionales.*

1. Cuando la naturaleza y circunstancias de una falta con apariencia fundada de responsabilidad disciplinaria grave exijan una acción inmediata, por la trascendencia del riesgo que su no adopción pueda entrañar para el mantenimiento de la disciplina, la autoridad que hubiera acordado la incoación del procedimiento podrá ordenar motivadamente el arresto preventivo del presunto infractor en un establecimiento disciplinario militar o en el lugar que se designe. En ningún caso podrá permanecer en esta situación más de veinte días, siéndole de abono para el cumplimiento de la sanción que le pueda ser impuesta.

2. La misma autoridad, de no haber adoptado la medida prevista en el apartado anterior y para evitar perjuicio al servicio, podrá disponer motivadamente el cese de funciones del presunto infractor por tiempo que no exceda de veinte días.

3. Si el procedimiento disciplinario finaliza sin declaración de responsabilidad por inexistencia de infracción del expedientado o con una sanción de arresto de menor duración temporal a la de la medida provisional adoptada, se le aplicarán las compensaciones establecidas en el artículo 31.3.

4. Cuando el procedimiento se tramite por la comisión de falta muy grave la autoridad que acordó su incoación podrá acordar, motivadamente, el pase del interesado a la situación administrativa de suspensión de funciones regulada en la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la Carrera Militar.

El militar en dicha situación provisional tendrá derecho a percibir las retribuciones que reglamentariamente le correspondan, excepto en los casos de incomparecencia en el expediente disciplinario o paralización del procedimiento imputable al interesado, en que podrá ordenarse al órgano pagador la retención de toda retribución mientras se mantenga dicha causa.

5. En todo caso, antes de acordar cualquiera de las medidas provisionales o el cambio de situación a que se refieren los apartados anteriores, será preceptivo el informe del asesor jurídico correspondiente.

6. Contra la resolución que acuerde la adopción de las medidas provisionales previstas en los apartados 1 y 2, el interesado podrá interponer directamente recurso contencioso-disciplinario militar conforme a la Ley Orgánica 2/1989, de 13 de abril, Procesal Militar.

En el supuesto del cambio de situación administrativa prevista en el apartado 4, podrá promover recurso de alzada o, en su caso, potestativo de reposición, ante el Ministro de Defensa.

Artículo 52. *Comunicaciones, impulso y tramitación.*

1. Las comunicaciones entre el instructor del procedimiento y las autoridades, mandos y organismos de quienes resulte necesaria la práctica de diligencias encaminadas a la investigación de los hechos o del presunto responsable se efectuarán directamente, sin traslados intermedios, dando cuenta al jefe de la unidad, centro u organismo correspondiente. En el ámbito de la estructura operativa, estas comunicaciones se encaminarán siguiendo la cadena de mando definida en la documentación operativa de la operación de que se trate.

2. Las comunicaciones podrán llevarse a cabo, en lo posible, a través de medios electrónicos, siempre que reúnan los requisitos exigidos en materia de comunicaciones electrónicas.

3. Todos los órganos de las Administraciones Públicas prestarán, dentro de sus respectivas competencias y con arreglo a la normativa por la que se rijan, la colaboración que les sea requerida durante la tramitación del procedimiento disciplinario.

4. La orden de incoación se comunicará al Fiscal Jurídico Militar.

cve: BOE-A-2014-12652

Artículo 53. *Notificaciones.*

1. Las notificaciones que deban llevarse a cabo en el procedimiento se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado, por quienes les presten asesoramiento y asistencia para su defensa a que hace referencia el artículo 50 de esta ley, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto.

Las notificaciones se realizarán de tal manera que queden siempre garantizados los derechos a la intimidad y dignidad personal y a la protección de datos.

2. Cuando el interesado rehusare la notificación de una resolución o de un acto de trámite, se hará constar en las actuaciones, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el mismo siguiéndose el procedimiento.

3. Cuando no se pueda practicar una notificación, por no ser localizado el interesado en su unidad o en su domicilio declarado, se efectuará por medio de la publicación de edictos en el tablón de anuncios de su unidad y en el Boletín Oficial del Ministerio de Defensa, continuando las actuaciones. El trámite de notificación domiciliaria se entenderá cumplimentado una vez efectuados, en el plazo de tres días, dos intentos llevados a cabo en días y horas diferentes.

Sección 2.ª Desarrollo

Artículo 54. *Audiencia del expedientado y acuerdo de inicio.*

1. La orden de incoación del procedimiento, con el nombramiento de instructor, se notificará al expedientado con copia de toda la documentación recibida, haciéndole saber su derecho a contar con el asesoramiento y asistencia para su defensa a que hace referencia el artículo 50 de esta ley. El instructor designará un secretario de acuerdo con el artículo 49.4 de esta ley, cuyo nombramiento también se notificará al interesado.

2. El instructor, como primera actuación, recibirá declaración al expedientado, citándole a través del jefe de su unidad.

3. Seguidamente se notificará al expedientado el acuerdo de inicio del instructor que contendrá un relato de los hechos imputados, la calificación jurídica de los mismos conforme a esta ley, la responsabilidad que se imputa al presunto infractor y las posibles sanciones que pudieran serle impuestas.

En el mismo acto se informará al expedientado del derecho que le asiste a la proposición de las pruebas que estime convenientes para su defensa, concediéndole para ello un plazo que no exceda de diez días.

4. En los expedientes instruidos por la presunta falta muy grave prevista en el artículo 8.14 de esta ley, se dará traslado al expedientado de la sentencia firme que ha dado origen al procedimiento.

Artículo 55. *Prueba.*

Realizados los trámites previstos en el artículo anterior, el instructor procederá a la práctica de las pruebas acordadas de oficio o propuestas por el expedientado y admisibles en derecho que estime pertinentes, pudiendo denegar la de aquéllas que considere impertinentes, innecesarias, inútiles o que no guarden relación con los hechos investigados. La resolución que a estos efectos adopte será motivada y notificada al interesado, y contra ella no cabrá recurso alguno, sin perjuicio de que aquel pueda reproducir la petición de las pruebas que hubieran sido denegadas en el recurso contra la resolución del expediente.

La práctica de las pruebas admitidas, así como de las que, en su caso, acuerde de oficio el instructor, se notificará previamente y con antelación suficiente, mínima de cuarenta y ocho horas, con indicación del lugar, la fecha y la hora en que deba realizarse, con advertencia de que puede asistir a ellas e intervenir en las mismas el interesado asistido del abogado o militar designado.

cve: BOE-A-2014-12652

Las pruebas admitidas podrán llevarse a cabo mediante el uso de medios técnicos, siempre que quede garantizado el respeto de los derechos fundamentales y el principio de proporcionalidad, debiendo acordarse por resolución motivada.

Artículo 56. *Propuesta de resolución.*

1. El instructor, cuando considere concluso el expediente, formulará propuesta motivada de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, manifestará si son constitutivos de infracción disciplinaria, con indicación, en su caso, de cuál sea ésta y la responsabilidad del expedientado, y propondrá la imposición de la sanción que a su juicio corresponda.
2. La propuesta de resolución será notificada al expedientado, dándole vista del procedimiento, para que, en el plazo de diez días, pueda alegar cuanto considere conveniente a su defensa.
3. Formuladas las alegaciones, o transcurrido el plazo para ello, se remitirá el procedimiento, con carácter inmediato, a la autoridad que ordenó su incoación.
4. Si el expedientado por escrito o en comparecencia ante el instructor y secretario mostrara expresa conformidad con la imputación y sanción contenida en la propuesta de resolución notificada por el instructor, elevará éste el procedimiento a la autoridad competente para resolver.

Artículo 57. *Terminación del procedimiento sin responsabilidad y otros supuestos.*

1. Si en cualquier fase del procedimiento el instructor deduce la inexistencia de responsabilidad disciplinaria, propondrá la terminación del expediente sin declaración de responsabilidad, expresando las causas que la motivan.
2. En cualquier momento del procedimiento en que se aprecie que la presunta infracción disciplinaria pudiera ser calificada como infracción administrativa de otra naturaleza o como infracción penal, o aparecieren indicios de responsabilidad por hechos distintos de los que hubieren dado lugar a la incoación del expediente, se pondrá en conocimiento de la autoridad que lo hubiese ordenado.
3. Se procederá por el instructor de igual modo cuando, iniciado un procedimiento por falta grave, estimase que los hechos pudieran ser constitutivos de una falta muy grave.
4. El instructor, cuando tenga conocimiento de la tramitación de un procedimiento penal sobre los mismos hechos, solicitará del correspondiente órgano jurisdiccional comunicación acerca de las actuaciones judiciales.

Sección 3.ª Terminación

Artículo 58. *Diligencias complementarias.*

1. Recibido el expediente con la propuesta de resolución, la autoridad que dispuso su incoación acordará, si tiene competencia para ello, la imposición de la sanción que corresponda a la falta que estime cometida o la terminación del procedimiento sin responsabilidad.

Podrá asimismo, de estimarlo incompleto, acordar la devolución al instructor para la práctica de las diligencias complementarias o para subsanar los defectos que se hubieran cometido en su tramitación o, en su caso, para que formule nueva propuesta de resolución que incluya una calificación jurídica de los hechos imputados o una sanción de superior gravedad, concediendo al expedientado un plazo de diez días para formular alegaciones.

2. En cualquier caso, antes de adoptar cualquiera de los acuerdos expresados en el apartado anterior, así como previamente a dictar resolución, será preceptivo el informe del asesor jurídico correspondiente, salvo en los supuestos de los apartados 1 y 2 del artículo 28, o del Asesor Jurídico General cuando corresponda el acuerdo al Ministro de Defensa.

cve: BOE-A-2014-12652

También será preceptivo el informe no vinculante del director del centro para imponer la sanción de baja en el centro docente militar de formación.

3. De carecer de la competencia necesaria para imponer la sanción que resulte del procedimiento, remitirá todas las actuaciones a la autoridad competente, notificándolo al expedientado.

4. Si los hechos pudieran ser calificados como infracción administrativa o infracción penal, lo comunicará a la autoridad administrativa en el primer caso y, en el segundo, a la autoridad judicial competente o al Fiscal Jurídico Militar.

5. Previamente a la imposición de la sanción de separación del servicio, será preceptivo oír al Consejo o Junta Superior correspondiente.

Artículo 59. *Resolución.*

1. La resolución que ponga fin al procedimiento deberá ser motivada y fijará con claridad los hechos constitutivos de la infracción, su calificación jurídica, con expresa indicación del artículo y apartado en que se encuentra tipificada, el responsable de la misma y la sanción que se impone, que se graduará conforme al artículo 22, precisando, cuando sea necesario, las circunstancias de su cumplimiento y haciendo expresa declaración en orden a las medidas cautelares adoptadas durante la tramitación. Deberá fundarse únicamente en los hechos que fueron notificados por el instructor al expedientado, sin perjuicio de su distinta calificación jurídica, siempre que la falta finalmente apreciada sea homogénea respecto de la notificada y no esté más gravemente sancionada.

Si la sanción impuesta fuera la de pérdida de destino, deberá concretarse la limitación prevista en el artículo 17, con mención de la unidad o localidad objeto de prohibición de solicitud de destino por el expedientado.

2. La resolución del procedimiento se notificará al expedientado, con indicación de los recursos que contra la misma procedan, así como la autoridad ante la que han de presentarse y los plazos para interponerlos. Asimismo, se comunicará a quien hubiere formulado el parte y a quien tenga que anotarla en la hoja de servicios.

3. De igual modo, se comunicará la resolución, en su caso, a la autoridad disciplinaria que hubiera ordenado el inicio del procedimiento y al jefe de la unidad del expedientado.

TÍTULO IV

Ejecución de las sanciones

CAPÍTULO I

Cumplimiento de las sanciones

Artículo 60. *Ejecutividad de las sanciones.*

1. Las sanciones disciplinarias serán inmediatamente ejecutivas y comenzarán a cumplirse el mismo día en que se notifique al infractor la resolución por la que se le imponen, salvo las impuestas por el Comandante de un buque de guerra en la mar, que se podrán diferir hasta la llegada del buque a puerto o en los supuestos previstos en el artículo 40.

Cuando un sancionado sea privado de libertad por imposición de una sanción de arresto, o de una medida cautelar del artículo 31 o provisional del artículo 51, la ejecutividad inmediata de tales sanciones o medidas se entenderá sin perjuicio de que el sancionado pueda instar el procedimiento de «habeas corpus» ante el Juez Togado Militar Territorial competente, de conformidad con el artículo 61.3 de la Ley Orgánica 4/1987, de 15 de julio, de la Competencia y Organización de la Jurisdicción Militar y artículo 2 de la Ley Orgánica 6/1984, de 24 de mayo, reguladora del procedimiento de «Habeas Corpus».

cve: BOE-A-2014-12652

2. En la sanción económica, la pérdida de retribuciones se hará efectiva, con cargo al sancionado, por el órgano competente en esta materia en la primera nómina en que sea posible efectuar el descuento. Si la entidad de la pérdida de retribuciones no permitiese llevar a cabo las deducciones en una sola nómina, éstas se detraerán también de las siguientes hasta el cumplimiento total de la sanción.

La sanción económica se calculará tomando el sueldo y el complemento de empleo mensuales que percibiese en nómina el sancionado en el momento de la comisión de la falta, se dividirá por sesenta aquella cantidad y se multiplicará por el número de días de sanción impuestos.

En el caso de los militares destacados en zona de operaciones sujetos a las disposiciones del título II, capítulo III, de esta ley, la sanción económica se calculará dividiendo por treinta la suma del sueldo y el complemento de empleo mensuales que percibiese en nómina el sancionado en el momento de la comisión de la falta y multiplicando por el número de días impuestos en la sanción.

En todo caso regirán los límites que para el embargo de sueldos y pensiones determina la Ley de Enjuiciamiento Civil o norma que la sustituya. Cuando la cuantía de la pérdida de retribuciones impuesta sobrepase los indicados límites en la nómina del mes en la que proceda el descuento, se distribuirá su importe entre las nóminas de los meses que resulten necesarios para no sobrepasarlos.

Cuando el sancionado lo sea por falta grave podrá, previa solicitud al órgano competente para realizar el descuento, fraccionar el pago durante los tres meses siguientes al de la imposición de la sanción.

3. En los arrestos en establecimiento disciplinario militar por falta grave y muy grave, la autoridad que lo hubiere impuesto adoptará las medidas oportunas para el inmediato ingreso del sancionado en dicho establecimiento, cuyas normas de régimen interior se establecerán por el Ministro de Defensa.

No obstante, en las faltas graves la autoridad sancionadora, si concurren circunstancias justificadas y no se causare perjuicio a la disciplina, podrá acordar en la correspondiente resolución que el arresto se cumpla en otro establecimiento militar o en la unidad, en cuyo caso el sancionado participará en las actividades que se determinen.

En todo caso los alumnos los cumplirán en el centro docente militar de formación, participando en las actividades académicas y permaneciendo en los lugares señalados el resto del tiempo.

4. Será de abono para el cumplimiento de la sanción de arresto el tiempo de privación de libertad sufrido por los mismos hechos. También se abonará el transcurrido desde el día de la notificación del arresto, excepto en el caso en que se hubiera acordado la suspensión o aplazamiento de la sanción de privación de libertad.

Artículo 61. *Otros efectos del arresto.*

1. La imposición de la sanción de arresto llevará aparejada, respecto a los militares de carrera, que su solicitud de renuncia a la condición militar no será resuelta en tanto no finalice su cumplimiento.

2. La imposición del arresto respecto de los militares que mantienen una relación de servicios profesionales de carácter temporal, impedirá la resolución o la finalización de compromiso hasta su cumplimiento.

Una vez cumplido el arresto, si la duración del mismo hubiera excedido el tiempo de servicio que al momento de su imposición le restare al sancionado, se resolverá su compromiso.

3. A los reservistas voluntarios que se encuentren cumpliendo una sanción de arresto, se les dará por cumplida en el momento en que finalicen su periodo de activación.

Artículo 62. *Concurrencia de sanciones.*

Cuando concurran varias sanciones y no sea posible su cumplimiento simultáneo se llevará a cabo en el orden en que fueron impuestas, excepto los arrestos que se cumplirán

cve: BOE-A-2014-12652

con preferencia a las demás y entre ellos por orden de mayor a menor gravedad. Si la suma de los arrestos excede de cuatro meses no se cumplirá el tiempo que sobrepase dicho límite.

Artículo 63. *Suspensión o inejecución de sanciones.*

Las autoridades a que se refieren los números primero, segundo y tercero del artículo 26 y, en su caso, el Auditor Presidente o la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central y el Fiscal Togado, que hubiesen impuesto una sanción disciplinaria, podrán acordar de oficio o a instancia de parte la suspensión de su ejecución por plazo inferior a su prescripción, o la inejecución definitiva de la sanción, cuando por razones de condición psicofísica, circunstancias excepcionales de carácter personal o cualquier otra situación relacionada con el servicio, mediare causa justa para ello y no se causara perjuicio a la disciplina.

Las demás autoridades y mandos con competencia sancionadora podrán proponerlo, respecto a las sanciones por ellas impuestas, a los órganos y autoridades mencionados en el párrafo anterior.

CAPÍTULO II

Anotación y cancelación

Artículo 64. *Anotación.*

Todas las sanciones disciplinarias definitivas en vía disciplinaria se anotarán en la hoja de servicios del sancionado. En la anotación figurará, además, la expresión clara y concreta de los hechos y su calificación.

En las hojas de servicio de los alumnos de los centros docentes militares de formación, únicamente se anotarán las sanciones disciplinarias impuestas por faltas muy graves, graves y las leves sancionadas con arresto.

Artículo 65. *Cancelación.*

1. Las notas de las sanciones, excepto la de separación del servicio y la resolución de compromiso, serán canceladas de oficio o a instancia de parte una vez transcurrido el plazo de un año, de dos años o de cuatro años según se trate, respectivamente, de sanciones impuestas por falta leve, por falta grave o por falta muy grave, siempre que durante ese tiempo no le hubiese sido impuesta ninguna pena o sanción disciplinaria.
2. Los plazos se computarán desde la fecha del cumplimiento de la sanción, desde la fecha en que ésta hubiese finalizado en caso de inejecución de la misma, o desde la fecha de su prescripción.
3. En todo caso, las anotaciones por faltas leves y graves de los alumnos de los centros docentes militares de formación serán canceladas de oficio cuando los alumnos causen baja en el referido centro o se incorporen a su escala una vez finalizada su formación.

Artículo 66. *Procedimiento de cancelación.*

Reglamentariamente se determinará el procedimiento para las cancelaciones previstas en el artículo anterior. Contra la resolución desestimatoria de una cancelación podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad competente, y contra su resolución cabrá interponer recurso contencioso-disciplinario militar ante el Tribunal Militar Central.

Artículo 67. *Efectos de la cancelación.*

La cancelación de una anotación de sanción por falta leve, producirá el efecto de anular la inscripción, sin que pueda certificarse de ella salvo al objeto del ingreso, ascenso y permanencia en la Real y Militar Orden de San Hermenegildo.

cve: BOE-A-2014-12652

Cuando se trate de la cancelación de una sanción por falta grave o muy grave, producirá el efecto de anular la inscripción. Sólo se podrá certificar de ellas o ser consultadas cuando así lo soliciten las autoridades competentes, a los exclusivos efectos de evaluaciones reglamentarias, concesión de determinadas recompensas, obtención de habilitaciones de seguridad o asignación de destinos de libre designación para los que se precisen condiciones profesionales y personales de idoneidad cuyo desempeño se considere incompatible con la naturaleza de las conductas sancionadas.

TÍTULO V

Recursos

Artículo 68. *Recursos.*

1. Contra las resoluciones sancionadoras, los interesados podrán interponer los recursos previstos en los artículos siguientes, sin perjuicio del cumplimiento de la sanción impuesta.
2. Los recursos se presentarán por escrito, serán siempre motivados y en ningún caso podrán interponerse de forma colectiva.

Artículo 69. *Recurso de alzada.*

1. El recurso se dirigirá a la autoridad o mando superior al que impuso la sanción, teniendo en cuenta el escalonamiento jerárquico señalado en el artículo 26 y, en su caso, lo previsto en los artículos 28 y 29. No obstante, cuando la sanción hubiera sido adoptada por el Jefe del Cuarto Militar de la Casa de S. M. el Rey, el recurso se interpondrá ante el Ministro de Defensa.

En todo caso, si el recurso se interpone contra sanciones impuestas a los alumnos de los centros docentes militares de formación, el escalonamiento jerárquico será el señalado en el artículo 33.

Contra las resoluciones sancionadoras dictadas por los jefes de compañía, sección, pelotón o unidades similares, se interpondrá el recurso, en todo caso, ante el jefe, comandante o director a que se refiere el apartado cuarto del artículo 26.

2. Cuando la sanción hubiera sido acordada por el Auditor Presidente del Tribunal Militar Central, el recurso se interpondrá ante la Sala de Gobierno de este Tribunal.
3. El recurso podrá interponerse en un plazo de un mes, que se iniciará el día siguiente al de notificación de la sanción. Si ésta fuera de arresto, el plazo finalizará a los quince días de su cumplimiento.

Artículo 70. *Recurso de reposición.*

Contra las resoluciones sancionadoras dictadas por el Ministro de Defensa o, en su caso, por la Sala de Gobierno del Tribunal Militar Central, cabrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, computado en los términos previstos en el artículo anterior.

Artículo 71. *Resolución del recurso.*

1. Las autoridades competentes para resolver los recursos en vía disciplinaria dictarán resolución en el plazo de un mes. Transcurridos dos meses desde que se interpuso el recurso sin haberse recibido la notificación de la resolución adoptada, podrá entenderse desestimado a los efectos de promover el recurso contencioso-disciplinario militar.

No obstante, la desestimación presunta no excluye el deber de la autoridad de dictar resolución expresa.

2. La autoridad ante la que se recurre comprobará si se ha respetado el procedimiento establecido, llevará a cabo las averiguaciones pertinentes y revisará o considerará los hechos, su calificación y la sanción impuesta, que podrá anular, disminuir o mantener.

cve: BOE-A-2014-12652

3. La resolución adoptada se notificará al recurrente, con indicación del recurso que proceda contra la misma, plazo hábil para recurrir y órgano judicial ante quien debe interponerse. Asimismo, la resolución se comunicará al órgano o autoridad que impuso la sanción y a la autoridad competente para anotarla.

Artículo 72. *Suspensión.*

El sancionado podrá solicitar la suspensión de las sanciones por falta grave y muy grave durante el tiempo de tramitación del recurso, cuando la ejecución puede causarle perjuicios de imposible o difícil reparación o el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en las normas reguladoras del procedimiento administrativo común. La autoridad competente para el conocimiento del recurso deberá resolver dicha petición en el plazo de cinco días, debiendo denegarse motivadamente si con ella se causa perjuicio a la disciplina militar. Transcurrido dicho plazo se entenderá desestimada la solicitud, sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente.

Artículo 73. *Recurso contencioso-disciplinario militar.*

Las resoluciones adoptadas en los recursos de alzada y de reposición pondrán fin a la vía disciplinaria y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-disciplinario militar en los términos previstos en las normas procesales militares.

Disposición adicional primera. *Normas de aplicación supletoria.*

En todo lo no previsto en esta ley será de aplicación supletoria la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley Orgánica 2/1989, de 13 de abril, Procesal Militar o las leyes que las sustituyan en cada momento.

Disposición adicional segunda. *Comunicación de resoluciones judiciales.*

Los Jueces y Tribunales de la jurisdicción ordinaria pondrán en conocimiento del Ministerio de Defensa las sentencias firmes o autos de sobreseimiento definitivos que pongan fin a los procesos penales que afecten al personal militar.

Disposición adicional tercera. *Colaboración del Registro Central de Penados.*

El Registro Central de Penados, a petición de los órganos encargados de la tramitación de procedimientos de cancelación de notas causadas por la imposición de sanciones disciplinarias y a los exclusivos efectos de tales procedimientos, certificará la inexistencia o, en su caso, constancia de antecedentes penales relativos a los interesados.

Disposición adicional cuarta. *Medidas no disciplinarias a bordo de buques de guerra.*

Sin perjuicio de sus competencias disciplinarias, el comandante de un buque de guerra podrá acordar a bordo, motivadamente, medidas que no tengan carácter disciplinario consistentes en limitaciones o restricciones al acceso a determinadas zonas del buque, para poner fin a situaciones de agresividad, acoso o violencia, constitutivas de presunta falta grave o muy grave disciplinaria militar, durante el tiempo que sean necesarias para proteger a las potenciales víctimas del presunto infractor.

Disposición adicional quinta. *Aplicación del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas al personal de la Guardia Civil.*

La Ley Orgánica de Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas se aplicará al personal de la Guardia Civil cuando actúe en misiones de carácter militar o integrado en unidades militares, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta de

cve: BOE-A-2014-12652

I. Disposiciones generales

JEFATURA DEL ESTADO

6115 *LEY ORGÁNICA 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

JUAN CARLOS I

REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren.

Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente Ley Orgánica.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

El artículo 14 de la Constitución española proclama el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Por su parte, el artículo 9.2 consagra la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.

La igualdad entre mujeres y hombres es un principio jurídico universal reconocido en diversos textos internacionales sobre derechos humanos, entre los que destaca la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas en diciembre de 1979 y ratificada por España en 1983. En este mismo ámbito procede evocar los avances introducidos por conferencias mundiales monográficas, como la de Nairobi de 1985 y Beijing de 1995.

La igualdad es, asimismo, un principio fundamental en la Unión Europea. Desde la entrada en vigor del Tratado de Ámsterdam, el 1 de mayo de 1999, la igualdad entre mujeres y hombres y la eliminación de las desigualdades entre unas y otros son un objetivo que debe integrarse en todas las políticas y acciones de la Unión y de sus miembros.

Con amparo en el antiguo artículo 111 del Tratado de Roma, se ha desarrollado un acervo comunitario sobre igualdad de sexos de gran amplitud e importante calado, a cuya adecuada transposición se dirige, en buena medida, la presente Ley. En particular, esta Ley incorpora al ordenamiento español dos directivas en materia de igualdad de trato, la 2002/73/CE, de reforma de la Directiva 76/207/CEE, relativa a la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesionales, y a las condiciones de trabajo; y la Directiva 2004/113/CE, sobre aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en el acceso a bienes y servicios y su suministro.

II

El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la ley, aun habiendo comportado, sin duda, un paso decisivo, ha resultado ser insuficiente. La violencia de género, la discriminación salarial, la discriminación en las pensiones de viudedad, el mayor desempleo femenino, la todavía escasa presencia de las mujeres en puestos de responsabilidad política, social, cultural y económica, o los problemas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar muestran cómo la igualdad plena, efectiva, entre mujeres y hombres, aquella «perfecta igualdad que no admitiera poder ni privilegio para unos ni incapacidad para otros», en palabras escritas por John Stuart Mill hace casi 140 años, es todavía hoy una tarea pendiente que precisa de nuevos instrumentos jurídicos.

Resulta necesaria, en efecto, una acción normativa dirigida a combatir todas las manifestaciones aún subsistentes de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y a promover la igualdad real entre mujeres y hombres, con remoción de los obstáculos y estereotipos sociales que impiden alcanzarla. Esta exigencia se deriva de nuestro ordenamiento constitucional e integra un genuino derecho de las mujeres, pero es a la vez un elemento de enriquecimiento de la propia sociedad española, que contribuirá al desarrollo económico y al aumento del empleo.

Se contempla, asimismo, una especial consideración con los supuestos de doble discriminación y las singulares dificultades en que se encuentran las mujeres que presentan especial vulnerabilidad, como son las que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes y las mujeres con discapacidad.

III

La mayor novedad de esta Ley radica, con todo, en la prevención de esas conductas discriminatorias y en la previsión de políticas activas para hacer efectivo el principio de igualdad. Tal opción implica necesariamente una proyección del principio de igualdad sobre los diversos ámbitos del ordenamiento de la realidad social, cultural y artística en que pueda generarse o perpetuarse la desigualdad. De ahí la consideración de la dimensión transversal de la igualdad, seña de identidad del moderno derecho antidiscriminatorio, como principio fundamental del presente texto.

La Ley se refiere a la generalidad de las políticas públicas en España, tanto estatales como autonómicas y locales. Y lo hace al amparo de la atribución constitucional al Estado de la competencia para la regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles y las españolas en el ejercicio de los derechos

constitucionales, aunque contiene una regulación más detallada en aquellos ámbitos de competencia, básica o legislativa plena, del Estado.

La complejidad que deriva del alcance horizontal del principio de igualdad se expresa también en la estructura de la Ley. Ésta se ocupa en su articulado de la proyección general del principio en los diferentes ámbitos normativos, y concreta en sus disposiciones adicionales la correspondiente modificación de las muy diversas leyes que resultan afectadas. De este modo, la Ley nace con la vocación de erigirse en la ley-código de la igualdad entre mujeres y hombres.

La ordenación general de las políticas públicas, bajo la óptica del principio de igualdad y la perspectiva de género, se plasma en el establecimiento de criterios de actuación de todos los poderes públicos en los que se integra activamente, de un modo expreso y operativo, dicho principio; y con carácter específico o sectorial, se incorporan también pautas favorecedoras de la igualdad en políticas como la educativa, la sanitaria, la artística y cultural, de la sociedad de la información, de desarrollo rural o de vivienda, deporte, cultura, ordenación del territorio o de cooperación internacional para el desarrollo.

Instrumentos básicos serán, en este sentido, y en el ámbito de la Administración General del Estado, un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades, la creación de una Comisión Interministerial de Igualdad con responsabilidades de coordinación, los informes de impacto de género, cuya obligatoriedad se amplía desde las normas legales a los planes de especial relevancia económica y social, y los informes o evaluaciones periódicos sobre la efectividad del principio de igualdad.

Merece, asimismo, destacarse que la Ley prevea, con el fin de alcanzar esa igualdad real efectiva entre mujeres y hombres, un marco general para la adopción de las llamadas acciones positivas. Se dirige, en este sentido, a todos los poderes públicos un mandato de remoción de situaciones de constatable desigualdad fáctica, no corregibles por la sola formulación del principio de igualdad jurídica o formal. Y en cuanto estas acciones puedan entrañar la formulación de un derecho desigual en favor de las mujeres, se establecen cautelas y condicionamientos para asegurar su licitud constitucional.

El logro de la igualdad real y efectiva en nuestra sociedad requiere no sólo del compromiso de los sujetos públicos, sino también de su promoción decidida en la órbita de las relaciones entre particulares. La regulación del acceso a bienes y servicios es objeto de atención por la Ley, conjugando los principios de libertad y autonomía contractual con el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres. También se ha estimado conveniente establecer determinadas medidas de promoción de la igualdad efectiva en las empresas privadas, como las que se recogen en materia de contratación o de subvenciones públicas o en referencia a los consejos de administración.

Especial atención presta la Ley a la corrección de la desigualdad en el ámbito específico de las relaciones laborales. Mediante una serie de previsiones, se reconoce el derecho a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y se fomenta una mayor corresponsabilidad entre mujeres y hombres en la asunción de obligaciones familiares, criterios inspiradores de toda la norma que encuentran aquí su concreción más significativa.

La Ley pretende promover la adopción de medidas concretas en favor de la igualdad en las empresas, situándolas en el marco de la negociación colectiva, para que sean las partes, libre y responsablemente, las que acuerden su contenido.

Dentro del mismo ámbito del empleo, pero con características propias, se consignan en la Ley medidas específicas sobre los procesos de selección y para la provisión de puestos de trabajo en el seno de la Administración General del Estado. Y la proyección de la igualdad se extiende a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y a las Fuerzas Armadas.

De la preocupación por el alcance de la igualdad efectiva en nuestra sociedad no podía quedar fuera el ámbito de la participación política, tanto en su nivel estatal como en los niveles autonómico y local, así como en su proyección de política internacional de cooperación para el desarrollo. El llamado en la Ley principio de presencia o composición equilibrada, con el que se trata de asegurar una representación suficientemente significativa de ambos sexos en órganos y cargos de responsabilidad, se lleva así también a la normativa reguladora del régimen electoral general, optando por una fórmula con la flexibilidad adecuada para conciliar las exigencias derivadas de los artículos 9.2 y 14 de la Constitución con las propias del derecho de sufragio pasivo incluido en el artículo 23 del mismo texto constitucional. Se asumen así los recientes textos internacionales en la materia y se avanza en el camino de garantizar una presencia equilibrada de mujeres y hombres en el ámbito de la representación política, con el objetivo fundamental de mejorar la calidad de esa representación y con ella de nuestra propia democracia.

IV

La Ley se estructura en un Título preliminar, ocho Títulos, treinta y una disposiciones adicionales, once disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y ocho disposiciones finales.

El Título Preliminar establece el objeto y el ámbito de aplicación de la Ley.

El Título Primero define, siguiendo las indicaciones de las Directivas de referencia, los conceptos y categorías jurídicas básicas relativas a la igualdad, como las de discriminación directa e indirecta, acoso sexual y acoso por razón de sexo, y acciones positivas. Asimismo, determina las consecuencias jurídicas de las conductas discriminatorias e incorpora garantías de carácter procesal para reforzar la protección judicial del derecho de igualdad.

En el Título Segundo, Capítulo Primero, se establecen las pautas generales de actuación de los poderes públicos en relación con la igualdad, se define el principio de transversalidad y los instrumentos para su integración en la elaboración, ejecución y aplicación de las normas. También se consagra el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en las listas electorales y en los nombramientos realizados por los poderes públicos, con las consiguientes modificaciones en las Disposiciones adicionales de la Ley Electoral, regulándose, asimismo, los informes de impacto de género y la planificación pública de las acciones en favor de la igualdad, que en la Administración General del Estado se plasmarán en un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades.

En el Capítulo II de este Título se establecen los criterios de orientación de las políticas públicas en materia de educación, cultura y sanidad. También se contempla la promoción de la incorporación de las mujeres a la sociedad de la información, la inclusión de medidas de efectividad de la igualdad en las políticas de acceso a la vivienda, y en las de desarrollo del medio rural.

El Título III contiene medidas de fomento de la igualdad en los medios de comunicación social, con reglas específicas para los de titularidad pública, así como instrumentos de control de los supuestos de publicidad de contenido discriminatorio.

El Título IV se ocupa del derecho al trabajo en igualdad de oportunidades, incorporando medidas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en el acceso al empleo, en la formación y en la promoción profesionales, y en las condiciones de trabajo. Se incluye además, entre los derechos laborales de los trabajadores y las trabajado-

ras, la protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.

Además del deber general de las empresas de respetar el principio de igualdad en el ámbito laboral, se contempla, específicamente, el deber de negociar planes de igualdad en las empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores o trabajadoras. La relevancia del instrumento de los planes de igualdad explica también la previsión del fomento de su implantación voluntaria en las pequeñas y medianas empresas.

Para favorecer la incorporación de las mujeres al mercado de trabajo, se establece un objetivo de mejora del acceso y la permanencia en el empleo de las mujeres, potenciando su nivel formativo y su adaptabilidad a los requerimientos del mercado de trabajo mediante su posible consideración como grupo de población prioritario de las políticas activas de empleo. Igualmente, la ley recoge una serie de medidas sociales y laborales concretas, que quedan reguladas en las distintas disposiciones adicionales de la Ley.

La medida más innovadora para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral es el permiso de paternidad de trece días de duración, ampliable en caso de parto múltiple en dos días más por cada hijo o hija a partir del segundo. Se trata de un derecho individual y exclusivo del padre, que se reconoce tanto en los supuestos de paternidad biológica como en los de adopción y acogimiento. También se introducen mejoras en el actual permiso de maternidad, ampliándolo en dos semanas para los supuestos de hijo o hija con discapacidad, pudiendo hacer uso de esta ampliación indistintamente ambos progenitores.

Estas mismas mejoras se introducen igualmente para los trabajadores y trabajadoras autónomos y de otros regímenes especiales de la Seguridad Social.

En relación con la reducción de jornada por guarda legal se amplía, por una parte, la edad máxima del menor que da derecho a la reducción, que pasa de seis a ocho años, y se reduce, por otra, a un octavo de la jornada el límite mínimo de dicha reducción. También se reduce a cuatro meses la duración mínima de la excedencia voluntaria y se amplía de uno a dos años la duración máxima de la excedencia para el cuidado de familiares. Se reconoce la posibilidad de que tanto la excedencia por cuidado de hijo o hija como la de por cuidado de familiares puedan disfrutarse de forma fraccionada.

Asimismo, se adaptan las infracciones y sanciones y los mecanismos de control de los incumplimientos en materia de no discriminación, y se refuerza el papel de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Es particularmente novedosa, en este ámbito, la posibilidad de conmutar sanciones accesorias por el establecimiento de Planes de Igualdad.

Las modificaciones en materia laboral comportan la introducción de algunas novedades en el ámbito de Seguridad Social, recogidas en las Disposiciones adicionales de la Ley. Entre ellas deben destacarse especialmente la flexibilización de los requisitos de cotización previa para el acceso a la prestación de maternidad, el reconocimiento de un nuevo subsidio por la misma causa para trabajadoras que no acrediten dichos requisitos o la creación de la prestación económica por paternidad.

El Título V, en su Capítulo I regula el principio de igualdad en el empleo público, estableciéndose los criterios generales de actuación a favor de la igualdad para el conjunto de las Administraciones públicas y, en su Capítulo II, la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los nombramientos de órganos directivos de la Administración General del Estado, que se aplica también a los órganos de selección y valoración del personal y en las designaciones de miembros de órganos colegiados, comités y consejos de administración de empresas en cuya capital participe dicha Administración. El Capítulo III de este Título se dedica a las medidas de igualdad en el empleo en el ámbito de la Administración General del Estado, en sentido análogo a lo previsto para las relaciones de trabajo en el sector privado, y con la previsión específica del mandato de aprobación de un protocolo de actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo.

Los Capítulos IV y V regulan, de forma específica, el respeto del principio de igualdad en las Fuerzas Armadas y en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

El Título VI de la Ley está dedicado a la igualdad de trato en el acceso a bienes y servicios, con especial referencia a los seguros.

El Título VII contempla la realización voluntaria de acciones de responsabilidad social por las empresas en materia de igualdad, que pueden ser también objeto de concierto con la representación de los trabajadores y trabajadoras, las organizaciones de consumidores, las asociaciones de defensa de la igualdad o los organismos de igualdad. Específicamente, se regula el uso de estas acciones con fines publicitarios.

En este Título, y en el marco de la responsabilidad social corporativa, se ha incluido el fomento de la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los consejos de administración de las sociedades mercantiles, concediendo para ello un plazo razonable. Es finalidad de esta medida que el criterio prevalente en la incorporación de consejeros sea el talento y el rendimiento profesional, ya que, para que el proceso esté presidido por el criterio de imparcialidad, el sexo no debe constituir un obstáculo como factor de elección.

El Título VIII de la Ley establece una serie de disposiciones organizativas, con la creación de una Comisión Interministerial de Igualdad entre mujeres y hombres y de las Unidades de Igualdad en cada Ministerio. Junto a lo anterior, la Ley constituye un Consejo de participación de la mujer, como órgano colegiado que ha de servir de cauce para la participación institucional en estas materias.

Como se expuso anteriormente, las disposiciones adicionales recogen las diversas modificaciones de preceptos de Leyes vigentes necesarias para su acomodación a las exigencias y previsiones derivadas de la presente Ley. Junto a estas modificaciones del ordenamiento, se incluyen también regulaciones específicas para definir el principio de composición o presencia equilibrada, crear un fondo en materia de sociedad de la información, nuevos supuestos de nulidad de determinadas extinciones de la relación laboral, designar al Instituto de la Mujer a efectos de las Directivas objeto de incorporación.

Las disposiciones transitorias establecen el régimen aplicable temporalmente a determinados aspectos de la Ley, como los relativos a nombramientos y procedimientos, medidas preventivas del acoso en la Administración General del Estado, el distintivo empresarial en materia de igualdad, las tablas de mortalidad y supervivencia, los nuevos derechos de maternidad y paternidad, la composición equilibrada de las listas electorales, así como a la negociación de nuevos convenios colectivos.

Las disposiciones finales se refieren a la naturaleza de la Ley, a su fundamento constitucional y a su relación con el ordenamiento comunitario, habilitan para el desarrollo reglamentario, establecen las fechas de su entrada en vigor y un mandato de evaluación de los resultados de la negociación colectiva en materia de igualdad.

TÍTULO PRELIMINAR

Objeto y ámbito de la Ley

Artículo 1. *Objeto de la Ley.*

1. Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes. Esta Ley

tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas política, civil, laboral, económica, social y cultural para, en el desarrollo de los artículos 9.2 y 14 de la Constitución, alcanzar una sociedad más democrática, más justa y más solidaria.

2. A estos efectos, la Ley establece principios de actuación de los Poderes Públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

1. Todas las personas gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de sexo.

2. Las obligaciones establecidas en esta Ley serán de aplicación a toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.

TÍTULO I

El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación

Artículo 3. *El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.*

El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

Artículo 4. *Integración del principio de igualdad en la interpretación y aplicación de las normas.*

La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.

Artículo 5. *Igualdad de trato y de oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y en la promoción profesionales, y en las condiciones de trabajo.*

El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito del empleo privado y en el del empleo público, se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable, en el acceso al empleo, incluso al trabajo por cuenta propia, en la formación profesional, en la promoción profesional, en las condiciones de trabajo, incluidas las retributivas y las de despido, y en la afiliación y participación en las organizaciones sindicales y empresariales, o en cualquier organización cuyos miembros ejerzan una profesión concreta, incluidas las prestaciones concedidas por las mismas.

No constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.

Artículo 6. *Discriminación directa e indirecta.*

1. Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

2. Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

3. En cualquier caso, se considera discriminatoria toda orden de discriminar, directa o indirectamente, por razón de sexo.

Artículo 7. *Acoso sexual y acoso por razón de sexo.*

1. Sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, a los efectos de esta Ley constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

2. Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

3. Se considerarán en todo caso discriminatorios el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

4. El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.

Artículo 8. *Discriminación por embarazo o maternidad.*

Constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.

Artículo 9. *Indemnidad frente a represalias.*

También se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.

Artículo 10. *Consecuencias jurídicas de las conductas discriminatorias.*

Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán nulos y sin efecto, y darán lugar a responsabilidad a través de un sistema de reparaciones o indemnizaciones que sean reales, efectivas y proporcionadas al perjuicio sufrido, así como, en su caso, a través de un sistema eficaz y disuasorio de sanciones que prevenga la realización de conductas discriminatorias.

Artículo 11. *Acciones positivas.*

1. Con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de la igualdad, los Poderes Públicos adoptarán medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Tales medidas, que serán aplicables en tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso.

2. También las personas físicas y jurídicas privadas podrán adoptar este tipo de medidas en los términos establecidos en la presente Ley.

Artículo 12. *Tutela judicial efectiva.*

1. Cualquier persona podrá recabar de los tribunales la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53.2 de la Constitución, incluso tras la terminación de la relación en la que supuestamente se ha producido la discriminación.

2. La capacidad y legitimación para intervenir en los procesos civiles, sociales y contencioso-administrativos que versen sobre la defensa de este derecho corresponden a las personas físicas y jurídicas con interés legítimo, determinadas en las Leyes reguladoras de estos procesos.

3. La persona acosada será la única legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.

Artículo 13. *Prueba.*

1. De acuerdo con las Leyes procesales, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias, por razón de sexo, corresponderá a la persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, el órgano judicial, a instancia de parte, podrá recabar, si lo estimase útil y pertinente, informe o dictamen de los organismos públicos competentes.

2. Lo establecido en el apartado anterior no será de aplicación a los procesos penales.

TÍTULO II

Políticas públicas para la igualdad

CAPÍTULO I

Principios generales

Artículo 14. *Criterios generales de actuación de los Poderes Públicos.*

A los fines de esta Ley, serán criterios generales de actuación de los Poderes Públicos:

1. El compromiso con la efectividad del derecho constitucional de igualdad entre mujeres y hombres.

2. La integración del principio de igualdad de trato y de oportunidades en el conjunto de las políticas económica, laboral, social, cultural y artística, con el fin de evitar la segregación laboral y eliminar las diferencias retributivas, así como potenciar el crecimiento del empresariado femenino en todos los ámbitos que abarque el conjunto de políticas y el valor del trabajo de las mujeres, incluido el doméstico.

3. La colaboración y cooperación entre las distintas Administraciones públicas en la aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades.

4. La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.

5. La adopción de las medidas necesarias para la erradicación de la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

6. La consideración de las singulares dificultades en que se encuentran las mujeres de colectivos de especial vulnerabilidad como son las que pertenecen a minorías, las mujeres migrantes, las niñas, las mujeres con discapacidad, las mujeres mayores, las mujeres viudas y las mujeres víctimas de violencia de género, para las cuales los poderes públicos podrán adoptar, igualmente, medidas de acción positiva.

7. La protección de la maternidad, con especial atención a la asunción por la sociedad de los efectos derivados del embarazo, parto y lactancia.

8. El establecimiento de medidas que aseguren la conciliación del trabajo y de la vida personal y familiar de las mujeres y los hombres, así como el fomento de la corresponsabilidad en las labores domésticas y en la atención a la familia.

9. El fomento de instrumentos de colaboración entre las distintas Administraciones públicas y los agentes sociales, las asociaciones de mujeres y otras entidades privadas.

10. El fomento de la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres en las relaciones entre particulares.

11. La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo y su fomento en la totalidad de las relaciones sociales, culturales y artísticas.

12. Todos los puntos considerados en este artículo se promoverán e integrarán de igual manera en la política española de cooperación internacional para el desarrollo.

Artículo 15. *Transversalidad del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.*

El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de todos los Poderes Públicos. Las Administraciones públicas lo integrarán, de forma activa, en la adopción y ejecución de sus disposiciones normativas, en la definición y presupuestación de políticas públicas en todos los ámbitos y en el desarrollo del conjunto de todas sus actividades.

Artículo 16. *Nombramientos realizados por los Poderes Públicos.*

Los Poderes Públicos procurarán atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los nombramientos y designaciones de los cargos de responsabilidad que les correspondan.

Artículo 17. *Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades.*

El Gobierno, en las materias que sean de la competencia del Estado, aprobará periódicamente un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades, que incluirá medidas para alcanzar el objetivo de igualdad entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo.

Artículo 18. *Informe periódico.*

En los términos que reglamentariamente se determinen, el Gobierno elaborará un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad

del principio de igualdad entre mujeres y hombres. De este informe se dará cuenta a las Cortes Generales.

Artículo 19. *Informes de impacto de género.*

Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.

Artículo 20. *Adecuación de las estadísticas y estudios.*

Al objeto de hacer efectivas las disposiciones contenidas en esta Ley y que se garantice la integración de modo efectivo de la perspectiva de género en su actividad ordinaria, los poderes públicos, en la elaboración de sus estudios y estadísticas, deberán:

a) Incluir sistemáticamente la variable de sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo.
b) Establecer e incluir en las operaciones estadísticas nuevos indicadores que posibiliten un mejor conocimiento de las diferencias en los valores, roles, situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, su manifestación e interacción en la realidad que se vaya a analizar.
c) Diseñar e introducir los indicadores y mecanismos necesarios que permitan el conocimiento de la incidencia de otras variables cuya concurrencia resulta generadora de situaciones de discriminación múltiple en los diferentes ámbitos de intervención.
d) Realizar muestras lo suficientemente amplias como para que las diversas variables incluidas puedan ser explotadas y analizadas en función de la variable de sexo.
e) Explotar los datos de que disponen de modo que se puedan conocer las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres en los diferentes ámbitos de intervención.
f) Revisar y, en su caso, adecuar las definiciones estadísticas existentes con objeto de contribuir al reconocimiento y valoración del trabajo de las mujeres y evitar la estereotipación negativa de determinados colectivos de mujeres.

Sólo excepcionalmente, y mediante informe motivado y aprobado por el órgano competente, podrá justificarse el incumplimiento de alguna de las obligaciones anteriormente especificadas.

Artículo 21. *Colaboración entre las Administraciones públicas.*

1. La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas cooperarán para integrar el derecho de igualdad entre mujeres y hombres en el ejercicio de sus respectivas competencias y, en especial, en sus actuaciones de planificación. En el seno de la Conferencia Sectorial de la Mujer podrán adoptarse planes y programas conjuntos de actuación con esta finalidad.
2. Las Entidades Locales integrarán el derecho de igualdad en el ejercicio de sus competencias y colaborarán, a tal efecto, con el resto de las Administraciones públicas.

Artículo 22. *Acciones de planificación equitativa de los tiempos.*

Con el fin de avanzar hacia un reparto equitativo de los tiempos entre mujeres y hombres, las corporaciones locales podrán establecer Planes Municipales de organización del tiempo de la ciudad. Sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, el Estado podrá prestar asistencia técnica para la elaboración de estos planes.

CAPÍTULO II

Acción administrativa para la igualdad

Artículo 23. *La educación para la igualdad de mujeres y hombres.*

El sistema educativo incluirá entre sus fines la educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.
Asimismo, el sistema educativo incluirá, dentro de sus principios de calidad, la eliminación de los obstáculos que dificultan la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y el fomento de la igualdad plena entre unas y otros.

Artículo 24. *Integración del principio de igualdad en la política de educación.*

1. Las Administraciones educativas garantizarán un igual derecho a la educación de mujeres y hombres a través de la integración activa, en los objetivos y en las actuaciones educativas, del principio de igualdad de trato, evitando que, por comportamientos sexistas o por los estereotipos sociales asociados, se produzcan desigualdades entre mujeres y hombres.
2. Las Administraciones educativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, desarrollarán, con tal finalidad, las siguientes actuaciones:

a) La atención especial en los currículos y en todas las etapas educativas al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
b) La eliminación y el rechazo de los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación entre mujeres y hombres, con especial consideración a ello en los libros de texto y materiales educativos.
c) La integración del estudio y aplicación del principio de igualdad en los cursos y programas para la formación inicial y permanente del profesorado.
d) La promoción de la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de control y de gobierno de los centros docentes.
e) La cooperación con el resto de las Administraciones educativas para el desarrollo de proyectos y programas dirigidos a fomentar el conocimiento y la difusión, entre las personas de la comunidad educativa, de los principios de coeducación y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
f) El establecimiento de medidas educativas destinadas al reconocimiento y enseñanza del papel de las mujeres en la Historia.

Artículo 25. *La igualdad en el ámbito de la educación superior.*

1. En el ámbito de la educación superior, las Administraciones públicas en el ejercicio de sus respectivas competencias fomentarán la enseñanza y la investigación sobre el significado y alcance de la igualdad entre mujeres y hombres.
2. En particular, y con tal finalidad, las Administraciones públicas promoverán:

a) La inclusión, en los planes de estudio en que proceda, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

b) La creación de postgrados específicos.
c) La realización de estudios e investigaciones especializadas en la materia.

Artículo 26. *La igualdad en el ámbito de la creación y producción artística e intelectual.*

1. Las autoridades públicas, en el ámbito de sus competencias, velarán por hacer efectivo el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en todo lo concerniente a la creación y producción artística e intelectual y a la difusión de la misma.
2. Los distintos organismos, agencias, entes y demás estructuras de las administraciones públicas que de modo directo o indirecto configuren el sistema de gestión cultural, desarrollarán las siguientes actuaciones:

a) Adoptar iniciativas destinadas a favorecer la promoción específica de las mujeres en la cultura y a combatir su discriminación estructural y/o difusa.
b) Políticas activas de ayuda a la creación y producción artística e intelectual de autoría femenina, traducidas en incentivos de naturaleza económica, con el objeto de crear las condiciones para que se produzca una efectiva igualdad de oportunidades.
c) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la oferta artística y cultural pública.
d) Que se respete y se garantice la representación equilibrada en los distintos órganos consultivos, científicos y de decisión existentes en el organigrama artístico y cultural.
e) Adoptar medidas de acción positiva a la creación y producción artística e intelectual de las mujeres, propiciando el intercambio cultural, intelectual y artístico, tanto nacional como internacional, y la suscripción de convenios con los organismos competentes.
f) En general y al amparo del artículo 11 de la presente Ley, todas las acciones positivas necesarias para corregir las situaciones de desigualdad en la producción y creación intelectual artística y cultural de las mujeres.

Artículo 27. *Integración del principio de igualdad en la política de salud.*

1. Las políticas, estrategias y programas de salud integrarán, en su formulación, desarrollo y evaluación, las distintas necesidades de mujeres y hombres y las medidas necesarias para abordarlas adecuadamente.
2. Las Administraciones públicas garantizarán un igual derecho a la salud de las mujeres y hombres, a través de la integración activa, en los objetivos y en las actuaciones de la política de salud, del principio de igualdad de trato, evitando que por sus diferencias biológicas o por los estereotipos sociales asociados, se produzcan discriminaciones entre unas y otros.
3. Las Administraciones públicas, a través de sus Servicios de Salud y de los órganos competentes en cada caso, desarrollarán, de acuerdo con el principio de igualdad de oportunidades, las siguientes actuaciones:

a) La adopción sistemática, dentro de las acciones de educación sanitaria, de iniciativas destinadas a favorecer la promoción específica de la salud de las mujeres, así como a prevenir su discriminación.
b) El fomento de la investigación científica que atienda las diferencias entre mujeres y hombres en relación con la protección de su salud, especialmente en lo referido a la accesibilidad y el esfuerzo diagnóstico y terapéutico, tanto en sus aspectos de ensayos clínicos como asistenciales.
c) La consideración, dentro de la protección, promoción y mejora de la salud laboral, del acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
d) La integración del principio de igualdad en la formación del personal al servicio de las organizaciones sanitarias, garantizando en especial su capacidad para detectar y atender las situaciones de violencia de género.
e) La presencia equilibrada de mujeres y hombres en los puestos directivos y de responsabilidad profesional del conjunto del Sistema Nacional de Salud.
f) La obtención y el tratamiento desagregados por sexo, siempre que sea posible, de los datos contenidos en registros, encuestas, estadísticas u otros sistemas de información médica y sanitaria.

Artículo 28. *Sociedad de la Información.*

1. Todos los programas públicos de desarrollo de la Sociedad de la Información incorporarán la efectiva consideración del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en su diseño y ejecución.
2. El Gobierno promoverá la plena incorporación de las mujeres en la Sociedad de la Información mediante el desarrollo de programas específicos, en especial, en materia de acceso y formación en tecnologías de la información y de las comunicaciones, contemplando las de colectivos de riesgo de exclusión y del ámbito rural.
3. El Gobierno promoverá los contenidos creados por mujeres en el ámbito de la Sociedad de la Información.
4. En los proyectos del ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación sufragados total o parcialmente con dinero público, se garantizará que su lenguaje y contenidos sean no sexistas.

Artículo 29. *Deportes.*

1. Todos los programas públicos de desarrollo del deporte incorporarán la efectiva consideración del principio de igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres en su diseño y ejecución.
2. El Gobierno promoverá el deporte femenino y favorecerá la efectiva apertura de las disciplinas deportivas a las mujeres, mediante el desarrollo de programas específicos en todas las etapas de la vida y en todos los niveles, incluidos los de responsabilidad y decisión.

Artículo 30. *Desarrollo rural.*

1. A fin de hacer efectiva la igualdad entre mujeres y hombres en el sector agrario, el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales desarrollarán la figura jurídica de la titularidad compartida, para que se reconozcan plenamente los derechos de las mujeres en el sector agrario, la correspondiente protección de la Seguridad Social, así como el reconocimiento de su trabajo.
2. En las actuaciones encaminadas al desarrollo del medio rural, se incluirán acciones dirigidas a mejorar el nivel educativo y de formación de las mujeres, y especialmente las que favorezcan su incorporación al mercado de trabajo y a los órganos de dirección de empresas y asociaciones.
3. Las Administraciones públicas promoverán nuevas actividades laborales que favorezcan el trabajo de las mujeres en el mundo rural.
4. Las Administraciones públicas promoverán el desarrollo de una red de servicios sociales para atender a menores, mayores y dependientes como medida de conciliación de la vida laboral, familiar y personal de hombres y mujeres en mundo rural.
5. Los poderes públicos fomentarán la igualdad de oportunidades en el acceso a las tecnologías de la información y la comunicación mediante el uso de políticas y actividades dirigidas a la mujer rural, y la aplicación de

soluciones alternativas tecnológicas allá donde la extensión de estas tecnologías no sea posible.

Artículo 31. *Políticas urbanas, de ordenación territorial y vivienda.*

1. Las políticas y planes de las Administraciones públicas en materia de acceso a la vivienda incluirán medidas destinadas a hacer efectivo el principio de igualdad entre mujeres y hombres.

Del mismo modo, las políticas urbanas y de ordenación del territorio tomarán en consideración las necesidades de los distintos grupos sociales y de los diversos tipos de estructuras familiares, y favorecerán el acceso en condiciones de igualdad a los distintos servicios e infraestructuras urbanas.

2. El Gobierno, en el ámbito de sus competencias, fomentará el acceso a la vivienda de las mujeres en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, y de las que hayan sido víctimas de la violencia de género, en especial cuando, en ambos casos, tengan hijos menores exclusivamente a su cargo.

3. Las Administraciones públicas tendrán en cuenta en el diseño de la ciudad, en las políticas urbanas, en la definición y ejecución del planeamiento urbanístico, la perspectiva de género, utilizando para ello, especialmente, mecanismos e instrumentos que fomenten y favorezcan la participación ciudadana y la transparencia.

Artículo 32. *Política española de cooperación para el desarrollo.*

1. Todas las políticas, planes, documentos de planificación estratégica, tanto sectorial como geográfica, y herramientas de programación operativa de la cooperación española para el desarrollo, incluirán el principio de igualdad entre mujeres y hombres como un elemento sustancial en su agenda de prioridades, y recibirán un tratamiento de prioridad transversal y específica en sus contenidos, contemplando medidas concretas para el seguimiento y la evaluación de logros para la igualdad efectiva en la cooperación española al desarrollo.

2. Además, se elaborará una Estrategia Sectorial de Igualdad entre mujeres y hombres para la cooperación española, que se actualizará periódicamente a partir de los logros y lecciones aprendidas en los procesos anteriores.

3. La Administración española planteará un proceso progresivo, a medio plazo, de integración efectiva del principio de igualdad y del enfoque de género en desarrollo (GED), en todos los niveles de su gestión, que haga posible y efectiva la aplicación de la Estrategia Sectorial de Igualdad entre mujeres y hombres, que contemple actuaciones específicas para alcanzar la transversalidad en las actuaciones de la cooperación española, y la promoción de medidas de acción positiva que favorezcan cambios significativos en la implantación del principio de igualdad, tanto dentro de la Administración como en el mandato de desarrollo de la propia cooperación española.

Artículo 33. *Contratos de las Administraciones públicas.*

Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a través de sus órganos de contratación y, en relación con la ejecución de los contratos que celebren, podrán establecer condiciones especiales con el fin de promover la igualdad entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos del sector público.

Artículo 34. *Contratos de la Administración General del Estado.*

1. Anualmente, el Consejo de Ministros, a la vista de la evolución e impacto de las políticas de igualdad en el mercado laboral, determinará los contratos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos que obligatoriamente deberán incluir entre sus condiciones de ejecución medidas tendentes a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, conforme a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

En el Acuerdo a que se refiere el párrafo anterior podrán establecerse, en su caso, las características de las condiciones que deban incluirse en los pliegos atendiendo a la naturaleza de los contratos y al sector de actividad donde se generen las prestaciones.

2. Los órganos de contratación podrán establecer en los pliegos de cláusulas administrativas particulares la preferencia en la adjudicación de los contratos de las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica o profesional, cumplan con las directrices del apartado anterior, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base a la adjudicación y respetando, en todo caso, la prelación establecida en el apartado primero de la disposición adicional octava del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

Artículo 35. *Subvenciones públicas.*

Las Administraciones públicas, en los planes estratégicos de subvenciones que adopten en el ejercicio de sus competencias, determinarán los ámbitos en que, por razón de la existencia de una situación de desigualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, las bases reguladoras de las correspondientes subvenciones puedan incluir la valoración de actuaciones de efectiva consecución de la igualdad por parte de las entidades solicitantes.

A estos efectos podrán valorarse, entre otras, las medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar, de responsabilidad social de la empresa, o la obtención del distintivo empresarial en materia de igualdad regulado en el Capítulo IV del Título IV de la presente Ley.

TÍTULO III

Igualdad y medios de comunicación

Artículo 36. *La igualdad en los medios de comunicación social de titularidad pública.*

Los medios de comunicación social de titularidad pública velarán por la transmisión de una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de mujeres y hombres en la sociedad, y promoverán el conocimiento y la difusión del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 37. *Corporación RTVE.*

1. La Corporación RTVE, en el ejercicio de su función de servicio público, perseguirá en su programación los siguientes objetivos:

a) Reflejar adecuadamente la presencia de las mujeres en los diversos ámbitos de la vida social.

b) Utilizar el lenguaje en forma no sexista.
c) Adoptar, mediante la autorregulación, códigos de conducta tendentes a transmitir el contenido del principio de igualdad.
d) Colaborar con las campañas institucionales dirigidas a fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y a erradicar la violencia de género.

2. La Corporación RTVE promoverá la incorporación de las mujeres a puestos de responsabilidad directiva y profesional. Asimismo, fomentará la relación con asociaciones y grupos de mujeres para identificar sus necesidades e intereses en el ámbito de la comunicación.

Artículo 38. *Agencia EFE.*

1. En el ejercicio de sus actividades, la Agencia EFE velará por el respeto del principio de igualdad entre mujeres y hombres y, en especial, por la utilización no sexista del lenguaje, y perseguirá en su actuación los siguientes objetivos:

a) Reflejar adecuadamente la presencia de la mujer en los diversos ámbitos de la vida social.
b) Utilizar el lenguaje en forma no sexista.
c) Adoptar, mediante la autorregulación, códigos de conducta tendentes a transmitir el contenido del principio de igualdad.
d) Colaborar con las campañas institucionales dirigidas a fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y a erradicar la violencia de género.

2. La Agencia EFE promoverá la incorporación de las mujeres a puestos de responsabilidad directiva y profesional. Asimismo, fomentará la relación con asociaciones y grupos de mujeres para identificar sus necesidades e intereses en el ámbito de la comunicación.

Artículo 39. *La igualdad en los medios de comunicación social de titularidad privada.*

1. Todos los medios de comunicación respetarán la igualdad entre mujeres y hombres, evitando cualquier forma de discriminación.
2. Las Administraciones públicas promoverán la adopción por parte de los medios de comunicación de acuerdos de autorregulación que contribuyan al cumplimiento de la legislación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, incluyendo las actividades de venta y publicidad que en aquellos se desarrollen.

Artículo 40. *Autoridad audiovisual.*

Las Autoridades a las que corresponda velar por que los medios audiovisuales cumplan sus obligaciones adoptarán las medidas que procedan, de acuerdo con su regulación, para asegurar un tratamiento de las mujeres conforme con los principios y valores constitucionales.

Artículo 41. *Igualdad y publicidad.*

La publicidad que comporte una conducta discriminatoria de acuerdo con esta Ley se considerará publicidad ilícita, de conformidad con lo previsto en la legislación general de publicidad y de publicidad y comunicación institucional.

TÍTULO IV

El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades

CAPÍTULO I

Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral

Artículo 42. *Programas de mejora de la empleabilidad de las mujeres.*

1. Las políticas de empleo tendrán como uno de sus objetivos prioritarios aumentar la participación de las mujeres en el mercado de trabajo y avanzar en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Para ello, se mejorará la empleabilidad y la permanencia en el empleo de las mujeres, potenciando su nivel formativo y su adaptabilidad a los requerimientos del mercado de trabajo.
2. Los Programas de inserción laboral activa comprenderán todos los niveles educativos y edad de las mujeres, incluyendo los de Formación Profesional, Escuelas Taller y Casas de Oficios, dirigidos a personas en desempleo, se podrán destinar prioritariamente a colectivos específicos de mujeres o contemplar una determinada proporción de mujeres.

Artículo 43. *Promoción de la igualdad en la negociación colectiva.*

De acuerdo con lo establecido legalmente, mediante la negociación colectiva se podrán establecer medidas de acción positiva para favorecer el acceso de las mujeres al empleo y la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

CAPÍTULO II

Igualdad y conciliación

Artículo 44. *Los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.*

1. Los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se reconocerán a los trabajadores y las trabajadoras en forma que fomenten la asunción equilibrada de las responsabilidades familiares, evitando toda discriminación basada en su ejercicio.
2. El permiso y la prestación por maternidad se concederán en los términos previstos en la normativa laboral y de Seguridad Social.
3. Para contribuir a un reparto más equilibrado de las responsabilidades familiares, se reconoce a los padres el derecho a un permiso y una prestación por paternidad, en los términos previstos en la normativa laboral y de Seguridad Social.

CAPÍTULO III

Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad

Artículo 45. *Elaboración y aplicación de los planes de igualdad.*

1. Las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre muje-

res y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los trabajadores en la forma que se determine en la legislación laboral.

2. En el caso de las empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores, las medidas de igualdad a que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, con el alcance y contenido establecidos en este capítulo, que deberá ser asimismo objeto de negociación en la forma que se determine en la legislación laboral.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las empresas deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo.

4. Las empresas también elaborarán y aplicarán un plan de igualdad, previa negociación o consulta, en su caso, con la representación legal de los trabajadores y trabajadoras, cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

5. La elaboración e implantación de planes de igualdad será voluntaria para las demás empresas, previa consulta a la representación legal de los trabajadores y trabajadoras.

Artículo 46. *Concepto y contenido de los planes de igualdad de las empresas.*

1. Los planes de igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Los planes de igualdad fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

2. Para la consecución de los objetivos fijados, los planes de igualdad podrán contemplar, entre otras, las materias de acceso al empleo, clasificación profesional, promoción y formación, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación laboral, personal y familiar, y prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

3. Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

Artículo 47. *Transparencia en la implantación del plan de igualdad.*

Se garantiza el acceso de la representación legal de los trabajadores y trabajadoras o, en su defecto, de los propios trabajadores y trabajadoras, a la información sobre el contenido de los Planes de igualdad y la consecución de sus objetivos.

Lo previsto en el párrafo anterior se entenderá sin perjuicio del seguimiento de la evolución de los acuerdos sobre planes de igualdad por parte de las comisiones paritarias de los convenios colectivos a las que éstos atribuyan estas competencias.

Artículo 48. *Medidas específicas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo.*

1. Las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de los trabajadores, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

2. Los representantes de los trabajadores deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlo.

Artículo 49. *Apoyo para la implantación voluntaria de planes de igualdad.*

Para impulsar la adopción voluntaria de planes de igualdad, el Gobierno establecerá medidas de fomento, especialmente dirigidas a las pequeñas y las medianas empresas, que incluirán el apoyo técnico necesario.

CAPÍTULO IV

Distintivo empresarial en materia de igualdad

Artículo 50. *Distintivo para las empresas en materia de igualdad.*

1. El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales creará un distintivo para reconocer a aquellas empresas que destaquen por la aplicación de políticas de igualdad de trato y de oportunidades con sus trabajadores y trabajadoras, que podrá ser utilizado en el tráfico comercial de la empresa y con fines publicitarios.

2. Con el fin de obtener este distintivo, cualquier empresa, sea de capital público o privado, podrá presentar al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales un balance sobre los parámetros de igualdad implantados respecto de las relaciones de trabajo y la publicidad de los productos y servicios prestados.

3. Reglamentariamente, se determinarán la denominación de este distintivo, el procedimiento y las condiciones para su concesión, las facultades derivadas de su obtención y las condiciones de difusión institucional de las empresas que lo obtengan y de las políticas de igualdad aplicadas por ellas.

4. Para la concesión de este distintivo se tendrán en cuenta, entre otros criterios, la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de dirección y en los distintos grupos y categorías profesionales de la empresa, la adopción de planes de igualdad u otras medidas innovadoras de fomento de la igualdad, así como la publicidad no sexista de los productos o servicios de la empresa.

5. El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales controlará que las empresas que obtengan el distintivo mantengan permanentemente la aplicación de políticas de igualdad de trato y de oportunidades con sus trabajadores y trabajadoras y, en caso de incumplirlas, les retirará el distintivo.

TÍTULO V

El principio de igualdad en el empleo público

CAPÍTULO I

Criterios de actuación de las Administraciones públicas

Artículo 51. *Criterios de actuación de las Administraciones públicas.*

Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:

a) Remover los obstáculos que impliquen la pervivencia de cualquier tipo de discriminación con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público y en el desarrollo de la carrera profesional.

b) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.

c) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.

d) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.

e) Establecer medidas efectivas de protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.

f) Establecer medidas efectivas para eliminar cualquier discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de sexo.

g) Evaluar periódicamente la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación.

CAPÍTULO II

El principio de presencia equilibrada en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella

Artículo 52. *Titulares de órganos directivos.*

El Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, considerados en su conjunto, cuya designación le corresponda.

Artículo 53. *Órganos de selección y Comisiones de valoración.*

Todos los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

Asimismo, la representación de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella en las comisiones de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo se ajustará al principio de composición equilibrada de ambos sexos.

Artículo 54. *Designación de representantes de la Administración General del Estado.*

La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella designarán a sus representantes en órganos colegiados, comités de personas expertas o comités consultivos, nacionales o internacionales, de acuerdo con el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

Asimismo, la Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella observarán el principio de presencia equilibrada en los nombramientos que le corresponda efectuar en los consejos de administración de las empresas en cuyo capital participe.

CAPÍTULO III

Medidas de Igualdad en el empleo para la Administración General del Estado y para los organismos públicos vinculados o dependientes de ella

Artículo 55. *Informe de impacto de género en las pruebas de acceso al empleo público.*

La aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse de un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.

Artículo 56. *Permisos y beneficios de protección a la maternidad y la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.*

Sin perjuicio de las mejoras que pudieran derivarse de acuerdos suscritos entre la Administración General del Estado o los organismos públicos vinculados o dependientes de ella con los representantes del personal al servicio de la Administración Pública, la normativa aplicable a los mismos establecerá un régimen de excedencias, reducciones de jornada, permisos u otros beneficios con el fin de proteger la maternidad y facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Con la misma finalidad se reconocerá un permiso de paternidad, en los términos que disponga dicha normativa.

Artículo 57. *Conciliación y provisión de puestos de trabajo.*

En las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en las situaciones a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 58. *Licencia por riesgo durante el embarazo y lactancia.*

Cuando las condiciones del puesto de trabajo de una funcionaria incluida en el ámbito de aplicación del mutualismo administrativo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer, del hijo e hija, podrá concederse licencia por riesgo durante el embarazo, en los mismos términos y condiciones previstas en la normativa aplicable. En estos casos, se garantizará la plenitud de los derechos económicos de la funcionaria durante toda la duración de la licencia, de acuerdo con lo establecido en la legislación específica.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también de aplicación durante el período de lactancia natural.

Artículo 59. *Vacaciones.*

Sin perjuicio de las mejoras que pudieran derivarse de acuerdos suscritos entre la Administración General del Estado o los organismos públicos vinculados o dependientes de ella con la representación de los empleados y empleadas al servicio de la Administración Pública, cuando el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la empleada pública tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan.

Gozarán de este mismo derecho quienes estén disfrutando de permiso de paternidad.

Artículo 60. *Acciones positivas en las actividades de formación.*

1. Con el objeto de actualizar los conocimientos de los empleados y empleadas públicas, se otorgará preferencia, durante un año, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad.

2. Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación se reservará al menos un 40% de las plazas para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos.

Artículo 61. *Formación para la igualdad.*

1. Todas las pruebas de acceso al empleo público de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella contemplarán el estudio y la aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres en los diversos ámbitos de la función pública.

2. La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella impartirán cursos de formación sobre la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y sobre prevención de la violencia de género, que se dirigirán a todo su personal.

Artículo 62. *Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.*

Para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, las Administraciones públicas negociarán con la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, un protocolo de actuación que comprenderá, al menos, los siguientes principios:

a) El compromiso de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella de prevenir y no tolerar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

b) La instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres.

c) El tratamiento reservado de las denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de régimen disciplinario.

d) La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia.

Artículo 63. *Evaluación sobre la igualdad en el empleo público.*

Todos los Departamentos Ministeriales y Organismos Públicos remitirán, al menos anualmente, a los Ministerios de Trabajo y Asuntos Sociales y de Administraciones Públicas, información relativa a la aplicación efectiva en cada uno de ellos del principio de igualdad entre mujeres y hombres, con especificación, mediante la desagregación por sexo de los datos, de la distribución de su plantilla, grupo de titulación, nivel de complemento de destino y retribuciones promediadas de su personal.

Artículo 64. *Plan de Igualdad en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.*

El Gobierno aprobará, al inicio de cada legislatura, un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella. El Plan establecerá los objetivos a alcanzar en materia de promoción de la igualdad de trato y oportunidades en el empleo público, así como las estrategias o medidas a adoptar para su consecución. El Plan será objeto de negociación, y en su caso acuerdo, con la representación legal de los empleados públicos en la forma que se determine en la legislación sobre negociación colectiva en la Administración Pública y su cumplimiento será evaluado anualmente por el Consejo de Ministros.

CAPÍTULO IV

Fuerzas Armadas

Artículo 65. *Respeto del principio de igualdad.*

Las normas sobre personal de las Fuerzas Armadas procurarán la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, en especial en lo que se refiere al régimen de acceso, formación, ascensos, destinos y situaciones administrativas.

Artículo 66. *Aplicación de las normas referidas al personal de las Administraciones públicas.*

Las normas referidas al personal al servicio de las Administraciones públicas en materia de igualdad, prevención de la violencia de género y conciliación de la vida personal, familiar y profesional serán de aplicación en las Fuerzas Armadas, con las adaptaciones que resulten necesarias y en los términos establecidos en su normativa específica.

CAPÍTULO V

Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

Artículo 67. *Respeto del principio de igualdad.*

Las normas reguladoras de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado promoverán la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, impidiendo cualquier situación de discriminación profesional, especialmente, en el sistema de acceso, formación, ascensos, destinos y situaciones administrativas.

Artículo 68. *Aplicación de las normas referidas al personal de las Administraciones públicas.*

Las normas referidas al personal al servicio de las Administraciones públicas en materia de igualdad, prevención de la violencia de género y conciliación de la vida personal, familiar y profesional serán de aplicación en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, adaptándose, en su caso, a las peculiaridades de las funciones que tienen encomendadas, en los términos establecidos por su normativa específica.

TÍTULO VI

Igualdad de trato en el acceso a bienes y servicios y su suministro

Artículo 69. *Igualdad de trato en el acceso a bienes y servicios.*

1. Todas las personas físicas o jurídicas que, en el sector público o en el privado, suministren bienes o servicios disponibles para el público, ofrecidos fuera del ámbito de la vida privada y familiar, estarán obligadas, en sus actividades y en las transacciones consiguientes, al cumplimiento del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, evitando discriminaciones, directas o indirectas, por razón de sexo.

2. Lo previsto en el apartado anterior no afecta a la libertad de contratación, incluida la libertad de la persona de elegir a la otra parte contratante, siempre y cuando dicha elección no venga determinada por su sexo.

3. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, serán admisibles las diferencias de trato en el acceso a bienes y servicios cuando estén justificadas por un propósito legítimo y los medios para lograrlo sean adecuados y necesarios.

Artículo 70. *Protección en situación de embarazo.*

En el acceso a bienes y servicios, ningún contratante podrá indagar sobre la situación de embarazo de una mujer demandante de los mismos, salvo por razones de protección de su salud.

Artículo 71. *Factores actuariales.*

1. Se prohíbe la celebración de contratos de seguros o de servicios financieros afines en los que, al considerar el sexo como factor de cálculo de primas y prestaciones, se generen diferencias en las primas y prestaciones de las personas aseguradas.

No obstante, reglamentariamente, se podrán fijar los supuestos en los que sea admisible determinar diferencias proporcionadas de las primas y prestaciones de las personas consideradas individualmente, cuando el sexo constituya un factor determinante de la evaluación del riesgo a partir de datos actuariales y estadísticos pertinentes y fiables.

2. Los costes relacionados con el embarazo y el parto no justificarán diferencias en las primas y prestaciones de las personas consideradas individualmente, sin que puedan autorizarse diferencias al respecto.

Artículo 72. *Consecuencias del incumplimiento de las prohibiciones.*

1. Sin perjuicio de otras acciones y derechos contemplados en la legislación civil y mercantil, la persona que, en el ámbito de aplicación del artículo 69, sufra una conducta discriminatoria, tendrá derecho a indemnización por los daños y perjuicios sufridos.

2. En el ámbito de los contratos de seguros o de servicios financieros afines, y sin perjuicio de lo previsto en el artículo 10 de esta Ley, el incumplimiento de la prohibición contenida en el artículo 71 otorgará al contratante perjudicado el derecho a reclamar la asimilación de sus primas y prestaciones a las del sexo más beneficiado, manteniéndose en los restantes extremos la validez y eficacia del contrato.

TÍTULO VII

La igualdad en la responsabilidad social de las empresas

Artículo 73. *Acciones de responsabilidad social de las empresas en materia de igualdad.*

Las empresas podrán asumir la realización voluntaria de acciones de responsabilidad social, consistentes en medidas económicas, comerciales, laborales, asistenciales o de otra naturaleza, destinadas a promover condiciones de igualdad entre las mujeres y los hombres en el seno de la empresa o en su entorno social.

La realización de estas acciones podrá ser concertada con la representación de los trabajadores y las trabajadoras, las organizaciones de consumidores y consumidoras y usuarios y usuarias, las asociaciones cuyo fin primordial sea la defensa de la igualdad de trato entre mujeres y hombres y los Organismos de Igualdad.

Se informará a los representantes de los trabajadores de las acciones que no se concierten con los mismos.

A las decisiones empresariales y acuerdos colectivos relativos a medidas laborales les será de aplicación la normativa laboral.

Artículo 74. *Publicidad de las acciones de responsabilidad social en materia de igualdad.*

Las empresas podrán hacer uso publicitario de sus acciones de responsabilidad en materia de igualdad, de acuerdo con las condiciones establecidas en la legislación general de publicidad.

El Instituto de la Mujer, u órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas, estarán legitimados para ejercer la acción de cesación cuando consideren que pudiera haberse incurrido en supuestos de publicidad engañosa.

Artículo 75. *Participación de las mujeres en los Consejos de administración de las sociedades mercantiles.*

Las sociedades obligadas a presentar cuenta de pérdidas y ganancias no abreviada procurarán incluir en su Consejo de administración un número de mujeres que permita alcanzar una presencia equilibrada de mujeres y hombres en un plazo de ocho años a partir de la entrada en vigor de esta Ley.

Lo previsto en el párrafo anterior se tendrá en cuenta para los nombramientos que se realicen a medida que venza el mandato de los consejeros designados antes de la entrada en vigor de esta Ley.

TÍTULO VIII

Disposiciones organizativas

Artículo 76. *Comisión Interministerial de Igualdad entre mujeres y hombres.*

La Comisión Interministerial de Igualdad entre mujeres y hombres es el órgano colegiado responsable de la

coordinación de las políticas y medidas adoptadas por los departamentos ministeriales con la finalidad de garantizar el derecho a la igualdad entre mujeres y hombres y promover su efectividad.

Su composición y funcionamiento se determinarán reglamentariamente.

Artículo 77. *Las Unidades de Igualdad.*

En todos los Ministerios se encomendará a uno de sus órganos directivos el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las materias de su competencia y, en particular, las siguientes:

a) Recabar la información estadística elaborada por los órganos del Ministerio y asesorar a los mismos en relación con su elaboración.

b) Elaborar estudios con la finalidad de promover la igualdad entre mujeres y hombres en las áreas de actividad del Departamento.

c) Asesorar a los órganos competentes del Departamento en la elaboración del informe sobre impacto por razón de género.

d) Fomentar el conocimiento por el personal del Departamento del alcance y significado del principio de igualdad mediante la formulación de propuestas de acciones formativas.

e) Velar por el cumplimiento de esta Ley y por la aplicación efectiva del principio de igualdad.

Artículo 78. *Consejo de Participación de la Mujer.*

1. Se crea el Consejo de Participación de la Mujer, como órgano colegiado de consulta y asesoramiento, con el fin esencial de servir de cauce para la participación de las mujeres en la consecución efectiva del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, y la lucha contra la discriminación por razón de sexo.

2. Reglamentariamente, se establecerán su régimen de funcionamiento, competencias y composición, garantizándose, en todo caso, la participación del conjunto de las Administraciones públicas y de las asociaciones y organizaciones de mujeres de ámbito estatal.

Disposición adicional primera. *Presencia o composición equilibrada.*

A los efectos de esta Ley, se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.

Disposición adicional segunda. *Modificación de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General.*

Se modifica la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los siguientes términos:

Uno. Se añade un nuevo artículo 44 bis, redactado en los siguientes términos:

«Artículo 44 bis.

1. Las candidaturas que se presenten para las elecciones de diputados al Congreso, municipales y de miembros de los consejos insulares y de los cabildos insulares canarios en los términos previstos en esta Ley, diputados al Parlamento Europeo y miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas deberán tener una composición equilibrada de mujeres y hombres, de forma que en el conjunto de la lista los candidatos de cada uno de los sexos supongan como mínimo el cuarenta por ciento. Cuando el número de puestos a cubrir sea inferior a cinco, la proporción de mujeres y hombres será lo más cercana posible al equilibrio numérico.

En las elecciones de miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas, las leyes reguladoras de sus respectivos regímenes electorales podrán establecer medidas que favorezcan una mayor presencia de mujeres en las candidaturas que se presenten a las Elecciones de las citadas Asambleas Legislativas.

2. También se mantendrá la proporción mínima del cuarenta por ciento en cada tramo de cinco puestos. Cuando el último tramo de la lista no alcance los cinco puestos, la referida proporción de mujeres y hombres en ese tramo será lo más cercana posible al equilibrio numérico, aunque deberá mantenerse en cualquier caso la proporción exigible respecto del conjunto de la lista.

3. A las listas de suplentes se aplicarán las reglas contenidas en los anteriores apartados.

4. Cuando las candidaturas para el Senado se agrupen en listas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171 de esta Ley, tales listas deberán tener igualmente una composición equilibrada de mujeres y hombres, de forma que la proporción de unas y otros sea lo más cercana posible al equilibrio numérico.»

Dos. Se añade un nuevo párrafo al apartado 2 del artículo 187, redactado en los siguientes términos:

«Lo previsto en el artículo 44 bis de esta ley no será exigible en las candidaturas que se presenten en los municipios con un número de residentes igual o inferior a 3.000 habitantes.»

Tres. Se añade un nuevo párrafo al apartado 3 del artículo 201, redactado en los siguientes términos:

«Lo previsto en el artículo 44 bis de esta ley no será exigible en las candidaturas que se presenten en las islas con un número de residentes igual o inferior a 5.000 habitantes.»

Cuatro. Se modifica el apartado 2 de la disposición adicional primera, que queda redactado en los siguientes términos:

«2. En aplicación de las competencias que la Constitución reserva al Estado se aplican también a las elecciones a Asambleas Legislativas de Comunidades Autónomas convocadas por éstas, los siguientes artículos del título primero de esta Ley Orgánica:

1 al 42; 44; 44 bis; 45; 46.1, 2, 4, 5, 6 y 8; 47.4; 49; 51.2 y 3; 52; 53; 54; 58; 59; 60; 61; 62; 63; 65; 66; 68; 69; 70.1 y 3; 72; 73; 74; 75; 85; 86.1; 90; 91; 92; 93; 94; 95.3; 96; 103.2; 108.2 y 8; 109 a 119; 125 a 130; 131.2; 132; 135 a 152.»

Cinco. Se añade una nueva disposición transitoria séptima, redactada en los siguientes términos:

«En las convocatorias a elecciones municipales que se produzcan antes de 2011, lo previsto en el artículo 44 bis solo será exigible en los municipios con un número de residentes superior a 5.000 habitantes, aplicándose a partir del 1 de enero de ese año la cifra de habitantes prevista en el segundo párrafo del apartado 2 del artículo 187 de la presente Ley.»

Disposición adicional tercera. *Modificaciones de la Ley Orgánica del Poder Judicial.*

Se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en los siguientes términos:

Uno. Se añade un último inciso en el apartado 1 del artículo 109, que queda en los siguientes términos:

«1. El Consejo General del Poder Judicial elevará anualmente a las Cortes Generales una Memoria sobre el

estado, funcionamiento y actividades del propio Consejo y de los Juzgados y Tribunales de Justicia. Asimismo, incluirá las necesidades que, a su juicio, existan en materia de personal, instalaciones y de recursos, en general, para el correcto desempeño de las funciones que la Constitución y las leyes asignan al Poder Judicial. Incluirá también un capítulo sobre el impacto de género en el ámbito judicial.»

Dos. Se añade un nuevo párrafo, intercalado entre el primero y el segundo, al apartado 3 del artículo 110, con la siguiente redacción:

«En todo caso, se elaborará un informe previo de impacto de género.»

Tres. Se añade, en el artículo 122.1, después de «Comisión de Calificación», la expresión «Comisión de Igualdad».

Cuatro. Se añade un artículo 136 bis que integrará la nueva Sección 7.ª del Capítulo IV, Título II, Libro II, rubricada como «De la Comisión de Igualdad», con la siguiente redacción:

«Artículo 136 bis.

1. El Pleno del Consejo General del Poder Judicial elegirá anualmente, de entre sus Vocales, por mayoría de tres quintos y atendiendo al principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres, a los componentes de la Comisión de Igualdad, que estará integrada por cinco miembros.

2. La Comisión de Igualdad deberá actuar con la asistencia de todos sus componentes y bajo la presidencia del miembro de la misma que sea elegido por mayoría. En caso de transitoria imposibilidad o ausencia justificada de alguno de los miembros, se procederá a su sustitución por otro Vocal del Consejo, preferentemente del mismo sexo, que será designado por la Comisión Permanente.

3. Corresponderá a la Comisión de Igualdad asesorar al Pleno sobre las medidas necesarias o convenientes para integrar activamente el principio de igualdad entre mujeres y hombres en el ejercicio de las atribuciones del Consejo General del Poder Judicial y, en particular, le corresponderá elaborar los informes previos sobre impacto de género de los reglamentos y mejorar los parámetros de igualdad en la Carrera Judicial.»

Cinco. Se modifica el artículo 310, que tendrá la siguiente redacción:

«Todas las pruebas selectivas para el ingreso y la promoción en las Carreras Judicial y Fiscal contemplarán el estudio del principio de igualdad entre mujeres y hombres, incluyendo las medidas contra la violencia de género, y su aplicación con carácter transversal en el ámbito de la función jurisdiccional.»

Seis. Se modifica el primer párrafo del apartado e) del artículo 356, que queda redactado como sigue:

«e) También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.»

Siete. Se añade una nueva letra e) en el artículo 348, en los siguientes términos:

«e) Excedencia por razón de violencia sobre la mujer.»

Ocho. Se modifica el artículo 357, que pasa a tener la siguiente redacción:

«Artículo 357.

Cuando un magistrado del Tribunal Supremo solicitara la excedencia voluntaria y le fuere concedida, perderá su condición de tal, salvo en el supuesto previsto en las letras d) y e) del artículo anterior y en el artículo 360 bis. En los demás casos quedará integrado en situación de excedencia voluntaria, dentro de la categoría de Magistrado.»

Nueve. Se modifica el artículo 358.2 en los siguientes términos:

«2. Se exceptúan de lo previsto en el apartado anterior las excedencias voluntarias para el cuidado de hijos y para atender al cuidado de un familiar a que se refieren los apartados d) y e) del artículo 356, en las que el periodo de permanencia en dichas situaciones será computable a efectos de trienios y derechos pasivos. Durante los dos primeros años se tendrá derecho a la reserva de la plaza en la que se ejerciesen sus funciones y al cómputo de la antigüedad. Transcurrido este periodo, dicha reserva lo será a un puesto en la misma provincia y de igual categoría, debiendo solicitar, en el mes anterior a la finalización del periodo máximo de permanencia en la misma, el reingreso al servicio activo; de no hacerlo, será declarado de oficio en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.»

Diez. Se añade un nuevo artículo 360 bis con la siguiente redacción:

«Artículo 360 bis.

1. Las juezas y magistradas víctimas de violencia de género tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia por razón de violencia sobre la mujer sin necesidad de haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos. En esta situación administrativa se podrá permanecer un plazo máximo de tres años.

2. Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable dicho periodo a efectos de ascensos, trienios y derechos pasivos.

Esto no obstante, cuando de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima lo exigiere, se podrá prorrogar por periodos de tres meses, con un máximo de dieciocho, el periodo en el que, de acuerdo con el párrafo anterior, se tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo, con idénticos efectos a los señalados en dicho párrafo.

3. Las juezas y magistradas en situación de excedencia por razón de violencia sobre la mujer percibirán, durante los dos primeros meses de esta excedencia, las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

4. El reingreso en el servicio activo de las juezas y magistradas en situación administrativa de excedencia por razón de violencia sobre la mujer de duración no superior a seis meses se producirá en el mismo órgano jurisdiccional respecto del que tenga reserva del puesto de trabajo que desempeñaran con anterioridad; si el periodo de duración de la excedencia es superior a 6 meses el reingreso exigirá que las juezas y magistradas participen en todos los concursos que se anuncien para cubrir plazas de su categoría hasta obtener destino. De no hacerlo así, se les declarará en situación de excedencia voluntaria por interés particular.»

Once. Se suprime el artículo 370.

Doce. Se modifica el apartado 5 del artículo 373, con la siguiente redacción:

«5. Por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves del cónyuge, de persona a la que estuviese unido por análoga relación de afectividad o de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, los jueces o magistrados podrán disponer de un permiso de tres días hábiles, que podrá ser de hasta cinco días hábiles cuando a tal efecto sea preciso un desplazamiento a otra localidad, en cuyo caso será de cinco días hábiles.

Estos permisos quedarán reducidos a dos y cuatro días hábiles, respectivamente, cuando el fallecimiento y las otras circunstancias señaladas afecten a familiares en segundo grado de afinidad o consanguinidad.»

Trece. Se añade un nuevo apartado 6 al artículo 373, con la siguiente redacción:

«6. Por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo, el juez o magistrado tendrá derecho a disfrutar de un permiso de paternidad de quince días, a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.»

Catorce. Se añade un nuevo apartado 7 al artículo 373, con la siguiente redacción:

«7. Los jueces y magistrados tendrán derecho a permisos y licencias para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y por razón de violencia de género. El Consejo General del Poder Judicial, mediante reglamento, adaptará a las particularidades de la carrera judicial la normativa de la Administración General del Estado vigente en la materia.»

Quince. Se añade un apartado 5 al artículo 433 bis, con la siguiente redacción:

«5. El Plan de Formación Continuada de la Carrera Judicial contemplará la formación de los Jueces y Magistrados en el principio de igualdad entre mujeres y hombres y la perspectiva de género.

La Escuela Judicial impartirá anualmente cursos de formación sobre la tutela jurisdiccional del principio de igualdad entre mujeres y hombres y la violencia de género.»

Dieciséis. Se añade un segundo párrafo al apartado 2 del artículo 434, con la siguiente redacción:

«El Centro de Estudios Jurídicos impartirá anualmente cursos de formación sobre el principio de igualdad entre mujeres y hombres y su aplicación con carácter transversal por los miembros de la Carrera Fiscal, el Cuerpo de Secretarios y demás personal al servicio de la Administración de Justicia, así como sobre la detección y el tratamiento de situaciones de violencia de género.»

Disposición adicional cuarta. *Modificación del Estatuto Orgánico del Ministerio Fiscal.*

Se modifica la Ley 50/1981, de 30 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto Orgánico del Ministerio Fiscal en los siguientes términos:

Se añade un último párrafo en el apartado 1 del artículo 14, que tendrá la siguiente redacción:

«Habrá de integrarse en el seno del Consejo Fiscal una Comisión de Igualdad para el estudio de la mejora de los parámetros de igualdad en la Carrera Fiscal, cuya composición quedará determinada en la normativa que rige la constitución y funcionamiento del Consejo Fiscal.»

Disposición adicional quinta. *Modificaciones de la Ley de Enjuiciamiento Civil.*

Uno. Se introduce un nuevo artículo 11 bis a la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, en los siguientes términos:

«Artículo 11 bis. *Legitimación para la defensa del derecho a la igualdad de trato entre mujeres y hombres.*

1. Para la defensa del derecho de igualdad de trato entre mujeres y hombres, además de los afectados y siempre con su autorización, estarán también legitimados los sindicatos y las asociaciones legalmente constituidas cuyo fin primordial sea la defensa de la igualdad de trato entre mujeres y hombres, respecto de sus afiliados y asociados, respectivamente.

2. Cuando los afectados sean una pluralidad de personas indeterminada o de difícil determinación, la legitimación para demandar en juicio la defensa de estos intereses difusos corresponderá exclusivamente a los organismos públicos con competencia en la materia, a los sindicatos más representativos y a las asociaciones de ámbito estatal cuyo fin primordial sea la igualdad entre mujeres y hombres, sin perjuicio, si los afectados estuvieran determinados, de su propia legitimación procesal.

3. La persona acosada será la única legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.»

Dos. Se modifica el supuesto 5.º del apartado 1 del artículo 188 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, que quedará redactado del siguiente modo:

«5. Por muerte, enfermedad o imposibilidad absoluta o baja por maternidad o paternidad del abogado de la parte que pidiere la suspensión, justificadas suficientemente, a juicio del Tribunal, siempre que tales hechos se hubiesen producido cuando ya no fuera posible solicitar nuevo señalamiento conforme a lo dispuesto en el artículo 183, siempre que se garantice el derecho a la tutela judicial efectiva y no se cause indefensión.

Igualmente, serán equiparables a los supuestos anteriores y con los mismos requisitos, otras situaciones análogas previstas en otros sistemas de previsión social y por el mismo tiempo por el que se otorgue la baja y la prestación de los permisos previstos en la legislación de la Seguridad Social.»

Tres. Se añade un nuevo apartado 5 al artículo 217 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, pasando sus actuales apartados 5 y 6 a ser los números 6 y 7, respectivamente, con la siguiente redacción:

«5. De acuerdo con las leyes procesales, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias por razón del sexo, corresponderá al demandado probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y de su proporcionalidad.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, el órgano judicial, a instancia de parte, podrá recabar, si lo estimase útil y pertinente, informe o dictamen de los organismos públicos competentes.»

Disposición adicional sexta. *Modificaciones de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.*

Se modifica la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en los siguientes términos:

Uno. Se añade una letra i) al apartado 1 del artículo 19, con la siguiente redacción:

«i) Para la defensa del derecho de igualdad de trato entre mujeres y hombres, además de los afectados y siempre con su autorización, estarán también legitimados los sindicatos y las asociaciones legalmente constituidas cuyo fin primordial sea la defensa de la igualdad de trato entre mujeres y hombres, respecto de sus afiliados y asociados, respectivamente.

Cuando los afectados sean una pluralidad de personas indeterminada o de difícil determinación, la legitimación para demandar en juicio la defensa de estos intereses difusos corresponderá exclusivamente a los organismos públicos con competencia en la materia, a los sindicatos más representativos y a las asociaciones de ámbito estatal cuyo fin primordial sea la igualdad entre mujeres y hombres, sin perjuicio, si los afectados estuvieran determinados, de su propia legitimación procesal.

La persona acosada será la única legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.»

Dos. Se añade un nuevo apartado 7 al artículo 60, con la siguiente redacción:

«7. De acuerdo con las leyes procesales, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias por razón del sexo, corresponderá al demandado probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, el órgano judicial, a instancia de parte, podrá recabar, si lo estimase útil y pertinente, informe o dictamen de los organismos públicos competentes.»

Disposición adicional séptima. *Modificaciones de la Ley por la que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva 89/552/CEE.*

Se añade una nueva letra e) en el apartado 1 del artículo 16 de la Ley 25/1994, de 12 de julio, por la que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva 89/552/CEE, sobre la coordinación de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas de los Estados miembros relativas al ejercicio de la radiodifusión televisiva, en los siguientes términos:

«e) La publicidad o la tele venta dirigidas a menores deberá transmitir una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de mujeres y hombres.»

Disposición adicional octava. *Modificaciones de la Ley General de Sanidad.*

Uno. Se añade un nuevo apartado 4 al artículo 3 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, que queda redactado en los siguientes términos:

«4. Las políticas, estrategias y programas de salud integrarán activamente en sus objetivos y actuaciones el principio de igualdad entre mujeres y hombres, evitando que, por sus diferencias físicas o por los estereotipos sociales asociados, se produzcan discriminaciones entre ellos en los objetivos y actuaciones sanitarias.»

Dos. Se añade un nuevo apartado 2 al artículo 6 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, pasando su actual contenido a ser el apartado 1, en los siguientes términos:

«2. En la ejecución de lo previsto en el apartado anterior, las Administraciones públicas sanitarias asegurarán la integración del principio de igualdad entre mujeres y hombres, garantizando su igual derecho a la salud.»

Tres. Se modifican los apartados 1, 4, 9, 14 y 15 del artículo 18 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, y se añade un nuevo apartado 17, que quedan redactados respectivamente en los siguientes términos:

«1. Adopción sistemática de acciones para la educación sanitaria como elemento primordial para la mejora de la salud individual y comunitaria, comprendiendo la educación diferenciada sobre los riesgos, características y necesidades de mujeres y hombres, y la formación contra la discriminación de las mujeres.»

«4. La prestación de los productos terapéuticos precisos, atendiendo a las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.»

«9. La protección, promoción y mejora de la salud laboral, con especial atención al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.»

«14. La mejora y adecuación de las necesidades de formación del personal al servicio de la organización sanitaria, incluyendo actuaciones formativas dirigidas a garantizar su capacidad para detectar, prevenir y tratar la violencia de género.»

«15. El fomento de la investigación científica en el campo específico de los problemas de salud, atendiendo a las diferencias entre mujeres y hombres.»

«17. El tratamiento de los datos contenidos en registros, encuestas, estadísticas u otros sistemas de información médica para permitir el análisis de género, incluyendo, siempre que sea posible, su desagregación por sexo.»

Cuatro. Se da nueva redacción al inciso inicial del apartado 1 del artículo 21 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. La actuación sanitaria en el ámbito de la salud laboral, que integrará en todo caso la perspectiva de género, comprenderá los siguientes aspectos.»

Disposición adicional novena. *Modificaciones de la Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud.*

Uno. Se modifica la letra a) del artículo 2 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud, que queda redactada en los siguientes términos:

«a) La prestación de los servicios a los usuarios del Sistema Nacional de Salud en condiciones de igualdad efectiva y calidad, evitando especialmente toda discriminación entre mujeres y hombres en las actuaciones sanitarias.»

Dos. Se modifica la letra g) del apartado 2 del artículo 11, que queda redactada en los siguientes términos:

«g) La promoción y protección de la salud laboral, con especial consideración a los riesgos y necesidades específicos de las trabajadoras.»

Tres. Se modifica la letra f) del apartado 2 del artículo 12, que queda redactada en los siguientes términos:

«f) Las atenciones y servicios específicos relativos a las mujeres, que específicamente incluirán la detección y tratamiento de las situaciones de violencia de género; la infancia; la adolescencia; los adultos; la tercera edad; los grupos de riesgo y los enfermos crónicos.»

Cuatro. Se incluye un nuevo apartado e) en el artículo 34, con la siguiente redacción:

«e) La inclusión de la perspectiva de género en las actuaciones formativas.»

Cinco. Se incluye un nuevo apartado f) en el artículo 44, con la siguiente redacción:

«f) Promover que la investigación en salud atienda las especificidades de mujeres y hombres.»

Seis. Se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 53, que quedan redactados en los siguientes términos:

«2. El sistema de información sanitaria contendrá información sobre las prestaciones y la cartera de servicios en atención sanitaria pública y privada, e incorporará, como datos básicos, los relativos a población protegida, recursos humanos y materiales, actividad desarrollada, farmacia y productos sanitarios, financiación y resultados obtenidos, así como las expectativas y opinión de los ciudadanos, todo ello desde un enfoque de atención integral a la salud, desagregando por sexo todos los datos susceptibles de ello.»

«3. Con el fin de lograr la máxima fiabilidad de la información que se produzca, el Ministerio de Sanidad y Consumo, previo acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, establecerá la definición y normalización de datos y flujos, la selección de indicadores y los requerimientos técnicos necesarios para la integración de la información y para su análisis desde la perspectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres.»

Siete. Se añade, al final del artículo 63, la siguiente frase:

«Este informe contendrá análisis específicos de la salud de mujeres y hombres.»

Disposición adicional décima. *Fondo en materia de Sociedad de la información.*

A los efectos previstos en el artículo 28 de la presente Ley, se constituirá un fondo especial que se dotará con 3 millones de euros en cada uno de los ejercicios presupuestarios de 2007, 2008 y 2009.

Disposición adicional décimo primera. *Modificaciones del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.*

El texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, queda modificado como sigue:

Uno. Se modifica el párrafo e) del apartado 2 del artículo 4, que queda redactado en los términos siguientes:

«e) Al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida la protección frente al acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, y frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.»

Dos. Se modifica el párrafo segundo del apartado 1 y se añaden dos nuevos apartados 4 y 5 al artículo 17, en los siguientes términos:

«Serán igualmente nulas las órdenes de discriminar y las decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.»

«4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, la negociación colectiva podrá establecer medidas de acción positiva para favorecer el acceso de las mujeres a todas las profesiones. A tal efecto podrá establecer reservas y preferencias en las condiciones de contratación de modo que, en igualdad de condiciones de idoneidad, tengan preferencia para ser contratadas las personas del sexo menos representado en el grupo o categoría profesional de que se trate.

Asimismo, la negociación colectiva podrá establecer este tipo de medidas en las condiciones de clasificación profesional, promoción y formación, de modo que, en igualdad de condiciones de idoneidad, tengan preferencia las personas del sexo menos representado para favorecer su acceso en el grupo, categoría profesional o puesto de trabajo de que se trate.»

«5. El establecimiento de planes de igualdad en las empresas se ajustará a lo dispuesto en esta ley y en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.»

Tres. Se introduce un apartado 8 en el artículo 34, con la siguiente redacción:

«8. El trabajador tendrá derecho a adaptar la duración y distribución de la jornada de trabajo para hacer efectivo su derecho a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en los términos que se establezcan en la negociación colectiva o en el acuerdo a que llegue con el empresario respetando, en su caso, lo previsto en aquélla.»

Cuatro. Se modifica la letra b) del apartado 3 del artículo 37, que queda redactado del modo siguiente:

«b) Dos días por el nacimiento de hijo y por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.»

Cinco. Se modifican el apartado 4 y el párrafo primero del apartado 5 del artículo 37, quedando redactados en los siguientes términos:

«4. Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas en los términos previstos en la negociación colectiva o en el acuerdo a que llegue con el empresario respetando, en su caso, lo establecido en aquélla.

Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.»

«5. Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de ocho años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.»

Seis. Se añade un párrafo segundo al apartado 3 del artículo 38, en los siguientes términos:

«Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 de esta Ley, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.»

Siete. Se modifica la letra d) del apartado 1 del artículo 45, quedando redactada en los siguientes términos:

«d) Maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses y adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que su duración no sea inferior a un año, aunque éstos sean provisionales, de menores de seis años o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes.»

Ocho. Se modifica el apartado 2 del artículo 46, que queda redactado del modo siguiente:

«2. El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.»

Nueve. Se modifican los párrafos primero, segundo y tercero del apartado 3 del artículo 46, que quedan redactados del modo siguiente:

«Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a dos años, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.»

Diez. Se modifican los apartados 4 y 5 del artículo 48, quedando redactados en los siguientes términos:

«4. En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El período de suspensión se distribuirá a opción de la interesada siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, con independencia de que ésta realizara o no algún trabajo, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión, computado desde la fecha del parto, y sin que se descuente del mismo la parte que la madre hubiera podido disfrutar con anterioridad al parto. En el supuesto de fallecimiento del hijo, el período de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, la madre solicitara reincorporarse a su puesto de trabajo.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatamente posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir haciendo uso del período de suspensión por maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En el caso de que la madre no tuviese derecho a suspender su actividad profesional con derecho a prestaciones de acuerdo con las normas que regulen dicha actividad, el otro progenitor tendrá derecho a suspender su contrato de trabajo por el periodo que hubiera correspondido a la madre, lo que será compatible con el ejercicio del derecho reconocido en el artículo siguiente.

En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el período de suspensión podrá computarse, a instancia de la madre, o en su defecto, del otro progenitor, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre.

En los casos de partos prematuros con falta de peso y aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un período superior a siete días, el período de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales, y en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

En los supuestos de adopción y de acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d) de esta Ley, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliable en el supuesto de adopción o acogimiento múltiples en dos semanas por cada menor a partir del segundo. Dicha suspensión producirá sus efectos, a elección del trabajador, bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, provisional o definitivo, sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios períodos de suspensión.

En caso de que ambos progenitores trabajen, el período de suspensión se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterrumpidos y con los límites señalados.

En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas previstas en los párrafos anteriores o de las que correspondan en caso de parto, adopción o acogimiento múltiples.

En el supuesto de discapacidad del hijo o del menor adoptado o acogido, la suspensión del contrato a que se refiere este apartado tendrá una duración adicional de dos semanas. En caso de que ambos progenitores trabajen, este período adicional se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva y siempre de forma ininterrumpida.

Los períodos a los que se refiere el presente apartado podrán disfrutarse en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre los empresarios y los trabajadores afectados, en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, el período de suspen-

sión, previsto para cada caso en el presente apartado, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Los trabajadores se beneficiarán de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a la que hubieran podido tener derecho durante la suspensión del contrato en los supuestos a que se refiere este apartado, así como en los previstos en el siguiente apartado y en el artículo 48 bis.»

«5. En el supuesto de riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural, en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por maternidad biológica o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.»

Once. Se incluye un nuevo artículo 48 bis, con la siguiente redacción:

«Artículo 48 bis. *Suspensión del contrato de trabajo por paternidad.*

En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento de acuerdo con el artículo 45.1.d) de esta Ley, el trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato durante trece días ininterrumpidos, ampliables en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo. Esta suspensión es independiente del disfrute compartido de los periodos de descanso por maternidad regulados en el artículo 48.4.

En el supuesto de parto, la suspensión corresponde en exclusiva al otro progenitor. En los supuestos de adopción o acogimiento, este derecho corresponderá sólo a uno de los progenitores, a elección de los interesados; no obstante, cuando el período de descanso regulado en el artículo 48.4 sea disfrutado en su totalidad por uno de los progenitores, el derecho a la suspensión por paternidad únicamente podrá ser ejercido por el otro.

El trabajador que ejerza este derecho podrá hacerlo durante el periodo comprendido desde la finalización del permiso por nacimiento de hijo, previsto legal o convencionalmente, o desde la resolución judicial por la que se constituye la adopción o a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, hasta que finalice la suspensión del contrato regulada en el artículo 48.4 o inmediatamente después de la finalización de dicha suspensión.

La suspensión del contrato a que se refiere este artículo podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o en régimen de jornada parcial de un mínimo del 50 por 100, previo acuerdo entre el empresario y el trabajador, y conforme se determine reglamentariamente.

El trabajador deberá comunicar al empresario, con la debida antelación, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos, en su caso, en los convenios colectivos.»

Doce. Se modifica el apartado 4 del artículo 53 que queda redactado en los siguientes términos:

«4. Cuando el empresario no cumpliese los requisitos establecidos en el apartado 1 de este artículo o la decisión extintiva del empresario tuviera como móvil algunas de las causas de discriminación prohibidas en la Constitución o en la Ley o bien se hubiera producido con violación de derechos fundamentales y libertades públicas del trabajador, la decisión extintiva será nula, debiendo la autoridad judicial hacer tal declaración de oficio. La no concesión del preaviso no anulará la extinción, si bien el empresario, con independencia de los demás efectos que procedan, estará obligado a abonar los salarios correspondientes a dicho periodo. La posterior observancia por el empresario de los requisitos incumplidos no constituirá, en ningún caso, subsanación del primitivo acto extintivo, sino un nuevo acuerdo de extinción con efectos desde su fecha.

Será también nula la decisión extintiva en los siguientes supuestos:

a) La de los trabajadores durante el período de suspensión del contrato de trabajo por maternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, enfermedades causadas por embarazo, parto o lactancia natural, adopción o acogimiento o paternidad al que se refiere la letra d) del apartado 1 del artículo 45, o el notificado en una fecha tal que el plazo de preaviso concedido finalice dentro de dicho periodo.

b) La de las trabajadoras embarazadas, desde la fecha de inicio del embarazo hasta el comienzo del periodo de suspensión a que se refiere la letra a), y la de los trabajadores que hayan solicitado uno de los permisos a los que se refieren los apartados 4, 4 bis y 5 del artículo 37, o estén disfrutando de ellos, o hayan solicitado o estén disfrutando la excedencia prevista en el apartado 3 del artículo 46; y la de las trabajadoras víctimas de violencia de género por el ejercicio de los derechos de reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, de movilidad geográfica, de cambio de centro de trabajo o de suspensión de la relación laboral en los términos y condiciones reconocidos en esta Ley.

c) La de los trabajadores después de haberse reintegrado al trabajo al finalizar los periodos de suspensión del contrato por maternidad, adopción o acogimiento o paternidad, siempre que no hubieran transcurrido más de nueve meses desde la fecha de nacimiento, adopción o acogimiento del hijo.

Lo establecido en las letras anteriores será de aplicación, salvo que, en esos casos, se declare la procedencia de la decisión extintiva por motivos no relacionados con el embarazo o con el ejercicio del derecho a los permisos y excedencia señalados.»

Trece. Se modifica la letra g) del apartado 2 del artículo 54, quedando redactado en los siguientes términos:

«g) El acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso sexual o por razón de sexo al empresario o a las personas que trabajan en la empresa.»

Catorce. Se modifica el apartado 5 del artículo 55, que queda redactado del siguiente modo:

«Será nulo el despido que tenga por móvil alguna de las causas de discriminación prohibidas en la Constitución o en la Ley, o bien se produzca con violación de derechos fundamentales y libertades públicas del trabajador.

Será también nulo el despido en los siguientes supuestos:

a) El de los trabajadores durante el período de suspensión del contrato de trabajo por maternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, enfermedades causadas por embarazo, parto o lactancia natural, adopción o acogimiento o paternidad al que se refiere la letra d) del apartado 1 del artículo 45, o el notificado en una fecha tal que el plazo de preaviso concedido finalice dentro de dicho período.

b) El de las trabajadoras embarazadas, desde la fecha de inicio del embarazo hasta el comienzo del período de suspensión a que se refiere la letra a), y el de los trabajadores que hayan solicitado uno de los permisos a los que se refieren los apartados 4, 4 bis y 5 del artículo 37, o estén disfrutando de ellos, o hayan solicitado o estén disfrutando la excedencia prevista en el apartado 3 del artículo 46; y el de las trabajadoras víctimas de violen-

cia de género por el ejercicio de los derechos de reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, de movilidad geográfica, de cambio de centro de trabajo o de suspensión de la relación laboral, en los términos y condiciones reconocidos en esta Ley.

c) El de los trabajadores después de haberse reintegrado al trabajo al finalizar los períodos de suspensión del contrato por maternidad, adopción o acogimiento o paternidad, siempre que no hubieran transcurrido más de nueve meses desde la fecha de nacimiento, adopción o acogimiento del hijo.

Lo establecido en las letras anteriores será de aplicación, salvo que, en esos casos, se declare la procedencia del despido por motivos no relacionados con el embarazo o con el ejercicio del derecho a los permisos y excedencia señalados.»

Quince. Se añade un nuevo párrafo segundo al número 1 del apartado 1 del artículo 64, en los siguientes términos:

«También tendrá derecho a recibir información, al menos anualmente, relativa a la aplicación en la empresa del derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, entre la que se incluirán datos sobre la proporción de mujeres y hombres en los diferentes niveles profesionales, así como, en su caso, sobre las medidas que se hubieran adoptado para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en la empresa y, de haberse establecido un plan de igualdad, sobre la aplicación del mismo.»

Dieciséis. Se añade una nueva letra c) en el número 9 del apartado 1 del artículo 64, así como un nuevo número 13 en el mismo apartado 1, en los siguientes términos:

«c) De vigilancia del respeto y aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.»

«13. Colaborar con la dirección de la empresa en el establecimiento y puesta en marcha de medidas de conciliación.»

Diecisiete. Se añade un nuevo párrafo en el apartado 1 del artículo 85, con la redacción siguiente:

«Sin perjuicio de la libertad de las partes para determinar el contenido de los convenios colectivos, en la negociación de los mismos existirá, en todo caso, el deber de negociar medidas dirigidas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral o, en su caso, planes de igualdad con el alcance y contenido previsto en el capítulo III del Título IV de la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.»

Dieciocho. Se añade un nuevo párrafo en el apartado 2 del artículo 85, con la redacción siguiente:

«Asimismo, sin perjuicio de la libertad de contratación que se reconoce a las partes, a través de la negociación colectiva se articulará el deber de negociar planes de igualdad en las empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores de la siguiente forma:

a) En los convenios colectivos de ámbito empresarial, el deber de negociar se formalizará en el marco de la negociación de dichos convenios.

b) En los convenios colectivos de ámbito superior a la empresa, el deber de negociar se formalizará a través de la negociación colectiva que se desarrolle en la empresa en los términos y condiciones que se hubieran establecido en los indicados convenios para cumplimentar dicho deber de negociar a través de las oportunas reglas de complementariedad.»

Diecinueve. Se añade un nuevo apartado 6 al artículo 90, quedando redactado, en los siguientes términos:

«6. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, la autoridad laboral velará por el respeto al principio de igualdad en los convenios colectivos que pudieran contener discriminaciones, directas o indirectas, por razón de sexo.

A tales efectos, podrá recabar el asesoramiento del Instituto de la Mujer o de los Organismos de Igualdad de las Comunidades Autónomas, según proceda por su ámbito territorial. Cuando la autoridad laboral se haya dirigido a la jurisdicción competente por entender que el convenio colectivo pudiera contener cláusulas discriminatorias, lo pondrá en conocimiento del Instituto de la Mujer o de los Organismos de Igualdad de las Comunidades Autónomas, según su ámbito territorial, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 95 de la Ley de Procedimiento Laboral.»

Veinte. Se añade una nueva disposición adicional decimoséptima, en los siguientes términos:

«Disposición adicional decimoséptima. *Discrepancias en materia de conciliación.*

Las discrepancias que surjan entre empresarios y trabajadores en relación con el ejercicio de los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente se resolverán por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 bis de la Ley de Procedimiento Laboral.»

Veintiuno. Se añade una nueva disposición adicional decimoctava, en los siguientes términos:

«Disposición adicional decimoctava. *Cálculo de indemnizaciones en determinados supuestos de jornada reducida.*

1. En los supuestos de reducción de jornada contemplados en el artículo 37, apartados 4 bis, 5 y 7 el salario a tener en cuenta a efectos del cálculo de las indemnizaciones previstas en esta Ley, será el que hubiera correspondido al trabajador sin considerar la reducción de jornada efectuada, siempre y cuando no hubiera transcurrido el plazo máximo legalmente establecido para dicha reducción.

2. Igualmente, será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior en los supuestos de ejercicio a tiempo parcial de los derechos establecidos en el párrafo décimo del artículo 48.4 y en el artículo 48 bis.»

Disposición adicional duodécima. *Modificaciones de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.*

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales queda modificada como sigue:

Uno. Se introduce un nuevo apartado 4 en el artículo 5, que quedará redactado como sigue:

«4. Las Administraciones públicas promoverán la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, considerando las variables relacionadas con el sexo tanto en los sistemas de recogida y tratamiento de datos como en el estudio e investigación generales en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo de los trabajadores.»

Dos. Se modifica el párrafo primero del apartado 2 y el apartado 4 del artículo 26, que quedan redactados en los siguientes términos:

«2. Cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resultase posible o, a pesar de tal adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la Entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora, ésta deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. El empresario deberá determinar, previa consulta con los representantes de los trabajadores, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.»

«4. Lo dispuesto en los números 1 y 2 de este artículo será también de aplicación durante el período de lactancia natural, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la Entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora o a su hijo. Podrá, asimismo, declararse el pase de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante la lactancia natural de hijos menores de nueve meses contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, si se dan las circunstancias previstas en el número 3 de este artículo.»

Disposición adicional decimotercera. *Modificaciones de la Ley de Procedimiento Laboral.*

El texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, queda modificado como sigue:

Uno. Se añade un nuevo párrafo segundo en el apartado 2 del artículo 27 en los siguientes términos:

«Lo anterior se entiende sin perjuicio de la posibilidad de reclamar, en los anteriores juicios, la indemnización derivada de discriminación o lesión de derechos fundamentales conforme a los artículos 180 y 181 de esta Ley.»

Dos. El apartado 2 del artículo 108 queda redactado del siguiente modo:

«2. Será nulo el despido que tenga como móvil alguna de las causas de discriminación prevista en la Constitución y en la Ley, o se produzca con violación de derechos fundamentales y libertades públicas del trabajador.

Será también nulo el despido en los siguientes supuestos:

a) El de los trabajadores durante el período de suspensión del contrato de trabajo por maternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, enfermedades causadas por embarazo, parto o lactancia natural, adopción o acogimiento o paternidad al que se refiere la letra d) del apartado 1 del artículo 45 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o el notificado en una fecha tal que el plazo de preaviso concedido finalice dentro de dicho período.

b) El de las trabajadoras embarazadas, desde la fecha de inicio del embarazo hasta el comienzo del período de suspensión a que se refiere la letra a), y el de los trabajadores que hayan solicitado uno de los permisos a los que se refieren los apartados 4, 4 bis y 5 del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, o estén disfrutando de ellos, o hayan solicitado o estén disfrutando la excedencia prevista en el apartado 3 del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores; y el de las trabajadoras víctimas de violencia de género por el ejercicio de los derechos de reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, de movilidad geográfica, de cambio de centro de trabajo o de suspensión de la relación laboral en los términos y condiciones reconocidos en el Estatuto de los Trabajadores.

c) El de los trabajadores después de haberse reintegrado al trabajo al finalizar los períodos de suspensión del contrato por maternidad, adopción o acogimiento o paternidad, siempre que no hubieran transcurrido más de nueve meses desde la fecha de nacimiento, adopción o acogimiento del hijo.

Lo establecido en las letras anteriores será de aplicación, salvo que, en esos casos, se declare la procedencia del despido por motivos no relacionados con el embarazo o con el ejercicio del derecho a los permisos y excedencias señalados.»

Tres. Se modifica el apartado 2 del artículo 122, con el siguiente tenor:

«2. La decisión extintiva será nula cuando:

a) No se hubieren cumplido las formalidades legales de la comunicación escrita, con mención de causa.

b) No se hubiese puesto a disposición del trabajador la indemnización correspondiente, salvo en aquellos supuestos en los que tal requisito no viniera legalmente exigido.

c) Resulte discriminatoria o contraria a los derechos fundamentales y libertades públicas del trabajador.

d) Se haya efectuado en fraude de ley eludiendo las normas establecidas por los despidos colectivos, en los casos a que se refiere el último párrafo del artículo 51.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Será también nula la decisión extintiva en los siguientes supuestos:

a) La de los trabajadores durante el período de suspensión del contrato de trabajo por maternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, enfermedades causadas por embarazo, parto o lactancia natural, adopción o acogimiento o paternidad al que se refiere la letra d) del apartado 1 de artículo 45 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o el notificado en una fecha tal que el plazo de preaviso concedido finalice dentro de dicho período.

b) La de las trabajadoras embarazadas, desde la fecha de inicio del embarazo hasta el comienzo del período de suspensión a que se refiere la letra a), y la de los trabajadores que hayan solicitado uno de los permisos a los que se refieren los apartados 4, 4 bis y 5 del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, o estén disfrutando de ellos, o hayan solicitado o estén disfrutando la excedencia prevista en el apartado 3 del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores; y la de las trabajadoras víctimas de violencia de género por el ejercicio de los derechos de reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, de movilidad geográfica, de cambio de centro de trabajo o de suspensión de la relación laboral, en los términos y condiciones reconocidos en el Estatuto de los Trabajadores.

c) La de los trabajadores después de haberse reintegrado al trabajo al finalizar los períodos de suspensión del contrato por maternidad, adopción o acogimiento o paternidad, siempre que no hubieran transcurrido más de nueve meses desde la fecha de nacimiento, adopción o acogimiento del hijo.

Lo establecido en las letras anteriores será de aplicación, salvo que, en esos casos, se declare la procedencia de la decisión extintiva por motivos no relacionados con el embarazo o con el ejercicio del derecho a los permisos y excedencias señalados.»

Cuatro. Se añade una nueva letra d) al artículo 146, en los siguientes términos:

«d) De las comunicaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social acerca de la constatación de una discriminación por razón de sexo y en las que se recojan las bases de los perjuicios estimados para el trabajador, a los efectos de la determinación de la indemnización correspondiente.

En este caso, la Jefatura de Inspección correspondiente habrá de informar sobre tal circunstancia a la autoridad laboral competente para conocimiento de ésta, con el fin de que por la misma se dé traslado al órgano jurisdiccional competente a efectos de la acumulación de acciones si se iniciara con posterioridad el procedimiento de oficio a que se refiere el apartado 2 del artículo 149 de esta Ley.»

Cinco. Se modifica el apartado 2 del artículo 149, quedando redactado en los siguientes términos:

«2. Asimismo, en el caso de que las actas de infracción versen sobre alguna de las materias contempladas en los apartados 2, 6 y 10 del artículo 7 y 2, 11 y 12 del artículo 8 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones del Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, y el sujeto responsable las haya impugnado con base en alegaciones y pruebas de las que se deduzca que el conocimiento del fondo de la cuestión está atribuido al orden social de la jurisdicción según el artículo 9.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.»

Seis. Se modifica el apartado 1 del artículo 180, que queda con la siguiente redacción:

«1. La sentencia declarará la existencia o no de la vulneración denunciada. En caso afirmativo y previa la declaración de nulidad radical de la conducta del empleador, asociación patronal, Administración pública o cualquier otra persona, entidad o corporación pública o privada, ordenará el cese inmediato del comportamiento antisindical y la reposición de la situación al momento anterior a producirse el mismo, así como la reparación de las consecuencias derivadas del acto, incluida la indemnización que procediera, que será compatible, en su caso, con la que pudiera corresponder al trabajador por la modificación o extinción del contrato de trabajo de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores.»

Siete. Se modifica el artículo 181, quedando redactado en los siguientes términos:

«Las demandas de tutela de los demás derechos fundamentales y libertades públicas, incluida la prohibición de tratamiento discriminatorio y del acoso, que se susciten en el ámbito de las relaciones jurídicas atribuidas al conocimiento del orden jurisdiccional social, se tramitarán conforme a las disposiciones establecidas en este capítulo. En dichas demandas se expresarán el derecho o derechos fundamentales que se estimen infringidos.

Cuando la sentencia declare la existencia de vulneración, el Juez deberá pronunciarse sobre la cuantía de la indemnización que, en su caso, le correspondiera al trabajador por haber sufrido discriminación, si hubiera discrepancia entre las partes. Esta indemnización será compatible, en su caso, con la que pudiera corresponder al trabajador por la modificación o extinción del contrato de trabajo de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores.»

Disposición adicional decimocuarta. *Modificaciones de la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social.*

El texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, queda modificado como sigue:

Uno. Se añade un nuevo apartado, el 13, al artículo 7, con la siguiente redacción:

«13. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.»

Dos. Se modifican los apartados 12 y 13 bis del artículo 8 y se añade un nuevo apartado 17, quedando redactados en los siguientes términos:

«12. Las decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables por razón de edad o discapacidad o favorables o adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo, origen, incluido el racial o étnico, estado civil, condición social, religión o convicciones, ideas políticas, orientación sexual, adhesión o no a sindicatos y a sus acuerdos, vínculos de parentesco con otros trabajadores en la empresa o lengua dentro del Estado español, así como las decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.»

«13 bis. El acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y orientación sexual y el acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.»

«17. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el apartado 2 del artículo 46 bis de esta Ley.»

Tres. Se modifica el párrafo primero del artículo 46, quedando redactado en los siguientes términos:

«Sin perjuicio de las sanciones a que se refiere el artículo 40.1 y salvo lo establecido en el artículo 46 bis) de esta Ley, los empresarios que hayan cometido infracciones muy graves tipificadas en los artículos 16 y 23 de esta Ley en materia de empleo y de protección por desempleo.»

Cuatro. Se añade una nueva Subsección 3.ª bis en la Sección 2.ª del Capítulo VI, comprensiva de un nuevo artículo 46 bis, en los siguientes términos:

«Subsección tercera bis. Responsabilidades en materia de igualdad

Artículo 46 bis. *Responsabilidades empresariales específicas.*

1. Los empresarios que hayan cometido las infracciones muy graves tipificadas en los apartados 12, 13 y 13 bis) del artículo 8 y en el apartado 2 del artículo 16 de esta Ley serán sancionados, sin perjuicio de lo establecido en

el apartado 1 del artículo 40, con las siguientes sanciones accesorias:

a) Pérdida automática de las ayudas, bonificaciones y, en general, de los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, con efectos desde la fecha en que se cometió la infracción, y

b) Exclusión automática del acceso a tales beneficios durante seis meses.

2. No obstante lo anterior, en el caso de las infracciones muy graves tipificadas en el apartado 12 del artículo 8 y en el apartado 2 del artículo 16 de esta Ley referidas a los supuestos de discriminación directa o indirecta por razón de sexo, las sanciones accesorias a las que se refiere el apartado anterior podrán ser sustituidas por la elaboración y aplicación de un plan de igualdad en la empresa, si así se determina por la autoridad laboral competente previa solicitud de la empresa e informe preceptivo de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, en los términos que se establezcan reglamentariamente, suspendiéndose el plazo de prescripción de dichas sanciones accesorias.

En el supuesto de que no se elabore o no se aplique el plan de igualdad o se haga incumpliendo manifiestamente los términos establecidos en la resolución de la autoridad laboral, ésta, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sin perjuicio de la imposición de la sanción que corresponda por la comisión de la infracción tipificada en el apartado 17 del artículo 8, dejará sin efecto la sustitución de las sanciones accesorias, que se aplicarán de la siguiente forma:

a) La pérdida automática de las ayudas, bonificaciones y beneficios a la que se refiere la letra a) del apartado anterior se aplicará con efectos desde la fecha en que se cometió la infracción;

b) La exclusión del acceso a tales beneficios será durante seis meses a contar desde la fecha de la resolución de la autoridad laboral por la que se acuerda dejar sin efecto la suspensión y aplicar las sanciones accesorias.»

Disposición adicional decimoquinta. *Modificación del Real Decreto Ley por el que se regulan las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social de los contratos de interinidad que se celebren con personas desempleadas para sustituir a trabajadores durante los períodos de descanso por maternidad, adopción o acogimiento.*

Se modifica el artículo 1 del Real Decreto Ley 11/1998, de 4 septiembre, por el que se regulan las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social de los contratos de interinidad que se celebren con personas desempleadas para sustituir a trabajadores durante los períodos de descanso por maternidad, adopción o acogimiento, que queda redactado en los siguientes términos:

«Darán derecho a una bonificación del 100 por 100 en las cuotas empresariales de la Seguridad Social, incluidas las de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, y en las aportaciones empresariales de las cuotas de recaudación conjunta:

a) Los contratos de interinidad que se celebren con personas desempleadas para sustituir a trabajadoras que tengan suspendido su contrato de trabajo por riesgo durante el embarazo o por riesgo durante la lactancia natural y hasta tanto se inicie la correspondiente suspensión del contrato por maternidad biológica o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

b) Los contratos de interinidad que se celebren con personas desempleadas para sustituir a trabajadores y trabajadoras que tengan suspendido su contrato de trabajo durante los períodos de descanso por maternidad, adopción y acogimiento preadoptivo o permanente o que disfruten de la suspensión por paternidad en los términos establecidos en los artículos 48.4 y 48 bis del Estatuto de los Trabajadores.

La duración máxima de las bonificaciones prevista en este apartado b) coincidirá con la de las respectivas suspensiones de los contratos a que se refieren los artículos citados en el párrafo anterior.

En el caso de que el trabajador no agote el período de descanso o permiso a que tuviese derecho, los beneficios se extinguirán en el momento de su incorporación a la empresa.

c) Los contratos de interinidad que se celebren con personas desempleadas para sustituir a trabajadores autónomos, socios trabajadores o socios de trabajo de las sociedades cooperativas, en los supuestos de riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia natural, períodos de descanso por maternidad, adopción y acogimiento o suspensión por paternidad, en los términos establecidos en los párrafos anteriores.»

Disposición adicional decimosexta. *Modificaciones de la Ley de Medidas Urgentes de Reforma del Mercado de Trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad.*

Se modifica la disposición adicional segunda de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de Medidas Urgentes de Reforma del Mercado de Trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad, que queda redactada en los siguientes términos:

«Disposición adicional segunda. *Bonificaciones de cuotas de Seguridad Social para los trabajadores en período de descanso por maternidad, adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural o suspensión por paternidad.*

A la cotización de los trabajadores o de los socios trabajadores o socios de trabajo de las sociedades cooperativas, o trabajadores por cuenta propia o autónomos, sustituidos durante los períodos de descanso por maternidad, adopción, acogimiento, paternidad, riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia natural, mediante los contratos de interinidad bonificados, celebrados con desempleados a que se refiere el Real Decreto-Ley 11/1998, de 4 de septiembre, les será de aplicación:

a) Una bonificación del 100 por 100 en las cuotas empresariales de la Seguridad Social, incluidas las de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y en las aportaciones empresariales de las cuotas de recaudación conjunta para el caso de los trabajadores encuadrados en un régimen de Seguridad Social propio de trabajadores por cuenta ajena.

b) Una bonificación del 100 por 100 de la cuota que resulte de aplicar sobre la base mínima o fija que corresponda el tipo de cotización establecido como obligatorio para trabajadores incluidos en un régimen de Seguridad Social propio de trabajadores autónomos.

Sólo será de aplicación esta bonificación mientras coincidan en el tiempo la suspensión de actividad por dichas causas y el contrato de interinidad del sustituto y, en todo caso, con el límite máximo del periodo de suspensión.»

Disposición adicional decimoséptima. *Modificaciones de la Ley de Empleo.*

Se añade un nuevo artículo 22 bis a la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, en los siguientes términos:

«Artículo 22 bis. *Discriminación en el acceso al empleo.*

1. Los servicios públicos de empleo, sus entidades colaboradoras y las agencias de colocación sin fines lucrativos, en la gestión de la intermediación laboral deberán velar específicamente para evitar la discriminación en el acceso al empleo.

Los gestores de la intermediación laboral cuando, en las ofertas de colocación, apreciasen carácter discriminatorio, lo comunicarán a quienes hubiesen formulado la oferta.

2. En particular, se considerarán discriminatorias las ofertas referidas a uno de los sexos, salvo que se trate de un requisito profesional esencial y determinante de la actividad a desarrollar.

En todo caso se considerará discriminatoria la oferta referida a uno solo de los sexos basada en exigencias del puesto de trabajo relacionadas con el esfuerzo físico.»

Disposición adicional decimoctava. *Modificaciones de la Ley General de la Seguridad Social.*

El texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, queda modificado como sigue:

Uno. Se modifica el párrafo primero de la letra c) del apartado 1 del artículo 38, que queda redactado en los siguientes términos:

«c) Prestaciones económicas en las situaciones de incapacidad temporal; maternidad; paternidad; riesgo durante el embarazo; riesgo durante la lactancia natural; invalidez, en sus modalidades contributiva y no contributiva; jubilación, en sus modalidades contributiva y no contributiva; desempleo, en sus niveles contributivo y asistencial; muerte y supervivencia; así como las que se otorguen en las contingencias y situaciones especiales que reglamentariamente se determinen por Real Decreto, a propuesta del Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales.»

Dos. Se modifica el apartado 4 del artículo 106, que queda redactado en los siguientes términos:

«4. La obligación de cotizar continuará en la situación de incapacidad temporal, cualquiera que sea su causa, en la de maternidad, en la de paternidad, en la de riesgo durante el embarazo y en la de riesgo durante la lactancia natural, así como en las demás situaciones previstas en el artículo 125 en que así se establezca reglamentariamente.»

Tres. Se modifica el apartado 3 del artículo 124, que queda redactado en los siguientes términos:

«3. Las cuotas correspondientes a la situación de incapacidad temporal, de maternidad, de paternidad, de riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural serán computables a efectos de los distintos períodos previos de cotización exigidos para el derecho a las prestaciones.»

Cuatro. Se añade un nuevo apartado 6 al artículo 124, con el siguiente contenido:

«6. El período por maternidad o paternidad que subsista a la fecha de extinción del contrato de trabajo, o que se inicie durante la percepción de la prestación por desempleo, será considerado como período de cotización efectiva a efectos de las correspondientes prestaciones de la Seguridad Social por jubilación, incapacidad permanente, muerte y supervivencia, maternidad y paternidad.»

Cinco. Se modifica el apartado 1 del artículo 125, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. La situación legal de desempleo total durante la que el trabajador perciba prestación por dicha contingencia será asimilada a la de alta. Asimismo, tendrá la consideración de situación asimilada a la de alta, con cotización, salvo en lo que respecta a los subsidios por riesgo durante el embarazo y por riesgo durante la lactancia natural, la situación del trabajador durante el período correspondiente a vacaciones anuales retribuidas que no hayan sido disfrutadas por el mismo con anterioridad a la finalización del contrato.»

Seis. Se modifica el Capítulo IV bis del Título II, que queda redactado en los siguientes términos:

«CAPÍTULO IV BIS

Maternidad

SECCIÓN PRIMERA. SUPUESTO GENERAL

Artículo 133 bis. *Situaciones protegidas.*

A efectos de la prestación por maternidad prevista en esta Sección, se consideran situaciones protegidas la maternidad, la adopción y el acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que, en este último caso, su duración no sea inferior a un año, y aunque dichos acogimientos sean provisionales, durante los períodos de descanso que por tales situaciones se disfruten, de acuerdo con lo previsto en el artículo 48.4 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 30.3 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la función pública.

Artículo 133 ter. *Beneficiarios.*

1. Serán beneficiarios del subsidio por maternidad los trabajadores por cuenta ajena, cualquiera que sea su sexo, que disfruten de los descansos referidos en el artículo anterior, siempre que, reuniendo la condición general exigida en el artículo 124.1 y las demás que reglamentariamente se establezcan, acrediten los siguientes períodos mínimos de cotización:

a) Si el trabajador tiene menos de 21 años de edad en la fecha del parto o en la fecha de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituye la adopción, no se exigirá período mínimo de cotización.

b) Si el trabajador tiene cumplidos entre 21 y 26 años de edad en la fecha del parto o en la fecha de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituye la adopción, el período mínimo de cotización exigido será de 90 días cotizados dentro de los siete años inmediatamente anteriores al momento de inicio del descanso. Se considerará cumplido el mencionado requisito si, alternativamente, el trabajador acredita 180 días cotizados a lo largo de su vida laboral, con anterioridad a esta última fecha.

c) Si el trabajador es mayor de 26 años de edad en la fecha del parto o en la fecha de la decisión administrativa

o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituye la adopción, el período mínimo de cotización exigido será de 180 días dentro de los siete años inmediatamente anteriores al momento de inicio del descanso. Se considerará cumplido el mencionado requisito si, alternativamente, el trabajador acredita 360 días cotizados a lo largo de su vida laboral, con anterioridad a esta última fecha.

2. En el supuesto de parto, y con aplicación exclusiva a la madre biológica, la edad señalada en el apartado anterior será la que tenga cumplida la interesada en el momento de inicio del descanso, tomándose como referente el momento del parto a efectos de verificar la acreditación del período mínimo de cotización que, en su caso, corresponda.

3. En los supuestos previstos en el penúltimo párrafo del artículo 48.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el párrafo octavo del artículo 30.3 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, la edad señalada en el apartado 1 será la que tengan cumplida los interesados en el momento de inicio del descanso, tomándose como referente el momento de la resolución a efectos de verificar la acreditación del período mínimo de cotización que, en su caso, corresponda.

Artículo 133 quáter. *Prestación económica.*

La prestación económica por maternidad consistirá en un subsidio equivalente al 100 por 100 de la base reguladora correspondiente. A tales efectos, la base reguladora será equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal, derivada de contingencias comunes.

Artículo 133 quinquies. *Pérdida o suspensión del derecho al subsidio por maternidad.*

El derecho al subsidio por maternidad podrá ser denegado, anulado o suspendido, cuando el beneficiario hubiera actuado fraudulentamente para obtener o conservar dicha prestación, así como cuando trabajara por cuenta propia o ajena durante los correspondientes períodos de descanso.

SECCIÓN SEGUNDA. SUPUESTO ESPECIAL

Artículo 133 sexies. *Beneficiarias.*

Serán beneficiarias del subsidio por maternidad previsto en esta Sección las trabajadoras por cuenta ajena que, en caso de parto, reúnan todos los requisitos establecidos para acceder a la prestación por maternidad regulada en la Sección anterior, salvo el período mínimo de cotización establecido en el artículo 133 ter.

Artículo 133 septies. *Prestación económica.*

La cuantía de la prestación será igual al 100 por 100 del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) vigente en cada momento, salvo que la base reguladora calculada conforme al artículo 133 quater o a la disposición adicional séptima fuese de cuantía inferior, en cuyo caso se estará a ésta.

La duración de la prestación, que tendrá la consideración de no contributiva a los efectos del artículo 86, será de 42 días naturales a contar desde el parto, pudiendo denegarse, anularse o suspenderse el derecho por la mismas causas establecidas en el artículo 133 quinquies.»

Siete. El actual Capítulo IV ter del Título II, pasa a ser el Capítulo IV quater, introduciéndose en dicho Título un nuevo Capítulo IV ter, con la siguiente redacción:

«CAPÍTULO IV TER

Paternidad

Artículo 133 octies. *Situación protegida.*

A efectos de la prestación por paternidad, se considerarán situaciones protegidas el nacimiento de hijo, la adopción y el acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que, en este último caso, su duración no sea inferior a un año, y aunque dichos acogimientos sean provisionales, durante el período de suspensión que, por tales situaciones, se disfrute de acuerdo con lo previsto en el artículo 48. bis del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, o durante el período de permiso que se disfrute, en los mismos supuestos, de acuerdo con lo dispuesto en la letra a) del artículo 30.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública.

Artículo 133 nonies. *Beneficiarios.*

Serán beneficiarios del subsidio por paternidad los trabajadores por cuenta ajena que disfruten de la suspensión referida en el artículo anterior, siempre que, reuniendo la condición general exigida en el artículo 124.1, acrediten un período mínimo de cotización de 180 días, dentro de los siete años inmediatamente anteriores a la fecha de inicio de dicha suspensión, o, alternativamente, 360 días a lo largo de su vida laboral con anterioridad a la mencionada fecha, y reúnan las demás condiciones que reglamentariamente se determinen.

Artículo 133 decies. *Prestación económica.*

La prestación económica por paternidad consistirá en un subsidio que se determinará en la forma establecida por el artículo 133 quater para la prestación por maternidad, y podrá ser denegada, anulada o suspendida por las mismas causas establecidas para esta última.»

Ocho. Se modifica el artículo 134 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto-Legislativo 1/1994, de 20 de junio, en los términos siguientes:

«Artículo 134. *Situación protegida.*

A los efectos de la prestación económica por riesgo durante el embarazo, se considera situación protegida el periodo de suspensión del contrato de trabajo en los supuestos en que, debiendo la mujer trabajadora cambiar de puesto de trabajo por otro compatible con su estado, en los términos previstos en el artículo 26, apartado 3, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, dicho cambio de puesto no resulte técnica u objetivamente posible, o no pueda razonablemente exigirse por motivos justificados.

La prestación correspondiente a la situación de riesgo durante el embarazo tendrá la naturaleza de prestación derivada de contingencias profesionales.»

Nueve. Se modifica el artículo 135 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado

por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, que queda redactado en los siguientes términos:

Artículo 135. *Prestación económica.*

«1. La prestación económica por riesgo durante el embarazo se concederá a la mujer trabajadora en los términos y condiciones previstos en esta Ley para la prestación económica de incapacidad temporal derivada de contingencias profesionales, con las particularidades establecidas en los apartados siguientes.

2. La prestación económica nacerá el día en que se inicie la suspensión del contrato de trabajo y finalizará el día anterior a aquél en que se inicie la suspensión del contrato de trabajo por maternidad o el de reincorporación de la mujer trabajadora a su puesto de trabajo anterior o a otro compatible con su estado.

3. La prestación económica consistirá en subsidio equivalente al 100 por 100 de la base reguladora correspondiente. A tales efectos, la base reguladora será equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal, derivada de contingencias profesionales.

4. La gestión y el pago de la prestación económica por riesgo durante el embarazo corresponderá a la Entidad Gestora o a la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social en función de la entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales.»

Diez. Se añade un nuevo Capítulo IV quinquies en el Título II, con la siguiente redacción:

«CAPÍTULO IV QUINQUIES

Riesgo durante la lactancia natural

Artículo 135 bis. *Situación protegida.*

A los efectos de la prestación económica por riesgo durante la lactancia natural, se considera situación protegida el período de suspensión del contrato de trabajo en los supuestos en que, debiendo la mujer trabajadora cambiar de puesto de trabajo por otro compatible con su situación, en los términos previstos en el artículo 26.4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, dicho cambio de puesto no resulte técnica u objetivamente posible, o no pueda razonablemente exigirse por motivos justificados.

Artículo 135 ter. *Prestación económica.*

La prestación económica por riesgo durante la lactancia natural se concederá a la mujer trabajadora en los términos y condiciones previstos en esta ley para la prestación económica por riesgo durante el embarazo, y se extinguirá en el momento en que el hijo cumpla nueve meses, salvo que la beneficiaria se haya reincorporado con anterioridad a su puesto de trabajo anterior o a otro compatible con su situación.»

Once. Se modifica la letra b) del apartado 1 del artículo 172, que queda redactada en los siguientes términos:

«b) Los perceptores de los subsidios de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad o riesgo durante la lactancia natural, que cumplan el período de cotización que, en su caso, esté establecido.»

Doce. Se modifica el artículo 180, que queda redactado en los términos siguientes:

«Artículo 180. *Prestaciones.*

1. Los dos primeros años del período de excedencia que los trabajadores, de acuerdo con el artículo 46.3 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, disfruten en razón del cuidado de cada hijo o menor acogido, en los supuestos de acogimiento familiar permanente o preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, tendrán la consideración de período de cotización efectiva a efectos de las correspondientes prestaciones de la Seguridad Social por jubilación, incapacidad permanente, muerte y supervivencia, maternidad y paternidad.

El período de cotización efectiva a que se refiere el párrafo anterior tendrá una duración de 30 meses si la unidad familiar de la que forma parte el menor en razón de cuyo cuidado se solicita la excedencia, tiene la consideración de familia numerosa de categoría general, o de 36 meses, si tiene la de categoría especial.

2. De igual modo, se considerará efectivamente cotizado a los efectos de las prestaciones indicadas en el apartado anterior, el primer año del período de excedencia que los trabajadores disfruten, de acuerdo con el artículo 46.3 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en razón del cuidado de otros familiares, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no puedan valerse por sí mismos, y no desempeñen una actividad retribuida.

3. Las cotizaciones realizadas durante los dos primeros años del período de reducción de jornada por cuidado de menor previsto en el artículo 37.5 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se computarán incrementadas hasta el 100 por 100 de la cuantía que hubiera correspondido si se hubiera mantenido sin dicha reducción la jornada de trabajo, a efectos de las prestaciones señaladas en el apartado 1. Dicho incremento vendrá exclusivamente referido al primer año en el resto de supuestos de reducción de jornada contemplados en el mencionado artículo.

4. Cuando las situaciones de excedencia señaladas en los apartados 1 y 2 hubieran estado precedidas por una reducción de jornada en los términos previstos en el artículo 37.5 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, a efectos de la consideración como cotizados de los períodos de excedencia que correspondan, las cotizaciones realizadas durante la reducción de jornada se computarán incrementadas hasta el 100 por 100 de la cuantía que hubiera correspondido si se hubiera mantenido sin dicha reducción la jornada de trabajo.»

Trece. Se añade un nuevo apartado 5 al artículo 211, en los siguientes términos:

«5. En los supuestos de reducción de jornada previstos en los apartados 4 bis, 5 y 7 del artículo 37 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para el cálculo de la base reguladora, las bases de cotización se computarán incrementadas hasta el cien por cien de la cuantía que hubiera correspondido si se hubiera mantenido, sin reducción, el trabajo a tiempo completo o parcial.

Si la situación legal de desempleo se produce estando el trabajador en las situaciones de reducción de jornada citadas, las cuantías máxima y mínima a que se refieren los apartados anteriores se determinarán teniendo en cuenta el indicador público de rentas de efectos múltiples en función de las horas trabajadas antes de la reducción de la jornada.»

Catorce. Se modifica el apartado 1 del artículo 217, quedando redactado en los siguientes términos:

«1. La cuantía del subsidio será igual al 80 por 100 del indicador público de rentas de efectos múltiples mensual, vigente en cada momento.

En el caso de desempleo por pérdida de un trabajo a tiempo parcial también se percibirá la cuantía antes indicada.»

Quince. Se modifica el apartado 2 del artículo 222, que queda redactado en los siguientes términos:

«2. Cuando el trabajador se encuentre en situación de maternidad o de paternidad y durante las mismas se extinga su contrato por alguna de las causas previstas en el apartado 1 del artículo 208, seguirá percibiendo la prestación por maternidad o por paternidad hasta que se extingan dichas situaciones, pasando entonces a la situación legal de desempleo y a percibir, si reúne los requisitos necesarios, la correspondiente prestación. En este caso no se descontará del período de percepción de la prestación por desempleo de nivel contributivo el tiempo que hubiera permanecido en situación de maternidad o de paternidad.»

Dieciséis. Se modifican los párrafos tercero y cuarto del apartado 3 del artículo 222, que quedan redactados en los siguientes términos:

«Cuando el trabajador esté percibiendo la prestación por desempleo total y pase a la situación de maternidad o de paternidad, percibirá la prestación por estas últimas contingencias en la cuantía que corresponda.

El período de percepción de la prestación por desempleo no se ampliará por la circunstancia de que el trabajador pase a la situación de incapacidad temporal. Durante dicha situación, la Entidad Gestora de las prestaciones por desempleo continuará satisfaciendo las cotizaciones a la Seguridad Social conforme a lo previsto en el párrafo b) del apartado 1 del artículo 206.»

Diecisiete. Se añade un nuevo párrafo quinto al apartado 3 del artículo 222, en los siguientes términos:

«Si el trabajador pasa a la situación de maternidad o de paternidad, se le suspenderá la prestación por desempleo y la cotización a la Seguridad Social antes indicada y pasará a percibir la prestación por maternidad o por paternidad, gestionada directamente por su Entidad Gestora. Una vez extinguida la prestación por maternidad o por paternidad, se reanudará la prestación por desempleo, en los términos recogidos en el artículo 212.3.b), por la duración que restaba por percibir y la cuantía que correspondía en el momento de la suspensión.»

Dieciocho. Se modifica la disposición adicional sexta, que queda redactada en los siguientes términos:

«Disposición adicional sexta. *Protección de los trabajadores contratados para la formación.*

La acción protectora de la Seguridad Social del trabajador contratado para la formación comprenderá, como contingencias, situaciones protegibles y prestaciones, las derivadas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, la asistencia sanitaria en los casos de enfermedad común, accidente no laboral y maternidad, las prestaciones económicas por incapacidad temporal derivadas de riesgos comunes, por maternidad y paternidad, por riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural y las pensiones.»

Diecinueve. Se modifica la disposición adicional séptima en los siguientes términos:

1. Se modifica la letra a) de la regla segunda del apartado 1 de la disposición adicional séptima, que queda redactada en los siguientes términos:

«a) Para acreditar los períodos de cotización necesarios para causar derecho a las prestaciones de jubilación, incapacidad permanente, muerte y supervivencia, incapacidad temporal, maternidad y paternidad, se computarán exclusivamente las cotizaciones efectuadas en función de las horas trabajadas, tanto ordinarias como complementarias, calculando su equivalencia en días teóricos de cotización. A tal fin, el número de horas efectivamente trabajadas se dividirá por cinco, equivalente diario del cómputo de mil ochocientas veintiséis horas anuales.»

2. Se modifica la letra a) de la regla tercera del apartado 1 de la disposición adicional séptima, que queda redactada en los siguientes términos:

«a) La base reguladora de las prestaciones de jubilación e incapacidad permanente se calculará conforme a la regla general. Para las prestaciones por maternidad y por paternidad, la base reguladora diaria será el resultado de dividir la suma de las bases de cotización acreditadas en la empresa durante el año anterior a la fecha del hecho causante entre 365.»

Veinte. Se modifica el apartado 4 de la disposición adicional octava, que queda redactado en los términos siguientes:

«4. Lo previsto en los artículos 134, 135, 135 bis, 135 ter y 166 será aplicable, en su caso, a los trabajadores por cuenta ajena de los regímenes especiales. Lo previsto en los artículos 112 bis y 162.6 será igualmente de aplicación a los trabajadores por cuenta ajena de los regímenes especiales con excepción de los incluidos en los regímenes especiales agrario y de empleados de hogar. Asimismo, lo dispuesto en los artículos 134, 135, 135 bis, 135 ter y 166 resultará de aplicación a los trabajadores por cuenta propia incluidos en los regímenes especiales de trabajadores del mar, agrario y de trabajadores autónomos, en los términos y condiciones que se establezcan reglamentariamente.»

Veintiuno. Se modifica la disposición adicional undécima bis, que queda redactada en los siguientes términos:

«Disposición adicional undécima bis. *Prestaciones por maternidad y por paternidad en los Regímenes Especiales.*

1. Los trabajadores por cuenta ajena y por cuenta propia incluidos en los distintos Regímenes Especiales del sistema tendrán derecho a las prestaciones establecidas en el Capítulo IV bis y en el Capítulo IV ter del Título II de la presente Ley, con la misma extensión y en los mismos términos y condiciones allí previstos para los trabajadores del Régimen General.

2. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, los periodos durante los que se tendrá derecho a percibir los subsidios por maternidad y por paternidad serán coincidentes, en lo relativo tanto a su duración como a su distribución, con los períodos de descanso laboral establecido para los trabajadores por cuenta ajena, pudiendo dar comienzo el abono del subsidio por paternidad a partir del momento del nacimiento del hijo. Los trabajadores por cuenta propia podrán, igualmente, percibir el subsidio por maternidad y por paternidad en régimen de jornada parcial, en los términos y condiciones que se establezcan reglamentariamente.

3. Tanto para los trabajadores por cuenta propia incluidos en los distintos Regímenes Especiales como para los trabajadores pertenecientes al Régimen Especial de Empleados de Hogar que sean responsables de la obligación de cotizar, será requisito imprescindible para el reconocimiento y abono de la prestación que los interesados se hallen al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social.»

Veintidós. Se da nueva redacción a la disposición adicional undécima ter, que queda redactada en los siguientes términos:

«Disposición adicional undécima ter. *Gestión de las prestaciones económicas por maternidad y por paternidad.*

La gestión de las prestaciones económicas de maternidad y de paternidad reguladas en la presente ley corresponderá directa y exclusivamente a la entidad gestora correspondiente.»

Veintitrés. Se introduce una nueva disposición adicional cuadragésima cuarta, en los siguientes términos:

«Disposición adicional cuadragésima cuarta. *Períodos de cotización asimilados por parto.*

A efectos de las pensiones contributivas de jubilación y de incapacidad permanente de cualquier régimen de la Seguridad Social, se computarán, a favor de la trabajadora solicitante de la pensión, un total de 112 días completos de cotización por cada parto de un solo hijo y de 14 días más por cada hijo a partir del segundo, éste incluido, si el parto fuera múltiple, salvo si, por ser trabajadora o funcionaria en el momento del parto, se hubiera cotizado durante la totalidad de las dieciséis semanas o, si el parto fuese múltiple, durante el tiempo que corresponda.»

Disposición adicional decimonovena. *Modificaciones a la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

Se modifican los siguientes preceptos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública:

Uno. Se modifica el párrafo segundo del artículo 29.4, que queda redactado de la siguiente manera:

«También tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años, los funcionarios para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.»

Dos. Se modifica el párrafo quinto del artículo 29.4, que queda redactado de la siguiente manera:

«El periodo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienios, consolidación de grado personal y derechos pasivos.

Los funcionarios podrán participar en los cursos de formación que convoque la Administración. Durante los dos primeros años, tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaban. Transcurrido este periodo, dicha reserva lo será al puesto en la misma localidad y de igual nivel y retribución.»

Tres. Se suprime el actual párrafo sexto del artículo 29.4.

Cuatro. Se modifica la denominación del artículo 29.8 que queda redactado de la siguiente manera:

«Excedencia por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria.»

Cinco. Se añade un párrafo, a continuación del primer párrafo del artículo 29.8, con la siguiente redacción:

«Igualmente, durante los dos primeros meses de esta excedencia la funcionaria tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.»

Seis. Se modifica la letra a) del artículo 30.1, con la siguiente redacción:

«1. Se concederán permisos por las siguientes causas justificadas:

a) Por el nacimiento, acogimiento, o adopción de un hijo, quince días a disfrutar por el padre a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.»

Siete. Se crea una nueva letra a bis), en el artículo 30.1, con la siguiente redacción:

«a bis) Por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

Cuando se trate del fallecimiento, accidente o enfermedad graves de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.»

Ocho. Se modifica la letra f) del artículo 30.1 y se añaden dos párrafos a dicha letra, quedando la redacción de la siguiente manera:

«La funcionaria, por lactancia de un hijo menor de doce meses, tendrá derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo, que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

Igualmente, la funcionaria podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.»

Nueve. Se modifica el primer párrafo de la letra f bis) del artículo 30.1 que queda redactada de la siguiente manera:

«f bis) En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que por cualquier causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la funcionaria o el funcionario tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas percibiendo las retribuciones íntegras. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.»

Diez. Se modifica el primer párrafo de la letra g) del artículo 30.1, que queda redactado de la siguiente manera:

«g) El funcionario que, por razones de guarda legal, tenga a su cuidado directo algún menor de doce años, persona mayor que requiera especial dedicación o a una persona con discapacidad, que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la disminución de su jornada de trabajo.»

Once. Se añade una letra g bis) al artículo 30.1 con la siguiente redacción:

«g bis) El funcionario que precise atender al cuidado de un familiar en primer grado, tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando, en todo caso, el plazo máximo de un mes.»

Doce. Se añade al final del artículo 30.2 lo siguiente:

«... y por deberes derivados de la conciliación de la vida familiar y laboral.»

Trece. Se modifica el artículo 30.3, que queda redactado de la siguiente manera:

«En el supuesto de parto, la duración del permiso será de dieciséis semanas ininterrumpidas ampliables en el caso de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El permiso se distribuirá a opción de la funcionaria siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del permiso.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el período de suspensión se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales.

En los supuestos de adopción o de acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que el acogimiento simple sea de duración no inferior a un año, y con independencia de la edad que tenga el menor, el permiso tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del funcionario, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento bien a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción, sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios períodos de disfrute de este permiso. En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterrumpidos.

En el supuesto de discapacidad del hijo o del menor adoptado o acogido, el permiso a que se refiere este apartado tendrá una duración adicional de dos semanas. En caso de que ambos progenitores trabajen, este período adicional se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva y siempre de forma ininterrumpida.

En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas previstas en los apartados anteriores o de las que correspondan en caso de parto, adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del hijo o menor adoptado o acogido.

Los permisos a que se refiere el presente apartado podrán disfrutarse en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, a solicitud de los funcionarios y si lo permiten las necesidades del servicio, en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, el funcionario tendrá derecho a disfrutar de un permiso de hasta dos meses de duración percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.

Con independencia del permiso previsto en el párrafo anterior, y para el supuesto contemplado en el mismo, el permiso por adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que el acogimiento simple sea de duración no inferior a un año, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Durante el disfrute de los permisos regulados en este apartado se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

En los casos previstos en este apartado, el tiempo transcurrido en la situación de permiso por parto o maternidad se computará como de servicio efectivo a todos los efectos, garantizándose la plenitud de derechos económicos de la funcionaria y, en su caso, del otro progenitor funcionario, durante todo el período de duración del permiso, y, en su caso, durante los períodos posteriores al disfrute de éste, si de acuerdo con la normativa aplicable, el derecho a percibir algún concepto retributivo se determina en función del período de disfrute del permiso.

Los funcionarios que hayan hecho uso del permiso por parto o maternidad, tendrán derecho, una vez finalizado el período de permiso a reintegrarse a su puesto de trabajo en términos y condiciones que no le resulten menos favorables al disfrute del permiso, así como a beneficiarse de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a las que hubiera podido tener derecho durante su ausencia.»

Disposición adicional vigésima. *Modificaciones de la Ley de Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas.*

La Ley 17/1999, de 18 de mayo, de Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas, queda modificada como sigue:

Uno. Se da nueva redacción al artículo 108.2:

«2. Reglamentariamente se determinará la composición, incompatibilidades y normas de funcionamiento de los órganos de evaluación, adecuándose en lo posible al principio de composición equilibrada en los términos definidos en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En todo caso, estarán constituidos por personal militar de mayor empleo que los evaluados.»

Dos. Se incluye un nuevo apartado cuarto en el artículo 112, con la siguiente redacción:

«4. A la mujer se le dará especial protección en situaciones de embarazo, parto y posparto para cumplir las condiciones para el ascenso a todos los empleos de militar profesional.»

Tres. Se da nueva redacción al artículo 132, en los términos siguientes:

«Durante el período de embarazo y previo informe facultativo, podrá asignarse a la mujer militar profesional a un puesto orgánico o cometido distinto al que estuviera ocupando, que resulte adecuado a las circunstancias de su estado.

En los supuestos de parto o adopción se tendrá derecho a los correspondientes permisos de la madre y del padre, de conformidad con la legislación vigente para el personal al servicio de las Administraciones públicas.

La aplicación de estos supuestos no supondrá pérdida del destino.»

Cuatro. Se da nueva redacción al artículo 141.1.e), que queda redactado de la siguiente forma:

«e) Lo soliciten para atender al cuidado de los hijos o en caso de acogimiento tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que su duración no sea inferior a un año, aunque éstos sean provisionales, de menores de hasta seis años, o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditados por los servicios sociales competentes.

También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a un año los que lo soliciten para encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

No podrá concederse la situación de excedencia voluntaria por estas causas cuando al cónyuge o persona con análoga relación de afectividad o a otro familiar del militar se le hubieran reconocido los derechos derivados de esta situación administrativa y en relación al mismo causante.

A la situación de excedencia voluntaria también se pasará por agrupación familiar cuando el cónyuge resida en otro municipio por haber obtenido un puesto de trabajo de carácter definitivo en cualquiera de las Administraciones públicas o un destino de los contemplados en el artículo 126.»

Cinco. Se incluye un nuevo apartado 6 en el artículo 148, con la siguiente redacción:

«6. Los militares de complemento y los militares profesionales de tropa y marinería que, en el momento de finalizar su relación de servicios con las Fuerzas Armadas, se encontrasen en situación de incapacidad temporal por accidente o enfermedad derivada del servicio, o en situación de embarazo, parto o posparto, no causarán baja en las Fuerzas Armadas y se prorrogará su compromiso hasta finalizar esas situaciones.»

Disposición adicional vigésima primera. *Modificaciones de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.*

El apartado 3 del artículo 69 del texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por Decreto 315/1964, de 7 de febrero, queda redactado como sigue:

«3. Cuando las circunstancias a que se refieren los números 3 y 4 del artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, afectasen a una funcionaria incluida en el ámbito de aplicación del mutualismo administrativo, podrá concederse licencia por riesgo durante el embarazo o licencia por riesgo durante la lactancia en los mismos términos y condiciones que las previstas en los números anteriores.»

Disposición adicional vigésima segunda. *Modificación de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de salud.*

Uno. Se modifica el apartado 3 del artículo 59 de la ley 55/2003, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud, con el siguiente texto:

«3. Las medidas especiales previstas en este artículo no podrán afectar al personal que se encuentre en situación de permiso por maternidad o licencia por riesgo durante el embarazo o por riesgo durante la lactancia natural.»

Dos. Se modifica el apartado 2 del artículo 61 de la ley 55/2003, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud con el siguiente texto:

«2. El personal estatutario tendrá derecho a disfrutar del régimen de permisos y licencias, incluida la licencia por riesgo durante el embarazo, establecido para los funcionarios públicos por la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, sobre conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras y por la ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.»

Disposición adicional vigésima tercera.

Se modifican los artículos 22 y 12.b) de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobada por Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, que en adelante tendrá la siguiente redacción:

«Artículo 22. *Situación de riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia.*

Tendrá la misma consideración y efectos que la situación de incapacidad temporal la situación de la mujer funcionaria que haya obtenido licencia por riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia natural de hijos menores de nueve meses, en los términos previstos en el artículo 69 del Texto Articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.»

«Artículo 12. *Prestaciones.*

b) Subsidios por incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia natural.»

Disposición adicional vigésima cuarta. *Modificaciones de la Ley de Régimen del Personal del Cuerpo de la Guardia Civil.*

La Ley 42/1999, de 25 de noviembre, de Régimen del Personal del Cuerpo de la Guardia Civil, queda modificada como sigue:

Uno. Se da nueva redacción al artículo 56.2:

«2. Reglamentariamente se determinará la composición, incompatibilidades y normas de funcionamiento de los órganos de evaluación, adecuándose siempre que sea posible al principio de composición equilibrada en los términos definidos en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En todo caso

estarán constituidos por personal del Cuerpo de la Guardia Civil de mayor empleo o antigüedad que los evaluados.»

Dos. Se incluye un nuevo apartado sexto en el artículo 60, con la siguiente redacción:

«6. A las mujeres se le dará especial protección en situaciones de embarazo, parto y posparto para cumplir las condiciones para el ascenso a todos los empleos del Cuerpo de la Guardia Civil.»

Tres. Se da nueva redacción al artículo 75:

«Durante el período de embarazo y previo informe facultativo, a la mujer guardia civil se le podrá asignar un puesto orgánico o cometido distinto del que estuviera ocupando, adecuado a las circunstancias de su estado. En los supuestos de parto o adopción, se tendrá derecho a los correspondientes permisos de maternidad y paternidad, conforme a la legislación vigente para el personal al servicio de las Administraciones públicas. La aplicación de estos supuestos no supondrá pérdida del destino.»

Cuatro. Se da nueva redacción al artículo 83.1 e), que queda redactado de la siguiente forma:

«e) Lo soliciten para atender al cuidado de los hijos o en caso de acogimiento tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que su duración no sea inferior a un año, aunque éstos sean provisionales, de menores de hasta seis años, o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores discapacitados o que por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditados por los servicios sociales competentes.

También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a un año los que lo soliciten para encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

Estos derechos no podrán ser ejercidos simultáneamente por dos o más guardias civiles en relación con el mismo causante.»

Disposición adicional vigésima quinta. *Modificación de la Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios.*

Se da nueva redacción al apartado 10 del artículo 34 de la Ley 26/1984, de 19 de julio, General para la Defensa de Consumidores y Usuarios, pasando su actual contenido a constituir un nuevo apartado 11:

«10. Las conductas discriminatorias en el acceso a los bienes y la prestación de los servicios, y en especial las previstas como tales en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.»

Disposición adicional vigésima sexta. *Modificación de la Ley de Sociedades Anónimas.*

Se modifica la indicación novena del artículo 200 de la Ley de Sociedades Anónimas, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre, que queda redactada en los siguientes términos:

«El número medio de personas empleadas en el curso del ejercicio, expresado por categorías, así como los gastos de personal que se refieran al ejercicio, distribuidos como prevé el artículo 189, apartado A.3, cuando no estén así consignados en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La distribución por sexos al término del ejercicio del personal de la sociedad, desglosado en un número suficiente de categorías y niveles, entre los que figurarán el de altos directivos y el de consejeros.»

Disposición adicional vigésima séptima. *Modificaciones de la Ley de creación del Instituto de la Mujer.*

Se añade un nuevo artículo 2 bis a la Ley 16/1983, de 24 de octubre, de creación del Instituto de la Mujer, en los siguientes términos:

«Artículo 2 bis. Además de las atribuidas en el artículo anterior y demás normas vigentes, el Instituto de la Mujer ejercerá, con independencia, las siguientes funciones:

a) la prestación de asistencia a las víctimas de discriminación para que tramiten sus reclamaciones por discriminación;

b) la realización de estudios sobre la discriminación;

c) la publicación de informes y la formulación de recomendaciones sobre cualquier cuestión relacionada con la discriminación.»

Disposición adicional vigésima octava. *Designación del Instituto de la Mujer.*

El Instituto de la Mujer será el organismo competente en el Reino de España a efectos de lo dispuesto en el artículo 8 bis de la Directiva 76/207, de 9 de febrero de 1976, modificada por la Directiva 2002/73, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de septiembre de 2002, relativa a la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesionales, y a las condiciones de trabajo y en el artículo 12 de la Directiva 2004/113, del Consejo, de 13 de diciembre de 2004, sobre aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en el acceso a bienes y servicios y su suministro.

Disposición adicional vigésima novena.

Se añade una nueva disposición adicional tercera a la Ley 5/1984, de 26 de marzo, reguladora del derecho de asilo y de la condición de refugiado, en los siguientes términos:

«Disposición adicional tercera.

Lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 3 será de aplicación a las mujeres extranjeras que huyan de sus países de origen debido a un temor fundado a sufrir persecución por motivos de género.»

Disposición adicional trigésima. *Modificaciones de la Ley de Ordenación de los Cuerpos Especiales Penitenciarios y de Creación del Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias.*

La Ley 36/1977, de 23 de mayo, de Ordenación de los Cuerpos Especiales Penitenciarios y de Creación del

Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias, queda modificada como sigue:

Uno. Se da nueva redacción al artículo 1:

«El Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias estará integrado por personal funcionario, garantizando el acceso al mismo en los términos definidos en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.»

Dos. Se da nueva redacción a la Disposición transitoria primera:

«Quedan extinguidas las actuales escalas masculina y femenina del Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias y sus funcionarios se integran en su totalidad en el Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias.»

Disposición adicional trigésima primera. *Ampliación a otros colectivos.*

Se adoptarán las disposiciones necesarias para aplicar lo dispuesto en la disposición adicional décimo primera. Diez, en lo relativo a partos prematuros, a los colectivos no incluídos en el ámbito de aplicación del Estatuto de los Trabajadores.

Disposición transitoria primera. *Régimen transitorio de nombramientos.*

Las normas sobre composición y representación equilibrada contenidas en la presente Ley serán de aplicación a los nombramientos que se produzcan con posterioridad a su entrada en vigor, sin afectar a los ya realizados.

Disposición transitoria segunda. *Regulación reglamentaria de transitoriedad en relación con el distintivo empresarial en materia de igualdad.*

Reglamentariamente, se determinarán, a los efectos de obtener el distintivo empresarial en materia de igualdad regulado en el capítulo IV del título IV de esta Ley, las condiciones de convalidación de las calificaciones atribuidas a las empresas conforme a la normativa anterior.

Disposición transitoria tercera. *Régimen transitorio de procedimientos.*

A los procedimientos administrativos y judiciales ya iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior.

Disposición transitoria cuarta. *Régimen de aplicación del deber de negociar en materia de igualdad.*

Lo dispuesto en el artículo 85 del Estatuto de los Trabajadores en materia de igualdad, según la redacción dada por esta Ley, será de aplicación en la negociación subsiguiente a la primera denuncia del convenio que se produzca a partir de la entrada en vigor de la misma.

Disposición transitoria quinta. *Tablas de mortalidad y supervivencia.*

En tanto no se aprueben las disposiciones reglamentarias a las que se refiere el párrafo segundo del artículo 71.1 de la presente Ley, las entidades aseguradoras podrán continuar aplicando las tablas de mortalidad y supervivencia y los demás elementos de las bases técnicas, actualmente utilizados, en los que el sexo constituye un factor determinante de la evaluación del riesgo a partir de datos actuariales y estadísticos pertinentes y exactos.

Disposición transitoria sexta. *Retroactividad de efectos para medidas de conciliación.*

Los preceptos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública modificados por esta Ley tendrán carácter retroactivo respecto de los hechos causantes originados y vigentes a 1 de enero de 2006 en el ámbito de la Administración General del Estado.

Disposición transitoria séptima. *Régimen transitorio de los nuevos derechos en materia de maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y consideración como cotizados a efectos de Seguridad Social de determinados períodos.*

1. La regulación introducida por esta Ley en materia de suspensión por maternidad y paternidad será de aplicación a los nacimientos, adopciones o acogimientos que se produzcan o constituyan a partir de su entrada en vigor.

2. Las modificaciones introducidas por esta Ley en materia de riesgo durante el embarazo serán de aplicación a las suspensiones que por dicha causa se produzcan a partir de su entrada en vigor.

3. La consideración como cotizados de los períodos a que se refieren el apartado 6 del artículo 124 y la disposición adicional cuadragésimo cuarta del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, será de aplicación para las prestaciones que se causen a partir de la entrada en vigor de la presente Ley. Iguales efectos se aplicarán a la ampliación del período que se considera como cotizado en el apartado 1 del artículo 180 de la misma norma y a la consideración como cotizados al 100 por 100 de los períodos a que se refieren los apartados 3 y 4 del citado artículo.

Disposición transitoria octava. *Régimen transitorio del subsidio por desempleo.*

La cuantía del subsidio por desempleo establecida en el segundo párrafo del apartado 1 del artículo 217 de la Ley General de la Seguridad Social, en la redacción dada por la presente Ley, se aplicará a los derechos al subsidio por desempleo que nazcan a partir de la entrada en vigor de esta Ley.

Disposición transitoria novena. *Ampliación de la suspensión del contrato de trabajo.*

El Gobierno ampliará de forma progresiva y gradual, la duración de la suspensión del contrato de trabajo por paternidad regulado en la disposición adicional décimo primera, apartado Once, y en la disposición adicional décimonovena, apartado Seis, de la presente Ley, hasta alcanzar el objetivo de 4 semanas de este permiso de paternidad a los 6 años de la entrada en vigor de la presente Ley.

Disposición transitoria décima. *Despliegue del impacto de género.*

El Gobierno, en el presente año 2007, desarrollará reglamentariamente la Ley de Impacto de Género con la precisión de los indicadores que deben tenerse en cuenta para la elaboración de dicho informe.

Disposición transitoria décima primera.

El Gobierno, en el presente año 2007, regulará el Fondo de Garantía previsto en la disposición adicional única de la Ley 8/2005, de 8 de julio, que modifica el Código civil y la Ley de Enjuiciamiento Civil en materia de separación y divorcio, creado y dotado inicialmente en la disposición adicional quincuagésima tercera de la Ley 42/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2007.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan o contradigan lo dispuesto en la presente Ley.

Disposición final primera. *Fundamento constitucional.*

1. Los preceptos contenidos en el Título Preliminar, el Título I, el Capítulo I del Título II, los artículos 28 a 31 y la disposición adicional primera de esta Ley constituyen regulación de las condiciones básicas que garantizan la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes constitucionales, de acuerdo con el artículo 149.1.1.ª de la Constitución.

2. Los artículos 23 a 25 de esta Ley tienen carácter básico, de acuerdo con el artículo 149.1.30.ª de la Constitución. El artículo 27 y las disposiciones adicionales octava y novena de esta Ley tienen carácter básico, de acuerdo con el artículo 149.1.16.ª de la Constitución. Los artículos 36, 39 y 40 de esta Ley tienen carácter básico, de acuerdo con el artículo 149.1.27.ª de la Constitución. Los artículos 33, 35 y 51, el apartado seis de la disposición adicional decimonovena y los párrafos cuarto, séptimo, octavo y noveno del texto introducido en el apartado trece de la misma disposición adicional décima novena de esta Ley tienen carácter básico, de acuerdo con el artículo 149.1.18.ª de la Constitución. Las disposiciones adicionales décima quinta, décima sexta y décima octava constituyen legislación básica en materia de Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 149.1.17.ª de la Constitución.

3. Los preceptos contenidos en el Título IV y en las disposiciones adicionales décima primera, décima segunda, décima cuarta, y décima séptima constituyen legislación laboral de aplicación en todo el Estado, de acuerdo con el artículo 149.1.7.ª de la Constitución.

El artículo 41, los preceptos contenidos en los Títulos VI y VII y las disposiciones adicionales vigésima quinta y vigésima sexta de esta Ley constituyen legislación de aplicación directa en todo el Estado, de acuerdo con el artículo 149.1.6.ª y 8.ª de la Constitución.

Las disposiciones adicionales tercera a séptima y décima tercera se dictan en ejercicio de las competencias sobre legislación procesal, de acuerdo con el artículo 149.1.6.ª de la Constitución.

4. El resto de los preceptos de esta Ley son de aplicación a la Administración General del Estado.

Disposición final segunda. *Naturaleza de la Ley.*

Las normas contenidas en las disposiciones adicionales primera, segunda y tercera de esta Ley tienen carácter orgánico. El resto de los preceptos contenidos en esta Ley no tienen tal carácter.

Disposición final tercera. *Habilitaciones reglamentarias.*

1. Se autoriza al Gobierno a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y el desarrollo de la presente Ley en las materias que sean de la competencia del Estado.

2. Reglamentariamente, en el plazo de seis meses a partir de la entrada en vigor de esta Ley:

Se llevará a efecto la regulación del distintivo empresarial en materia de igualdad establecido en el Capítulo IV del Título IV de esta Ley.

Se integrará el contenido de los Anexos de la Directiva 92/85, del Consejo Europeo, de 19 de octubre de 1992, sobre aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y salud en el trabajo de la trabajadora embarazada, que haya dado a luz o en período de lactancia. El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales elaborará, en el plazo de seis meses desde la publicación del Real Decreto, unas directrices sobre evaluación del riesgo.

3. El Gobierno podrá fijar, antes del 21 de diciembre de 2007 y mediante Real Decreto, los supuestos a que se refiere el párrafo segundo del artículo 71.1 de la presente Ley.

Disposición final cuarta. *Transposición de Directivas.*

Mediante la presente Ley se incorpora al ordenamiento jurídico la Directiva 2002/73, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de septiembre de 2002, de modificación de la Directiva 76/207, de 9 de febrero de 1976, relativa a la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesionales, y a las condiciones de trabajo y la Directiva 2004/113, del Consejo, de 13 de diciembre de 2004, sobre aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en el acceso a bienes y servicios y su suministro.

Asimismo, mediante la presente Ley, se incorporan a la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, y a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la Directiva 97/80/CE del Consejo, de 15 de diciembre de 1997, relativa a la carga de la prueba en los casos de discriminación por razón de sexo.

Disposición final quinta. *Planes de igualdad y negociación colectiva.*

Una vez transcurridos cuatro años desde la entrada en vigor de esta Ley, el Gobierno procederá a evaluar, junto a las organizaciones sindicales y asociaciones empresariales más representativas, el estado de la negociación colectiva en materia de igualdad, y a estudiar, en función de la evolución habida, las medidas que, en su caso, resulten pertinentes.

Disposición final sexta. *Implantación de las medidas preventivas del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración General del Estado.*

La aplicación del protocolo de actuación sobre medidas relativas al acoso sexual o por razón de sexo regulado

en el artículo 62 de esta Ley tendrá lugar en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del Real Decreto que lo apruebe.

Disposición final séptima. *Medidas para posibilitar los permisos de maternidad y paternidad de las personas que ostentan un cargo electo.*

A partir de la entrada en vigor de esta Ley, el Gobierno promoverá el acuerdo necesario para iniciar un proceso de modificación de la legislación vigente con el fin de posibilitar los permisos de maternidad y paternidad de las personas que ostenten un cargo electo.

Disposición final octava. *Entrada en vigor.*

La presente Ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, con excepción de lo previsto en el artículo 71.2, que lo hará el 31 de diciembre de 2008.

Por tanto,
Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta ley orgánica.

Madrid, 22 de marzo de 2007.

JUAN CARLOS R.

El Presidente del Gobierno,
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ ZAPATERO

6116 *INSTRUMENTO de Adhesión de España al Protocolo contra la fabricación y el tráfico ilícitos de armas de fuego, sus piezas y componentes y municiones, que complementa la Convención de las Naciones Unidas contra la delincuencia organizada transnacional, Nueva York 31 de mayo de 2001.*

JUAN CARLOS I

REY DE ESPAÑA

Concedida por las Cortes Generales la autorización prevista en el artículo 94.1 de la Constitución y, por consiguiente, cumplidos los requisitos exigidos por la Legislación española, extiendo el presente Instrumento de Adhesión de España al Protocolo contra la fabricación y el tráfico ilícitos de armas de fuego, sus piezas y componentes y municiones, que complementa la Convención de las Naciones Unidas contra la delincuencia organizada transnacional, hecho en Nueva York el 31 de mayo de 2001 para que mediante su depósito y, de conformidad con lo dispuesto en su Artículo 18, España pase a ser Parte de dicho Protocolo.

En fe de lo cual firmo el presente Instrumento, debidamente sellado y refrendado por el infrascrito Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, con la siguiente declaración:

«1. España no se opone a la aplicación del principio de autodeterminación en los procesos de descolonización, pero desea subrayar que la aplicación del principio de autodeterminación debe ser compatible con el principio de integridad territorial de los Estados. Ello es especialmente relevante en relación a los supuestos en los que existe una disputa de soberanía sobre el territorio en cuestión, como es el caso de Gibraltar.

2. Esta posición española se apoya en la doctrina establecida por las Naciones Unidas sobre este punto, recogida en las resoluciones 1514, 2353, 2429 y 2625 de la Asamblea General, entre otras.»

Dado en Madrid, a 25 de enero de 2007.

JUAN CARLOS R.

El Ministro de Asuntos Exteriores
y de Cooperación,
MIGUEL ÁNGEL MORATINOS

PROTOCOLO CONTRA LA FABRICACIÓN Y EL TRÁFICO ILÍCITOS DE ARMAS DE FUEGO, SUS PIEZAS Y COMPONENTES Y MUNICIONES, QUE COMPLEMENTA LA CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DELINCUENCIA ORGANIZADA TRANSNACIONAL

PREÁMBULO

Los Estados Parte en el presente Protocolo,

Conscientes de la urgente necesidad de prevenir, combatir y erradicar la fabricación y el tráfico ilícitos de armas de fuego, sus piezas y componentes y municiones, a causa de los efectos perjudiciales de estas actividades para la seguridad de cada Estado y región y del mundo en general, que ponen en peligro el bienestar de los pueblos, su desarrollo económico y social y su derecho a vivir en paz,

Convencidos, por tanto, de la necesidad de que los Estados adopten todas las medidas apropiadas a tal fin, incluidas medidas de cooperación internacional y de otra índole en los planos regional y mundial,

Recordando la resolución 53/111 de la Asamblea General, de 9 de diciembre de 1998, en la que la Asamblea decidió establecer un comité especial intergubernamental de composición abierta con la finalidad de elaborar una convención internacional amplia contra la delincuencia organizada transnacional y de examinar la posibilidad de elaborar, entre otras cosas, un instrumento internacional contra la fabricación y el tráfico ilícitos de armas de fuego, sus piezas y componentes y municiones,

Teniendo presentes los principios de igualdad de derechos y de libre determinación de los pueblos, consagrados en la Carta de las Naciones Unidas y en la Declaración sobre los principios de derecho internacional referentes a las relaciones de amistad y a la cooperación entre los Estados de conformidad con la Carta de las Naciones Unidas,

Convencidos de que complementar la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional con un instrumento internacional contra la fabricación y el tráfico ilícitos de armas de fuego, sus piezas y componentes y municiones será de utilidad para prevenir y combatir esos delitos,

Han acordado lo siguiente:

I. **Disposiciones generales**

Artículo 1. *Relación con la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional.*

1. El presente Protocolo complementa la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y se interpretará juntamente con la Convención.

2. Las disposiciones de la Convención se aplicarán mutatis mutandis al presente Protocolo, a menos que en él se disponga otra cosa.